

VEDTEKTER FOR ANDESLAGET NORDRAAKSGATE BARNEHAGE

Vedtatt på årsmøtet 23.01.1997 med endring av § 16 vedtatt 17.03.2010, endring av § 3 og § 17 vedtatt 16.03.2011, endring av § 1,3 og 5 vedtatt 14.03.2012 og 12.06.2012, endring av § 17 vedtatt 06.03.2013, endring av § 16 vedtatt 26.02.2014, endring av § 5,8 og 13 vedtatt 25.02.2015 og endring av § 5 og 12 vedtatt 17.02.2016, endring av § 11 og § 16 vedtatt 23.05.2016, og endring av § 5, § 11 og § 12 vedtatt 10.03.2020.

§ 1 Navn

Barnehagens navn er Nordraaksgate barnehage SA.
Barnehagen er organisert som et andelslag og bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene. Barnehagens forretningskommune er Oslo.

§ 2 Formål

Andelslagets formål er å eie og drive barnehage i Nordaaksgate 17 i Oslo. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål.

Barnehagen skal bygge på norske tradisjoner og vise toleranse i livssynsspørsmål.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten. Eventuelt overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

§ 3 Medlemmer

Andelslagets medlemmer er de foresatte for barn som er tildelt plass i barnehagen i henhold til § 11. Medlemskap forutsetter innbetaling av andel på kr 4000. Det skal være en andel per barn. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Ved å akseptere medlemskapet, sier medlemmet seg villig til å delta i andelslagets styre og medlemmet godtar arbeidsplikten som blir bestemt på årsmøtet.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne - ansvar for gjeld

Andelslaget er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel.

§ 5 Årsmøtet

Årsmøtet er andelslagets øverste organ og fungerer også som foreldreråd. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars måned. Innkallelse og underretning med saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. Barnehagens personale har møte- og talerett.

På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret foretar innkallelse og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1) Valg av møteleder, referent og to protokollunderskrivere
- 2) Styrets årsmelding
- 3) Godkjennelse av regnskapet og fastsettelse av budsjett
- 4) Valg av styremedlemmer og styrets leder
- 5) Omfanget av foreldrenes arbeidsplikt
- 6) Eventuelle forslag om vedtektsendringer
- 7) Eventuell forslag om oppløsning
- 8) Andre saker som styret i henhold til vedtektene eller etter eget initiativ skal legge frem for årsmøtet, eller som er sent inn av medlemmene.

Revisor velges av årsmøtet etter forslag fra styret.

Alle saker må være inntatt i den utsendte underretning med saksliste. Forslag fra medlemmer må, for å kunne behandles av årsmøtet, være styret i hende innen 15. desember året før årsmøtets avvikling. Forslag fra medlemmene skal fremmes skriftlig.

§ 6 Stemmeregler

På årsmøtet gir hver andel en stemme. Medlemmene har rett til å møte og stemme ved fullmektig. Fullmektigen skal fremlegge skriftlig og datert fullmakt før stemme avgis.

Som årsmøtets vedtak gjelder det som flertallet av stemmene er avgitt for (alminnelig flertall) Ved valg eller ansettelse anses den eller de valgt som har fått flest stemmer. Beslutning om å endre vedtektene krever tilslutning fra 2/3 av de avgitte stemmer og beslutning om oppløsning krever tilslutning fra 3/4 av de avgitte stemmer.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller minst 1/4 av medlemmene krever det. Krav fra medlemmene skal fremsettes skriftlig overfor styret med angivelse av hvilke(n) sak som krevers behandlet. Bare den/de sak(er) som foranlediger innkallelsen kan behandles.

For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte.

§ 8 Styrets sammensetning, styremøter m.v.

Styret skal ha seks medlemmer. Fire av disse skal velges av og blant andelshaverne på årsmøte. To representanter velges av og blant de ansatte.

Årsmøtevalgte styremedlemmer velges for to år om gangen. Sittende styremedlem kan imidlertid gjenvelges for ett år. Styrets leder velges av årsmøtet blant styremedlemmene for ett år av gangen. Årsmøtet velger videre to vararepresentanter for ett år av gangen.

De ansattes representanter til styret velges i januar for ett år av gangen. Videre velges to vararepresentanter.

Styremøter avholdes etter en av styrets fastlagt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig eller når minst to av styrets medlemmer krever det. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i styret. Styrets medlemmer har taushetsplikt etter forvaltningslovens § 13 til 13 f.

Styremøter ledes av styrets leder. Er lederen ikke tilstede, ledes møtene av kasserer. Er heller ikke kasserer til sted, velger styret en møteleder.

Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, eller, ved stemmelikhet, det som møteleder har stemt for. Protokoll fra styremøtene skal være tilgjengelig for andelshaverne.

§ 9 Styrets myndighet og plikter

Styret forestår den alminnelige forvaltning av andelslaget. Laget forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av de blant medlemmene valgte styremedlemmer. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel, og regnskapet skal sammen med styrets beretning forelegges årsmøtet.

Styret har ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer og de øvrige ansatte. Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtes beslutninger. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. Regler om statstilskudd for barnehagen og fritidshjem.

§ 10 Eierrepresentantenes myndigheter og plikter

Eier- representantene i styret har det overordnede ansvar for barnehagens personale, herunder ansvar for utlysning av ledige stillinger, ansettelse av personale, fastsettelse av reglement for personalet og innbetaling av arbeidsgiveravgift.

