

VEDTEKTER FOR SIGURDSGATE FAMILIEBARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Sigurdsgate familiebarnehage består av en enhet som eies av Ana Carla Santana Dale og drives i Sigurdsgate 20 C, 0650 Oslo og har plasser for 4 barn i alderen 0-3 år.

2. FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. OPPTAK/OPPSIGELSER

Barnehagen er åpen for barn bosatt i Oslo og Akershus. Eier foretar opptak av barn i.h.t. regler i Lov om barnehager, samt forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling. Barnehagen følger forskriftene som er i bruk ved hovedopptak/samordnet opptak. Søknad gjøres elektronisk på Oslo kommunes søknadsportal. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars. Eier er opptaksmyndighet.

Opptakskriterier:

1. Etter § 13 i barnehageloven, er barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehagen, samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.

2. Søsken av barn som går i barnehagen. Overføringer mellom eiers barnehager
3. Sammensetning mht. alder og kjønn.
4. Ved samme årskull avgjør hvem som har søkt oss på 1. prioritet.

Endringer, eventuelt oppsigelse av tildelt plass, må skje elektronisk i barnehageportalen på Oslo kommunes nettsider. Gjensidig oppsigelse er to måneder gjeldende fra den 1. månedsskiftet etter skriftlig oppsigelse. Ved oppsigelse av barnehageplass i perioden 1-30 april, må det betales ut august måned. Dersom en som har barnehageplass på noe vesentlig punkt misligholder sine plikter overfor barnehagen, kan barnehagen med øyeblikkelig virkning si opp plassen. Manglende eller for sen betaling av den månedlige avgift for barnehageplass anses som vesentlig mislighold. Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 2 måneder.

4. HELSEMESSIGE FORHOLD

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehage tildeler skjema til foreldre/foresatte for utfylling. I forhold til sykdom må barnet holdes hjemme. Ved oppkast og diare skal barnet holdes hjemme i 48 timer, ved feber skal barnet ha en feberfri dag hjemme før det kommer tilbake i barnehagen. Når det gjelder medisiner av barn har foresatte ansvaret for medisiner av sine barn både i og utenfor tiden barnet oppholder seg i barnehagen. Personalet i Sigurdsgate familie-barnehage er i utgangspunktet ikke pliktig til å gi medisiner til barn men dersom dette allikevel blir avtalt må det skje etter skriftlig avtale med foreldrene. Medikamenter som gis må være foreskrevet av lege eller fra apotek. Foreldre vil kunne få medisineringskjema ved henvendelse til eier, Ana Carla Dale

5. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 1. hver måned og er fordelt på 11 månedlige terminer i året. Juli er betalingsfri måned. Månedssats følger de til enhver tid gjeldende føringer for makspris fastsatt av det offentlige. Ved oppstart faktureres hel oppholdsbetaling ved oppstart før den 15, halv etter. Barnehagen gir også tilbud om inntektsgradert oppholdsbetaling etter Oslo Kommunes egne satser for dette. Søknad sendes barnehagen på eget skjema. Søskenmoderasjon tilbys med 30 % for 2 barn og 50 % for 3 eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Moderasjonen tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. NB! Moderasjonen følger alltid eldste barn. Ved aksept av tildelt plass skal det innbetales 1 mnd. foreldrebetaling på forskudd i tillegg til oppstartsmåned. Dette beløpet motregnes faktura for siste oppsigelsesmåned. Betaling for mat kommer i tillegg til den faste satsen pr. måned.

6. DEPOSITUM / OPPSTARTSGEBYR

Det skal betales et depositum tilsvarende 1 måneds betaling. Depositum skal betales når oppstartsdatoen er avtalt. Depositumet beholdes dersom man trekker seg etter aksept. Depositumet vil bli benyttet som foreldrebetaling ved oppsigelse.

7. KLAGE M.V.

Klager på barnehagens drift rettes til daglig leder.

