

VEDTEKTER FOR VILLA BORGEN BARNEHAGE.

Barnehagens navn er: Villa Borgen barnehage

Barnehagen eies av: Villa Borgen barnehage AS (ved Jørn og Bettina Fredriksen.)

Barnehagen er godkjent for barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen er godkjent for inntil 74 barn. Med et netto lekeareal på 260 m

Arealutnytting: 3,5 m for barn over 3 år og 4,5 meter for barn under 3 år.

FORMÅLSBESTEMMELSE.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endret ved lov 19 des 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager, samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av departementet, samt de vedtekter som til enhver tid gjelder for barnehagen.

Kommunens barnehage myndighet: Vestre akers bydel har ansvar for tilsyn med barnehagen etter barnehageloven.

Ved behandling av saker etter barnehageloven gjelder forskriftenes bestemmelser om åpne møter, og tale – møterett for bestemte personer.

SAMARBEIDSUTVALG

Su består av medlemmer, hvorav:

2 representanter valgt av foreldrerådet

2 representant valgt av de ansatte.

1 representant fra eier.

Daglig leder har møteplikt og talerett.

Ansatte, eller tidligere ansatte som har barn i barnehagen er ikke valgbare som representanter for foreldrene.

Funksjonstid til su medlemmer er 1 år.

Su har ingen instruksjonsmyndighet over barnehagens ansatte, dette er tillagt styrer/eierne.

SU skal bl.a.

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven.
- Behandle årsplan.
- Uttale seg om endringer i vedtekter.
- Uttale seg om personalinstrukser.
- Legge frem rapport om sin virksomhet ved barnehageårets utgang.

Det skal føres protokoll fra su møter.

Det gis ingen økonomisk kompensasjon til styremedlemmer.

SU velger selv sin leder og nestleder. Beslutninger fattes med alminnelig flertall og su er beslutningsdyktig når minst 2 medlemmer er til stede. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbelt stemme.

Medlemmer i SU har taushetsplikt.

Inntil SU er valgt fungerer stifteren som interimsstyre.

FORELDRERÅDET:

Foreldrerådet er barnehagens øverste organ, og består av foreldre og foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om at få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Ved avstemming i foreldrerådet gis 1 stemme til hver fremmøtte begrenset til 1 stemme pr barn i barnehagen.

Foreldreråd avholdes 2 ganger pr. år. Personalet skal være tilstede på disse møtene. Styret har ansvar for at det blir avholdt foreldreråd og skal innkalle til disse møtene med minst 8 dagers varsel

Innkalling skal også foretas når foreldre til minst 10 barn krever.

Foreldrerådet skal til hver møte velge møteleder og referent som fører protokoll.

BARNEHAGENS PERSONALE.

Personalet skal være ansatt og lønnet av:

Villa Borgen barnehage AS(Jørn Fredriksen og Bettina Fredriksen)

Øvrige personale skal m.m annet uttrykkelig er besluttet innenfor barnehagelovens rammer, bestå av minst 1 avdelingsleder pr avdeling/gruppe og 2 assistenter pr. avdeling/gruppe.

Styrer skal i samarbeide med det øvrige personale utarbeide pedagogisk årsplan og legge denne frem for SU.

Eier skal utarbeide instruks for personalet.

INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll hvert år i følge Forskrift om internkontroll. Rutiner for dette er samlet i permer tilgjengelig for ansatte som jevnlig oppdateres.

Barnehagen bruker internkontrollsystem fra Barn Nett. Dette er systemer med kontinuerlig oppdatering i samsvar med lover og regler.

REGLER FOR OPPTAK.

Barnehageplassene tildeles av styrer/eier i samarbeid med det øvrige personale.

Opptak av nye barn skjer hver høst, eller når der er ledige plasser.

OPPTAKSKRITERIER:

Opptakskriterier

1. I henhold til § 13 I lov om barnehager skal følgende barn ha prioritet ved opptak
 - Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
 - Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Søsken har prioritert plass.
3. Utdannet førskolelærer som jobber eller blir tilbudt jobb i barnehagen kan søke barnehage plass for egne barn. Om den ansatte slutter i barnehagen tidligere enn barnet, må det søkes på nytt ved neste hovedopptak.
4. Barn fra nærmiljø har prioritert plass – nærmere bestemt Vinderen skolekrets. Ved opptak vil styrer sette sammen gruppene utifra en jevn fordeling av årskull og kjønn. Barnehagen vil tilstrebe å ha 50% deling av gutter og jenter. Hvis det er flere søkere som stiller med lik prioritet til en plass- vil styrer avgjøre plassfordelingen ved loddtrekning

MISLIGHOLD

Dersom det ikke er betalt for opphold innen forfall, og betalingsutsettelse ikke er gitt, eller dersom foreldre unnlater at følge vedtekter og styrets bestemmelser eller dersom særskilte forhold gir grunn til det kan styret skriftlig gi beskjed om at barnet umiddelbart mister plassen.

