

Oslo kommunes klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede



Oslo

Årsberetning 2024

1. Innledning

Årsberetningen for Oslo kommunes klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede tar for seg perioden 01.01.2024 til 31.12.2024.

Som sammenlikningsgrunnlag vises det til tidligere årsmeldinger med statistikker over antall saker behandlet i nemnda og oversikt over sakstyper. Det er tidligere utgitt årsberetninger for Oslo kommunes klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede i 2001 og for årene 2004-2023.

2. Klagenemndas medlemmer

Klagenemnda består av fire medlemmer, hvorav minst ett medlem har medisinsk kompetanse og minst ett medlem har juridisk kompetanse. Klagenemndas medlemmer velges i henhold til kommuneloven § 5-7, jf. § 5-1, og oppnevnes for en periode på fire år.

Følgende medlemmer er oppnevnt for perioden 2023-2027:

1. Mona Verdich (H), sykepleier og leder av nemnda.
2. Lars E. Hanssen (A), lege og nestleder.
3. Anne Lau Revil (F), Cand. polit.
4. Aslak Aslaksen (H), advokat.

Følgende varamedlemmer er oppnevnt:

1. Malin Bye Sørensen (A), juridisk kompetanse
2. Tobias Svendsen (F)
3. Else Bugge Fougner (H), juridisk kompetanse
4. Kristin Holter-Sørensen (H), juridisk kompetanse

3. Reglement for klagenemnda og førsteinstans

3.1 Klagenemnda

Klagenemndas saksbehandling skjer i henhold til kommuneloven kapittel 5, *Reglement for utforming av forslag og vedtak i folkevalgte organer*, vedtatt av Bystyret i sak 34/03 og *Reglement for klagenemnda for transportsaker*, vedtatt av Bystyret i

desember 2011, i sak 441/11. Regelverket har i ettertid blitt revidert to ganger, i sak 74/14 og sak 317/15.

3.3 Førsteinstans

Førsteinstansens behandling av klagesaker skjer i henhold til *Instruks for førsteinstansens behandling av klagesaker til klagenemnda for transportsaker for forflytningshemmede*, vedtatt av Byrådet i desember 2016 i sak 1111/16.

Reglementet inneholder blant annet bestemmelser om førsteinstansens organisering, herunder rutiner, tidsfrist for saksbehandlingstid og krav til utarbeidelse av restanselister.

4. Klagenemndas ansvarsområde

4.1 Ansvarsområde

Oslo kommunes klagenemnd for transportsaker for forflytningshemmede er opprettet ved bystyrevedtak 28.08.1996, sak 519, med hjemmel i forvaltningsloven § 28.

Nemnda behandler klagesaker over enkeltvedtak fattet av bydelene om transporttjenesten for forflytningshemmede (reiserett med TT), og klagesaker over enkeltvedtak fattet av Bymiljøetaten om parkeringstillatelse for forflytningshemmede (HC-kort).

Saker vedrørende reiserett med TT behandles etter forskrift om tilrettelagt transport for personer med forflytningsvansker, Oslo kommune FOR-2015-08-26-1007. Saker vedrørende HC-kort behandles etter forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede FOR-2016-12-13-1557, samt Retningslinjer til forskrift om parkeringstillatelse, av 27. oktober 2023.

4.2 Organisering

Klageinstansen består av klagenemnda, det faglige sekretariatet for nemnda og det tekniske sekretariatet for nemnda.

Velferdsetaten (VEL) er faglig sekretariat for klagenemnda i begge sakstyper som hører under nemndas ansvarsområde. Det faglige sekretariatet skal forberede sakene for nemnda, herunder foreta faglige og juridiske vurderinger av sakene som legges

frem. Faglig sekretariat skal også holde nemnda oppdatert om endring av lover og forskrifter som kan ha betydning for klagesaksbehandlingen.

VEL har også funksjonen som teknisk sekretariat for klagenemnda. Dette ble vedtatt av Oslo bystyre i sak 1054/15. Teknisk sekretariat for klagenemnda skal ha juridisk kompetanse og har ansvar for den juridiske og praktiske tilretteleggingen av nemndas arbeid. VEL ble i nevnte bystyresak også fullt faglig sekretariat for nemnda.

