

Personvernerklæring

Her finner du informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger i Innkrevningsetaten (INE) og hvilke rettigheter du har.

Innkrevningsetaten behandler personopplysninger som er nødvendige i forbindelse med gjennomføringen av våre oppgaver knyttet til utskriving av eiendomsskatt, fakturering og innkreving av kommunale krav, samt legatforvaltning.

Hvorfor behandler vi personopplysningene dine?

Vi behandler personopplysninger i forbindelse med saksbehandling innenfor våre ansvarsområder:

- regnskapsføring og innkreving av kommunale avgifter og parkeringsgebyr og kommunal inkasso
- utskriving, regnskapsføring og innkreving av eiendomsskatt
- legatforvaltning – saksbehandling og forvaltning av deler av kommunens legatvirksomhet

Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene dine?

Det rettslige grunnlaget vårt finner du i personvernforordningen, artiklene 6 og 9.

Innkrevningsetatens behandling av personopplysning er først og fremst hjemlet i lov. Det er som hovedregel ikke mulig å reservere seg mot slik behandling. Ved legatbehandling er det samtykke som er det rettslige grunnlaget for behandlingen.

Det rettslige grunnlaget for vår behandling av personopplysninger finner du i:

- Eiendomsskatteloven
- Forurensingsloven
- Forvaltningsloven
- Inkassoloven
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Offentleglova
- Regnskapsloven
- Skattebetalingsloven
- Skatteforvaltningsloven
- Tvangsfullbyrdelsesloven
- Vegtrafikkloven

Hvor henter vi opplysningene fra?

Innkrevningsetaten henter inn personopplysninger fra ulike aktører, både private og offentlige, for eksempel:

- andre offentlige etater, som for eksempel andre kommunale etater, Skatteetaten og Brønnøysundregistrene
- egenrapporterte opplysninger fra innbyggere og skattytere

Hvilke personopplysninger behandler vi?

Innkrevningsetaten behandler personopplysninger om blant annet:

- identitet (for eksempel navn, fødselsnummer, d-nummer, kjønn)
- oppholdssted og kontaktinformasjon (for eksempel postadresse, bostedsadresse, e-postadresse og telefonnummer)
- relasjoner til andre (for eksempel ektefelle, samboer, barn, sivilstatus)
- økonomiske forhold (for eksempel inntekt, formue, gjeld, krav og misligholdte krav, økonomiske forhold knyttet til eiendommer)

Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Ansatte i INE skal kun behandle personopplysninger når det er nødvendig for deres oppgaveløsning.

Behandling av opplysninger skjer innenfor strenge juridiske rammer. Disse skal sikre personvernet ved å gi forutsigbarhet i hvilke opplysninger som samles inn, hvem som får bruke dem og hva de kan brukes til. Alle medarbeidere har taushetsplikt om formues- og inntektsforhold, samt andre økonomiske, og personlige forhold som de får adgang til i arbeidet.

Hvordan tar vi vare på personopplysningene dine?

Innkrevningsetaten forvalter store mengder personopplysninger, noe som stiller høye krav til sikkerhet. Etaten har etablert et eget styringssystem for å ivareta informasjonssikkerheten. Dette omfatter blant annet fysisk sikkerhet, sikkerhet i IT-systemer, risikostyring og planer for kontinuitet, beredskap og krisehåndtering.

Når vi benytter oss av eksterne leverandører stiller vi tilsvarende strenge krav til sikkerhet, kontroll og dokumentasjon for å beskytte dine personopplysninger.

Databehandleravtaler

Vi har inngått avtaler med eksterne leverandører om blant annet IT-tjenester. Disse inngår i såkalte databehandleravtaler, som regulerer hvordan de skal behandle personopplysninger på vegne av oss. De kan ikke bruke opplysningene til andre formål enn det som er avtalt med oss, og de har samme taushetsplikt som våre ansatte.

Hvem utleverer vi personopplysningene til?

Innkrevningsetaten utleverer kun personopplysninger når det foreligger et gyldig rettslig grunnlag. Dette omfatter blant annet utlevering til:

- Andre kommunale etater
- Andre offentlige etater som har hjemmel til å motta opplysningene

Hvor lenge oppbevarer vi personopplysningene dine?

Vi skal ikke lagre opplysninger om deg lenger enn det som er nødvendig ut fra formålet de er blitt brukt/innsamlet til. Samtidig har vi arkivplikt, som gjør at vi må oppbevare opplysningene også etter at saksbehandlingen er avsluttet.

Hvilke rettigheter har du?

Her ser du hvilke rettigheter du har og hvor du kan henvende der:

Informasjon

Du har rett til å få forståelig informasjon om hvilke personopplysninger vi behandler, formål, rettsgrunnlag og dine rettigheter som registrert.

Innsyn

Du har rett til innsyn i dine personopplysninger, og hvordan vi behandler dem.

Hvis du er part i en sak hos oss, har du også rett til innsyn i saksdokumenter etter forvaltningslovens regler om partsinnsyn.

I saker hvor du ikke er part, kan du ha rett til innsyn etter offentlighetsloven.

Retting

Det er viktig at opplysninger vi har om deg er riktige og at de er nødvendige for den behandlingen Innkrevningsetaten skal gjøre. Du kan kreve at opplysninger om deg blir rettet hvis opplysningene er feil eller ufullstendige. Du vil også kunne ha rett til å få supplert dem med korrekte opplysninger.

Sletting

I særlige tilfeller vil du kunne ha rett til å få slettet opplysninger om deg. Da er forutsetningen at vi ikke har en lovpålagt plikt til å lagre opplysningene som dokumentasjon etter arkivloven.

Slike krav skal besvares kostnadsfritt og senest innen 30 dager.

Vi kan ikke rette eller slette opplysninger som er innhentet fra andre instanser.

Behandlingsansvarlig

Innkrevningsetatens direktør er ansvarlig for behandlingen av personopplysninger.

Mulighet til å klage

Hvis du mener at Innkrevningsetaten behandler dine personopplysninger i strid med regelverket, kan du klage til Datatilsynet.