

Mandat frivilligkontor

Målet med etablering av et frivilligkontor er at frivillig sektor skal ha et sted å henvende seg for veiledning og bistand fra kommunen, og å styrke kommunens tilrettelegging for frivilligheten, særlig knyttet til lokaler. Innretningen på frivilligkontoret er utarbeidet for å nå flere av målene i Oslo kommunes frivillighetsmelding Engasjement og deltakelse – Frivillighet i Oslo (heretter Frivillighetsmeldingen) som ble vedtatt i Bystyrets sak 366 i 2016, og er en del av Kulturetatens oppgaver knyttet til oppfølging av frivillighetsmeldingen.

Frivilligkontoret skal støtte opp om frivillighetsmeldingens hovedmål ved å bidra til å gjøre det enklere å drive frivillig aktivitet, gjennom bl.a. å bedre informasjon om kommunens tjenester på frivillighetsfeltet, og særlig forbedre informasjon og veiledning om kommunale lokaler og anlegg. Frivilligkontoret skal også styrke samhandling og enhetlig informasjon i kommunen. Det er også ønskelig at frivilligkontoret skal bidra til å sikre mangfold og bredde gjennom å ha et ekstra fokus på grupper som i liten eller mindre grad deltar aktiv som frivillige, og nye initiativ.

Overordnede mål:

- Bedre kontakt og veiledning fra kommunen til frivillig sektor. Styrking av kommunens rolle som tilrettelegger og støttespiller.
- Synlig og tilgjengelig innsats, ett åpent og tilgjengelig kontaktpunkt for frivillig sektor
- Et sted å henvende seg for frivillig sektor for veiledning og bistand knyttet til kommunens virkemidler. Det skal være lav terskel for å ta kontakt.
- Styrket informasjon fra kommunen til frivillig sektor, bedre oversikt og samordning.

Ansvarsområder med tilhørende oppgaver:

Ansvar for veiledning ut mot frivillig sektor i Oslo

- Operativt kontaktpunkt for informasjon og veiledning som utvikles i dialog med frivillig sektor, basert på deres behov. Være lett tilgjengelig for frivillige aktører som trenger støtte til å finne frem i kommunen
- Svare på generelle henvendelser som gjelder frivillig aktivitet i Oslo, særlig knyttet tilskuddsordninger og tilgang til lokaler
- Informere innbygger om muligheter for å engasjere seg i frivillig arbeid og utvikle gode og helhetlige informasjonskanaler
- Bidra til å finne løsninger og utrede forbedringer knyttet til frivillig sektors tilgang til lokaler, og gjennomføre tiltak som sikrer bedre tilgang til egnede lokaler for ulike aktører.

Ansvar for å koordinere helhetlig informasjon om kommunens oppfølging av frivillighetsfeltet

- Kvalitetssikre og oppdatere informasjon på felles nettsider
- Ta i bruk og styrke kanaler for informasjonsdeling om kommunens arbeid og ansvarsområder
- Jobbe for økt synlighet for frivillig sektor i Oslo
- Samarbeide med paraplyorganisasjoner om informasjonsarbeid og sikre god og enhetlig informasjon fra kommunen
- Jobbe aktivt for å synliggjøre og formidle Oslo kommunes frivillighetspolitikk ut til alle deler av kommunen, bidra til økt kompetanse på frivillig sektor og spre kunnskap om frivillighetsmeldingen og dens prinsipper for samarbeid mellom kommune og frivillighet på

tvers av kommunale virksomheter og frivillig sektor.

- Oppdatere av kunnskapsgrunnlaget om frivillig sektor i Oslo ved behov
- Etablere møteplasser og utvikle nettverk med frivillig sektor, kommunale virksomheter og sivilsamfunnet for øvrig etter behov.
- Bidra til å utvikle relevante rekrutteringsarenaer sammen med frivillig sektor

Målgruppe

- Frivillige organisasjoner i Oslo (lokale og nasjonale). Kontoret vil ha et særlig ansvar for å støtte grupper som i liten eller mindre grad deltar aktivt som frivillige, og nye initiativ for å sikre bredde og mangfold i rekruttering.
- Bydeler, etater og andre kommunale virksomheter i Oslo
- Innbyggere i Oslo

Organisering

Frivilligkontoret er plassert i Kulturetaten, og inngår i etatens øvrige oppfølgingsansvar for feltet og frivillighetsmeldingen. Mandatet innebærer ikke overføring av oppgaver fra andre etater eller virksomheter.

For å sikre god involvering og medvirkning i etablerings- og utviklingsfasen for frivilligkontoret, anbefales det å sette sammen en referansegruppe hvor frivillig og kommunal sektor er representert. Kulturetaten får i ansvar å organisere dette og også å vurdere om de ønsker å inkludere innbyggerrepresentant i referansegruppen.

Tiltaket skal evalueres etter 3 år på om det har oppnådd målet om bedre kontakt og veiledning av kommunen.

Sammenheng mellom frivilligkontor og satsing på å styrke det tverrsektorielle arbeidet for økt utlån av kommunale lokaler

I budsjett for 2023 styrkes satsingen på å gi frivillig sektor økt tilgang til lokaler med bl.a. etablering av frivilligkontor og tverrsektorielt meråpentteam for økt utlån av kommunale lokaler. Målet er å strukturere og systematisere kommunens oppfølging av målsettingene i frivillighetsmeldingen, både på tvers av kommunale forvaltningsnivå og virksomheter og i dialogene ut mot frivillig sektor i Oslo. Teamet skal sikre et forpliktende tverrsektorielt samarbeid om å tilrettelegge for økt tilgang til skolelokaler til frivillig sektor, og bidra til samordnet og helhetlig informasjon. Teamet skal også være et organ for å håndtere ulike problemstillinger knyttet til økt tilgang til lokaler og sikre en helhetlig modell i kommunen. Det er ønskelig at disse rollene sees i sammenheng.

Områder hvor det er naturlig at frivilligkontoret og det meråpne teamet samarbeider:

- Samordning av kunnskapsinnhenting og kartlegging av tilgang på lokaler for frivillig aktivitet
- Bruke nettverk etablert gjennom frivilligkontoret til å formidle og synliggjøre satsningen meråpen kommune.
- Sikre at informasjon om meråpen kommune er oppdatert og lett tilgjengelig på de kommunikasjonsplattformene som frivilligkontoret bruker og har ansvar for å kvalitetssikre.
- Meråpentteamet fungerer som rådgiver for frivilligkontoret med henhold til å hjelpe frivilligheten med å finne egnede lokaler til deres aktivitet
- Utrede og koordinere tiltak som sikrer økt tilgang og egnede lokaler for frivillig sektor i Oslo og bidrar bedre tilgang til egnede lokaler for ulike frivillige aktører.