

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR MARIDALEN BARNEHAGE

Vedtatt i eierforeningen 29.11.1994
Revidert i eierforeningen 11.12.2003
Revidert i eierforeningen 20.01.2009
Revidert i eierforeningen 20.09.2012
Revidert i eierforeningen 14.02.2017

§ 1 Formål

Maridalen barnhage er en foreldredrevet barnhage for beboere i Maridalen, Sørbråten og Nordmarka. I tillegg til Barnehagevedtektene finnes ett sett av vedtekter for samvirkeforetaket Maridalen Barnehage SA som styrer de eiermessige forhold ved barnehagen. Barnhagen skal gi barna gode utviklingsmuligheter og aktiviteter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnhagen skal være livssynsnøytral. Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

§ 3 Driftforhold

§3.1 Åpningstider

Maridalen barnhage er en fulltidsbarnhage. EF fastsetter hvert år barnhagens åpningstider innenfor tidsrammen 07.30 - 17.00. Barnehagen er stengt hele julen, hele påsken, hele juli måned, lør-, søn- og helligdager og på fem planleggingsdager.

§ 3.2 Arealutnytting

Barnas leke- og oppholdsareal er satt til minimum 5,3 m² for barn under 3 år, 4,0 m² for barn over 3 år, og 36m² pr. barn ute.

§ 3.3 Månedssavgift

Barnehagen følger kommunens makspris.

Betalingen skal skje forskuddsvis innen den 26. i måneden før. Månedssavgift løper fra den 1. i den måned plasstildelingen skjer.

§ 3.4 Oppsigelse og mislighold

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med to måneders varsel fra den 1. i hver måned. Avgiften betales fullt i oppsigelsestiden. Oppsigelse av plassen må meldes skriftlig til styret. Selv om plassen ikke blir aktivt benyttet i oppsigelsestiden, skal månedssavgiften betales inntil plassen evt. blir benyttet av et annet barn.

Styret kan også si opp plassen med to måneders varsel ved følgende forhold:

Dersom styret erfarer at plassen er tildelt utfra uriktige opplysninger gitt av foresatte i søknaden. Ved dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn gis.

Dersom det skyldes månedssavgift for 2 måneder kan styret etter skriftlig varsel si opp plassen med øyeblikkelig virkning. I spesielle situasjoner kan det søkes om betalingsutsettelse i inntil to måneder.

§ 3.5 Permisjoner

Permisjoner kan innvilges dersom det er barn på venteliste som kan overta plassen. Permisjonstiden skal være av minimum 3 måneders varighet. Barn som benytter permisjonsplass får tilbake sin plass på ventelisten når permisjonstiden er over. For øvrig gjelder de samme regler og plikter for både barn og foresatte ved tildeling og bruk av permisjonsplasser som ved bruk av ordinær plass.

§ 3.6 Dugnad

Foresatte til barn med plass i barnehagen plikter å delta i barnehagens organiserte dugnader. Slike dugnader bestemmes av styret.

§ 3.7 Intern kontroll

Maridalen barnehage er underlagt et internt kontrollsystem som følges opp av styrer i samarbeid med eierstyret.

§ 4 Opptak i Maridalen barnehage

Hovedopptak skjer en gang i året med søknadsfrist 1. mars. Barn som tas opp ved hovedopptak begynner normalt i barnehagen 1. august. Suppleringsopptak skjer når plasser blir ledige. Barnehagen har opptil 26 plasser for barn i alderen 1 - 6 år.

§ 4.1 Opptaksregler

Barn i alderen 1 - 6 år bosatt i Maridalen, Sørbråten eller Nordmarka har prioritet ved opptak til barnehagen. Med 1 år menes at barnet har fylt 1 år ved opptak. Styrer prioriterer ved oppstart, men plassen må betales fra 1. august.

Barn som allerede har plass i barnehagen beholder denne fram til skolepliktig alder.

Søkere prioriteres etter følgende kriterier:

1. Henviser til §13 i barnehageloven.
2. Bosted: Maridalen, Sørbråten eller Nordmarka.
3. Søsken: Barn med søsken som har plass i barnehagen.
4. Alder: De eldste søkerne rangeres først.

Ved opptak skal det reserveres en plass som ankeplass. Første barn fra ventelisten tildeles denne plassen hvis det ikke kommer inn anker som blir tatt til følge.

Barn fra andre distrikter enn Maridalen, Sørbråten eller Nordmarka kan også søke, men vil uansett alder bli prioritert etter barn fra Maridalen, Sørbråten eller Nordmarka.

§ 4.2 Venteliste

Hvis det ved hovedopptak foreligger flere søknader enn ledige plasser, vil barn med lavest prioritet bli satt på venteliste. Disse prioriteres etter kriteriene i § 4.1. Søknader som kommer inn etter hovedopptak prioriteres etter innkomstdato. Barn på venteliste må søke på nytt for å komme i betraktning ved neste hovedopptak.

§ 4.3 Suppleringsopptak

Hvis plass blir ledig i barnehagen i løpet av barnehageåret skal denne fylles av barn fra venteliste.

§ 4.4 Opptaksinstans

Barnehagens styrer foretar prioriteringer og rangering av søkere ved hovedopptak. Prioriteringene skal godkjennes av styret og kommune (oppvekstavdelingen i Bydel Nordre Aker, Oslo).

§ 5 Ansatte

Barnehagens ansatte følger PBLs tariffavtale, pensjonsordning og ansettelsesvilkår. De er underlagt taushetsplikt, pliktig til å legge frem vandelsattest og godkjent tuberkulose kontroll.

§ 6 Innsynsrett

Foresatte har rett til innsyn i opplysninger registrert på eget barn.