



Oslo



Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS

Innhold

1	Om Oslostandarden	3.		
1.1	Formål	4.	3.7	Hospitering 19.
1.2	Barnesyn, verdigrunnlag og prinsipper	5.	3.8	Årlig evaluering av samarbeidet mellom bydelene og skolene 20.
1.3	Relasjoner	7.	3.9	Skolen sender informasjon om skoleinnskriving til foresatte og alle barnehagene 20.
1.4	Lek	8.	3.10	Bli- kjent- dag 21.
1.5	Samarbeid og sammenheng	8.	3.11	Kontakt med foresatte til barn som ikke går i barnehage 21.
1.6	Lærende nettverk	10	3.12	Barn som vurderes å ha behov for ekstra tilrettelegging ved skolestart 22.
2	Årshjul	11.	3.13	Skolen informerer aktuelle samarbeidspartnere om førskoledager, skolestart og søknad til aktivitetsskolen 23.
3	Praksis for samarbeid og sammenheng	14.	3.14	Besøksdager 23.
3.1	Informasjon om hvem som er leder i den enkelte barnehage og de eldste barnas skoletilhørighet sendes samlet til skolene	15.	3.15	Planer for førskolegruppen presenteres og drøftes i SU 24.
3.2	Planlegging av det pedagogiske tilbudet til de eldste barna i barnehagen	15.	3.16	Foreldresamtaler i barnehagen 24.
3.3	Aktivitetsskolen (AKS) i oppstartsukene	16.	3.17	Barn med store behov for tilrettelegging og særskilt kompetanse 25.
3.4	Foreldremøte for foresatte til de eldste barna i barnehagen	17.	3.18	Informasjonsskjema og «Dette er meg» 26.
3.5	Lærende nettverk	17.	3.19	Førskoledag 27.
3.6	Foreldremøte for 1. trinn	19.	3.20	Skolen og AKS gjør seg kjent med informasjonen som er oversendt fra barnehagen 27.
			3.21	Pedagogiske planer for AKS 28.
		4	Standardens forankring	29.

1

Om Oslostandarden



1. Om Oslostandarden

En trygg og god overgang mellom barnehage og skole gir et godt grunnlag for å lykkes senere i utdanningsløpet. Barnehagen, skolen og aktivitetsskolen (AKS) er alle institusjoner for omsorg, danning, lek og læring. De er pedagogiske institusjoner med forskjellig mandat og de skal alle bidra til en trygg og god oppvekst, til livslang læring og de er alle en del av utdanningsløpet.

1.1 Formål

Oslostandarden skal i samarbeidet mellom barnehage, skole og AKS sikre

- en trygg og god sammenheng mellom barnehage, skole og AKS
- at barns behov for lek og kreativ utforskertrang blir ivaretatt i både barnehage, skole og AKS
- at barns forutsetning for læring og utvikling blir ivaretatt

Oslostandarden er forpliktende for alle kommunale barnehager, skoler og PP-tjenesten i Oslo. Private barnehager og skoler anbefales også å følge standarden. Det er et lederansvar å sikre gjennomføring av rutinene. Barnehagen, skolen og AKS skal legge til rette for at barnet opplever en trygg og god overgang fra barnehage til skole. Dette krever et godt samarbeid med barna og de foresatte, og mellom ansatte i barnehagen, skolen og AKS. Relasjonen mellom de ulike partene skal være likeverdig. Barns medvirkning i samarbeidet er særlig viktig. Barna skal oppleve at deres beskrivelser av hvordan de har det blir lyttet til og tatt på alvor.

Verdier, prinsipper og barnesyn

Verdiene og prinsippene barnehager og skoler skal jobbe etter bygger på rettigheter nedfelt i Barnekonvensjonen, blant annet retten til ikke å bli diskriminert (artikkel 2), retten til å oppleve at vedtak som gjøres skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn (artikkel 3) og barnets rett til å få si sin mening om saker som omhandler det selv (artikkel 12). Retten til utdanning er nedfelt i to artikler, 28 og 29. Artikkel 23 sier at barn med nedsatt funksjonsevne skal ha lik rett til skole og utdanning, som alle andre.



Refleksjonsspørsmål

Hvordan legger vi til rette for å sikre at barna opplever en trygg og god sammenheng mellom barnehage og skole?

På hvilke måter samarbeider vi med barna om overgangen?

Hvordan involverer vi de foresatte?

Hvilke forventninger har vi til foresatte om samarbeidet mellom barnehage, skole og AKS?

For å trygge foresatte og tydeliggjøre hva som forventes av dem, er god informasjon viktig. Informasjon til foresatte kan bidra til bedre støtte og trygghet for barnet i overgangen.

1.2 Barnesyn, verdigrunnlag og prinsipper

Verdigrunnlaget for barnehagen, skolen og AKS sin praksis finner vi i Barnekonvensjonen, Rammeplan for barnehagen, Lov om barnehager, Rammeplan for skolefritidsordningen, formålsparagrafen i Opplæringslova, samt i overordnet del i læreplanverket som beskriver verdier og prinsipper for grunnopplæringen.

Oslo kommunes grunnleggende verdier og prinsipper tar utgangspunkt i et positivt menneskesyn. Barns beste skal alltid ligge til grunn for barnehagens og skolens arbeid. Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS skal være i tråd med verdiene og prinsippene for oppvekst i Oslo kommune. Alt arbeid med barn og unge skal være preget av et positivt barnesyn. Vi vet at barn gjør så godt de kan, men de har ikke alltid ferdighetene som trengs, eller de har utfordringer som ikke alltid er kjent for omgivelsene. Atferden kan dermed lett bli misforstått og gjort til en egenskap ved barnet. Å bli bevisst på dette er en svært viktig forutsetning for å klare å skape trygge og inkluderende fellesskap der alle barn får være med.

Barnehagen, skolen, AKS, barna og de foresatte må sammen bygge sterke lag for å finne løsninger som bidrar til trygghet for det enkelte barn og deres foresatte. For å sikre trygghet er jevnlig dialog med barn og foresatte viktig. Dialogen må gjøres på en måte som oppleves trygg for hvert enkelt barn. Dette er også i henhold til FNs Barnekonvensjon.

Barnet skal oppleve at skolen fortsetter der barnehagen slutter. Skole og AKS skal kjenne til og bruke barnas erfaringer, kunnskaper og ferdigheter for å legge til rette for en god skolestart.

Barna skal i overgang fra barnehage til skole bli møtt med undring og nysgjerrighet. Kunnskap om barnets livssituasjon skal brukes for å gjøre overgangen så god som mulig. Dette fordrer et godt samarbeid med barna og deres foresatte. Barnets egen stemme er viktig og skal ha stor påvirkning i overgangen.

Rammeplan for barnehagen sier om overgangen mellom barnehage og skole at:

Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.