Det tekniske sekretariatet foretar vanlige møteforberedelser, som å lage møteinnkalling, registrere og sende ut sakene til nemndas medlemmer, gjennomføre møtene, utarbeide protokoller og besørge oversendelse av nemndas enkeltvedtak til klager, førsteinstans og det faglige sekretariatet. Teknisk sekretariat har i tillegg ansvar for å ha kontroll med de formelle og forvaltningsmessige sider av sakene, og plikter å gi tilbakemelding til det faglige sekretariat dersom saker er mangelfullt forberedt.

VEL har sammen med nemnda ansvar for at klageorganets plikter etter lovgivningen blir ivaretatt. VEL som faglig sekretariat, kan instrueres av nemnda om å foreta ytterligere utredning og saksforberedelse før endelig vedtak fattes.

4.3 Forberedelse, gjennomføring og etterbehandling

Førsteinstansene sender klagesakene til faglig sekretariat, som forbereder saken for behandling i klagenemnda. Faglig sekretariat gjennomgår sakene, innhenter om nødvendig ytterligere opplysninger og utarbeider saksframstilling og innstilling til vedtak. Teknisk sekretariat for klagenemnda gjennomgår dokumentene i sakene og påser at all påkrevd dokumentasjon foreligger.

Fra og med februar 2024 fikk medlemmene i nemnda tilgang til møteinnkalling og saksdokumenter elektronisk gjennom Møteportalen.

Klagenemnda behandler sine saker i møter. Vedtak treffes ved alminnelig flertall. Leder har dobbeltstemme i tilfeller med stemmelikhet.

Under møtet fungerer nemndas leder som møteleder. Ved leders fravær har nestleder denne oppgaven. Teknisk sekretariat for klagenemnda er til stede under møtene og gir juridisk veiledning ved behov.

I etterkant av møtet utferdiges møteprotokoll. Nemndsmedlemmene får tilgang til protokollen gjennom Møteportalen. Teknisk sekretariat sender enkeltvedtakene til klager, førsteinstans og faglig sekretariat.

4.4 Økonomiske rammebetingelser

Som teknisk sekretariat bærer VEL det økonomiske ansvaret for tilrettelegging og gjennomføring av møtene i klagenemnda. VEL stiller til disposisjon møterom, den tekniske sekretærstillingen og arkivløsning i form av Websak+, Møte+ og Møteportalen.

Velferdsetaten er også ansvarlig for å utbetale årlig godtgjørelse og møtegodtgjørelse til nemndsmedlemmene. Godtgjørelsen er hjemlet i forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Oslo kommune, Oslo § 7.

5. Avholdte møter 2024

Klagenemnda har de siste årene hatt omtrent ti årlige møter. I 2024 ble det avholdt ti møter; fem i vårsemesteret og fem i høstsemesteret.

Møtene ble gjennomført i Velferdsetatens lokaler i Hausmanns gate 21.

6. Saker i nemnda

6.1 Klagesaksutvikling 2015-2024, behandlede saker

Tabell 6.1

Årstall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt antall saker	281	354	310	364	310	283	239	290	255	218

Saksmengden har siden 2015 vært varierende. I 2024 ble det behandlet 218 saker totalt, jfr. tabell 6.1.

6.2 Fordeling av sakstyper

Tabell 6.2

Årstall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall TT-saker	181	230	215	197	160	178	156	159	142	109
Antall HC-saker	100	124	95	167	150	105	83	131	113	109
Totalt	281	354	310	364	310	283	239	290	255	218

Av tabell 6.2 fremgår det at antall behandlede TT- og HC-saker har gått ned de siste to årene.

7. Resultat av klagesaksbehandlingen 2024

7.1 Fordeling av utfall for TT-saker og HC-saker

Tabell 7.1

Sakstyper	Opprettettholdt	Opprett holdt dissens	Omgjort	Omgjort dissens	Avvist	Trukket	Utsatt	Sakso mk.	Totalt
Antall TT-saker	78	0	21	0	9	0	0	1	109
Antall HC-saker	106	0	2	0	1	0	0	0	109
Totalt	184	0	23	0	10	0	0	1	218

Tabell 7.1 gir en oversikt over alle saker behandlet i klagenemnda i 2024.

