

VEILEDNING TIL OPPLASTING AV EKSAMENSOPPGAVER FRA MUNTLLIG, MUNTLLIG-PRAKTISK OG PRAKTISK PRIVATISTEKSAMEN

Eksamensoppgaver benyttet ved muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen for privatister i Oslo er arkivpliktige. Oppgavene skal lastes opp via egen portal / e-skjema for opplasting av oppgaver.

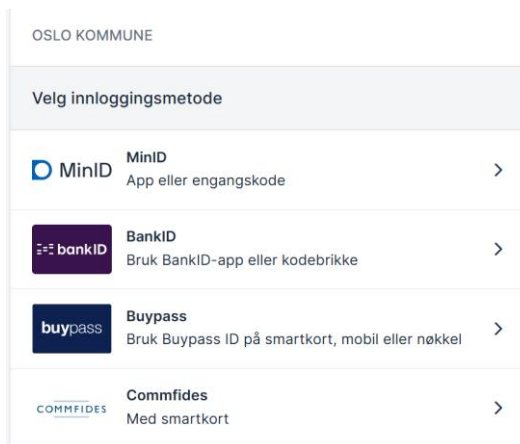
Sensor 1 på eksamenspartiet skal laste opp oppgavene som er benyttet senest én dag etter gjennomført eksamensparti.

- Du skal fylle ut alle nødvendige felt, samt skrive inn tilleggsoppgave fra sensor 2 etter at eksamen er gjennomført.
- Du kan bare sende inn oppgaver for ett eksamensparti om gangen.
- Du må logge ut og logge inn igjen for å sende oppgaver for flere eksamenspartier
- Det er ikke nødvendig å sende inn oppgaver som ikke er benyttet.

Lenke til portalen / e-skjemaet finner du på vår [nettside](#)

Innlogging

- Velg den innloggingen du foretrekker.
- Følg instruksene i skjemaet.
- Partinavn må fylles ut nøyaktig, f.eks. HIS1010-22-E.
- Kvittering sendes til den registrerte e-postadressen.



OSLO KOMMUNE

Velg innloggingsmetode

	MinID App eller engangskode	>
	BankID Bruk BankID-app eller kodebrikke	>
	Buypass Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel	>
	Commfides Med smartkort	>

Opplasting av eksamensoppgaver

- Du skal her laste opp og sende inn eksamensoppgaver som er gitt til eksamen.
- Det er ikke nødvendig å sende inn oppgaver som ikke er benyttet.
- Du kan bare sende inn oppgaver for ett eksamensparti om gangen.
- Du må logge ut og logge inn igjen for å laste opp oppgaver for flere eksamenspartier.
- Oppgavene skal sendes inn senest dagen etter eksamen er gjennomført.

Hva er eksamenspartinavnet til eksamensoppgaven?

Skriv inn nøyaktig eksamenspartinavn, (For eksempel HIS1002-12-E).

Hvor ble eksamen gjennomført?

Velg skolen der eksamen ble avholdt.

Eksamenstype

- ☐ Muntlig
- ☐ Praktisk
- ☐ Muntlig-Praktisk

Eksamensdato

Dato

Last opp eksamensoppgaven



Dra en fil hit for å laste opp eller [velg en fil](#)

Din folkeregistrerte adresse

Navn:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Kontaktinformasjon Valgfritt

Opplysningene er hentet fra [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#).

Navn

E-post

Telefon

Vil du bruke en annen e-postadresse? Valgfritt

Du kan velge å benytte en annen e-postadresse enn den som er vist ovenfor.

Slett utfylling

Lagre og fortsett senere

Send inn

Utkastet er lagret, du finner det i ["Dine skjemaer"](#) i en begrenset periode (vanligvis 60 dager).

Slik ser skjemaet ut.

Du må laste opp for ett parti om gangen.

Det er viktig at du velger rett skole og eksamenstype og fyller inn riktig dato.

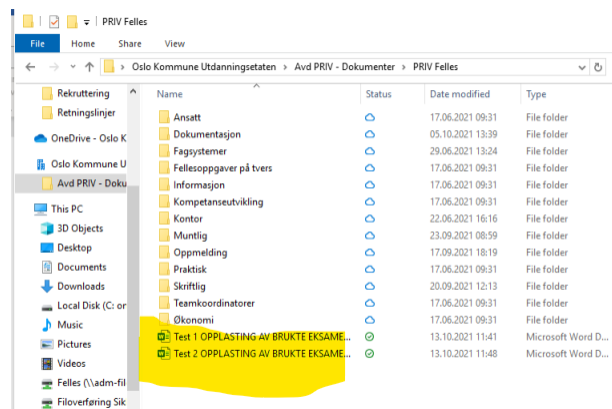
Du kan velge flere filer samtidig.

Opplysningene om deg kommer opp automatisk, men du kan velge en annen e-postadresse.

Husk å sende inn!

Hva må du passe på når du laster opp oppgavene?

- Velg rett fil!
- Dersom det har blitt brukt utgangstekster, artikler, eller bilder som vedlegg til oppgaver, må også vedlegg lastes opp. Vedleggene må merkes slik at det fremgår hvilken oppgave de tilhørte.
- Husk å skrive inn tilleggsoppgaven fra sensor 2.
- Du må fylle ut kandidatens fødselsdato i egen rubrikk i malen. Det er dette som identifiserer hvem som har trukket nettopp denne oppgaven. Hvis to kandidater på samme parti har samme fødselsdato, må du i tillegg skrive kandidatens initialer.
- Du kan enten velge å ha oppgavene som én fil (etter hverandre) eller du kan ha hver oppgave for seg. Det er mulig laste opp flere filer samtidig.
- Du vil alltid se hvilke filer du har lastet opp. Hvis du har lastet opp feil fil, er det mulig å slette frem til du har sendt inn.



Last opp eksamensoppgaven



Når opplasting er fullført, vil du se en kvittering på skjermen. Kvitteringen vil også bli sendt deg per e-post.

Kvittering



Opplasting av eksamensoppgaver

Takk for innsending av oppgaver til dette eksamenspartiet.

Du vil motta en kvittering på e-post. Du må logge ut og logge inn igjen for å sende inn oppgaver for flere eksamenspartier.

Husk å logge ut når du er ferdig.