

Brukermanual for å registrere og dokumentere skilt opp / ned i Søksys

Denne brukermanualen er til aktører som er tilknyttet en arbeidsvarslingsplan. Dette vil si at du er enten planlegger, byggherre eller skiltentreprenør.

I vedtaket som blir gitt for gravetillatelse og arbeidstillatelse står det følgende:

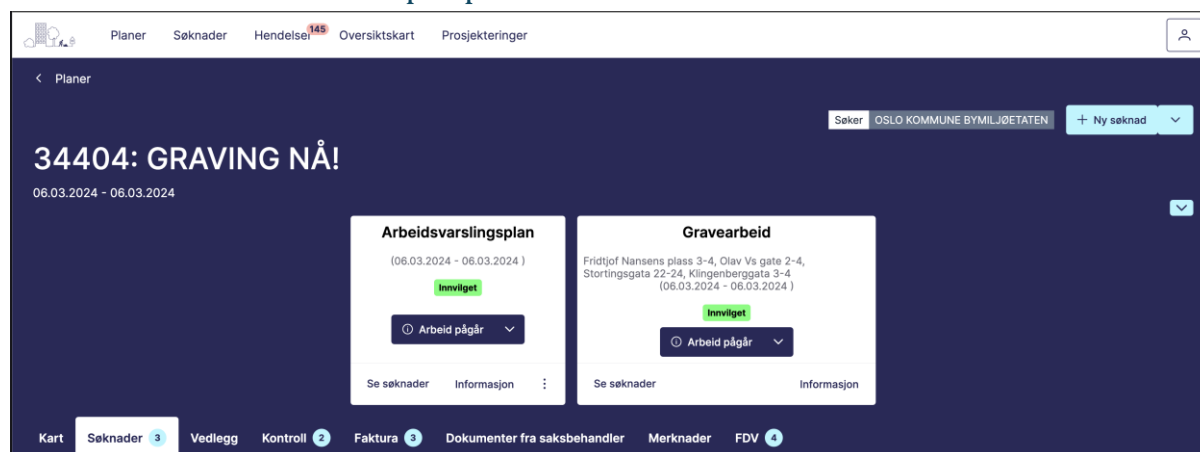
«Skiltentreprenør skal dokumentere når skilt er satt ut og tatt inn igjen i SøkSys. Her skal man legge inn tidspunktet skiltet er satt opp og tatt ned per arbeidsvarslingsplan, og man skal laste opp «loggbok (arbeidsvarslingsplan)» under FDV. »

Fra nå krever Bymiljøetaten i Oslo at du registrerer i Søksys når skilt er satt opp eller tatt ned på arbeidsvarslingsplanen som er tilknyttet arbeids- eller gravetillatelsen. Dette vil si at du ikke kan sende til vaktentralen når skilt er satt opp eller tatt ned til vaktentralen. Ved å registrere dette vil du hjelpe bybetjentene i Oslo med å se når skilt er gyldig. Dette vil også gjøre det lettere for bybetjenter å rydde arbeidsområdet for feilparkerte kjøretøy.

Innhold i brukermanualen

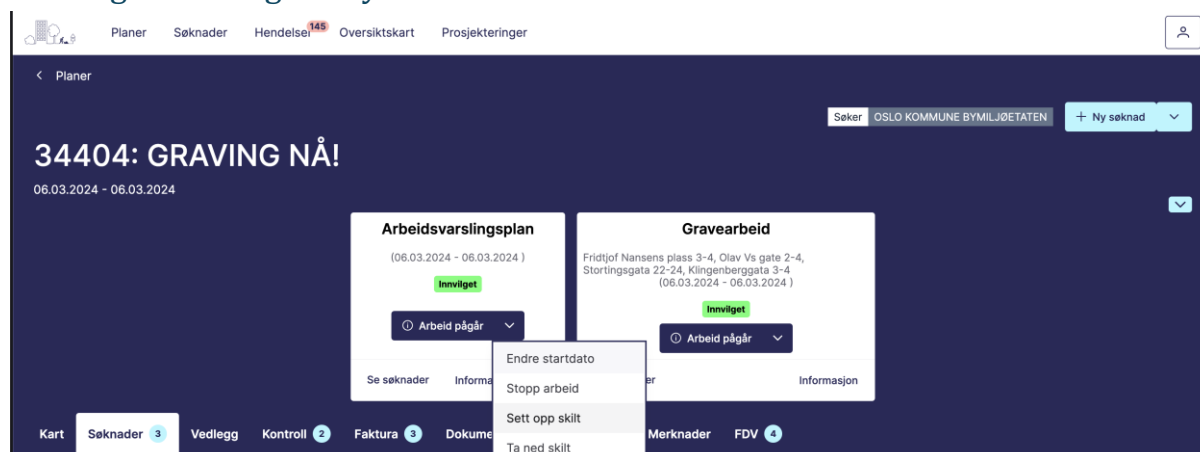
Brukermanual for å registrere og dokumentere skilt opp / ned i Søksys	1
1.0 Oversikt over arbeider per plan	2
2.0 Valg i handlingsmenyen.....	2
2.1 Registrere tidspunkt for «sett opp skilt»	3
2.2 Registrere tidspunkt for «ta ned skilt»	3
3.0 Arbeid start og arbeid slutt.....	3
4.0 Laste opp loggbok.....	4
5.0 Feil og mer informasjon om Søksys	5

