

VEDTEKTER FOR KLØFTERHAGEN BARNEHAGE AS.

1. Driftsform: Barnehagen drives som fulltidsbarnehage fra kl. 7.30 – 16.45. Barnehagen er et aksjeselskap som ledes av Berit Haugland.
2. Formål og innhold: Barnehagen skal gi barna et godt miljø, med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna til å utvikle evnen til empati og gi selvutfoldelse gjennom allsidig lekemuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg, støtte og etisk veiledning. Videre skal barnehagen søke å sikre barna gode utviklingsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på etiske normer og verdier og ikke være forankret i et spesielt livssyn.

Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnas alder, modenhet og hjemmemiljø.

Barnehagen skal formidle sentrale tradisjoner, som jul og påske.

3. Opptak: Kløfterhagen barnehage kan ha opp til 18 barn i alderen 1 - 5 år. Oppholdsarealet pr barn er 4m² pr. barn o/3 år og 5,3 m² pr. barn u/3år.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

§17. Opptaket foretas samordnet for kommunale og private barnehager, men tar også opp barn fortløpende ved ledige plasser.

Oslo kommune er fra 01.03.09. ett inntaksområde. Søknaden sendes den bydelen man bor i.

§18. Prioritet ved opptak: Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage (kode 10). Likeledes barn som er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester (kode 20 og 30).

Rett til barnehageplass: Barn som fyller 1 år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass fra august, jfr.Bhg. loven §16.

Barn fra bydel Alna har fortrinnsrett, der etter barn fra andre bydeler i Oslo og til slutt barn fra andre kommuner.

4. Oppsigelse: Barnehagen har 1 mnd. oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra den 1. eller 15. i mnd. Plassen sies opp skriftlig.
5. Samarbeidsutvalget: Barnehagen skal ha et SU, jfr. Bhg. Loven §4, som består av 4 medlemmer: to fra ansatte og to fra foreldrene.
6. Foreldrebetaling: Det skal betales forskuddsvis innen den 28. i mnd. Ved for sen betaling ilegges purregebyr på kr.100. Foreldrebetalingen er makspris pluss kostpenger

Det gis søskenmoderasjon og inntektsgradering.
7. Eksklusjon/mislighold: Kløfterhagen Barnehage kan si opp plassen med 14 dagers varsel dersom: a). Gjeldene vedtekter ikke blir overholdt. b). Betaling ikke forekommer til rett tid. Dersom a) ikke følges skal skriftlig varsel gis. Dersom b) ikke følges gis 1 skriftlig varsel før oppsigelse foretas. Restbeløpet sendes til inkasso.
8. Henting av barn: Barn som ikke er hentet kl. 16.45, må betale et gebyr på kr. 100 pr påbegynt halvtime.
9. Forsikring: Barnehagen har kollektiv forsikring.
10. Barnehagen stenger i romjulen og i påsken.

Barnehagen stenger 4 uker om sommeren.

Barnehagen har 4 planleggingsdager i året.
11. Det kreves at foreldrene med barn i barnehagen deltar aktivt i forbindelse med dugnader. De som ikke deltar må betale kr. 500.- for uteblivelse.
12. Daglig leder har den administrative og personalmessige ledelse av Kløfterhagen bhg.

samt disponering av budsjettmidlene. Styrer/leder skal organisere virksomheten i barnehagen, fordele arbeidsoppgaver, planlegge ferieavvikling, skaffe vikar m.m.

Styrer/leder har i samarbeid med pedagogisk veileder et særlig ansvar for den pedagogiske planleggingen i barnehagen, herunder utarbeide årsplan.
13. Internkontroll blir ivaretatt av daglig leder i nært samarbeid med ped.veileder.

Siste endring: 25.11.2022.