Overordnet del i læreplanverket sier om de yngste barna i skolen:

Barn og unge er nysgjerrige og ønsker å oppdage og skape. I opplæringen skal elevene få rike muligheter til å utvikle engasjement og utforskertrang. For de yngste barna i skolen er lek nødvendig for trivsel og utvikling, men også i opplæringen som helhet gir lek muligheter til kreativ og meningsfylt læring.

Alle elever skal oppleve mestring, tilhørighet og trivsel. Vi skal sørge for å ha et godt støtteapparat rundt barn som har opplevd krenkelser og belastninger som har hindret en god utvikling. Skolens ansatte skal møte eleven med en interesse og sensitivitet for elevens bakgrunn, interesser og de faglige og sosiale forutsetninger elevene kommer inn i skolen med. Barnehage, skole og AKS skal ha et helhetlig syn på barns utvikling og læring, og jobbe for et inkluderende miljø.



Foto: Ida Rydeng / Oslo kommune

1.3 Relasjoner

Relasjoner mellom barna og personalet i barnehage, skole og AKS og de foresatte har betydning for barnets trivsel, utvikling og læring. Tidlige samspillserfaringer «bygger» barnets hjerne. Barn lærer best i gode relasjoner. Et godt leke- og læringsmiljø oppstår når barn har en trygg og god relasjon til voksne som lytter til dem, og som fungerer som støtte både språklig, emosjonelt og sosialt. En god relasjon mellom barn og voksne har også en betydning for relasjonen barna imellom. Gode overganger for barn forutsetter at barna omgis av et nettverk av relasjoner. Den voksnes væremåte og kroppsspråk påvirker hvordan barn oppfatter og ser seg selv. Barna skal møte barnehageansatte, ansatte på AKS og skolens ansatte som har et anerkjennende og varmt barne- og elevsyn som viser at de er glade i dem og tar ansvar for relasjonen.

Rammeplan for skolefritidsordningen sier om samarbeid mellom barnehage, skole og AKS: SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene. SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO sammen med skolen og barnehagen, jf. opplæringsloven § 13-5 og barnehageloven § 2a.



Refleksjonsspørsmål

Hvordan jobber vi med relasjoner hos oss?

Sikrer vi at alle barna blir sett og anerkjent, og opplever trygghet?

Hvordan kan vi videreutvikle relasjonskompetansen hos oss?

Hvordan samarbeider vi med barn og foresatte om løsninger som bidrar til trygghet?

Hvordan kan vi sikre at barnas stemme blir ivaretatt i overgangen?

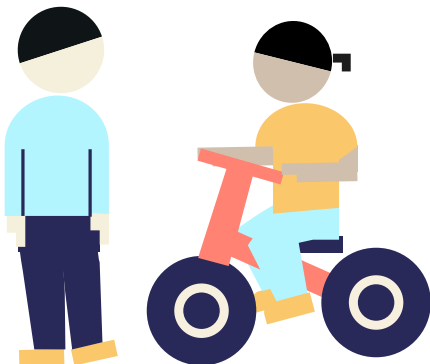
Hvordan skal barnehagene, skolene og AKS sikre at hvert enkelt barns forutsetninger, erfaringer og livssituasjon blir ivaretatt i overgangen?



1.4 Lek

I leken kan barn utforske, oppdage og forstå nye sammenhenger. Gjennom lek stimuleres og utvikles sosiale, emosjonelle og kognitive ferdigheter. Dette omfatter blant annet evne til samarbeid, empati, selvhevdelse, selvregulering og mestring av sosiale relasjoner. Dette er ferdigheter som kan gi et godt grunnlag og motivasjon for trivsel og læring i skolen. Barnas lek danner et viktig grunnlag for arbeidet med fagområdene i rammeplan for barnehagen og læreplanverket. Barna skal utvikle kunnskap og ferdigheter innenfor alle fagområder gjennom undring, utforskning og skapende aktiviteter. Overgangen bør i stor grad være preget av praktisk og kreativ tilnærming til læring.

Det er viktig å utvikle gode lek- og læringsmiljøer både i barnehage, skole og AKS. De ansatte må observere, støtte og veilede barna i leken, slik at alle får plass i fellesskapet og tilgang på leken. Det fysiske miljøet legger rammer for barnas lek, og det må tilrettelegges for et godt leke- og læringsmiljø.



Refleksjonsspørsmål

Hvordan jobber vi med å tilrettelegge for et godt leke- og læringsmiljø hos oss?

Hvordan sikrer vi at alle barn skal få plass i fellesskapet?

Hvordan kan vi gi rom for flere ulike typer lek både ute og inne?

Hvordan jobber vi for at alle barna blir inkludert og deltar aktivt i lek?

1.5 Samarbeid og sammenheng

I arbeidet med å sikre samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS, er det viktig at barnehage, skole og AKS kjenner til hverandres virksomhet. De må utveksle og utvikle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang og oppstart i skolen.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten følger alle barn fra fødsel og gjennom barnehage- og skoleløpet, tjenesten er derfor en viktig samarbeidspartner som må inkluderes i arbeidet med å skape gode overganger for barna.

Informasjon om hvert enkelt barn, må alltid deles på en måte som oppleves trygg for barnet. Det må avtales med barnet hvilken informasjon som kan deles videre. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. Dette følger av Barnekonvensjonen og er grunnleggende for at barna opplever overgangene trygge.

Skoler og barnehager som samarbeider om de samme barna skal så langt det er mulig prøve ut ulike hospiteringsordninger. Hensikten med en slik hospitering er å gi et innblikk i hvordan det pedagogiske arbeidet gjennomføres ved virksomhetene. Barnehage og skole kan på den måten lære av hverandre.

Skolen og AKS skal være en reell fortsettelse av barnehagen. Det vil si at skolen blant annet må ivareta, stimulere og verdsette barnas lek, kreative utfoldelse og ulike erfaringer. Det bør være rom for barnas lek og egne initiativ, barna bør få utforske og være aktive i egen læringsprosess.

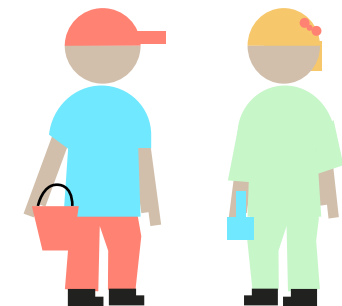
Trygghet, tilknytning og gode relasjoner mellom barn og voksne skaper grunnlaget for barns lek og læring og er avgjørende for en god overgang. Barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen og AKS. AKS er ofte det første barna møter ved skolestart. Det er derfor en forutsetning at skolene involverer AKS i samarbeid med barnehagene. Skolestart bør være tema i foreldresamarbeidet på individ- og systemnivå i den enkelte barnehage. Det er utarbeidet en Håndbok for foreldresamarbeid i

barnehagen som gir råd og veiledning for samarbeidet på gruppenivå.

