

Retningslinjer for gjennomføring av muntlig og muntlig-praktisk eksamen for privatister i Oslo

Det er viktig at du setter deg godt inn i retningslinjene, slik at du kan forberede deg best mulig til eksamen.

Før eksamen

Eksamensdatoer

Dato, sted og tidspunkt for eksamen legges ut i Privatistportalen senest 25. oktober (høst) og 25. mars (vår). Det er ikke mulig å endre eksamensdato, -tidspunkt eller eksamenssted.

Eksamen blir arrangert innenfor fastsatte tidsperioder, fra begynnelsen av april til slutten av juni (vår), og fra begynnelsen av november til 20. desember (høst). Muntlig og muntlig-praktisk eksamen blir gjennomført i hele eksamensperioden, på ettermiddags- og kveldstid. I tillegg kan det bli gjennomføring på lørdager.

Hvem skal være sensor 1 og sensor 2?

Alle privatister får tildelt et sensorpar med fagkompetanse i faget. Sensor 1 har ansvaret for fagsamtalen under din eksamen. Sensor 2 kan ta del i fagsamtalen og skal fastsette karakter sammen med sensor 1.

Forbered deg til eksamen:

Eksamenskarakteren settes på grunnlag av i hvilken grad kompetansemålene i læreplanen for faget er nådd. Alle kompetansemål i læreplanen kan prøves til eksamen, inkludert eventuelle fordypningsemner. Du må sette deg inn i læreplanen for faget. Læreplaner finner du på udir.no.

Under eksamen

Dette må du ha med deg på eksamen

Du må ha med gyldig legitimasjon for å ta eksamen. [Les her hva som er gyldig legitimasjon.](#)

Eksamensstart og -varighet

Når eksamensplanen foreligger, vil du finne informasjon om oppmøtetid i Privatistportalen. Publisering av eksamensplanen vil bli varslet på SMS. Du må møte presist. Dersom du møter for sent, kan du bli avvist.

Kandidatene blir eksaminert én og én. Hvis du er første kandidat på eksamenspartiet kan du settes inn til forberedelse før oppmøtetid forutsatt at sensorene er til stede, og forberedelsesrommet er klargjort. Eksamen begynner i det du trekker eksamensoppgaven. Det kan ta 4,5 timer fra oppmøtetidspunkt til alle kandidater er ferdig eksaminert. Hvor lenge du må vente i eksamenslokalet avhenger av hvor mange kandidater det er på eksamenspartiet og når det er din tur. Du må derfor regne med ventetid.

Ved ankomst til eksamenslokalet

Ved ankomst viser du frem gyldig legitimasjon til eksamensvakten, før du går til angitt venteområde. Sørg for at du blir sittende ved angitt venteområde slik at du er synlig for sensorene og kan høre

dersom du blir ropt opp. Du blir hentet når det er din tur til å ha forberedelse. Ha legitimasjonen din klar.

Ikke ta med deg andre personer på eksamensdagen

På eksamensdagen vil det være mange kandidater som skal gjennomføre muntlig eksamen. Det er viktig at det er rolig i lokalene, slik at kandidater ikke forstyrres. Det er kun eksamenskandidaten som har adgang til lokalet.

Forberedelsestid og hjelpemidler

På eksamen skal du trekke ett av flere oppgavesett. Etter at du har trukket oppgave får du minimum 30 minutter til å forberede deg. Forberedelsen gjennomføres i forberedelsesrom på eksamensstedet. Det sitter også andre kandidater i forberedelsesrommet, vis hensyn. Alle hjelpemidler er tillatt i forberedelsestiden, unntatt hjelpemidler som kan forstyrre andre kandidater. Du skal ikke forlate forberedelsesrommet i forberedelsestiden dersom det ikke er helt nødvendig, f.eks. for å gå på toalettet.

Du har selv ansvar for å ha med nødvendige hjelpemidler. Du kan ha med deg egen datamaskin som hjelpemiddel, men du har selv ansvar for maskin og programvare, og at maskinen har nok strøm. Privatistkontoret kan ikke gi deg internettilgang, det må du sørge for selv. Det gis heller ikke teknisk assistanse med maskin eller programvare.

Du kan skrive notater i forberedelsestiden. Du må ta med deg dine egne skrivesaker til eksamen. Notatene må skrives på papir som du får utdelt i forberedelsesrommet. Notatene kan du ta med deg inn under gjennomføringen av eksamen. Notater skrevet hjemme kan ikke tas i bruk under selve eksaminasjonen. Notatene skal ikke vurderes.

Oppgaven på eksamen

Eksamensoppgaven(e) skal ta utgangspunkt i sentrale temaer knyttet til kompetansemål i læreplanen for faget. Oppgavene skal være åpne, og du velger selv hvordan du vil løse oppgaven du har trukket. Sensor 1 og sensor 2 har anledning til å stille deg oppklarende, utdypende og utvidende spørsmål. I fag med muntlig-praktisk eksamensform skal det fremgå av oppgaven hvilket praktisk innslag som skal gjennomføres.

