

Vedtekter for Munkerudtoppen barnehage

§ 1. Navn-eierforhold

Barnehagens navn er Munkerudtoppen barnehage og eies av Hege Kristin Lund Aas

§ 2. Formål

Munkerudtoppen barnehage skal i nær forståelse med foreldre gi barna oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Den skal søke og sikre barna gode utvikling-og aktivitets muligheter. Det blir lagt vekt på individuell og gruppevis omsorg og støtte, hvor også den uformelle læringen som barn selv er med på å bestemme, ved sin interesse skal være en viktig del. Barnehagen skal drives i samsvar med de til en hver tid gjeldene lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen .Foreldrerådet skal fremme samarbeid mellom foreldre og barnehage. Foreldrerådet skal forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Foreldrerådet følger de oppgaver som er som er bestemt i barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet har inntil to-2 møter i året, eller etter behov.

§ 4. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et samarbeidsorgan mellom foreldre, personalet og eier. To av disse velges blant foreldre på første foreldremøte på høsten. 1 velges blant ansatte, og 1 velges som eiers representant. Foreldrerepresentantene bør bestå av hvert kjønn, om mulig. I samråd med SU, har eier siste ordet.

SU hovedoppgave.

Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett. SU ønsker 2.to dugnader i året.

SU barnehageåret 25/26 ikke valgt enda

§ 5. Opptak av barn

Opptak foretas av eier. Funksjonshemmede barn skal prioriteres om de har nytte av oppholdet i vår barnehage. Ansattes barn og søsken prioriteres ut ifra alder og kjønn. Barn fra hele Oslo kan søke.

§ 6. Opptaksperiode

Barnehagen tar opp nye barn så fort det er ledige plasser. Det er 1- en måned oppsigelse av plassen . Oppsigelse gjelder fra 1 i hver måned. Skolestartere slutter automatisk.

§ 7. Tilvenning

Det settes av 3-5 dager til start i barnehagen. Se eget skriv ved oppstart

§ 8. Åpningstider

Barnehagens åpningstider er fra 07.30.-17.00. Dette betyr at personalet ikke skal ha barn i barnehagen før kl 07.30. og ikke etter kl 17.00. Barna må hentes slik at personalet låser døren kl 17.00.

§ 9. Oppholdsavgiften

Oppholdsavgiften fastsettes av Oslo kommune. Det betales for 11 måneder i året. Oppholdsavgiften betales månedsvis og forskuddsvis. Ved økning skal det gis beskjed minst 1-en måneders varsel. Dersom oppholdsbetalingen blir utestående, kan eier gi 2-to advarsler/purringer. Det vil da bli ilagt et gebyr på kr.150.- pr gang. Ved for sent betaling ilegges et gebyr på kr. 50- som ilegges ved neste månedsbetaling. Søskenmoderasjon gis i forhold til de kommunale satser som til en hver tid gjelder.

§ 10. Antall barn/sammen setting.

Barnehagen er en 1 en avdelings barnehage med 22 barn fra 1-6 år. Barnehagen kan maksimalt ha 22 barn. Gruppen settes sammen slik styrer/pedagogisk leder mener er best for barna i forhold til alder og kjønn. Leke og oppholdsareal: 4,5 kvm pr barn under 3 år. Og 3,5 kvm pr barn over 3 år.

§ 11. Ferieavvikling

Jul: Barnehagen holder stengt fra og med 23. 12. fra kl 15.00. og til og med 01.01.

Påske: Barnehagen stenger fredag før palmesøndag og til og med 2 påskedag.

Sommer: Barnehagen holde stengt 4 uker i juli. Ukene 27,28,29 og 30.

§ 12. Internkontroll

Helse Miljø og Sikkerhet. H.M.S. Et internkontroll for barnehagen er utarbeidet. Private barnehagers sitt PBL MENTOR for barnehager. Der alle ansattes ansvar å være oppdatert til en hver tid. Styrers ansvar at kontrollsystemet følges.

§ 13. Private ting i barnehagen

Private ting som bringes med til barnehagen er på eiers eget ansvar. Skulle noe bli borte eller ødelagt er det ikke barnehagens ansvar. Dette gjelder også gjenstander som står igjen ute eller i garasjen etter at barnehagen er stengt. F. eks : ski, vogner, akebrett og klær.

§ 14. Tur dag

Det er ikke tur dag i august, desember og januar. Grunnet innkjøring, og andre aktiviteter.

§ 15. Planleggingsdager

Barnehagen kan ha inntil 5 planleggingsdager pr barnehageår. Disse dagen fastsettes av eier. Felles plandager med Nordstrand bydel.

§ 16. Barns sykdom

Har barnet hatt feber skal det ha 1 en dag feberfri dag hjemme før de kommer i barnehagen. Ved oppkast og diare kan barnet komme i barnehagen 48 timer etter siste oppkast og diare.

§ 17. Opphør av barnehagen

Ved eventuelle opphør av barnehagen underrettes forelder og bydel Nordstrand så snart dette blir fattet av eier. Minimum 6 seks måneders varsel.

Ansatte i barnehagen

1 styrer 80% stilling pedagogisk leder 40%

1ped ledere 100 % stilling

1 ped leder 20% stilling

1 ped leder på disp frem til 31.12.25

1 barne og ungdomsarbeider 100% stilling

2 barnehagemedarbeidere 100% stilling

Vedtekter som til en hver tid gjelder, og fastsettes av eier.

Oslo 22.08.25