

FULLMAKT



Denne fullmakten benyttes i forbindelse med søknad om arbeidstillatelser for å utføre arbeider på eller ved kommunal vei i Oslo kommune. Søker skal som hovedregel oppgi informasjon om byggherre direkte i søknaden i Søksys (<https://ap.soksys.no/>). Fullmakt ved bruk av dette skjemaet er en unntaksadgang for de tilfeller det av praktiske eller andre årsaker ikke er kurant å benytte Søksys. Merk at samtlige felt i skjemaet må fylles ut!

Hva fullmakten gjelder:

Det gis med dette fullmakt for søker:

SØKER (innsender av søknad)	Søkers organisasjonsnummer	
	Søkers selskapsnavn	
	Søkers telefonnummer	
	Søkers e-postadresse	

til å søke om arbeidstillatelser, på vegne av byggherre/tiltakshaver:

BYGGHERRE / TILTAKSHAVER	Byggherre/tiltakshavers organisasjonsnummer / fødselsnummer dersom byggherre er privatperson	
	Organisasjonsnavn / Navn på privatperson	
	Byggherre/tiltakshavers telefonnummer	
	Byggherre/tiltakshavers e-postadresse	

Fullmakten gir søker adgang til å søke om arbeidstillatelser, på vegne av byggherre/tiltakshaver, for å utføre arbeider på eller ved kommunal vei i Oslo kommune.

Fullmakten omfatter også en rett og plikt for søker til å motta og betale faktura, sendt av Bymiljøetaten i forbindelse med søknaden. Denne fullmakten er uten betydning for hvordan kostnader knyttet til søknaden skal fordeles mellom søker og byggherre/tiltakshaver.

Fullmakten gjelder for prosjektet [kort beskrivelse]:

Forventet sluttdato på prosjektet _____ (dd.mm.åå).

Fullmaktens tidsbegrensning:

Denne fullmakten er tidsbegrenset og gjelder i inntil 6 måneder etter forventet sluttdato for det aktuelle prosjektet.

Signaturfelt:

(Fullmakten skal undertegnes av signaturberettigede.)

Dato og sted: _____

For søker/entreprenør:

For byggherre/tiltakshaver:
