

Informasjon vedrørende fagprøven i helsearbeiderfaget

Fagprøven gjennomføres innenfor en tidsramme på 3 virkedager. Den består av fire deler:

- Planlegging
- Gjennomføring
- Dokumentasjon
- Vurdering

Før oppstartsmøtet skal kontaktpersonen ha valgt ut en primær- og sekundærbruker. Kontaktpersonen skal ikke opplyse kandidaten om disse før oppstartsmøtet. Brukerne kan godt være pasienter/brukere som kandidaten har arbeidet med. Det er ønskelig at brukere som velges ut mottar flere tjenester og har et sammensatt behov for hjelp. Årsaken til dette er at kandidaten skal vise bredde i sin fagkunnskap. Prøvenemnda vil ta kontakt med kontaktpersonen i forkant av prøven for å innhente nærmere informasjon om valgte brukere.

Skjemaet ”Bekreftelse fra bruker” skal fylles ut og signeres av bruker/pårørende/verge og vises prøvenemnda på oppstartsmøtet.

Bedriften må finne et egnet rom der kandidaten kan sitte i ro gjennom planleggingstiden og under fagprøven. Kontaktpersonen er ansvarlig for at dette rommet er klart til bruk.

Dag 1 - oppstartsmøte:

Prøven starter med et oppstartsmøte hvor oppgaven blir overlevert. Kandidaten, kontaktpersonen og begge prøvenemndsmedlemmene skal være tilstede på møtet.

- Kandidaten får vite hvem de utvalgte primær- og sekundærbrukerne er.
- Prøvenemnda vil informere om hvordan fagprøven gjennomføres og tidspunkt avtales.
- Kandidaten kan stille oppklarende spørsmål til prøvenemnda og kontaktpersonen.
- Kandidaten skal gjøres kjent med vurderingskriteriene for fagprøven og får disse overlevert sammen med oppgaven.

NB! Husk å ta med legitimasjon til oppstartsmøtet!

Planlegging

- Planleggingen skjer innenfor en tidsramme på én arbeidsdag.
- Kandidaten foretar en datainnsamling av relevante opplysninger på primær- og sekundærbruker og skriver en utførlig tiltaksplan på primærbruker.
- Datainnsamling og tiltaksplanen sendes prøvenemnda pr. mail.

Dag 2: Gjennomføring

- Den praktiske delen av prøven avholdes innenfor en tidsramme på én arbeidsdag.
- Alle hjelpemidler som er brukt i læretiden/opplæringstiden kan benyttes under fagprøven.
- Prøvenemndas kommer på "uannmeldte" besøk i løpet av dagen.

Dag 1 - 3: Dokumentasjon

- Kandidatens tiltaksplan og eventuelt bilder av prosedyrer og aktiviteter er dokumentasjon i helsearbeiderfaget. Disse samles og sorteres.

Dag 3: Vurdering

- Når gjennomføringsdelen er over, skal kandidaten skrive en egenvurdering. Kandidaten leverer denne til prøvenemnda sammen med dokumentasjonen.
- Etter oppsatt tidspunkt møtes prøvenemnda og kandidaten til en samtale. Prøvenemnda vil stille oppklarende spørsmål.
- Kandidaten får deretter muntlig beskjed om prøveresultatet. Karakterene er "Bestått meget godt", "Bestått" og "Ikke bestått".