

VEDTEKTER FOR STJERNEBLOKKVEIEN PRIVATE BARNEHAGE

§ 1 DRIFTSFORM

Barnehagen drives som fulltidsbarnehage fra kl. 7.30 – 16.30, og eies av Lillian Huse.

§ 2 FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal gi barna et godt miljø, med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna til å utvikle evnen til empati og gi selvutfoldelse gjennom allsidig lekemuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg, støtte og etisk veiledning. Videre skal barnehagen søke å sikre barna gode utviklingsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på etiske normer og verdier og ikke være forankret i et spesielt livssyn.

Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnas alder, modenhet og hjemmemiljø.

Barnehagen skal formidle sentrale tradisjoner, som jul og påske.

§ 3 OPPTAK

Stjerneblokkveien Barnehage kan ha opp til 18 barn i alderen 1 - 5 år.

Oppholdsarealet er 4m² pr. barn under 3 år og 3.2 m² pr. barn over 3 år.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Opptaket foretas samordnet for kommunale og private barnehager.

Oslo kommune er fra 01.03.09. ett inntaksområde. Søknaden sendes den bydelen man bor i.

Prioritet ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage (kode 10).
2. Likeledes barn som er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester (kode 20 og 30).
3. Barna fra Stjerneblokkveien Borettslag har 1 prioritet
4. Barn fra bydel Alna har fortrinnsrett, deretter barn fra andre bydeler i Oslo og til slutt barn fra andre kommuner.

Rett til barnehageplass: Barn som fyller 1 år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass fra august, jfr. barnehageloven.

§ 4 OPPSIGELSE

Barnehagen har 3 mnd. oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra den 1. eller 15. i mnd. Plassen sies opp skriftlig.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALGET

Barnehagen skal ha samarbeidsutvalg, jfr. Barnehageloven §4, som består av 4 medlemmer: to fra ansatte og to fra foreldrene.

§ 6 FORELDREBETALING

Det skal betales forskuddsvis innen den 28. i mnd. Ved for sen betaling ilegges purregebyr på kr. 50. Foreldrebetalingen er makspris pluss kostpenger. Det gis søskenmoderasjon og inntektsgradering.

§ 7 EKSKLUSJON/MISLIGHOLD

Stjerneblokkveien Barnehage kan si opp plassen med 14 dagers varsel dersom:

- a). Gjeldene vedtekter ikke blir overholdt.
- b). Betaling ikke forekommer til rett tid.

Dersom a) ikke følges skal skriftlig varsel gis.

Dersom b) ikke følges gis 1 skriftlig varsel før oppsigelse foretas. Restbeløpet sendes til inkasso.

§ 8 HENTING AV BARN

Barn som ikke er hentet kl. 16.30, må betale et gebyr på kr. 100 pr påbegynt kvarter.

§ 9 FORSIKRING

Foreldrene må selv forsikre sine barn da barnehagen ikke har kollektiv forsikring.

§ 10 ÅPNINGSTID OG DRIFTSPERIODE

Barnehagen stenger i romjulen og i påsken.

Barnehagen stenger 1 mnd om sommeren.

Barnehagen har 3 planleggingsdager i året.

§ 11 DUGNAD

Det kreves at foreldrene med barn i barnehagen deltar aktivt i forbindelse med dugnader. De som ikke deltar, må betale kr. 500.- for uteblivelse.

§ 12 STYREREN

Styreren har den daglige administrative, personalmessige og faglige ledelse av Styreren disponerer budsjettmidlene. Styreren har ansvar for anskaffelse utstyr og materiell. Styrer skal organisere virksomheten i barnehagen, fordele arbeidsoppgaver, planlegge ferieavvikling, skaffe vikarer m.m. Styrer har i samarbeid med pedagogisk veileder et særlig ansvar for den pedagogiske planleggingen barnehagen, herunder utarbeide årsplan.

§ 13 INTERNKONTROLL

Internkontroll blir ivaretatt av styrer og verneombud i nært samarbeid med pedagogisk veileder.

Oppdatert: 01.09.2011
20.01.2023