

VEDTEKTER FOR KNÆRTEN FAMILIEBARNEHAGE AS AVD 2

1.

EIERFORHOLD:

Vi er en familiebarnehage i Østensjø bydel. Avdelingen er As og driftes av Rachel Maria Stranden . Dette er en avdeling med plass til 8 barn i alderen 0-3 år (Ut juni det året de er 3). Ved behov kan man søke ut kalenderåret.

2.

FORMÅL

Familiebarnehagen skal gi barna et pedagogisk tilrettelagt tilbud i nær forståelse, og samarbeid med barnas hjem. Tilbudet skal være tilpasset barnas alder, og gi barna gode leke- og aktivitetsmuligheter. Familiebarnehagen skal stimulere barna til å bruke å utvikle egne evner og anlegg, og gi dem grunnlag til å bli selvstendige og tolerante mennesker. Dette i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

3.

PERSONALE / VIKARORDNING:

2 assistent i full stilling i avdelingen, 1 førskolelærer fungerende som både styrer og veileder. Ved sykdom blant personalet trer styrer inn eller det leies inn vikar om nødvendig. (Ved ansettelse må det legges frem tilfredstillende politiattest. Personalet har plikt til å gjennomgå adekvat helsekontroll, har taushetsplikt.

4.

ÅPNINGSTIDER OG FERIE:

Avdelingen holder åpent 07.30 – 16.30 mandag- fredag. Henting i barnehagen senest 16.20, de ansatte skal kunne låse 16.30. 500 kr faktureres for hver påbegynte 15 min overtid.

Vi har åpent 11 mnd. I året. Juli måned er barnehagen sommerstengt. (1 uke i aug om første uke i juli er åpen)

Avdelingen har stengt påske fra og med mandag etter palmesøndag til og med andre påskedag og jul, fra lille juleaften til og med første nyttårsdag. Utenom dette kommer 5 planleggingsdager, disse kommer vi til å prøve å samkjøre med de kommunale barnehagene i vår bydel så langt det lar seg gjøre.

5.

OPPTAK/ OPPSIGELSE:

Eieren foretar opptak av barn ut fra de kommunale søkelisten, fra de som har oss på første prioritet og nedover på søkelisten. Søsken til barn med plass i Knærten prioriteres også. Søknadsfrist 1 mars. Barn med handikap skal prioriteres. Barna bør ha en tilvenningstid i barnehagen, fra 3-5 dager. Gjensidig oppsigelsestid er 2 mnd, gjeldende fra den første i påfølgende mnd. (Juli måned regnes ikke som oppsigelsestid). Oppsigelse skal skje skriftlig og registreres på Oslo kommune sine sider.

6 .FORELDREBETALING

Avdelingen tar betaling for 11 mnd. Det betales forskuddsvis innen den 1. hver måned. Det er en viktig at man ordner seg med avtalegiro/ fast trekk i måneden.

Eier kan fatte vedtak om oppsigelse av plassen ved manglende betaling eller forsinket betaling.

Ved opptak betales et depositum tilsvarende 2 månedsbetalinger som går for barnets to siste mnd i barnehagen. Mnd betaling er etter gjeldene satser til enhver tid og kr 350 i kostpenger. Det er søskenmoderasjon og innteksregulert betaling og gratis kjernetid.

7.

MATSERVERING

Maten skal være ernæringsmessig fullverdig og riktig sammensatt. Den skal være tilpasset de ulike alderstrinn. Eier står for frokost, barna tar med seg egen matpakke til lunch og halv matpakke til halv tre måltidet når det er frukt om de ønsker det. Eier står for frukt/ yoghurt. Medbrakt frukt legges i kurven og deles mellom barna. Vi har middag sammen 1 gang i uken.

8 .FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barn i barnehagen. Det skal ivareta foreldrenes interesse/ medvirkning i barnehagen. Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme pr. barn. Foreldrerådet velger hver høst 2 representanter som utgjør foreldrenes arbeidsutvalg i FAU. To stykk i FAU blir foreldrenes representanter i SU. Foreldrerådet vil møtes minst 1 gang i året.

9 .SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget er barnehagens øverste organ og skal se att barnehagen blir drevet i henhold til lover, forskrifter og vedtekter for virksomheten. Su har underskriftansvar på tilsynsrapport som sendes årlig og årsplan. Familiebarnehagen har et samarbeidsutvalg bestående av eier og foreldre/ foresatte slik at begge parter er likt representert. Samarbeidsutvalget velger sin leder, som har ansvar for å kalle inn til 1 møte i året. Styrer har tale- og forslagsrett og kan kreve sitt syn protokollført. Representanter velges 1 år av gangen.

10 .ÅRSPLAN

Barnehagen skal utarbeide en årsplan som omfatter den pedagogiske virksomheten i familiebarnehagen det kommende halvåret. Årsplan tilpasses lokale forhold og settes opp på grunnlag av rammeplan for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering. Kopi av årsplanene sendes til kommunen innen to mnd etter driftstart/ hver høst.

11. OPPHØR AV FAMILIEBARNEHAGEN

Hvis eier av familiebarnehagen ønsker å avvikle virksomheten, skjer dette skriftlig med 2 mnd. Varsel. Barnehagen har også oppsigelsestid med bydelsforvaltningen.

12. HELSE OG HELSETILSYN

Familiebarnehagen er under tilsyn av bydelens helsekonsulent. Barna som går i familiebarnehagen må følge vanlig helsekontroll. Barnet må være friskt nok til å følge de vanlige rutinene i barnehagen, kjente allergier skal oppgis.

§13. Sykdom hos barn

Ved sykdomsfravær må det gis beskjed tidlig om morgenen, eller kvelden i forveien. Viktig å være klar over følgende: Det er stor fare for smitte mellom barn ved virussykdommer som forkjølelse, influensa og diverse barnesykdommer, fordi smitte gjerne skjer før sykdomsutbrudd.

I følgende tilfeller skal barna holdes hjemme: Feber, oppkast, diare og øyekatarr. Barna skal ha en sykdomsfri dag hjemme før de kommer i barnehagen.

ved oppkast og diare skal barnet være sykdomsfri i 48 timer .dvs. god almenntilstand, spise normalt og ha fast avføring.

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehagens oppholdsareal er godkjent av helsekonsulent i bydel Østensjø.

Hms (Helse ,miljø og sikkerhets perm) ligger alltid tilgjengelig i barnehagen. Dette gjør også dokumentasjonsperm i forhold til vårt arbeid i barnehagen. Verneombud er Rachel . Egen bedriftshelsetjeneste.

13. Forsikring Barnehagen har en forsikring som dekker barnas reisevei til og fra barnehage (uten stopp på veien, som handling i butikk eller lignende.) og i selve barnehagetiden.

14 .INTERNKONTROLL

Familiebarnehagen har utarbeidet rutiner for internkontroll, dette er i samarbeid med helsekonsulenten i bydelen som etterser disse.

15 .TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Familiebarnehagen skal ihht.. Barnehagelovens § 21, § 22 og § 23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

16. VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, antall hjem eller andre forhold som endres. Kopi av de til enhver tid skal sendes til kommunen. Foreldre til barna får vedtektene overlevert i tilknytning til kontraktsinngåelse/ opptak i barnehagen, og ved endringer av vedtektene.