Barnehagen og skolen skal sikre at alle barn og deres foresatte blir kjent med skolen og AKS før barna begynner på skolen. Barn og foresatte skal som et minimum besøke skolen ved:

- Bli-kjent- dag – barn og foresatte møter lærere fra 1. trinn
- eller den som er ansvarlig for samarbeidet og sammenhengen mellom barnehage, skole og AKS.
- Besøksdag – alle barnehager må tilrettelegge for at alle barn får besøke den skolen de skal begynne på så langt det lar seg gjennomføre.
- Førskoledag – barn og foresatte inviteres til skolen og AKS.
- Første skoledag – skal gi en god opplevelse for barnet og foresatte.

Alle barnehager og skoler skal ha minst en ansatt som er ansvarlig for samarbeidet og som sikrer en god sammenheng i overgang mellom barnehage, skole og AKS.



1.6 Lærende nettverk

Et systematisk refleksjonsarbeid på tvers av barnehage, skole og AKS er viktig for å utvikle sammenheng i pedagogisk praksis. Lærende nettverk er en måte å utvikle en slik praksis på. Et arbeid i nettverk krever erfaringsdeling og utprøving som igjen diskuteres og evalueres. Målet er å diskutere sammen hvordan vi kan skape en helhetlig forståelse for å bidra til en god sammenheng mellom barnehage, skole og AKS.

Tips til arbeidet i nettverkene

1. Planlegg nøye struktur for møtene.
2. Avklar forventninger og forpliktelser.
3. Prøv ut nye idéer i nettverksmøtene.
4. Sørg for faglig påfyll som utfordrer praksis.
5. Knytt nettverksarbeidet til barnehagens og skolens utviklingsprosesser.

Bydelene og skolene skal utarbeide et sett med felles overgangsobjekter til bruk det siste halvåret i barnehagen og på 1.trinn. Dette kan det jobbes med i nettverkene. Eksempler på overgangsobjekter kan være et felles eventyr, sang, et tverrfaglig tema, bøker eller spill. Et fellesobjekt kan også være samtaler om følelser barnet opplever hverdagene, der de nå er. De tverrfaglige temaene i læreplanen, demokrati og medborgerskap,

bærekraftig utvikling og folkehelse og livsmestring, finner vi også i Rammeplan for barnehager og kan være et utgangspunkt for valg av et felles tema.

Refleksjonsspørsmålene som stilles i denne standarden kan være utgangspunkt for arbeidet som gjøres i nettverkene.

Refleksjonsspørsmål

Hvordan organiserer vi besøksdagene slik at alle barn får besøke sin skole før skolestart?

Hvordan sikrer vi at pedagogisk personale i både barnehage og skole er involvert i de ulike besøkene?

Hvordan kan vi tilrettelegge for å prøve ut gjensidig hospitering?

Hvordan involverer vi AKS i samarbeid med barnehagene?



2

Årshjul



2. Årshjul

Årshjulet må leses sammen med praksis for samarbeid og sammenheng som begynner på side 16.
Rutineskrivelsens nummer viser hvilken beskrivelse som hører til rutinen i årshjulet.

Rutine:

1. Informasjon om hvem som er leder i den enkelte barnehage og de eldste barnas skoletilhørighet sendes samlet til skolene
2. Planlegging av det pedagogiske tilbudet i samarbeid med de eldste barna i barnehagen
3. AKS i oppstartskene



August

Ansvar:

- Barnehageansvarlig
- Styrer
- Rektor og AKS-leder

Rutine:

4. Foreldremøte for de eldste barna i barnehagen
5. Lærende nettverk (sept./okt.)
6. Foreldremøte for 1.trinn
7. Hospitering på 1. trinn for barnehagelærere (sept./okt.)



September

Ansvar:

- Styrer og AKS-leder
- Rektor og AKS-leder
- Rektor
- Rektor og styrer

Rutine:

8. Årlig evaluering av samarbeidet mellom bydelene inkl. barnehagene, skolene og AKS.
9. Informasjon om skoleinnskriving sendes til foresatte og til alle barnehagene

Oktober – nov.

Ansvar:

- Bydelsdirektør
- Rektor

Rutine:

10. Bli- kjent- dag på skolen
11. Kontakt med foresatte til barn som ikke går i barnehage



Desember – jan.

Ansvar:

- Rektor og AKS-leder
- Barnehageansvarlig

Rutine:

1. Barn som vurderes å ha behov for ekstra støtte ved skolestart

Rutine:

13. Skolen informerer barnehagene og andre samarbeidspartnere om førskoledager, skolestart og AKS
14. Lærende nettverk

Rutine:

15. Besøksdager
16. Hospitering for 1. trinns lærere i barnehage
17. Planer for førskolegruppen presenteres og drøftes i FAU og SU

Rutine:

18. Foreldresamtaler
19. Barn med store behov for tilrettelegging

Rutine:

20. Informasjonsskjema og «dette er meg»
21. Førskoledager
22. Skolen og AKS gjør seg kjent med informasjonen som er oversendt fra barnehagen
23. Pedagogiske planer for AKS

 **Januar****Ansvar:**

- Styrer og rektor

 **Mars****Ansvar:**

- Rektor
- Barnehageansvarlig

Mars – april**Ansvar:**

- Styrer og rektor
- Styrer og rektor
- Styrer

 **April – mai****Ansvar:**

- Styrer og rektor
- Styrer og rektor
- Styrer

 **Mai – juni****Ansvar:**

- Styrer
- Rektor og AKS-leder
- Rektor og AKS-leder
- Rektor og AKS-leder



3

Praksis for samarbeid og sammenheng

3. Praksis for samarbeid og sammenheng

3.1 Informasjon om hvem som er leder i den enkelte barnehage og de eldste barnas skoletilhørighet sendes samlet til skolene (1).

Tidspunkt:	August
Målgruppe:	Alle skolene som barnehagene avgir barn til
Ansvar:	Styrer og barnehageansvarlig i bydelen

Barnehageansvarlig i bydelen sender oversikt og kontaktopplysninger over hvem som er leder i den enkelte barnehage (ikke-kommunale og kommunale) samlet til skolene.

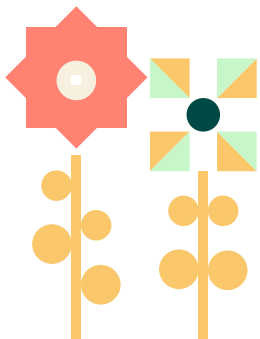
Barnehagene utarbeider en oversikt over de eldste barnas skoletilhørighet og sender denne til barnehageansvarlig i bydelen. Barnehageansvarlig sender en samlet oversikt over de eldste barna i barnehagen til skolene. Skoletilhørighet finnes på Utdanningsetatens nettsider.