Du vil også få en tilleggsoppgave som prøver andre kompetansemål enn oppgaven du trakk. Tilleggsoppgaven skal ikke være kjent for deg i forberedelsestiden.

Du trenger ikke å ha med deg eget utstyr inn i eksaminasjonsrommet, hvis det ikke står i eksamensbeskrivelsen i Privatistportalen.

Slik foregår eksamen

Rammen for gjennomføring av eksamen er ved muntlig eksamen inntil 30 minutter per kandidat og ved muntlig-praktisk eksamen inntil 45 minutter per kandidat.

Eksaminasjonen er en fagsamtale mellom deg og sensor 1. Dere bestemmer, før forberedelsestiden begynner, om eksaminasjonen skal starte med at du forteller om temaet, eller som fagsamtale. Du skal ikke ha en PowerPoint-presentasjon eller lignende.

Notatene du skrev i forberedelsestiden er ment som en støtte for deg under eksamen. Leser du direkte fra notatene, kan dette innvirke negativt på resultatet. Hvis du mener det er hensiktsmessig, kan du vise frem eller kommentere ett eller flere oppslag/ illustrasjoner/modeller i lærebok, faglitteratur eller på datamaskin som supplement til eksamenssvaret ditt.

Under eksaminasjonen kan også fagstoff knyttet til andre kompetansemål enn de som lå til grunn for eksamensoppgaven, trekkes inn av sensorene. Formålet med eksaminasjonen er å sikre at karakteren blir satt på grunnlag av din individuelle kompetanse slik den kommer frem på eksamen, og at eksamenen i sin helhet gir deg mulighet til å vise kompetanse i så stor del av faget som mulig ut fra eksamensformen. Muntlig-praktisk eksamen inneholder praktisk innslag.

Hva skjer hvis du trekker deg fra eksamen?

- Trekker du deg **før** du har trukket oppgave → registreres som "ikke møtt".
- Trekker du deg **etter** oppgavetrek → karakter settes.
- Ved sykdom etter oppgavetrek, men før eksaminasjon → signer avviksskjema hos hovedvakten → registreres som "ikke møtt".

[Les mer om fravær på eksamensdagen.](#)

Spørsmål på eksamensdagen

Ta kontakt med hovedvakten hvis du har spørsmål på eksamensdagen. Hovedvakten er til stede i eksamenslokalet og er Privatistkontorets representant.

Etter eksamen

Vurdering av eksamen

Grunnlaget for vurdering av eksamen er den samlede kompetansen du har vist basert på kompetansemålene i læreplanen til faget. Sensorene vurderer kompetansen slik den kommer frem på eksamen.

Du skal få vurderingskriteriene og kjennetegn på måloppnåelse på minst tre nivåer utlevert i oppgavesettet. Det er disse vurderingskriteriene sensorene legger vekt på når de vurderer kompetansen din. Kriteriene skal være tydelige og relatert til det som blir prøvd ved eksamen som helhet.

Sensorene skal diskutere og sette en karakter rett etter eksaminasjonen. Vurderingen er individuell og skal være uavhengig av prestasjonen til andre kandidater. Karakteren skal settes på bakgrunn av en helhetlig vurdering av din prestasjon under eksaminasjonen.

Karakter og begrunnelse

Du får vite karakteren før sensorene tar inn neste kandidat.

Sammen med karakteren skal sensor 2 gi deg en kort begrunnelse for karakteren med utgangspunkt i vurderingskriteriene.

Klage på privatisteksamen

Ved muntlig og muntlig-praktisk eksamen kan du klage på formelle feil ved gjennomføringen av eksamen. Du kan ikke klage på karakteren.

Formelle feil kan for eksempel være:

- Gjennomføringen av eksamen er ikke i tråd med retningslinjer for muntlig og muntlig-praktisk eksamen for privatister i Oslo.
- Eksamensoppgaven er ikke innenfor kompetansemålene i læreplanen.
- Sensorene stiller spørsmål som går ut over læreplanens kompetansemål.
- Utstyr som er nødvendig for eksamensgjennomføringen mangler.

Klage på muntlig og muntlig-praktisk eksamen sendes inn via et elektronisk klageskjema. Klagefristen er 10 dager fra og med eksamensdagen. [Finn klageskjema og les mer om hvordan du går frem for å klage på Oslo kommunes nettsider.](#)

Privatistkontoret har ansvar for å innhente uttalelse fra sensorene, og sende disse sammen med klagen og Privatistkontorets uttalelse til klageinstansen. Hvis du får medhold i klagen din, blir eksamen annullert og du får gå opp til ny eksamen med nye sensorer neste semester.