

VEDTEKTER FOR RISLØKKA FAMILIEBARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Risløkka familiebarnehage er en privat barnehage med 8 barn i alderen 0-3 år. Eieren av familiebarnehagen er Cemile Algunerhan, som er administrativ og økonomisk ansvarlig for driften.

2. FORMÅL

Familiebarnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager og forskrift om familiebarnehager.

3. FAMILIEBARNEHAGENS SAMMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

Foreldrerådet velger en representant med vara til samarbeidsutvalget for et barnehageår av gangen. Barnehagens styrer/pedagogisk veileder og eier er faste styrerepresentanter. Styrer/pedagogisk veileder deltar i styrets møter som fagperson. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for familiebarnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget godkjenner årsplanen.

4. OPPTAK / OPPSIGELSE

Eier foretar opptak i h.h.t regler i lov om barnehager. Tildeling og oppsigelse av plass skjer skriftlig på oslo kommune sine sider. Foreldrene må si opp plassen med 2 mnd. varsel fra den første i mnd. Dette er gjensidig. Eier kan si opp ved misligholdt av vedtektene.

Eier og foreldre avtaler hvordan tilvenningsperioden skal organiseres.

5. OPPTAKSKRETS OG KRITERIER

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne, og barn det er fattet vedtak om etter barnevernloven.
- B) Barn som bor i Bydel Bjerke
- C) Barn som bor i andre bydeler
- D) Barn som ikke bor i Oslo
- E) De som har søkt barnehagen som høyeste prioritet
- F) Barnehagen ønsker en mest mulig lik aldersfordeling. Dersom to eller flere barn har prioritert barnehagen like høyt, velges det eldste barnet innenfor det ønskede årskullet.

6. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Risløkka familiebarnehage holder åpent i tidsrommet fra kl 07.30 til kl 16.30 mandag til fredag.

Det er 3 planleggings dager i året, barnehagen er stengt disse dagene.

Vi har følgende ferier:

- Hele påsken
- Hele romjulen
- Fredag etter Kristi himmelfartsdag
- Stengt hele juli måned
- Stengt i skolens høstferie

7. FORELDREBETALING

Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Juli er betalingsfri.

Ved betalingsunntatelse kan eier fatte vedtak om oppsigelse med virkning fra 14 dager etter skriftlig betalingspåminnelse.

Betaling løper for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp med 1 måneds varsel.

Ved for sen henting kreves det kr. 200,- pr. påbegynt halvtime.

Regulering av betalingssatser skal varsles minst en måned før endring foretas.

8. HELSEBESTEMMELSER

Familiebarnehagen er under tilsyn av bydelsoverlegen.

Barnet må følge offentlig helsekontroll eller tilsvarende kontroll hos legen.

Syke barn kan ikke leveres i barnehagen. Barnehagen følger rutiner anbefalt av Folkehelseinstituttet (FHI): <https://www.fhi.no/sv/barnehage/nar-ma-barnet-vare-hjemme-fra-barne/>

9. FRAVÆR AV ANSATT

Ved sykdom hos barnehagens ansatte settes det inn vikar.

10. ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske driften av familiebarnehagen utarbeides for et barnehageår av gangen og legges frem til behandling i samarbeidsutvalget, og til orientering i foreldrerådet.

11. VEDTEKTENES VARIGHET OG ENDRINGER

Vedtektene er fastsatt av eier og varer til nye vedtekter blir utarbeidet. Kopi av gjeldende vedtekter samt endringer av disse sendes bydelen.

Hvis eier av barnehagen ønsker å avvikle virksomheten skjer dette med 3 mnd varsel til foreldrene.

12. TAUSHETSPLIKT

Ansatte i familiebarnehagen har taushetsplikt om forhold de gjøres kjent med vedrørende barn og foreldre. Erklæring om taushetsplikt blir skriftlig undertegnet ved ansettelse.

Dato

.....

Cemile Algunaerhan

Eier