3.2 Planlegging av det pedagogiske tilbudet til de eldste barna i barnehagen (2)

Tidspunkt:	August/september
Målgruppe:	Alle barn som skal begynne på skolen det påfølgende året
Ansvar:	Styrer

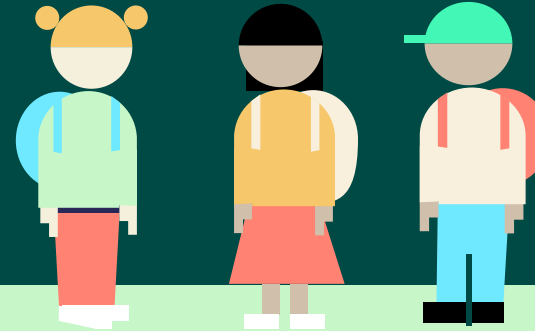
I august hvert år skal personalet i barnehagen ta de eldste barna med på planleggingen av det pedagogiske tilbudet. Personalet skal snakke med førskolebarna om hva de er interessert i, opptatt av og hva som er viktig. Pedagogisk leder skal med utgangspunkt i dette tilrettelegge for et pedagogisk innhold som ivaretar hvert enkelt barn og som skaper gode forutsetninger for overgangen mellom barnehage og skole.

Bydelene og skolene skal utarbeide et sett med felles overgangsobjekter til bruk det siste halvåret i barnehagen og på 1.trinn (rutine 5.) Dette kan det jobbes med i nettverkene. Eksempler på overgangsobjekter kan være å snakke om følelser, et felles eventyr, sang, et tverrfaglig tema, bøker eller spill. De tverrfaglige temaene i læreplanen, demokrati og medborgerskap, bærekraftig utvikling og folkehelse og livsmestring, finner vi også i Rammeplan for barnehager og Rammeplan for SFO og kan være et utgangspunkt for valg av et felles tema.



3.3 Aktivitetsskolen (AKS) i oppstartsuken (3)

Tidspunkt: August
Målgruppe: Skolestartere
Ansvar: Rektor i samarbeid med AKS leder



På AKS blir elevene kjent med skolens fysiske rammer som for eksempel klasserom og skolegård der elevene blir kjent med skolens rutiner. Gjennom oppstart i AKS blir barna gradvis kjent med innholdet og strukturen i skolen. De skal oppleve at tilstedeværelse i AKS bidrar til en trygg og god overgang til skolen.

Skolen og AKS utarbeider planer med utgangspunkt i Rammeplanen for SFO for å sikre overgangen fra barnehage til skole og AKS. Planene for oppstartsuken skal bygge på kunnskapsgrunnlaget for Oslo kommune og dialog med elever, foresatte og barnehager om hvordan skape trygge og gode oppstartsuken. Erfaringer og råd fra elever skal være utgangspunkt for arbeidet. Aktivitetstilbudet skal være planlagt og det skal tilrettelegges gode overgangsaktiviteter for ukene i forkant av skolestart. Oppstartsuken er elevenes første møte med skolen og det er derfor ekstra viktig at medarbeidere bygger gode relasjoner med de nye elevene.

Målet for oppstarten er at AKS legger til rette for utvikling av vennskap, tilhørighet og samhold slik at alle elever opplever å ha det trygt og godt på skolen.

Skolene lager egne planer for sin aktivitetsskole i tråd med Rammeplan for skolefritidsordningen og planene er ferdig i juni (jfr. rutine 23).

AKS gjennomfører plan for oppstartsuken og bidrar aktivt til en trygg og god skolestart for barna.

3.4 Foreldremøte for foresatte til de eldste barna i barnehagen (4)

Tidspunkt: September
Målgruppe: Foresatte til de eldste barna i barnehagen
Ansvar: Styrer i samarbeid med AKS-leder

Barnehagen arrangerer foreldremøte for foresatte til de eldste barna i barnehagen. I dette møtet orienterer barnehagen om hvordan den arbeider for å forberede barna på skolestart. Erfaringer og råd fra elevene om hva foresatte bør få informasjon om, er tatt med i planlegging av foreldremøtet. Foresatte får også en kort informasjon om samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS. AKS-leder ved skolen kan være en naturlig samarbeidspartner i planlegging og gjennomføring av møtet.

3.5 Lærende nettverk (5 og 14)

Tidspunkt: September og mars
Målgruppe: Rektor, styrer, ansatte som arbeider med de eldste barnehagebarna, ressurspersoner i barnehagen, lærere på 1. trinn, representanter fra AKS, sosiallærere, helsestasjons- og skolehelsetjenesten og eventuelt andre
Ansvar: Rektor i samarbeid med AKS-leder (innkaller til møte i september) og barnehageansvarlig i bydelen (innkaller til møte i mars)

For å skape en god sammenheng for barnet og for kontinuerlig å forbedre praksis, er det viktig at barnehage og skole deler erfaring og kunnskap om hva som skjer på de ulike arenaene. Minimum to ganger i året skal det arrangeres lærende nettverk.

Hensikten med lærende nettverk er å skape et mer helhetlig syn på hva de ansatte i barnehage, skole og AKS må gjøre for at barna skal ha en opplevelse av sammenheng mellom barnehage og skole. I de lærende nettverkene må det være systematisk refleksjon på tvers av de pedagogiske virksomhetene, ikke bare erfaringsdeling. Erfaringer fra elever som startet på skolen sist år og fra de eldste barnehagebarna inkluderes i planleggingen av lærende nettverk.

Barnehagen, skolen og AKS må utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang og oppstart i skolen.

Bydelene og skolene skal utarbeide et sett med felles overgangsobjekter til bruk det siste halvåret i barnehagen og på 1.trinn. Dette kan det jobbes med i nettverkene. Eksempler på overgangsobjekter kan være et felles eventyr, sang, et tverrfaglig tema, bøker eller spill. De tverrfaglige temaene i læreplanen, demokrati og medborgerskap, bærekraftig utvikling og folkehelse og livsmestring, finner vi også i Rammeplan for barnehager og Rammeplan for SFO og kan være et utgangspunkt for valg av et felles tema.

Skolen er ansvarlig for det første møtet i september.

Barnehagen er ansvarlig for det andre møtet i mars.

I de lærende nettverkene skal rektor, styrer og ansatte som arbeider med de eldste barnehagebarna, ressurspersoner i barnehagen, lærere som arbeider på 1. trinn, representanter fra AKS, sosiallærere, helsestasjons- og skolehelsetjenesten og eventuelt andre møte. Rektor og barnehageansvarlig i bydelen er ansvarlig for å innkalle til møtene. Det skal skrives referat fra nettverksmøtene og referatene skal sendes til grunnskoledirektør og barnehageansvarlig i bydelen.

Skolene mottar barn fra mange barnehager, og bydelene er ulike med hensyn til organisering og størrelse. Det må derfor finnes lokale løsninger på den praktiske organiseringen av disse møtene.