1.0 Oversikt over arbeider per plan



Når du er inne på en plan i Søkys, så har du flere bokser på toppen som symboliserer søknadene man har sendt inn og fått innvilget. Fra hver av disse boksene kan du trykke pil ned for å gjøre ulike valg.

2.0 Valg i handlingsmenyen



På en arbeidsvarslingsplan er det «Endre startdato», «Stopp arbeid», «Sett opp skilt» og «Ta ned skilt». Hvis du skal sette opp skilt trykk på «Sett opp skilt» og gå til [2.1 Registrere tidspunkt for «Sett opp skilt»](#). Hvis du skal ta ned skilt trykk på «Ta ned skilt» og gå til [2.2 Registrere tidspunkt for «ta ned skilt»](#).

2.1 Registrere tidspunkt for «sett opp skilt»

The screenshot shows the 'Sett opp skilt: Arbeidsvarslingsplan' dialog box. The background interface includes a top navigation bar with 'Planer', 'Søknader', 'Hendelse' (145), 'Oversiktskart', and 'Prosjekteringer'. The main area displays '34404: GRAVING NÅ!' with the date range '06.03.2024 - 06.03.2024'. A search bar at the top right shows 'Søker OSLO KOMMUNE BYMILJØETATEN' and a '+ Ny søknad' button. The bottom navigation bar has 'Kart', 'Søknader' (3), 'Vedlegg', 'Kontroll' (2), and 'Fak'. The dialog box itself has a title bar with a close button (X). The text inside says: 'Velg dato for når skilt blir satt opp. Dato vil være en del av søknad og synliggjøres for saksbehandlere/kontrollører i kommunen.' Below this is a 'Startdato' field with a red asterisk, containing the value '06.03.2024 08:00'. At the bottom right of the dialog are '✓ Ok' and '✗ Avbryt' buttons.

Her registrerer du tidspunktet for det siste skiltet du har satt ut i forbindelse med arbeidsvarslingsplanen. Da vil dette bli registrert på arbeidet i Søksys og det vil også bli sendt videre til interne og eksterne systemer hos Bymiljøetaten. Det er dette tidspunktet som vil gjøre at bybetjenten anser skiltingen på vedtaket som gyldig.

2.2 Registrere tidspunkt for «ta ned skilt»

The screenshot shows the 'Ta ned skilt: Arbeidsvarslingsplan' dialog box. The background interface is identical to the previous screenshot. The dialog box has a title bar with a close button (X). The text inside says: 'Velg dato for når skilt blir tatt ned. Dato vil være en del av søknad og synliggjøres for saksbehandlere/kontrollører i kommunen.' Below this is a 'Sluttdato' field with a red asterisk, containing the value '06.03.2024 15:00'. At the bottom right of the dialog are '✓ Ok' and '✗ Avbryt' buttons.

