

VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Nordre Skøyen Barnehage SA, org. nr. 971 437 073

vedtatt på årsmøte den 3. september 2012, første versjon opprettet 3. september 2012.

Versjon 2 vedtatt 11. februar 2013.

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Nordre Skøyen Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Oslo kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (§1 Formål i Barnehageloven)

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-postadressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens

oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

5 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 5 andre styremedlemmer; vara for leder, økonomiansvarlig, referent, dugnadsansvarlig, Styrets representant i samarbeidsutvalget (SU). Daglig leder er observatør i styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er ett år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges ved høstens ekstraordinære årsmøte. Styreleder velges ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

6 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styret foretar ansettelse av daglig leder/førskolelærer og det øvrige personell i Nordre Skøyen barnehage. Daglig leder har innstillingsrett og innstillingsplikt ved ansettelse av øvrig personell.

Styret skal utarbeide og sende inn søknader om offentlig støtte til drift og investeringer, og være kontaktpersoner for bydelen.

Det er Styrets ansvar at det utarbeides arbeidsreglement/instruks for barnehagens ansatte, samt å organisere og delegere arbeid som må utføres på dugnad av foreldrene.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel

av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

8 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bestå av en representant fra Styret, og en fra de ansatte (barnehagens daglige leder). Det er ønskelig at Styrets representant i samarbeidsutvalget er regelmessig i barnehagen. Ved møte i samarbeidsutvalget føres møtebok.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelsen blir tatt. Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses særlig viktige for foreldrene. De som møter i samarbeidsutvalget har taushetsplikt. Eventuell uenighet som måtte oppstå kan bringes inn for foreldrerådet til avgjørelse.

Samarbeidsutvalget skal:

- fremme saker til behandling
- delta aktivt med egne synspunkter og som representant for synspunkter fra gruppa de representerer
- være oppmerksomme mht ideer og forslag som bidrar til å oppfylle mål og kvalitet for barnehagens virksomhet
- påse at vedtak gjennomføres
- se til at barnehagen drives innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett
- fastsette barnehagens årsplan
- delta i drøfting av barnehagens ideelle grunnlag
- fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet ved behov (eksempelvis Bydel Østensjøs møter for SU-representanter)
- uttale seg om endringer i vedtekter (eksempelvis opptaksregler og åpningstider)
- foreta opptak av barn sammen med en representant fra Styret. (Foreldre som har søkt om plass til egne barn, skal ikke delta i opptaksprosessen. Styret vil i slike tilfeller utnevne en stedfortreder.)

9 Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av Styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 Driften av Nordre Skøyen barnehage

10.1 Barnehagens innhold

Nordre Skøyen barnehage drives etter de formål som er nevnt i kapittel 2 og årsplanen for den pedagogiske virksomheten. Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens foreldreråd kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold i årsplanen. Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak som gjelder barnehagens drift og vedtekter fastsatt av foreldrerådet.

10.2 Barnehagens utforming

Barnehagen skal ha lokaler og uteområde som er egnet i forhold til formål og innhold ut fra hensynet til barnas alder. Barna skal ha muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

10.3 Arealnorm/ bruk av barnehage

Barnehagens innendørs leke- og oppholdsareal er ca 60 kvadratmeter. Normen for arealutnyttelse er satt til henholdsvis 3,5 kvadratmeter pr barn over tre år og 4,5 kvadratmeter for barn under tre år.

Barnehagen kan tilby barnehageplass til inntil 16 barn i alderen to til seks år.

Barnehagen kan tilby plass til inntil 2 barn under tre år. Eldre toåring prioriteres fremfor yngre.

Barnehagen bør i utgangspunktet tilby 16 plasser, hvorav 2 plasser til barn under tre år. Begrensning til 15 plasser kan foretas etter vedtak av foreldrerådet.

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler, etter innhentet uttalelse fra daglig leder, brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. Foreldrerådet står ansvarlig for utleie og bruk.

10.4 Åpningstid

Barnehagens åpningstid er fra klokken 07.45 til 16.15. Barnehagen holder stengt i juleferien (f.o.m. julaften t.o.m. 1. nyttårsdag) og påskeferien (f.o.m. mandag etter palmesøndag t.o.m. 2. påskedag) samt fire uker om sommeren. Det er fem planleggingsdager i løpet av et barnehageår.

10.5 Bemanning

Barnehagen skal bemannes i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Ved ansettelse må det legges fram tilfredsstillende politiattest. Personalet har plikt til å gjennomgå adekvat helsekontroll. Personalet ansettes på seks måneders prøvetid.

10.6 Opptak av barn

Barnehagen skal følge de fastsatte opptaksregler og ikke ta utenforliggende hensyn ved tildeling av plass. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars. Ved opptak av nye barn tas det hensyn til den eksisterende barnegruppe, slik at alders- og kjønnsfordeling gir en optimal gruppesammensetning.