Foto: Nikolai Købets Freund / Oslo kommune

3.6 Foreldremøte for 1. trinn (6)

Tidspunkt: September
Målgruppe: Foresatte til elever på 1.trinn
Ansvar: Rektor

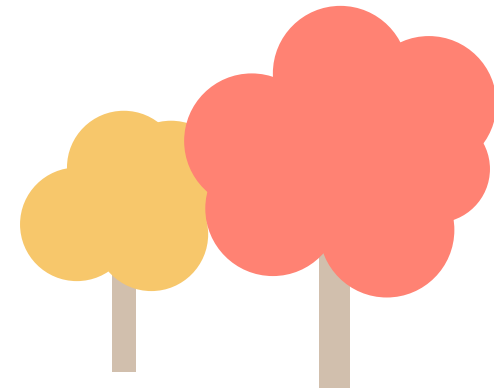
I dette møtet presenterer rektor skolens verdigrunnlag. Det bør også presenteres kunnskap fra elever om hva som er viktig for å få til en god overgang. Foresatte skal få kjennskap til satsningsområder og bli informert om organisering og innhold i skole- og AKS. Lærere som underviser på 1. trinn, den ansatte som er ansvarlig for overgangen, og representanter fra AKS og skolehelsetjenesten deltar på møtet.

Det er viktig at skole og AKS informerer om hvordan de jobber for å sikre en trygg og god overgang inn i skolen for alle barn. AKS kan, der det er hensiktsmessig, ha et eget foreldremøte. Foresatte og barn bør ha mulighet for å gi tilbakemelding til skolen på hvordan de opplever overgangen.

3.7 Hospitering (7 og 16)

Tidspunkt: September/oktober og mars/april
Målgruppe: Barnehagelærere med ansvar for de eldste barna og 1. trinns lærere
Ansvar: Styrer og rektor

Skoler og barnehager som samarbeider om de samme barna skal så langt det er mulig prøve ut ulike hospiteringsordninger. Det er viktig at dette er fleksible ordninger som løses lokalt. Det kan gjøres ved at lærere som skal arbeide på 1.trinn hospiterer i barnehagen på våren, og barnehagelærere som arbeider med de eldste barna i barnehagen hospiterer på 1. trinn på høsten. Hensikten med en slik hospitering er å gi et innblikk i hvordan det pedagogiske arbeidet gjennomføres ved virksomhetene. Barnehage, skole og AKS kan på den måten lære av hverandre.



3.8 Årlig evaluering av samarbeidet mellom bydelene og skolene (8)

Tidspunkt:	Oktober-november
Målgruppe:	Grunnskoledirektør, rektor, AKS leder, leder for helsestasjonstjenesten, PPT, barnehageansvarlig og styrere i alle barnehagene.
Ansvar:	Rektor

Hensikten med møtet er å dele erfaringer og sikre god dialog, oppfølging, samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS. Det bør presenteres kunnskap fra elever om hvordan de har opplevd overgangen. Det skal skrives referat fra møtet med tydeliggjøring av punkter til oppfølging, plassering av ansvar og fremdrift.

Dagsorden vedrørende samarbeid kan være:

- Erfaringsutveksling og evaluering av lærende nettverk
- Presentasjon av erfaringer fra elever
- Informasjon fra barnehageansvarlig om det pedagogiske arbeidet med de eldste barna i barnehagen
- Barn som ikke går i barnehage – tiltak (rutine 11.)
- Tidlig innsats for barn med særskilte behov
- Relevant informasjon fra tverrfaglige tjenester
- Spesielle utfordringer – satsingsområder og oppfølging det neste året

3.9 Skolen sender informasjon om skoleinnskriving til foresatte og alle barnehagene (9)

Tidspunkt:	November
Målgruppe:	De eldste barna i barnehagen og deres foresatte
Ansvar:	Styrer og rektor

I andre halvdel av november sender Utdanningsetaten/skolen brev til foresatte med informasjon om grunnskoleopplæring, og oppstart på 1. trinn. Brevet sendes automatisk til foresatte til barn som er folkeregistrert som bosatt i skolens inntaksområde 1. november. I brevet blir foresatte bedt om å fylle ut et digitalt skjema. Informasjon som foresatte fyller inn i skjemaet blir tilgjengelig fornærskolen.

Barnehagene gjør seg kjent med Oslo kommunes rutiner for innskriving og tildeling av skoleplass på 1. trinn. Informasjon om dette finnes på Oslo kommunes nettsider om skole og utdanning. Barnehagen kvalitetssikrer at alle foresatte har mottatt brev fra skolen, og har fylt inn skjemaet. Ved behov kontakter barnehagen nærskolen, og ber de kontakte foresatte. Skolen vil frem mot skolestart forsøke å etablere kontakt med foresatte som ikke fyller inn skjemaet nevnt ovenfor.

Dersom skolen ikke oppnår kontakt, bør skolen og bydelen samarbeide for å sikre en god forberedelse til skolestart også for disse barna. Skoletilhørighet finnes på Utdanningsetatens nettsider.

3.10 Bli- kjent- dag (10)

Tidspunkt:	Desember/ januar
Målgruppe:	De eldste barna i barnehagen og deres foresatte
Ansvar:	Rektor i samarbeid med AKS-leder

Skolene sender ut invitasjon til Bli-kjent-dag til foresatte. Bli kjent dagen skjer på den skolen barnet sogner til. Barnet og foresatte skal møte lærere fra 1. trinn, AKS eller den ansatte som er ansvarlig for samarbeidet og sammenhengen mellom barnehage, skole og AKS. Skolen kan informere om skole, opplæring, forberedelser og aktiviteter før skolestart.

Det oppfordres til et relasjonelt møte mellom barnet og voksenpersoner på skolen. Det kan være ulike måter å organisere dette på hver enkelt skole. Dette kan være tema på nettverksmøtet i september.



3.11 Kontakt med foresatte til barn som ikke går i barnehage (11)

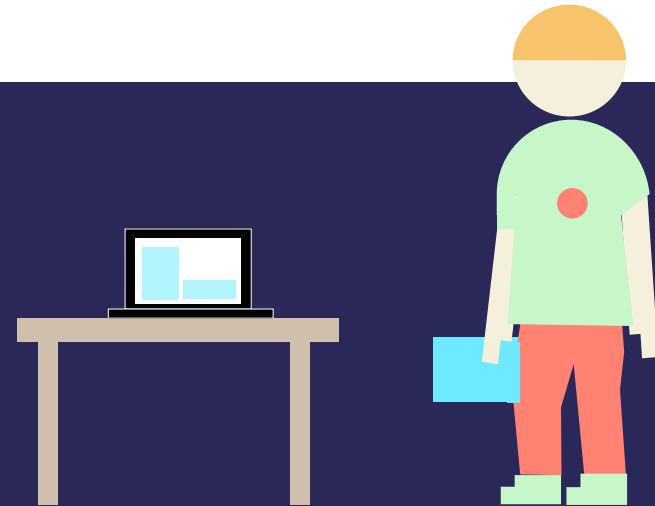
Tidspunkt:	Desember
Målgruppe:	Barn som ikke går i barnehage og deres foresatte
Ansvar:	Barnehageansvarlig i bydelsadministrasjonen

Kontakt med foresatte til barn som ikke går i barnehage skjer gjennom hele året. For å sikre alle barn nødvendig oppfølging, skal skolen sende en oversikt til den aktuelle bydelen om innskrevne barn uten pedagogisk tilbud. Skolen informerer foresatte om at dette vil bli gjort.

