

Privatistkontoret

Vilkår for oppmelding til privatisteksamen i Oslo

Hvem kan melde seg opp?

Du kan melde deg opp til privatisteksamen i Oslo hvis du bor i Oslo, eller tar kurs eller opplæring i ett eller flere fag i Oslo.

Når du har meldt deg opp til en privatisteksamen i Oslo, kan du ikke melde deg opp til eksamen i andre fag i andre fylker denne eksamensperioden. Det gjelder også utsatte eksamener fra forrige semester. Du kan ikke melde deg opp i samme fag flere ganger samme semester.

Hvis du melder deg til eksamen ved andre utdanningsinstitusjoner både i og utenfor Oslo, kan du få eksamenskollisjon.

Legitimasjon

Du må ha med gyldig legitimasjon på eksamensdagen. Hvis du ikke har det, får du ikke ta eksamen. [Les mer om gyldig legitimasjon.](#)

Før du melder deg opp må du godta følgende:

1. Du må kjenne til og følge lover, regelverk og retningslinjer som gjelder for privatister i Oslo. [Les mer om privatisteksamen i Oslo.](#) Bestemmelser for privatisteksamen står i Opplæringsforskrifta § 9-25 til § 9-45.

2. Du er selv ansvarlig for å melde deg opp på riktig måte i [Privatistportalen](#). Fristene er 1. februar (vår) og 15. september (høst). Du kan ikke melde deg opp etter dette (se *merknad nederst*).

Når du melder deg opp må du:

- Velge riktig fag og fagkode (se *merknad nederst*).
- Betale eksamensavgiften, da er oppmeldingen gyldig.
- Unngå å melde deg opp i skriftlige fag med samme eksamensdato.
- Ikke være elev i faget du melder deg opp i.

- Sjekke eksamensordningen og regler for faget (informasjon finner du når du søker opp faget i Privatistportalen).
- Kontrollere hvilken målform (bokmål eller nynorsk) du har registrert i Privatistportalen. Dette bestemmer målformen for besvarelse av eksamensoppgaver i norsk hovedmål og sidemål. Det bestemmer også målformen på den skriftlige eksamensoppgaven din. Hvis du skal endre målform må du gjøre dette innen oppmeldingsfristen.

3. Du må holde kontaktopplysningene dine oppdatert i Privatistportalen slik at vi kan sende deg viktig informasjon om din eksamen. Det gjelder:

- Navn
- E-postadresse
- Mobilnummer
- Fullstendig postadresse

Privatistkontoret kan også sende brev til din digitale postkasse

4. Etter fristen (vår: 1. februar og høst: 15. september) kan du ikke:

- Endre oppmeldingen.
- Få tilbake eksamensavgiften, selv om du melder deg av, blir syk eller har dokumentert fravær.
- Få refusjon ved eksamenskollisjon med andre institusjoner.

5. Eksamen arrangeres:

- Vår: april til juni
 - Høst: november til 20. desember
- a. Du er selv ansvarlig for å sette deg inn i din eksamensplan. Din eksamensplan med fag, tidspunkt, eksamensdato og -sted publiseres i Privatistportalen senest 25. oktober (høst) og 25. mars (vår). Du får SMS og e-post når din eksamensplan er klar. Hvis din eksamensplan mangler, må du ta kontakt med Privatistkontoret umiddelbart etter dette. I særskilte tilfeller må Privatistkontoret endre eksamensplanen etter publisering. Du får informasjon om endringer på SMS.

- b. Du er selv ansvarlig for å møte til eksamen på oppgitt tid og sted. Du kan ikke endre eksamenstidspunkt eller -sted. Du må klikke på fagnavnet (blå tekst) i Privatistportalen for å se hvor du skal møte.

6. Hvis du har behov for særskilt tilrettelegging, må du søke om dette hvert semester. Søknadsfristen er den samme som oppmeldingsfristen. Søknaden må sendes via elektronisk søknadsskjema. For å søke må du laste opp sakkyndig uttalelse som anbefaler tiltaket det søkes om i skjemaet. Du må søke om tilrettelegging for hvert fag, og du kan kun søke en gang per fag. Dersom du har behov for veiledning om tilrettelegging, søknadsprosessen eller hvilken dokumentasjon du skal levere inn, må du ta kontakt med Privatistkontoret snarest, og før oppmeldingsfristens utløp. [Les mer om særskilt tilrettelegging.](#)

7. Har du spesielle behov, må du kontakte oss innen oppmeldingsfristen. [Dette gjør du via vårt kontaktskjema.](#) Det gjelder for eksempel rullestol, førerhund, personlig assistent, tegnspråktolk, digital blodsuktermåler ved skriftlig eksamen og lignende.

8. Du må selv gjøre deg kjent med:

- kompetansemål og læreplan i faget
- [retningslinjer for din eksamen](#)
- nødvendig utstyr til skriftlig eksamen og eventuell forberedelsesdel (informasjon finner du på [kandidat.udir.no](#))
- [tillatte hjelpemidler i faget](#)
- [konsekvenser av juks og forsøk på juks](#)
- [frist for å klage, og hva du kan klage på](#)
- [dokumentasjonskrav og frist for å søke om utsatt eksamen](#)

9. Skriftlig eksamen:

a) Privatistkontoret har ikke anledning til å hjelpe med tekniske problemer med din datamaskin. Du er selv ansvarlig for det tekniske utstyret du tar med deg på eksamen. Får du problemer med datamaskinen din, kan det være at du ikke får levert din besvarelse.

b) Datatrafikk, Bluetooth og digital kommunikasjon overvåkes i eksamenslokalet. Juks eller forsøk på juks, kan føre til annullering av din eksamen.

[Her kan du lese mer om dette.](#)

Merknad: Privatistkontoret kan i helt spesielle tilfeller vurdere:

- oppmelding etter fristens utløp dersom du kan dokumentere uforutsigbare forhold du selv ikke kan lastes for, og som har umuliggjort oppmelding i oppmeldingsperioden.
- endring av eksamensfag etter fristens utløp, for eksempel ved saksbehandlingsfeil hos Privatistkontoret.

Du må regne med saksbehandlingstid.