De som er skyldig betaling for opphold kan ikke få sine barn inn i barnehagen før all gjeld er slettet.

Utestående trekkes fra innskuddet.

OPPSIGELSE

Aksept av tildelt plass er bindende, men kan allikevel siges opp med 2 mnd varsel. Oppsigelse gjelder fra den første i påfølgende måned. Oppsigelsen skal skje gjennom barnehageportalen Oslo kommune

ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpent 5 dager i uken fra 7.30 – 17.00 (men foresatte må være i barnehagen senest kl. 16.45 for å hente barnet, dørene skal stenges kl. 17.00)

Lørdager og helligdager samt julaften og nyttårsaften er barnehagen stengt.

Barnehagen har stengt 4 uker i juli.

I dagene mellom jul og nyttår vil barnehagen være stengt.

Dagene opp i mot påske har bh åpent fra 8.30 – 16.00, dagen før skjærtorsdag har vi åpent til kl 14.00

Barnehagen begynner nytt år pr.1 aug.

ØKONOMI

Barnehagen følger regler for makspris i barnehager.

Barnehagens styrer/ eier har det daglige økonomiske driftsansvar for barnehagen.

Eiere vil påta seg føring av regnskap og ha kontakt med revisor for sluttrevidering.

Pr. dato er foreldrebetalingen kr. 3000,- for barn i barnehagen. Pluss 300 i mat.(inkludere 4 brødmåltider formiddager samt drikke alle dager og frukt alle dager)

Der gis søskenmoderasjon 30 % for barn nr. 2, og 50 % for barn nr. tre eller flere.

Det er mulig å søke om redusert foreldre betaling ved lav inntekt – ta kontakt til styrer for ytterlig informasjon, eller se Oslo kommune sine sider.

BARNAS HELSE

Egenerklæring på fastsatt skjema skal leveres for alle barn.

Er der smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra til styrer om dette.

Syke barn kan IKKE leveres i barnehagen.

BARNAS TØY:

Barnas tøy og fottøy skal være merket med navn. Barna må være kledd etter værforholdene.

Det er ikke lov at ha med seg leker hjemmefra, uten særlig avtale med styrer. Barnehagen har intet ansvar for private leker.

FREMMØTE:

Barna skal følges til barnehagen. Dere skal gi beskjed at de er kommet og at de blir hentet.

Barnehagen har kjernetid fra 9.30 – 14.00 Kommer barna etter dette må barnehagen få beskjed.

Skal barnet bli hentet av andre enn foreldre eller foresatte **må** det gis beskjed om dette.. Barnehagen leverer ikke ut barn til andre uten samtykke fra foresatte.

Ved fravær skal det gis beskjed til barnehagen.

FORSIKRING OG ERSTATNINGSANSVAR:

Barnehagen plikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader på barn og ansatte som skjer i barnehagen i åpningstiden. Ingen kan kreve erstatning på tap / skade ut over de beløpsgrenser som gjelder for barnehagens forsikringsordning.

Barnehagen har ikke erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holde stengt pga. streik, bemanningsproblemer, brann mv. samt ved force majeure.

TAUSHETSPLIKT

Samtlige ansatte har underskrevet taushetsløfte ved ansettelse. Dette gjelder familiære/ansatte og drift forhold som de for kjennskap til i sitt arbeid i barnehagen.

POLITIATTEST

Samtlige ansatte skal fremvise godkjent politiattest for arbeide i barnehage, ved ansettelse. Denne må ikke være eldre enn 3 mnd ved tiltredelsen.

VEDTEKTSENDRINGER:

Vedtektene kan endres av eier. Endringer legges frem for SU.

OPPLØSNING

Hvis barnehagen ønskes oppløst av eier, plikter eier at informere alle foreldre om dette med **1/2 års** skriftlig varsel.

VEDTAKELSE AV VEDTEKTENE

Ved tildeling av plass må barnets foreldre skriftlig akseptere barnehagens vedtekter.

Vedtekter er sist endret 29.2.24