Den enkelte bydel har et spesielt ansvar for oppfølging av barn som ikke har et barnehage tilbud før og etter innskriving. Foresatte til barn som ikke har barnehageplass skal informeres om barnehage tilbudet og få hjelp til å søke plass. Skole og bydel har her et felles ansvar og må etablere et godt samarbeid for å få dette til.

3.12 Barn som vurderes å ha behov for ekstra tilrettelegging ved skolestart (12)

Tidspunkt:	Januar
Målgruppe:	Foresatte, skole og AKS, ansvarlig spesialpedagogisk hjelp, PPT, pedagogisk leder, helsestasjons- og skolehelsetjenesten og eventuelt andre instanser
Ansvar:	Rektor i samarbeid med AKS-leder



Denne rutinen gjelder der foresatte i samarbeid med barnehagen vurderer at barnet har behov for ekstra tilrettelegging ved skolestart. Barnehagen skal i januar, og i samråd med foresatte, informere skolen om barnets behov og om tilretteleggingen de nå har i barnehagen.

Ved behov tar barnehagens leder kontakt med barnets nærscole. Skolen innkaller til et tverrfaglig møte. Møtet skal være relasjonsbyggende og ha fokus på tiltak for å sikre at det legges til rette for barnets mestring, inkludering og utvikling. Barnets beskrivelse eller uttrykk for hva som er viktig for seg skal så langt det er mulig, være utgangspunkt for møte.

Tiltakene referatføres. Forslag til agenda for møtet:

- Informasjon om barnets utvikling og behov for støtte
- Informasjon om skolen og deres tilbud
- Eventuelt overføre ASK og andre hjelpemidler
- Avklare når skolen skal observere barnet i barnehagen. Intensjonen med observasjonen avklares i forkant, og samtykke fra foresatte må innhentes.
- Organisering av besøksdager på skolen skal vurderes ut ifra barnets behov
- Avklare om det er behov for videre oppfølging fra PPT

3.13 Skolen informerer aktuelle samarbeidspartnere om førskoledager, skolestart og søknad til aktivitetsskolen (13)

Tidspunkt: Mars
Målgruppe: Barnehager, PPT og andre aktuelle instanser
Ansvar: Rektor

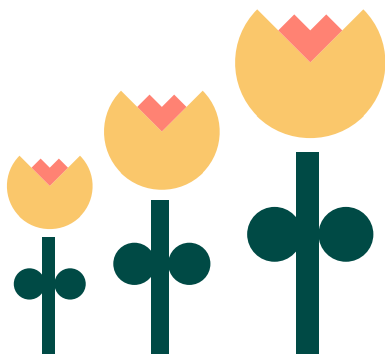
Skolen informerer barnehagene og eventuelle samarbeidspartnere om førskoledager, skolestart og søknadsfrist til AKS. Informasjon om dette vil ligge på skolenes nettsider. Barnehagen informerer foresatte til de eldste barna i barnehagen.

3.14 Besøksdager (15)

Tidspunkt: Mars-april
Målgruppe: Barnehager og skoler
Ansvar: Foresatte, styrer, rektor og leder for AKS

De eldste barna i barnehagen skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole. Trygghet, tilknytning og gode relasjoner mellom barn og voksne skaper grunnlaget for barns lek og læring og er avgjørende for en god overgang.

Barnehagens leder er ansvarlig for at alle barn i barnehagen, så langt det lar seg gjøre, får besøke den skolen de skal begynne på før skolestart. Barn som ikke går i barnehage, skal også få tilbud om besøksdag. Dette er rektors ansvar. Erfaringer og råd fra elever skal inkluderes i planleggingen av besøksdager. Skal barnet begynne på en skole i en annen bydel eller kommune må barnehagen i samarbeide med de foresatte tilrettelegge for besøk. Barnehagen må ta kontakt med hver enkelt skole å avtale besøk.



3.15 Planer for førskolegruppen presenteres og drøftes i SU (17)

Tidspunkt:	April/mai
Målgruppe:	Foresatte til barn som har siste året i barnehagen
Ansvar:	Styrer

Planer for kommende førskolegruppe presenteres og drøftes i barnehagens FAU og SU for foresatte til barn som har sisteåret i barnehagen. Dette er i tråd med mandatet der SU skal bidra i drøftinger som legger føringer for barnehagens mål og planarbeid ([jf. FUB-håndboken s. 8](#)).

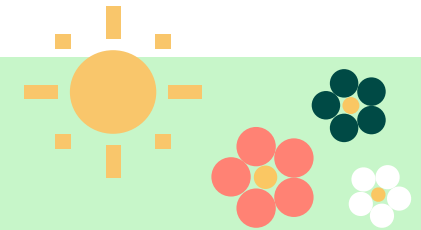
3.16 Foreldresamtaler i barnehagen (18)

Tidspunkt:	April-mai
Målgruppe:	Barn som skal begynne på skolen i august og deres foresatte
Ansvar:	Styrer

Barnehagen innkaller til foreldresamtale for de eldste barna i barnehagen. Overgangen fra barnehage til skole og AKS skal være tema for samtalen. Samarbeidet mellom foresatte, barnehage, skole og AKS er avgjørende for å skape trygghet og gode læringsvilkår for det enkelte barn. Informasjon om enkeltbarn avtales i samarbeid med foresatte og skrives i informasjonsskjemaet som ligger vedlagt. Som vedlegg til standarden er skjemaet «Dette er meg» som fylles ut av barnet i samarbeid med foresatte eller pedagogisk leder. Skjemaet tas med til foreldresamtalen. Barnet deltar i siste del av foreldresamtalen hvor «Dette er meg» er tema for samtalen. Skjemaet er ment som et forslag til støtte



3.17 Barn med store behov for tilrettelegging og særskilt kompetanse (19)



Tidspunkt: April/ mai året før skolestart og september siste året i barnehagen

Målgruppe: Foresatte, skole og AKS, ansvarlig spesialpedagogisk hjelp, PPT, pedagogisk leder, helsestasjons- og skolehelsetjenesten og eventuelt andre instanser

Ansvar: Barnehageansvarlig (ansvar for å kontakte/informere skolen). Rektor ved nærsken (ansvar for å innkalle til tverrfaglig møte)

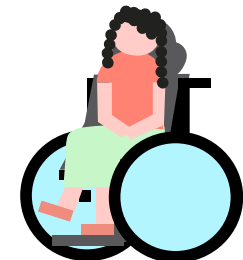
Barnehager som har barn med omfattende behov for tilrettelegging, tar i samarbeid med foresatte kontakt med skolen så tidlig som mulig.