8. BEMANNING

Som pedagogisk ansvarlig skal det være ansatt en førskolelærer i 1 ¼ timer pr. uke pr. barn. Et kvarter pr. barn pr. uke er forbeholdt pedagogisk planlegging. Daglig bemanning er en assistent i 100 % stilling pr. gruppe (4 barn). Barnehagen har fast vikarordning ved sykdom og annet fravær. Dersom vikar mot formodning ikke er mulig å anskaffe vil foreldre bli forespurt om å steppe inn. Om en vikar ikke blir tilgjengelig, vil barnehagen se seg nødt til å holde stengt i en kortere periode. Det gis i utgangspunktet ikke reduksjon i foreldrebetalingen. De ansatte er yrkesskadeforsikret og har forelagt politiattest ved tiltredelse. Familiebarnehages veileder er også i styret for familiebarnehagen. Minimum arbeidstid for styret er 1,25 time pr. uke pr. barn inklusiv ubundet arbeidstid.

9. ÅPNINGSTIDER/FERIE

Familiebarnehagen holder åpent fra kl. 07:45 til kl 16:15 man – fre. Foreldre/foresatte skal ankomme barnehagen senest 16:15 når barna blir hentet. Alle barn og foreldre/foresatte skal ha forlatt barnehagen, slik at dørene kan låses kl 16:15. Ved for sen henting av barna dvs. etter kl. 16:15 vil foreldrene blir fakturert med kr 200,- pr påbegynte kvarter. Barnehagen er feriestengt i juli måned. Barnehagen er stengt i romjulen, i mellom dagene i påsken etter behov - samt i barnehagens 4 planlegningsdager. I tillegg holdes det stengt 3 dager i både høstferie og vinterferie.

10. BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal skal være minst 4 kvm for barn under tre år. De kommunale barnehagene i bydelen har 3,5 m som oppholdsareal. Barnehagen forholder seg til bydelen.

11. SIKKERHET

Barnehagen overtar ansvaret for barnet når barnet overleveres til assistenten og foreldrene forlater lokalene. Tilsvarende overtar foreldre/foresatte igjen ansvaret når barnet hentes og har sagt takk for i dag til assistenten. Av hensyn til barnets sikkerhet, er det ikke tillatt å ha skjerf og lignende på barna og heller ikke klær med løse snorer.

Vedtektene legges ved innmeldingsskjema ved opptak i familiebarnehagen. Barnehagen har ingen egen forsikring når det gjelder skader eller ulykker som kan oppstå i løpet av barnehagedagen. DET ER DERFOR FORELDRENE'S ANSVAR OG SØRGE FOR AT BARNA ER TILSTREKKELIG FORSIKRET NÅR DE ER I BARNEHAGEN.

12. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eier i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske.

Styrer kan være eiers representant i samarbeidsutvalget med samme rettigheter som valgte medlemmer.

Hvis ikke styrer deltar som eiers representant har pedagogisk leder/styrer møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

13. STYRINGSVERKET I BARNEHAGEN

(Jfr. bestemmelsene i Lov om barnehager § 4).

Barnehagens samarbeidsutvalg består av: 1 representant fra eier. 1

representant fra foreldrene, valgt av foreldrerådet med varamann. 1

representant fra de ansatte. Samarbeidsutvalget sitter for ett år av gangen.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. For øvrig gjelder forskriftenes kap. 2 i Lov om barnehager.

14. INTERNKONTROLL

Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet (HMS). Familiebarnehagen har internkontrollsystem som oppdateres jevnlig. Denne skal være tilgjengelig i barnehagen. Førstehjelpskurs for ansatte holdes årlig.

15. ÅRSPLAN

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehager skal samarbeidsutvalget for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Årsplanen fastsettes for 2 barnehage år av gangen.

16. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen følger § 20-§23 iht. taushetsplikt og opplysningstjenester. Reglene for taushetsplikt gjelder etter forvaltningslovens § 13-13f.

17. DUGNAD

Barnehagen har satt av to dugnader i barnehagen i løpet av barnehageåret etter behov. Eierne av barnehagen har hovedansvar for dette. Foreldre/foresatte vil bli invitert til å delta om nødvending.

18. VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene foretas av eier årlig pr 15.12. eller ved behov. Eier kan også bestemme at driften skal nedlegges, og hvordan aktiva i så fall kan anvendes. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes bydelen.

19. ANNET

Dersom barnehagen må stenge grunnet uforutsette hendelser, så som brann, innbrudd og lignende er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stengning som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge. Dersom det takkes ja til plass Sigurdsgate familiebarnehage godtar man samtidig Sigurdsgate barnehages vedtekter og betalingsreglement.

Revidert 06.08.2015