

Vedtekter for Ole Brumm barnehagen

1. EIERFORHOLD.

ORDNING/ORGANISERING

Ole Brumm Barnehage AS, org.nr 980 269 965 er en privat drevet familiebarnehage med opptil 10 plasser for barn i alder 0-3 år som finansieres gjennom offentlig støtte og foreldrebetaling. Barnehagen er godkjent av Bydel Nordstrand.

Nina Eidem er styrer. Ole Brumm Barnehagen leier lokaler i privat enebolig.

BARNEHAGENES OPPHOLDSAREAL.

Barnehagens lokaler er å finne i Ekebergveien 287, 1166 Oslo. Lokalene utgjør totalt ca 100 kvm.

Barnehagen disponeres på følgende måte:

- leke, aktivitets- og spiserom med kjøkkenavdeling på tilsammen ca. 60 kvm.
- stellerom/WC på ca. 12 kvm. inklusiv 2 kvm. lagringsplass
- sovesal på ca. 30 kvm.
- vaskerom på ca. 8 kvm.

Barnehagens inne-arealutnyttelse følger departementets veiledende norm på 4 kvm. netto leke- og oppholdsareal pr. barn.

Utearealet er på ca. 1250 kvm inklusive et inngjerdet areale på 200 kvm. med sandkasse, apparater og diverse leker.

BARNEHAGENS EIERFORM ER:

Familiebarnehagen eies av et aksjeselskap. Aksjeeiere er Nina Eidem, Asgeir Eliassen og Anna Maria Eliassen. Barnehagens eier er Nina Moen Eidem.

Eiers navn og adresse er:

Nina Moen Eidem
Ekebergveien 287
1166 Oslo
Tlf 9241 7471

Økonomisk og administrativt ansvar for driften, gjeld o.l. er eiers ansvar.

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn i de første leveårene gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager § 1, de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt de vedtak og planer gjeldende for barnehagen.

Lov om barnehager § 1. Formål, sier:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BEMANNING.

Familiebarnehagen følger de bestemmelser nedfelt i forskrift om familiebarnehager § 5. og 6.

Førskolelærer/pedagogisk veileder er ansatt med 1 time og 15 min. pr barn pr. uke.

Daglig bemanning er to assistenter ansatt på heltid.

Barnehagen har fast vikarordning ved syke og annet fravær.

Rengjøring utføres av assistentene og eier.

De ansatte er yrkesskadeforsikret i forsikringsselskapet Tryg.

De ansatte, samt voksne beboere i hjemmet har forevist politiattest ved tiltredelse/oppstart jf. lov om barnehager § 19. Huseier og eier har ved godkjenning av barnehagen forevist politiattest til barnehagemyndighetene i bydel Nordstrand.

4. ÅPNINGSTIDER/FERIER

Familiebarnehagen holder åpent fra kl 07:45 til kl 16:30, f.o.m. mandag t.o.m. fredag. Barna skal hentes i god tid før stengt for å få tid til påklædning, opprydning, beskjeder etc.

Ole Brumm barnehagen er stengt i følgende ferier:

- påskeferie f.o.m. mandag i påskeuken t.o.m mandag uken etter
- sommerferie i hele juli måned
- juleferie f.o.m 23. desember til første virkedag over nyttår

Barnehagen har 2 egne planleggingsdager i løpet av året samt 1 dager felles planlegging i regi av bydelen. Barnehagen har da stengt. Tidspunktet for planleggingsdagene fastsettes av styrer og bydelen. Foreldre/foresatte vil bli orientert om dette i god tid.

Barnehageåret starter 1. august hvert år.

5. OPPTAK/OPPSIGELSER

Eier foretar opptak i h.h.t regler i lov om barnehager, samt Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling.

Barnehagen er i utgangspunktet åpen for barn i Bydel Nordstrand, Oslo, men grenser også opp og kan utvides til å gjelde andre bydeler i Oslo, samt Akershus.

Ved inntak tas det inn barn fra de er ca 1 år til og med det året de fyller 3 år.

Følgende opptakskriterier gjelder:

1. Søsken har førsteprioritet
2. Prioriterte barn etter barnehagelovens § 12a.
3. Jevn fordeling av alder og kjønn av barn opp til det året de fyller 3 år.
4. Ved samme årskull avgjør hvem som har søkt oss på 1. prioritet, deretter eldste barnet.