Det første møtet bør avholdes i april/mai kalenderåret før skolestart (våren før de har sitt siste år i barnehagen). Barnehageansvarlig og barnehagen innkaller skolen, foresatte, PPT og andre relevante instanser til samarbeidsmøtet. Barnehagen sørger for at foresatte er godt informert om hva møtet gjelder og hensikten med møtet. I møtet får foresatte god informasjon om nærsken og informasjon om spesialgruppe/spesialske. Forslag til agenda for møtet i april/mai:

- Informasjon om barnet (og evt behov for ASK)
- Informasjon om nærsken
- Forskjell på spesialske/gruppe og ordinær skole
- Barnets behov for individuell tilrettelegging (jf. §11.4, §11.5, §11.6 i opplæringsloven)
- Informasjon om hvordan foresatte kan søke om utsatt skolestart
- Veien videre etter møtet

Ved det andre møtet innkaller rektor på nærsken til et tverrfaglig møte i begynnelsen av september høsten før skolestart for videre avklaring med foresatte, barnehage, PPT, ansvarlig for spesialpedagogisk hjelp i bydelen/ spesialpedagog og eventuelt andre instanser. Forslag til agenda for møtet i september:

- Informasjon om barnet siden forrige møte
- Avklare overføring av evt ASK eller andre hjelpemidler
- Avklare når skolen skal observere barnet i barnehagen. Intensjonen med observasjonen avklares i forkant, og samtykke fra foresatte må innhentes.
- Evt organisering av besøksdager på skolen
- Avklare tidspunkt for evt henvisning til PPT
- Avklare barnets behov for fysiske tilrettelegginger



3.18 Informasjonsskjema og «Dette er meg» (20)

Tidspunkt:	Skjemaene sendes skolen innen 1. juni
Målgruppe:	Barn som skal begynne på skolen i august og deres foresatte
Ansvar:	Styrer

Det må avtales med barnet hvilken informasjon som skal overføres til skolen.

Informasjonsoverføring er viktig for at skolen skal ivareta og tilpasse opplæringen til beste for eleven. Foresatte må gi samtykke til all informasjon som overføres mellom barnehage, skole og AKS. Informasjon om enkeltbarn utvikles i samarbeid med barnet og foresatte og skrives i informasjonsskjemaet som ligger vedlagt.

Barnehagen skal gi skolen informasjon om innholdet i oppfølgingsplanen for barnets språkutvikling for barn som har en pågående plan ved overgang fra barnehage til skole, og hvilke tiltak som er aktuelle for videreføring i skolen (jfr. Oslostandard for et inkluderende leke- og språkmiljø). Foresatte kan i foreldresamtalen gi samtykke til at informasjon om innholdet i oppfølgingsplanen overføres til skolen. Samtykke gis på informasjonsskjemaet som ligger vedlagt standarden.

The image shows two documents. On the left is a child's drawing titled «Dette er meg!» (This is me!) with a large orange circle and a grey box for a name and photo. On the right is a form titled «Informasjonsskjema om skolestartere» (Information form about school starters) from Oslo. The form includes sections for consent, information about the form's purpose, and a table for signatures of the parent, school leader, and supervisor.

Til rektor ved..... skole Unntatt offentlighet
Offl. § 13, første ledd jf. f. 4, § 13 første ledd nr.1

Informasjonsskjema om skolestartere

Informasjon til foresatte
Hensikten med dette skjemaet og skjemaet «dette er meg», er å bidra til at skolen på en best mulig måte kan ta i mot hvert enkelt barn når hun eller han begynner på skolen. Samarbeidet mellom foresatte, barnehage, skole og AKS, er avgjørende for å skape trygghet og gode læringsvilkår for det enkelte barn. I skjemaet fylles det inn opplysninger om barnet som det er viktig for skolen å vite om. Skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid med barnet, i foreldresamtalen våren før skolestart. I skjemaet må foresatte og barn oppgi informasjon som må anses som sensitive personopplysninger.

I skjemaet må foresatte og barn oppgi informasjon som må anses som sensitive personopplysninger. Det er kun barnets skole som skal ha tilgang til disse opplysningene og de kan ikke overføres til andre. Opplysningene skal ikke lagres lenger enn nødvendig. Overføring av opplysningene i dette skjemaet til barnets skole, krever foresattes samtykke. Foresatte kan når som helst trekke tilbake sitt samtykke eller kreve at opplysningene slettes. Utfylling av skjemaet er frivillig.

☐ Vi samtykker i at informasjonsskjemaet sendes til den skolen barnet begynner.

☐ Vi samtykker i at innholdet i oppfølgingsplan for barnets språkutvikling sendes til skolen hver barnet begynner (PS: Gjelder kun for barn med pågående oppfølgingsplan for språk).

☐ Vi samtykker i at skjemaet «Dette er meg» sendes til den skolen barnet begynner.

Styrer sender skjemaene til skolen innen 1. juni.

Date: _____

Underskrift foresatt _____ Underskrift foresatt _____

Underskrift pedagogisk leder _____ Underskrift styrer _____

Informasjonsskjema om skolestartere side 1/3

Skriv ditt navn her, og sett inn bilde av deg selv eller tegn i sirkelen. På baksiden kan du tegne din familie!

Dette er meg!

➤ Dette gleder jeg meg til

➤ Dette liker jeg

➤ Dette vil jeg

➤ Dette er jeg spent på:

Oslo

Foresatte kan velge å fylle ut bare deler av informasjonsskjemaet. Skjemaet «Dette er meg» er et forslag til støtte for informasjon mellom barnehage, skole og AKS, og kan tilpasses ved behov etter barnets beste. Opplysningene i skjemaet vil være tilgjengelig for ansatte i skolen og AKS som har tjenstlig behov for det. Skjemaet skal undertegnes av barnehagen og foresatte. Foresatte skal få en kopi av ferdig utfylt skjema av barnehagen.

Informasjonsskjemaet og «Dette er meg» skal sendes til rektor ved barnets nærscole innen **1. juni**. Skjemaet oppbevares i skolens elevmappe.

Barnehagen skal ikke oppbevare skjema til barn som har sluttet i barnehagen.

3.19 Førskoledag (21)

Tidspunkt:	Mai-juni
Målgruppe:	Barn som skal begynne på skolen i august og deres foresatte
Ansvar:	Rektor i samarbeid med AKS-leder

Skolen gjennomfører førskoledag(er) i mai/juni før barna starter på skolen. Hensikten med førskoledagen er å skape positive forventninger til skolestarten og bidra til at barn og foresatte opplever trygghet i forbindelse med skolestart. Det er viktig at den som er ansvarlig for samarbeidet og sammenhengen mellom barnehage, skole og AKS er til stede på førskoledagene. Skolehelsetjenesten er en viktig samarbeidspartner i overgangen og bør være representert.