§ 11 Opptak av barn

Nordraaksgate barnehage er åpen for barn i alderen 10 måneder - 6 år og frem til skolestart.

Opptak av barn besluttes av styrer. Styret kan be om innsyn i opptaket.

Det skal ved opptak av nye barn søkes en hensiktsmessig alders og kjønns sammensetning. Innen de rammer dette setter, skal følgende grupper prioriteres i nevnte rekkefølge:

- 1) Barn med funksjonshemninger, jfr. barnehagelovens §10
- 2) Barn med midlertidig plass i barnehagen
- 3) Barn av personalet
- 4) Søsken av barn som har plass i barnehagen
- 5) Barn bosatt i Frogner bydel. Ved flere søkere fra Frogner bydel foretas trekning.

Dersom antallet søkere med 4. prioritet (søsken av barn som har plass i barnehagen) overstiger antallet ledige plasser, fordeles de ledige plassene til søkerne som lengst har disponert plass i barnehagen til eldre barn (ansiennitet). Dersom søkerne har lik ansiennitet fordeles plassene etter alderen til barna det søkes om plass for, slik at det eldste barnet får plass først.

Styret kan i særlige tilfeller avvike fra ovenstående prioritetsrekkefølge og/eller legge vekt på andre forhold.

Ved opptak kreves erklæring om helsetilstand som ikke er eldre enn 3 måneder innlevert.

Den som er tildelt fast plass, får beholde den til skolestart.

§ 12 Åpningstider

Barnehagens daglige åpningstider er kl 07.45 – 16.45. Styret kan fastsette avgift for barn som ikke er hentet ved stengetid til dekning av overtidsbetaling til personalet m.m. Hvis et barn ikke blir hentet, skal prosedyren som beskriver denne situasjonen i «Beredskapspermen», følges.

Barnehagen er stengt:

- uke 28, 29 og 30 (sommerlukket)
- fra og med 24. desember til og med 1. januar
- fra og med mandag etter palmesøndag til og med 2. påskedag
- fem planleggingsdager i året
- alle offentlige høytidsdager, lørdager og søndager

§13 Foreldrebetaling

Barnehagens satser for foreldrebetaling følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager».

Innbetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales ikke for juli måned.

§ 14 Årsplan

Barnehagen skal ha årsplan som gir en oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året. I tillegg utarbeides halvårsplaner som er mer detaljert beskriver de enkelte aktiviteter barnehagen satser på å få gjennomført hvert semester. Års- og halvårsplaner skal utarbeides av styrer og godkjennes av styret.

§15 Internkontroll

Det velges et verneombud blant barnehagens ansatte for to år av gangen. Verneombudet er bl.a. tillagt tilsyns- og kontrollfunksjoner i forhold til brannsikkerhet og sikring av lekearealer inne og ute. Dette innskrenker imidlertid ikke styrets og andelshaverens plikter.

Styrer og verneombud skal sørge for at det foretas hovedettersyn av uteområdet to ganger i året, fortrinnsvis i april og september. Uteområdet gjennomgås systematisk i henhold til standard sjekkliste. Eventuelle noterte feil/mangler skal snarest rettes opp eller meldes styret.

§ 16 Areal og antall barn

Nordraaksgate barnehage har godkjent netto leke- og oppholdsareal på 140 m². 38,4 m² garderobe er ikke medregnet. Arealnormen for barn over 3 år er satt til 4 m² per barn. For barn under 3 år er arealnormen satt til 5 m² per barn. Ved full utnyttelse kan barnehagen ha 31 barn fordelt på 2 avdelinger.

§ 17 Oppsigelse av andel (utmeldelse)

Ved oppsigelse av andel mister barnet barnehageplassen og andelen innløses pålydende (jfr. § 3).

Oppsigelse av andel skal skje skriftlig. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra månedsskiftet.

Barn som skal begynne på skolen har rett til plassen frem til 1. august.

Andeler kan ikke omsettes eller overdras.

§ 18 Mislighold

Medlem som overtrer vedtektene, reglementet eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal ved første gangs overtredelse gis skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte eller særlige grove overtredelser kan styret ekskludere medlemmet. Barnehageplassen skal da fratres og andelen innløses. Barnehagen kan ved innløsning foreta motregning for eventuelle utestående krav på foreldrebetaling eller andre krav barnehagen måtte ha mot medlemmet.

I tillegg til eventuell avgift for sen henting av barn, jfr. § 12 første ledd, kan styret etter tre tilfeller av henting etter stengetid gi barnets foresatte varsel om at barnet står i fare for å miste sin plass.

§ 19 Oppløsning og avvikling

Oppløsning og avvikling må vedtas av årsmøtet som også velger avviklingsstyre.

Ved oppløsning skal lagets gjeld dekkes først. Eventuelle gjenstående midler skal tilfalle en annen samvirkebarnehage, fortrinnsvis i samme skolekrets, i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutninger.

§ 20 Tvister

Tvist om tolkning av vedtekter, avtaler, beslutninger m.v. skal først søkes løst i minnelighet. Fører dette ikke frem, skal tvister løses ved søksmål for de ordinære domstoler. Oslo byrett vedtas som verneeting.