I perioden f.o.m. 1. august t.o.m. 30. april er oppsigelsestiden 2 mnd fra den 1. i påfølgende måned, og alltid ut en hel kalendermåned.

Oppsigelsestiden i perioden f.o.m. 1.mai t.o.m. 31. juli er ut august måned.

Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 2 måneder.

6. FORELDREBETALING

Oppholdsbetaling følger gjeldende regler for makspris. I tillegg tilkommer kr 350 i kosttillegg pr måned. Eier fastsetter kosttillegg, prisjusteringer ift foreldrebetaling følger regler for makspris. Følgende rutiner gjelder:

- Ved kvalifisering for redusert oppholdsbetaling, skal uansett makspris gjelde inntil tilstrekkelig dokumentasjon er innlevert til barnehagens styrer.
- Det betales for 1 måned av gangen og i 11 måneder hvert år.
- Faktura forfaller til betaling pr. 10. i inneværende måned.
- Dersom betaling ikke finner sted sendes det først ut purring, og deretter purring med inkassovarsel, hvor det blir beregnet 12% morarenter og et purregebyr på kr. 50,-.
- Dersom betaling fortsatt uteblir, går saken til inkasso og det vil bli sendt oppsigelse av plassen fra den påfølgende måned gjeldende fra den 1. i måneden.

Plass i barnehagen betales fra den dato plassen tilbys familien. Foreldre/foresatte som blir tildelt plass før den 14. i måneden betaler for hel måned. Etter dette avkortes innbetalingen.

Diverse utgifter

Brødmat til et måltid pr dag, bleier og kleskift tas med av foreldre. Et månedlig kosttillegg på kr 350 pr måned dekker måltid nr 2 samt frukt og lignende.

7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD.

Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 4

Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen.

Foreldrerådet og de ansatte i barnehagen velger hver sin representant til samarbeidsutvalget m/varamann.

Eier er fast representant i samarbeidsutvalget med møte, tale og forslagsrett,
Foreldre og ansatte skal være likt representert i samarbeidsutvalget.

8. ÅRSPLAN.

Årsplan for den pedagogiske siden av barnehagene utarbeides for 1 barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering.

9.HELSE OG HELSETILSYN.

Barnehagene er under tilsyn av Bydelsforvaltningene.

Det er tegnet følgende forsikringer:

- ansvarsforsikring
- ulykkesforsikring
- innboforsikring

10. INTERNKONTROLL.

Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet.

De inneholder bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetssjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler mm., samt alle nødnummer.

Det vises for øvrig til egen perm for internkontrollsystem som oppbevares i barnehagen. Førstehjelpskunnskap dokumenteres.

11. FORPLIKTELSE I FORHOLD TIL BARNEHAGEPLASSEN.

Foreldre/foresatte forplikter seg ved barnehageplassen til å stille opp på evt. dugnader og arrangement.

12. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

Barnehagen har i h.h.t. lovens §21-23 plikt å følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

13. EKSTRAORDINÆR STENGING (utover planleggingsdager).

Ved stenging av barnehagen utover 10 dager p.g.a. ombygning/utbedringsarbeid, flytting, sykdom, økonomiske, tekniske forhold o.l. vil foreldre/foresatte få refundert betaling for de dagene barnehagen var stengt i forhold til oppholdsbetalingen.

Det tas forbehold mot ytre hendelser, dvs at hvis barnehagen må stenge som følge av f.eks. brann, innbrudd, oversvømmelse, juridiske forhold, offentlige krav/reguleringer ol. , er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette.

14. BARNAS TØY.

Barnas skal være slik kledd at de kan delta i lek og aktiviteter så vel ute som inne. Alt tøy må være tydelig merket. Barnet må alltid ha fullt tøyskifte liggende i barnehagen. Barna skal ha tøfler/antisklisokker, regntøy og støvler i barnehagen.

Alt løst tøy skal merkes - votter, sokker, skjerf, luer, dresser, regntøy, støvler osv. Særlig viktig er det at tøy som flere har likt, merkes tydelig. Barnehagen tar ikke ansvar for tøy som kommer bort.

15. VEDTEKTENES VARIGHET.

Vedtektene er fastsatt av eier.

Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Hvis vedtektsendringene ikke godtas må plassen sies opp innen 1 måned fra siste versjonsdato/utsendelsesdato (tidligste dato av disse).

