

Søknad om godkjenning av barn og elevers arbeidsmiljø - Trinn 1

Etter § 15 i forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

- Før oppstart av driften skal virksomheten være godkjent av bydelen hvor virksomheten ligger. Søknad skal fremlegges når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.
- Søknad om godkjenning trinn 1 bør fremlegges når tiltaket skal planlegges, senest samtidig med søknad om rammetillatelse til plan og bygningsmyndigheten når det er aktuelt.
- Søknaden skal inneholde dokumentasjon på hvordan virksomheten skal etableres, bygges og drives i samsvar med forskriften.
- Søknad trinn 1 vil utløse en tilbakemelding fra bydelen som vil veilede om hva som skal til for at godkjenning før oppstart kan gis.
- Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden. Se helsedirektoratet.no.

1. SØKNADEN GJELDER

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Ny virksomhet, nytt bygg eller ny eier▪ Nytt tilbygg til eksisterende virksomhet▪ Renovering av eksisterende virksomhet▪ Bruk av lokaler som ikke er godkjent▪ Driftsmessige endringer▪ Bruk av erstatningslokaler eller andre midlertidige lokaler | <ul style="list-style-type: none">▪ Barnehage▪ Familiebarnehage▪ Åpen barnehage▪ Barnepass▪ Grunnskole▪ Videregående skole▪ Skolefritidsordning/lekse hjelp▪ Andre virksomheter (kommentarfelt:) | <ul style="list-style-type: none">▪ Oslo kommunes kravspesifikasjon (SKOK) for skoler og barnehager legges til grunn |
|--|---|--|

2. OPPLYSNINGER OM SØKER		
Tiltakshaver:	Org.nummer:	
Kontaktperson:	Epost:	Telefon:

3. OPPLYSNINGER OM VIRKSOMHETEN		
Navn på virksomhet:	Adresse:	Org.nummer:
Kontaktperson:	Epost:	Telefon:
Byggeår		
Evt. tidligere rehabiliteringer/utvidelser		
Antall barn/elever virksomheten er beregnet for		
Netto innendørs lekeareal/undervisningsareal per barn/elev		
Netto utendørs lekeareal per barn/elev		
Barnehageplasser (over/under 3 år) /elevtall		

4. EGENVURDERING		
	JA	NEI
Virksomhetens eier og leder har gjort seg kjent med forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger og tilhørende veileder.		
Vil det forekomme fravik fra aktuelle normer og anbefalinger ¹ ?		
Vil det bli søkt om dispensasjoner fra annet regelverk?		
Kommentarer: 		

¹ Med fravik menes valg av alternativ løsning til SKOK eller normer og anbefalinger i veileder til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

5. MILJØ- OG HELSEKRAV TIL VIRKSOMHETEN		
	JA	NEI
Virksomhetens lokaler og uteområder utformes slik at de fremmer helse, trivsel, lek og læring for alle barn og elever (jf. § 4)		
Virksomhetens lokaler og uteområde vil bli universelt utformet (jf. § 4)		
Lokaler og uteområder utformes slik at de dekker behov for aktivitet og hvile samt forebygge sykdom, skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser (jf. § 4)		
Virksomhetens beliggenhet tar hensyn til risikoforhold som trafikk, luftforurensing, støy, klima og områdets utforming (jf. § 5)		
Krav til inneklima (herunder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet, lukt, stråling og beskyttelse mot giftige eller helsefarlige stoffer) vil bli tilfredsstilt (jf. § 6)		
Vil alle oppholdsrom/undervisningsarealer ha tilfredsstillende tilgang på daglys og utsyn? (jf. § 7)		
Virksomhetens lokaler og uteområdet vil ha tilfredsstillende belysningen som er tilpasset planlagt bruk? (jf. § 7)		
Virksomhetens lokaler og uteområder utformes og innredes slik at barn og elever er beskyttet mot støy (jf. § 8)		
Virksomheten blir tilkoblet et vannforsyningssystem som leverer drikkevann i samsvar med drikkevannsforskriftens krav (jf. § 10)		
Virksomhetens sanitære anlegg vil ha tilfredsstillende standard, utforming og kapasitet (jf. § 11)		
Virksomhetens utforming og innredning vil bli tilrettelagt for tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering (jf. § 12)		
Kommentarfelt: Utfyllende beskrivelser av virksomheten		

6. VEDLEGG

Følgende dokumentasjon må legges ved søknaden

Beskrivelse av tiltaket	
Fremdriftsplan	
Situasjonsplan	
Plantegninger/snitt/fasade	
Utomhusplan	
Innredningstegninger	
Inneklimasimuleringer	
Dagslysberegninger	
Plan for brukeropplæring FDV	

7. TILLEGGSOPPLYSNINGER

--

Sted, dato

Ansvarlig søker

Søknad med vedlegg sendes til bydelens postmottak. Bydelens kontaktinformasjon finner du [her](#)