Klagenemnda har mottatt 109 TT-saker. 9 ble avvist på formelt grunnlag, 78 ble opprettholdt og 21 ble omgjort. Dette gir en omgjøringsandel på om lag 19,2 % av alle TT-sakene. Omgjøringsandelen for TT-saker har holdt seg stabilt, da den i 2023 også utgjorde om lag 19 %.

Klagenemnda har mottatt 109 HC-saker. 1 ble avvist på formelt grunnlag, 106 ble opprettholdt og 2 ble omgjort. Dette gir en omgjøringsandel på om lag 1,83 % av alle HC-sakene. Omgjøringsandelen for HC-saker er redusert, da den i 2023 utgjorde om lag 8 %.

Til sammen har 23 saker blitt omgjort. Dette utgjør om lag 10,5 % av den totale saksmengden på 218 saker, en reduksjon fra 14 i 2023. 184 saker har blitt opprettholdt. Det utgjør om lag 84,4 % av den totale saksmengden, mot 81 % i 2023.

7.2 Fordeling av sakstyper som kommer inn til klagenemnda: TT-saker

Tabell 7.2

Klagetyp e	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Avslag søknad om TT	139	166	127	133	114	141	121	120	87	90
Avslag tilleggs- Reiser om TT	32	37	11	18	4	4	3	10	8	8
Avvisning av søknad om TT	0	0	2	9	18	4	0	0	0	0
Avslag for dekning av saksomko stninger	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1
Avslag fornyelse av om TT	14	21	25	30	16	26	24	26	5	6
Avslag Endring til blind/ sterkt sv.synt	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avslag – endring	2	5	9	2	2	5	0	0	1	0

til spesialbil /fast sjåfør										
Avslag – fritidsreis er til Akershus	0	1	6	5	5	2	2	2	7	3
Tilbakeka llelse av TT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

7.3 Fordeling av sakstyper som kommer inn til klagenemnda: HC-saker

Klagetype	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Klage på avslag på HC-kort som bilfører	63	83	49	68	47	38	30	56	38	48
Klage på avslag på HC-kort som bilfører, fornyelse	0	13	6	32	17	16	11	33	23	6
Klage på avslag på HC-kort som passasjer	36	24	28	51	60	40	36	36	30	52
Klage på avslag på HC-kort som passasjer, fornyelse	0	3	1	11	17	19	6	5	11	3
Avvisning HC	0	1	0	6	5	9	7	0	0	0
Avslag for dekning av	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

saksomkostninger										
Tilbakebetaling av HC-kort	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid 2024

8.1 Saksbehandlingstid på søknader om HC-kort

	Gjennomsnittlig antall dager 2024
Total saksbehandlingstid i Bymiljøetaten (fra søknad mottas til innstilling i klagesaken mottas av faglig sekretariat)	62 dager
Klagesaksbehandlingstid i Bymiljøetaten (fra klagen mottas av BYM til innstilling i klagesaken mottas av faglig sekretariat)	21 dager
Saksbehandlingstid i VEL (fra innstilling i klagesaken mottas til innstilling sendes til klagenemnda)	129 dager
Saksbehandlingstid i nemnda (fra innstillingen mottas til protokoll sendes ut)	30 dager
Saksbehandlingstid totalt i klageinstansen (fra innstilling i klagesaken mottas av VEL til vedtak fattes i nemnda)	162 dager
Saksbehandlingstid totalt (fra søknad mottas hos førsteinstans til vedtak fattes i nemnda)	224 dager

Tabell 8.1 viser saksbehandlingstiden i førsteinstansen, i faglig sekretariat og i klagenemnda, avrundet til nærmeste hele dag. Tabellen oppgir samlet

saksbehandlingstid i de ulike leddene, og er ikke fratrullet den tid som eventuelt går med i påvente av opplysninger fra klager, klagefrist o.l. Klagenemnda beklager at den totale gjennomsnittlige saksbehandlingstiden har økt fra ca. 168 dager i 2023 til ca. 224 dager i 2024.

