

1. Eierforhold

En privat barnehage med to avdelinger, eies av Lillianne Fjeldskår Johnsen og Frank Stefan Agersten Johnsen.

2. Formål

Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Vi legger stor vekt på trivsel og velvære og har derfor kalt våre avdelinger nettopp Trivsel for de store og Velvære for de små barna. Barnehagen drives etter bestemmelse i Lov om barnehager av 17.juni 2005.

3. Bemanning

Ansettelse av personalet foretas av eier. Pedagogisk veiledning leies inn ved behov. Ansatte og representanter for foreldrerådet har taushetsplikt om private opplysninger. (jfr. Lov om barnehager § 44) samt opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten, (jfr. Lov om barnehager § 45 og § 46) Ansatte skal før oppstart vise politiattest. (jfr. lov om barnehager § 30)

4. Barnehagens ledelse

Barnehagen har et foreldreråd. (jfr. Lov om barnehager § 4.) Foreldrene velger en foreldrerepresentant som innkaller til samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av likt antall medlemmer fra eier ansatte og foreldre. Eier er ansvarlig for barnehagens drift.

5. Opptak og oppsigelser

Eier foretar opptak av barn. Barnehagen prioriterer først barn med nedsatt funksjonsevner og barn med vedtak fra barnevernet, deretter ansattes barn og søsken av barn i barnehagen, samt barn fra Østre Lindeberg borettslag og barn i Kløfterhagen, Jerikoveien og Lindebergområdet. Vi kan dersom det er ledige plasser, ta imot barn som ikke er bosatt i bydelen. Opptak vil til enhver tid vurderes ut fra avdelingens sammensetting, barnets kjønn og alder. Barnehagen samarbeider med Bydel Alna om samordnet opptak. (jfr. Lov om barnehager §17). Før barnet begynner i barnehagen skal det legges fram en erklæring om barnets helse til barnehagen, slik at vi kan legge til rette forholdene for barnet. Foreldrene kan gi denne erklæringen selv, dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen (jfr. Lov om barnehager §50).

Oppsigelsestiden er 3 mnd. fra den første i påfølgende måned. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Enhver oppsigelse må skje skriftlig. Oppsigelse med virkning fra 1. august må skje senest 31.mai.

Ved eventuelle innskrenkninger i driften kan barnehageeier si opp barnehageplassen med 1 måneds varsel.

6. Foreldrebetaling

Barnehagen har maxpris pluss kostpenger. Det er flere muligheter for å få redusert foreldrebetalingen, bla søskenmoderasjon, gratis kjernetid og inntektsgradering.

Les mer på <https://www.oslo.kommune.no/barnehage/pris-og-betaling/>.

Foreldrebetalingen skal betales forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Dersom det ikke er betalt innen den 7. hver måned, har eier anledning til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning, dette gjelder også ved mislighold av åpningstiden.

Det betales ikke for juli måned. Utgifter til turer dekkes av foreldrebetalingen.

7. Leke og oppholdsarealet.

Leke og oppholdsarealet pr. barn er minimum 5,3m² for barn under 3 år og 4m² for barn over 3 år. Hele barnehagen er røykfritt område.

8. Barnehagens åpningstid

Åpningstiden er mandag til fredag kl 07.30 til kl.16.45.

Barnehagen kan ha 5 planleggingsdager innenfor et barnehageår.

Barnehagen holdes stengt mellom palmesøndag og 2. påskedag.

Barnehagen har stengt 4 uker i juli. Årets siste åpningsdag er 22. desember.

Eier forbeholder seg retten til å stenge barnehagen ved omstendigheter som medfører lite bemanning. Eier kan også innskrenke den daglige åpningstiden i en periode med liten bemanning.

9. Matservering

Det serveres to fulle måltider hver dag. Et lunsjmåltid og knekkebrød, frukt eller yoghurt på ettermiddagen, på fredager serveres varmmat. Onsdag er turdag. Barnet må da ha med matpakke om ikke annet er avtalt. Kostpenger utgjør kr. 350.- pr mnd. (ca 15.- pr dag) Aktiviteter som julebord, familiemiddager, påskefrokost etc. inngår i prisen.

10. Årsplan

Årsplan for det pedagogiske opplegget i barnehagen, utarbeides for et år av gangen og legges frem for samarbeidsutvalget. Årsplanen tar utgangspunkt i Lov om barnehage og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. Kopi sendes barnehagekontoret i bydelen.

11. Budsjett

Eier er økonomisk ansvarlig for barnehagen. Budsjett fastsettes av eier.

12. Gyldighet

Forandringer eller tilføyelser må vedtas av eier.

Sist endret 13.01.2023