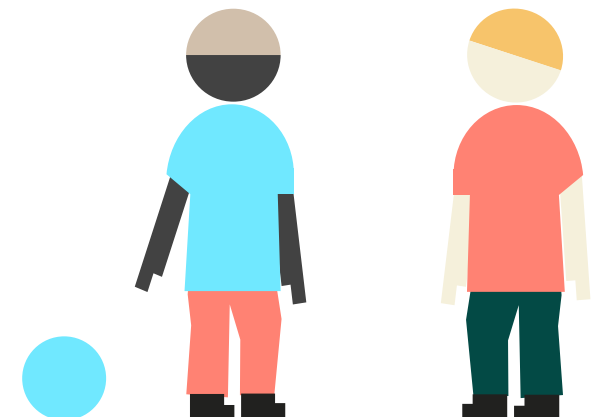
Kontaktlærere og klasser/baser er ofte ikke avklart til førskoledagene. Dette bør barn og foresatte være forberedt på, slik at det ikke skapes forventninger om å treffe «sin» lærer og «sin» klasse på førskoledagen.

3.20 Skolen og AKS gjør seg kjent med informasjonen som er oversendt fra barnehagen (22))

Tidspunkt:	Juni
Målgruppe:	Ansatte ved skolen og AKS som har tjenstlig behov for informasjon om skolestartere
Ansvar:	Rektor i samarbeid med AKS-leder

Skolen og AKS går gjennom informasjonsskjemaene (rutine 20) de har fått tilsendt fra barnehagene. Informasjonen benyttes for å tilrettelegge for en trygg og god skolestart for elevene som begynner på 1.trinn og AKS.

Det er viktig at rektor sørger for at lærere på 1. trinn og medarbeidere i AKS er kjent med informasjonen som er oversendt fra barnehagen.



3.21 Pedagogiske planer for AKS (23)

Tidspunkt:	Juni
Målgruppe:	De eldste barna i barnehagen
Ansvar:	Rektor i samarbeid med AKS-leder

Rektor i samarbeid med leder for AKS er ansvarlig for de pedagogiske planene for AKS.

Juni før skolestart skal planen for oppstartskene i AKS være klar, og skolen skal legge disse ut på skolens hjemmeside. Skolen sender også planen til de barnehagene skolen rekrutterer barn fra. Foresatte informeres om at planene ligger på skolens hjemmeside.

Det er viktig at all informasjon om oppstart på AKS kommer ut i god tid før sommerferien. Forslag om informasjon til foresatte:

- Oppstartsplaner
- Informasjon om AKS
- Informasjon om base/avdeling og kontaktinfo til Aktivitetsskolen



4

Standardens forankring



4. Standardens forankring

- Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 24.april 2017 med hjemmel i lov 17.juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 2 syvende ledd.
- Rammeplan for SFO
- Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020
- Opplæringsloven
- Barnehageloven
- Barnekonvensjonen
- Nasjonal faglig retningslinje for det helsefremmende og forebyggende arbeidet i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Aktuelle kilder for bruk av Oslostandarden

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa
- Læreplanverket Kunnskapsløftet 2020
- FNs konvensjon om barns rettigheter (Barnekonvensjonen)
- Rammeplan for SFO
- Forskrift for aktivitetsskolen – Oslo kommune
- Utdanningsdirektoratets nettside
- Oslostandard for tilvenning i barnehagen – En trygg barnehagestart for alle barn
- Oslostandard for samarbeid mellom helsestasjon, barnehage og barnevernstjeneste
- Oslostandard for et inkluderende leke- og språkmiljø
- Veileder for arbeid med realfag det siste året i barnehagen – Oslo kommune
- Kunnskapsdepartementets veileder: Fra eldst til yngst. Samarbeid og overgang mellom barnehage og skole
- Kunnskapssenter for utdanning: Tiltak med positiv innvirkning på barns overgang fra barnehage til skole
- Byrådssak 147/16: Tiltaksplan for et trygt psykososialt miljø for barn og unge i Oslo og etablering av mobbeombud
- Meld. St.6 Tett på – tidlig innsats og inkluderende felleskap i barnehage, skole og SFO
- Byrådssak 154/23: Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo

Til rektor ved..... skole

Unntatt offentlighet

Offl. § 13, første ledd jf. fvl. § 13 første ledd nr.1

Informasjonsskjema om skolestartere

Informasjon til foresatte

Hensikten med dette skjemaet og skjemaet «dette er meg», er å bidra til at skolen på en best mulig måte kan ta i mot hvert enkelt barn når hun eller han begynner på skolen. Samarbeidet mellom foresatte, barnehage, skole og AKS, er avgjørende for å skape trygghet og gode læringsvilkår for det enkelte barn. I skjemaet fylles det inn opplysninger om barnet som det er viktig for skolen å vite om. Skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid med barnet, i foreldresamtalen våren før skolestart. I skjemaet må foresatte og barn oppgi informasjon som må anses som sensitive personopplysninger.

I skjemaet må foresatte og barn oppgi informasjon som må anses som sensitive personopplysninger. Det er kun barnets skole som skal ha tilgang til disse opplysningene og de kan ikke overføres til andre. Opplysningene skal ikke lagres lenger enn nødvendig. Overføring av opplysningene i dette skjemaet til barnets skole, krever foresattes samtykke. Foresatte kan når som helst trekke tilbake sitt samtykke eller kreve at opplysningene slettes. Utfylling av skjemaet er frivillig.

Vi samtykker i at informasjonsskjemaet sendes til den skolen barnet begynner.

Vi samtykker i at innholdet i oppfølgingsplan for barnets språkutvikling sendes til skolen hvor barnet begynner (PS: Gjelder kun for barn med pågående oppfølgingsplan for språk).

Vi samtykker i at skjemaet «Dette er meg» sendes til den skolen barnet begynner.

Styrer sender skjemaene til skolen innen 1. juni.

Dato:

Underskrift foresatt

Underskrift foresatt

Underskrift pedagogisk leder

Underskrift styrer

Skjemaene oppbevares i barnets elevmappe i henhold til arkivlovens bestemmelser og Oslo kommunes arkivinstruks. Opplysningene vil være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse.

Hvilken skole skal barnet begynne på:

Barnets samlede språkkompetanse

(barnets kommunikasjonsferdigheter, f. eksempel språkutvikling, interesse for kommunikasjon, språkforståelse og talespråk)

Barnehagens navn:

Barnets morsmålskompetanse:

Barnets fornavn:

Barnets etternavn:

Norskspråklig forståelse:

Barnets fødselsdato:

Når begynte barnet første gang i barnehagen?

År:

Måned:

Øvrige språk?

Har barnet hatt permisjon eller annet langvarig fravær fra barnehagen?

Ja Hvis ja, hvor lenge?

Nei

Er det utarbeidet en oppfølgingsplan for barnets språkutvikling?

(Se Oslostandard for et inkluderende leke- og språkmiljø. Innholdet i planen kan med foresattes samtykke skrives under annen viktig informasjon om barnet i dette skjemaet, eller sendes skolen sammen med skjemaet)

Ja Nei

Annen viktig informasjon om barnet:

(Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging? Barnets styrker/interesser, hvordan barnet samhandler med andre voksne og barn)

Annet vedrørende språk:

(Snakker barnet et annet språk, kjente lese-, skrive-, og/eller språkvansker i familien, språkferdigheter ut over det som forventes, særlige interesser m.m.)