Saksbehandlingstiden hos faglig sekretariat for HC-saker har økt som følge av flere interne forhold. Dette omfatter blant annet en økning i antall klagesaker på andre saksområder, samt en økt oppdragsmengde til juridisk seksjon, som faglig sekretariat er en del av.

8.2 Saksbehandlingstid på søknader om reiserett med TT

	Gjennomsnittlig antall dager 2024
Total saksbehandlingstid i bydelene (fra søknad mottas til innstilling i klagesaken mottas av faglig sekretariat)	148 dager
Klagesaksbehandlingstid i bydelene (fra klage mottas til innstilling i klagesaken mottas av faglig sekretariat)	63 dager
Saksbehandlingstid i VEL (fra innstilling i klagesaken mottas til innstilling sendes til klagenemnda)	104 dager
Saksbehandlingstid i nemnda (fra innstillingen mottas til protokoll sendes ut)	33 dager
Saksbehandlingstid totalt i klageinstansen (fra innstilling i klagesaken mottas av VEL til vedtak fattes i nemnda)	134 dager

Saksbehandlingstid totalt (fra søknad mottas hos førsteinstans til vedtak fattes i nemnda)	284 dager
--	-----------

Tabell 8.2 viser saksbehandlingstiden i førsteinstansen, i faglig sekretariat og i klagenemnda, avrundet til nærmeste hele dag. Tabellen oppgir samlet saksbehandlingstid i de ulike leddene, og er ikke fratrasket den tid som eventuelt går med i påvente av opplysninger fra klager, klagefrist o.l. Klagenemnda beklager at den totale gjennomsnittlige saksbehandlingstiden har økt fra ca. 220 dager i 2023 til ca. 284 dager i 2024.

Saksbehandlingstiden hos faglig sekretariat for TT-saker har økt som følge av flere interne forhold. Dette omfatter blant annet en økning i antall klagesaker på andre saksområder, samt en økt oppdragsmengde til juridisk seksjon, som faglig sekretariat er en del av.

9. Tilgjengelighet

Når klagenemnda mottar henvendelser fra klagere blir spørsmål om saken er mottatt, berammet eller ferdig behandlet, besvart raskt.

10. Utviklingstrekk og innspill fra klagenemnda

10.1 Aldersvennlig transport

Klagenemnda mener aldersvennlig transport (Rosa busser) er en hensiktsmessig ordning å opplyse om i vedtak hvor klagere som har fylt 67 år ikke oppfyller vilkårene for å få TT-kort. Nemnda mener videre at de aktuelle bydelene bør synliggjøre denne ordningen for målgruppen i større grad. Klagenemnda håper ordningen sprer seg slik at alle bydelene kan tilby dette i fremtiden.

10.2 Pasientreise

Klagenemnda ser at enkelte som søker om reiserett med TT begrunner behovet for reiser med at de skal til behandling. Nemnda bemerker at bydelene bør synliggjøre og informere disse søkerne om at TT ikke skal benyttes til behandling, men at disse reisene kan søkes dekket via Pasientreiser.

10.3 Avvikling av HC-ordningen med fritak for bompenger

Klagenemnda har sett at det fortsatt søkes om HC-kort på bakgrunn av økonomiske fordeler, som fritak for bompenger. Nemnda mener et slikt fritak ikke er nødvendig, da det ikke lenger er manuell betjening ved bompassering, som tidligere har vært problematisk for personer med nedsatt forflytningsevne.

Parkeringstillatelse er ikke ment å være et økonomisk gode. At det likevel er det, gir grunn til å anta at man vil motta flere søknader, og følgelig klagesaker, enn det reelle behovet skulle tilsi. Økonomiske fordeler ved å inneha HC-kort kan også øke risikoen for misbruk og forfalskning.

På bakgrunn av det ovennevnte mener nemnda at ordningen med fritak for betaling av bompenger bør avvikles.