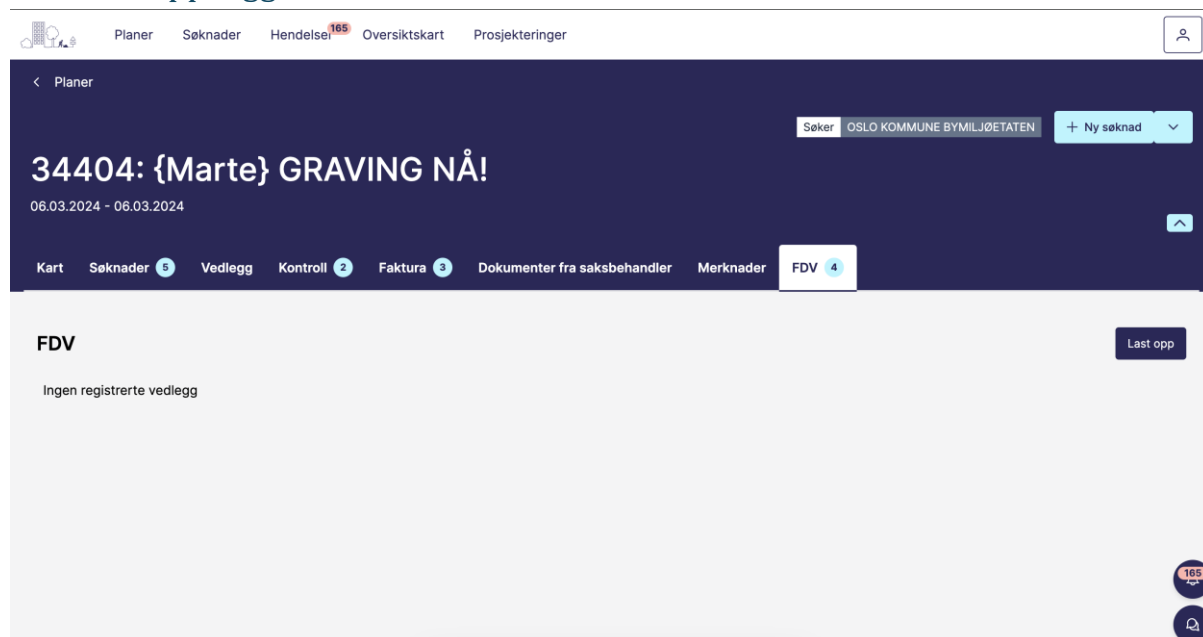
Her registrerer du tidspunktet for det siste skiltet du har tatt inn i forbindelse med arbeidsvarslingsplanen. Da vil dette bli registrert på arbeidet i Søksys og det vil også bli sendt videre til interne og eksterne systemer hos Bymiljøetaten.

3.0 Arbeid start og arbeid slutt

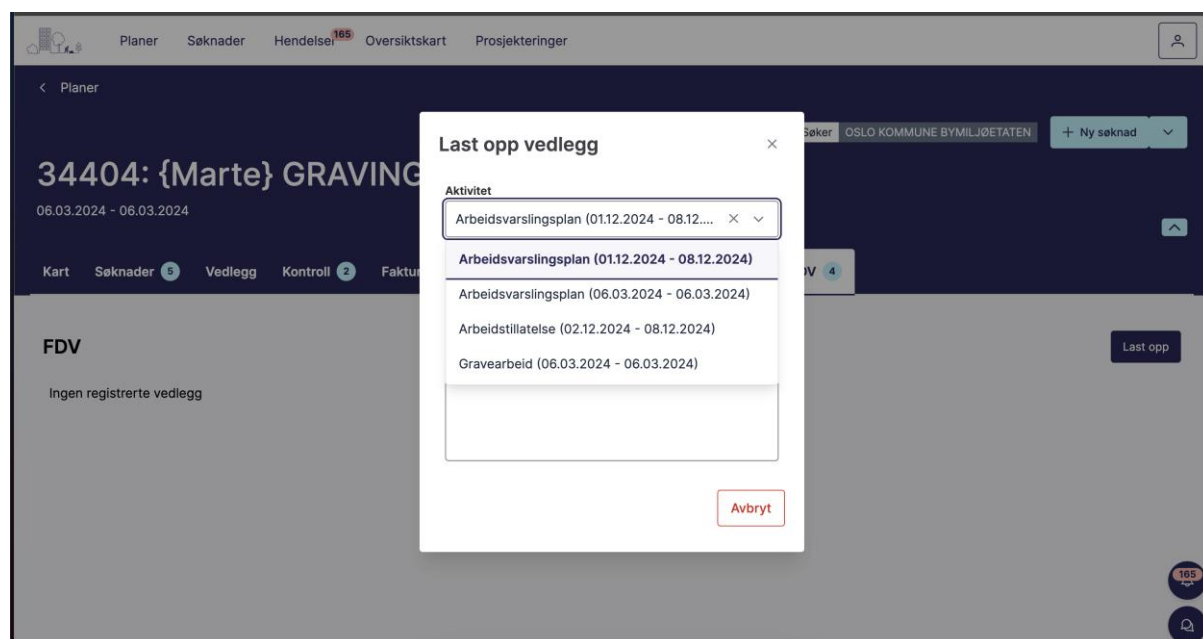
Per dags dato (12. November 2024) så er ikke dette funksjonalitet som har noe å si for dere. Om dere har behov for å registrere at arbeidet starter senere eller slutter tidligere, så ønsker vi at dere redigerer søknaden deres og sender denne inn på nytt slik at vedtaket kan bli oppdatert.