Opptaket skal skje etter følgende prioritetsregler:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. På samme måte har barn, som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, prioritet ved opptak. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.
2. Barn som fyller to år i løpet av kalenderåret, heretter omtalt som toåringer, har prioritet foran barn på tre år eller eldre, også foran søsken til barn i barnehagen, begrenset av at barnehagen kun har plass til to toåringer. Toåringer som er søsken til barn med plass i Nordre Skøyen barnehage forut for hovedopptak gis fortrinnsrett. Dette gjelder også toårige småsøsken til barnehagebarn som slutter. Dersom det ikke er plass til alle toåringer med søskenprioritet, skal toårige småsøsken til barn som fortsetter i barnehagen gå foran. Toårige søsken som bor i bydelen skal gå foran toårige søsken fra andre bydeler. For det tilfelle at det må skje en ytterligere utvelgelse, skal eldre toåringer gå foran yngre toåringer.
3. Søsken til barn med plass i Nordre Skøyen barnehage forut for hovedopptak gis fortrinnsrett. Dette gjelder også småsøsken til barnehagebarn som slutter. Dersom det ikke er plass til alle barn med søskenprioritet, skal småsøsken til barn som fortsetter i barnehagen gå foran. For det tilfelle at det må skje en ytterligere utvelgelse, skal det skje ved skjønn, slik at alders- og kjønnsfordeling gir en optimal gruppesammensetning. Søsken som bor i bydelen skal gå foran søsken fra andre bydeler.
4. Barnehagen er med fortrinn åpen for barn som er bosatt i bydel Østensjø.
5. Foreldrerådet kan vedta prioritering for barn av ansatte.

Tilsagn om plass gis vanligvis frem til skolepliktig alder, forutsatt at det ikke inntre innskrenkninger av driften. Dersom der inntre endringer av vesentlig betydning, kan opptaket tas opp til ny vurdering.

Ved første gangs opptak bør barnet ha en tilvenningsperiode. Personalet og de foresatte avtaler hvordan tilvenningsperioden skal organiseres.

Fristen for å klage er tre uker. Den som klager må i klagen forsøke å påvise feil ved opptaket. Klagen behandles av samarbeidsutvalget med tillegg av en representant fra eierstyret.

10.7 Foreldrebetaling

Foreldrerådet fastsetter oppholdsavgiften etter forslag fra eierstyret. Foreldrerådet skal tilstrebe å holde foreldrebetalingen på nivå for den til enhver tid fastsatte maksimalpris for foreldrebetaling i barnehager. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver kalendermåned. Renter for forsinket betaling påløper i henhold til forsinkelsesrenteloven hvis betaling ikke er mottatt på barnehagens konto innen den 10. i måneden. Oppholdsavgiften er fordelt over 11 mnd, hvorav juli er betalingsfri. Det gis fradrag ved streiker fra 3. dag.

Barnehagen kan ta matpenger, begrenset oppad til beløp fastsatt av kommunen, for å dekke faktiske utgifter til mat som serveres til barnehagens barn.

10.8 Oppsigelse

Barnets foresatte kan si opp plassen. Oppsigelsen sendes skriftlig og plassen i barnehagen må sies opp med 3 måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Oppholdsavgiften påløper for ubenyttet plass, men frafalles helt eller delvis hvis nytt barn tildeles plass slik at plassen er dekket.

Ved misligholdelse av betaling og uriktige opplysninger av betydning for tildeling av plass mv., kan foreldrerådet fatte vedtak om at barnet skal tas ut av barnehagen. Ansattes barn følger ansettelsesforholdet.

10.9 Deltakelse fra de foresatte

Det forutsettes at de foresatte tar aktivt del i barnehagens drift, viser interesse og deltar på sammenkomster, dugnader som avholdes og i arbeidet med barnehagekortesjen.

10.10 Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som gir oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året. Gjennom behandling av årsplanen i foreldrerådet kan foresatte medvirke til utformingen av barnehagens innhold. Samarbeidsutvalget godkjenner årsplanen.

10.11 Forsikring og erstatningsansvar

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader som rammer barn og ansatte i barnehagen i åpningstiden. Barnehagen har ikke ansvar for tap som skyldes at barnehagen må holde stengt på grunn av streik, brann og force majeure.

10.12 Helsebestemmelser

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Attesten kan skrives av lege som undersøker barnet eller gis av foreldrene dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen. Helseerklæringen må ikke være eldre enn seks måneder når barnet starter i barnehagen.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi, avgjør daglig leder om lege eller helsesøster må kontaktes omgående og om foresatte bør underrettes.

Barnehagens daglige leder avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig, inntil 1 uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Ved begrunnet mistanke om barnemishandling og/eller omsorgssvikt plikter daglig leder å melde fra til barnevernstjenesten.

Når det gjelder barn som har eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal barnehagens daglige leder ta initiativ til den nødvendige kontakt med helsestasjon eller den pedagogisk/psykologiske rådgivningstjeneste.

10.13 Internkontroll

Nordre Skøyen barnehage har egen internkontroll. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for at denne følges opp. Håndbok for Helse, Miljø og Sikkerhet, og materiale i forbindelse med brannvern er plassert i barnehagen

10.14 Taushetsplikt

Samarbeidsutvalget, eierstyret og personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt.

11 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år, og fast ekstraordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av september måned hvert år.

Styret skal for øvrig kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

12 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for

møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

13 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

På ekstraordinært årsmøte velges Styreleder og representanter til Styret og samarbeidsutvalget. Styreleder velges særskilt.

14 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Dersom et medlem har to barnehageplasser, har medlemmet to stemmer på årsmøtet. Tilsvarende gir tre barnehageplasser tre stemmer og fire barnehageplasser fire stemmer.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

15 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

16 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

17 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.