10.4 Henvisning til CRPD i alle vedtak

Faglig sekretariat i Velferdsetaten har etter forespørsel fra nemnda foretatt en gjennomgang av det aktuelle regelverket for HC- og TT-saker i Oslo kommune. Faglig sekretariat har kommet frem til at dette er i tråd med Konvensjon om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne, CRPD. Nemnda har sluttet seg til dette. Alle vedtak inneholder nå en vurdering av gjeldende menneskerettigheter, spesielt nevnte konvensjon.

10.5 Endringer i søknadsskjema og legeerklæringsskjema på TT

Klagenemnda har tidligere påpekt at søknadsskjema, samt legeerklæringsskjema for TT bør vurderes endret, slik at søker og lege gir relevante opplysninger for saken. Dette er nå utarbeidet av Velferdsetaten på oppdrag fra Byrådsavdelingen.

Klagenemnda er positive til dette da det kan bidra til at søknadene som kommer inn er bedre opplyst. Det kan også spare saksbehandlingstid både i bydelene og i klageinstansen da det ikke er like stort behov for å etterspørre opplysninger.

Nemnda ser at det nye legeerklæringsskjemaet kan bidra til tydelige og mer relevante opplysninger om søkerne. Legeerklæringen har fått flere og mer konkrete spørsmål og hjelpetekster, for å sikre nødvendig informasjonsinnhenting. Nemnda mener dette bidrar til at det blir lettere for førstinstans og klageinstansen å vurdere hvilke søknader som skal innvilges og avslås.

10.6 Endringer i TT-maler

Nemnda ser at det i de nye malene til underinstansen på TT er fjernet overflødig innhold, og det er forsøkt å gjøre henvisninger til regelverk mer brukervennlig ved for eksempel å vise til lenker istedenfor å gjengi hele bestemmelser. Det er også endret struktur i malene slik at den viktigste informasjonen kommer først. Nemnda støtter disse endringene da det kan bidra til klarere språk for søkerne, samt bedre vedtak som er lettere for søkerne å forstå og utlede sine rettigheter fra.

10.7 Informasjon til alle fastleger i Oslo

Nemnda er gjort oppmerksom på at det er sendt ut et felles informasjonsskriv til alle fastleger i Oslo. Informasjonsskrivet inneholder generell informasjon om TT-ordningen og en veiledning til hvordan legeerklæringen skal fylles ut. Denne veiledningen er også vedlagt forslag til nytt legeerklæringsskjema for TT. Nemnda er svært positive til dette da nemnda tidligere har bemerket at det i flere saker som gjelder både HC-kort og TT-kort, var vedlagt legeerklæringer som ikke beskriver klagers helsetilstand godt nok i henhold til vilkårene som fremgår av forskriftene. Nemnda mener det derfor at dette kan bidra til at det blir bedre forutsetninger for å vurdere om vilkårene er oppfylt.

10.8 Oversendelse av utfall i TT-saker til bydelene

Faglig sekretariat ved Velferdsetaten sender ut informasjon til alle bydelene i TT-klagesaker for å sikre systematisk deling av utfall i TT-saker med hensikt om å sikre lik behandling av like saker. Nemnda støtter tiltaket da dette kan bidra til at likebehandlingsprinsippet ivaretas, samt styrke saksbehandlingen i første instans.

10.9 Møte+ og Møteportalen

Nemnda bemerker at overgangen til nytt saksbehandlingssystem i form av Møte+ og Møteportalen gir flere fordeler. Nemnda opplever at systemet bidrar til en ryddig og mer sømløs oversendelse av sakene fra teknisk sekretariat. Videre kan nemnda blant annet få saker oversendt i flere omganger, for eksempel i forbindelse med møter det er satt opp mange saker slik at nemndsmedlemmene kan få bedre tid til å forberede sakene. Nemnda kan også få tilgang til saksdokumenter og nye vurderinger på kort varsel. Nemnda ser at saksbehandlingstiden i nemnda har gått noe ned sammenliknet med fjoråret, noe som er en positiv effekt etter overgangen til nytt system.

Oslo, 30. juni 2025

Tania Rivera

Karoline N. Singsaas

teknisk sekretariat

Godkjent og signert elektronisk