



BEREDSKAPSPLANER

FOR

OSLO KATEDRALSKOLE

110: Brann

112: Politi

113: Medisinsk nødhjelp

Lokalt politi: 22 66 90 50/02800

Legevakten: 22 93 22 93

NB! Planen skal alltid foreligge på skolens kontor og personalrom. Planen skal også ligge hos alle medlemmene i beredskapsgruppen

Jfr. "Overordnet beredskapsplan for Utdanningssetaten"
Planen vil bli revidert og evaluert hver vår.

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Beredskapsgruppe (varslingsliste) - delegasjonsliste.....	4
2. Viktige telefonnumre med henvisning til UDEs beredskapsgruppe	5
3. Sjekkliste for beredskapsgruppen i en krisesituasjon	6
Loggskjema for praktisk håndtering av en krisesituasjon.....	7
4. Ulykker	8
5. Førstehjelp (se vedlegg under 5.7 med tegninger på papirutgaven)	8
6. Dødsfall elev (inkluderer selvmord).....	12
7. Dødsfall – tilsatte (og deres nærmeste familie)	15
8. Dødsfall i elevens nære familie	15
9. Smittsomme sykdommer ved skolen	15
10. Håndtering av vold og trusler om vold	15
11. Skyting pågår.....	17
12. Bombetrusler – denne instruksjonen gjøres ikke kjent for elever!	18
13. Brann	19
14. Rutiner for anmeldelse til politi ved lovbrudd i skolesammenheng	23
Vedlegg:	27
1. Forebyggende tiltak mot mobbing, rasisme og vold (og trusler om vold).....	27
Oslo kommunes AKAN reglement.....	29
3. Mistanke om seksuelle overgrep fra ansatte	Feil! Bokmerke er ikke definert.

- Kjønn/alder: mann, kvinne, voksen, barn

12.2 Videresending av trusselmelding

- Kontakt rektor eller rektors stedfortreder.
- Rektor tar kontakt med politiet.
- Politiet avgjør hvilke tiltak som skal iverksettes.
- Rektor innkaller beredskapsgruppen for å drøfte situasjonen.
- Rektor kontakter Utdanningsetaten.
- Ved eventuell gjennom søkning av skolebygningen bør det være med en frivillig lokalkjent.
- Når politiet finner at faren er over, fortsetter undervisningen på vanlig måte.

13. Brann

Brann i skolen kan varsles enten internt iht gjeldende instruks, eller ved at brannalarm blir utløst via røykvarsler.

13.1 BRANNINSTRUKS

DERSOM DU OPPDAGER BRANN:

Varsle: Meld fra til personer som er i umiddelbar fare.

Varsle kontoret som utløser alarm, eller varsle brannvesen på tlf 110.

Korrekt adresse er ULLEVÅLSVEIEN 31

Slokke: Prøv å slokke med nærmeste slukkemiddel dersom dette virker forsvarlig.

ALLE starter evakuering og forlater bygningen. Lukk vinduer og dører på veien.

Gå til møteplass på **REMAPARKEN (Pilestredet Park 31, ned Frimanns gate, park mellom Coop og gamle Rikshospitalet)**

Meld fra dersom du savner noen.

Awent videre beskjed

Rekkefølge på ovennevnte punkter må du avgjøre selv ut fra situasjonen.

13.2 Ansvarsforhold ved brann/brannalarm:

BRANNINSTRUKS LEDELSE KONTOR OG VAKTMESTER

Fordeling av oppgaver ved brannalarm på Oslo katedralskole

- Brannvernleder Terje Bjørø og Vidar Erichsen møtes ved brannalarmsentralen ved skolens hovedinngang
- Rektor Patrick Stark og assisterende rektor Kerstin Erdal går til Remaparken (ned Frimanns gate til parken mellom Coop og det gamle sykehuset). De tar med seg oppsamlingsplasskiltet. Elevene skal stille opp klassevis / gruppevis sammen med lærer de har hatt i timen.

- Brannvernleder Terje Bjørø/ evt fungerende brannvernleder Kerstin Erdal kan omfordele oppgavene ved fravær eller andre behov.
- Kontorpersonalet går til Remaparken. Og bistår med organisering. De tar med ropert.
- Rektor rapporterer til brannvernleder.
- Brannvernleder rapporterer til brannvesenet
- Ingen forlater gruppa før det blir gitt klarsignal fra brannvesenet / rektor.

Fordeling av ansvar for at alle er ute av bygningene

Det fordeles ikke et spesifikt ansvar for de ule etasjer. Alle forlater bygget. Man går ikke inn i toaletter etc.

Lærerne som har undervisning i klasserommene, kontrollerer at vinduer og dører i klasserom er lukket, og at ingen personer er igjen.

BRANNINSTRUKS LÆRER I UNDERVISNING

FØR DET BRENNER

Gjør deg kjent med:

- Rømningsveier; primære og sekundære.
- Plassering av håndslukkeapparater, brannslanger og evt annet utstyr.
- Plassering av manuelle meldere.
- Hvordan slukkeutstyr fungerer.
- Felles møteplass for skolen.
- Generell branninstruks.

VED BRANNALARM

- Avslutt alle aktiviteter umiddelbart.
- Be elever, og evt andre besøkende, forlate lokalet og gå til møteplass (Remaparken)
- Tillitselev, eller elev utpekt av faglærer i programfag, går først
- Sørg for at vinduer og dører er stengt.
- Lærer forlater rommet som siste person og stenger døren etter seg.
- Gå til møteplass og sørg for at elevene i din klasse/gruppe stiller seg opp sammen med deg.
- Ingen får forlate gruppa før beskjed er gitt fra brannvesen/ rektor.

BRANNINSTRUKS LÆRER I MELLOMTIME / ØVRIGE ANSATTE

FØR DET BRENNER

Gjør deg kjent med:

- Rømningsveier; primære og sekundære.
- Plassering av håndslukkeapparater, brannslanger og evt annet utstyr.
- Plassering av manuelle meldere.
- Hvordan slukkeutstyr fungerer.
- Felles møteplass for skolen.
- Generell branninstruks.

VED BRANNALARM

- Avslutt alle aktiviteter umiddelbart.

- Alle starter evakuering og forlater bygget.
- Sørg for at vinduer og dører er stengt.
- Varsle andre personer du treffer og bistå dem evt med evakuering.
- Gå til møteplass.
- Meld deg for **ass.rektor / evt rektor**

BRANNINSTRUKS VAKTMESTER

FØR DET BRENNER

Gjør deg kjent med:

- Rømningsveier; primære og sekundære.
- Plassering av håndslukkeapparater, brannslanger og evt annet utstyr.
- Hvordan slukkeutstyr fungerer.
- Felles møteplass for skolen.
- Generell branninstruks.

VED BRANNALARM

- Avslutt alle aktiviteter umiddelbart.
- Les på branntavle hvor alarm er utløst.
- Gå til alarmsted og sjekk stedet.
- Dersom det IKKE er branntilløp, kontakt brannvesen 110 og avbestill utrykning.
- Varsle brannvernleder / stedfortreder
- Sørg for at vinduer og dører er stengt.
- Varsle andre personer du treffer og bistå dem evt med evakuering.
- Forsøk, om mulig, å slukke brann.
- Gå til branntavle og bistå brannvesen.

13.3 Rømmingsplan for 1. etasje/rom 104: Rømmingsplan for de andre etasjene er tilsvarende. Rømmingsplanene er slått opp i alle rom.