Om dette skulle endre seg i fremtiden, så vil dere få beskjed om dette.

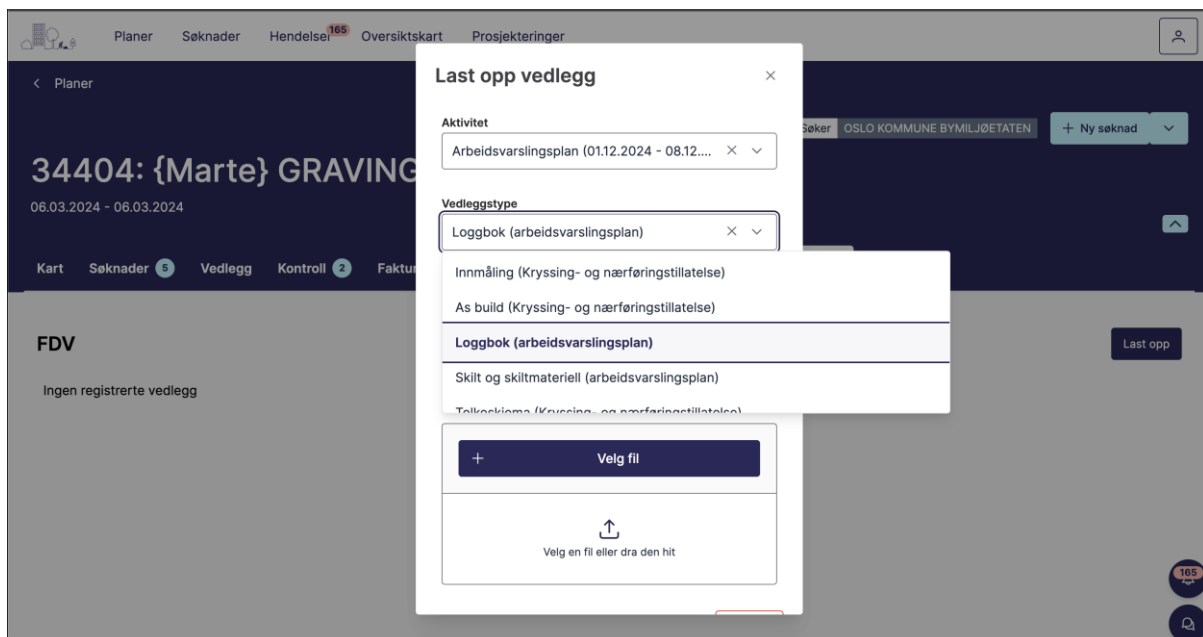
4.0 Laste opp loggbok



For å laste opp FDV dokumentasjon må man trykke seg inn på «FDV» i menyen på en plan/søknad. Deretter kan du trykke på «Last opp».



Her må du velge hvilken aktivitet FDVen tilhører. En aktivitet i denne sammenhengen er hvilken søknad FDVen tilhører. Som regel vil man kun ha en arbeidsvarslingsplan på en plan, men om du har flere er disse skilt på datoen.



Du må laste opp loggbok etter at skilt er satt opp. Da velger du vedleggstypen «Loggbok (Arbeidsvarslingsplan)».

5.0 Feil og mer informasjon om Søksys

For å kunne bruke funksjonaliteten i Søksys må firmaet ditt være tilknyttet arbeidsvarslingsplanen. Dette vil si at firmaet ditt enten er oppført som planlegger, byggherre eller oppført som skiltentreprenør i selve arbeidsvarslingsplanen. Om dette ikke er gjort, så må du ta kontakt med byggherre eller planlegger som kan legge inn skilt opp/ned for deg.

Om det skulle oppstå feil utover dette så kontakt med oss.

E-post: soksys@bym.oslo.kommune.no

Hvis du ønsker å vite mer om Søksys så finner du mer informasjon på Oslo Kommune sine nettsider: <https://www.oslo.kommune.no/gate-transport-og-parkering/veiarbeid-og-vedlikehold/arbeid-pa-kommunal-grunn/soksys/>