

VEDTEKTER FOR KLATREMUS FAMILIEBARNEHAGE

1 EIERFORM

Klatremus familiebarnehage eies og drives av de enkelte hjem som til enhver tid er tilknyttet barnehagen.

2 FORMÅL

Familiebarnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet (jfr. Barnehageloven paragraf 2). Familiebarnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Familiebarnehagen skal være livssynsnytral og ellers drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

3 DRIFTSFORM

Familiebarnehagen blir drevet av eierne i hvert av hjemmene og et antall barnehageassistenter som er riktig i forhold til antall barn. Familiebarnehagen har en førskolelærer som pedagogisk ansvarlig. Eierne av de enkelte hjem har ansvaret for økonomien og ansettelse i sine respektive hjem. Opptak foretas av eier for det enkelte hjem i samråd med bydelen og styrer. Det skrives kontrakt mellom familiebarnehagens enkelte hjem og det enkelte barns foresatte ved opptak av barn i familiebarnehagen.

4 OPPTAKSKRITERIER

Familiebarnehagen er åpen for barn i følgende aldersspenn i de enkelte hjem:
Knerten : 0-3 år, Bamsebo: 1-3 år og Revehiet 1-3 år

Barn bosatt i bydelen og søsken av barn i barnehagen prioriteres i den rekkefølge. I tillegg vil opptak bero på en konkret vurdering av sammensetningen av barn i det enkelte hjem herunder kjønnsfordeling og alder.

Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage i henhold til barnehagelovens § 13.

5 OPPTAKSPERIODE

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli. Familiebarnehagen har nytt opptak hvert år for eventuelle ledige plasser.

6 ÅPNINGSTIDER

Knerten, Revehiet og Bamsebo er åpne fra kl 08:00 til 16:30, mandag til fredag. Barnehagen er stengt i alle helger, høytidsdager, i hele julen og påsken, samt hele juli måned og enkelte inneklemt dager. Bamsebo har i tillegg ferie i uke 40 og uke 8. Revehiet har i tillegg ferie i uke 8.

Det legges opp til 2 planleggingsdager, som fordeles over året. Tidspunkt for planleggingsdager opplyses i årsplanen. Endringer i åpninstider kan avtales mellom det enkelte hjem og de foreldre om har barn i det aktuelle hjem, samt den/de assistenter som arbeider der og pedagogisk veileder.

7 FORELDRERÅD

For å sikre samarbeide mellom barnas hjem og familiebarnehagen opprettes et foreldreråd. Foreldrerådet består av foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal ha møte minst 2 ganger i året.

8 SAMARBEIDSUTVALGET

For å sikre samarbeidet med barnas hjem og familiebarnehagen, opprettes et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte i familiebarnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Eier av familiebarnehagen kan delta men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Ansatte med barn i familiebarnehagen kan ikke velges som foreldrerrepresentant.

Utvalgsmøter holdes etter en av samarbeidsutvalget fastsatt plan, og forøvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Styrer har møterett og tale- og forslagsrett på utvalgsmøter, men har ikke stemmerett med mindre styrer er valgt som medlem.

Samarbeidsutvalgets leder velges av samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget velges for et år av gangen. De samme medlemmene kan dog sitte flere år av gangen.

9 SAMARBEIDSUTVALGETS MYNDIGHET OG PLIKTER

Samarbeidsutvalget skal være et organ for samarbeid mellom eier, foresatte og de ansatte. Samarbeidsutvalget skal sørge for at familiebarnehagen drives i samsvar med til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan.

Samarbeidsutvalget skal behandle årsplan for familiebarnehagens virksomhet. Årsplanen skal sikres i forhold til gjeldende rammeplan for barnehager. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for familiebarnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker for avgjørelser blir tatt.

10 HELSETILSYN MED BARNA

Det fylles ut egenerklæring om barnets helsetilstand ved opptak i familiebarnehagen. Ved sykdom skal barnet holdes hjemme. Foreldre må løpende gi beskjed om barnet er sykt eller fraværende av andre grunner. Ved mistanke om

sykdom eller ved skade, avgjør de ansatte om foreldrene skal kontaktes og om eventuelt lege skal tilkalles omgående. Det forutsettes at barna møter til de ordinære undersøkelser ved den helsestasjon de tilhører.

11 OPPHOLDSAVGIFT

Oppholdsavgiften fastsettes av eier etter gjeldende regler.

Knerten

Betaling av den månedlige oppholdsavgiften skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Dersom oppholdsavgiften ikke er betalt innen 7 dager etter forfall, kan eier varsle at oppsigelse med øyeblikkelig virkning vil kunne bli meddelt etter ytterligere 7 dager. Eier har deretter rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning 14 dager etter forfall. Ubenyttet plass må betales dersom oppsigelse ikke er mottatt etter gjeldende regler.

Revehiet

Betaling av den månedlige oppholdsavgiften skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Dersom oppholdsavgiften ikke er betalt innen 7 dager etter forfall, kan eier varsle at oppsigelse med øyeblikkelig virkning vil kunne bli meddelt etter ytterligere 7 dager. Eier har deretter rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning 14 dager etter forfall. Ubenyttet plass må betales dersom oppsigelse ikke er mottatt etter gjeldende regler..

Bamsebo

Ved kontraktsinngåelse betales et beløp tilsvarende en månedlig oppholdsavgift. Deretter betales den månedlige oppholdsavgiften forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Ettersom man ligger en måned foran, betales ikke siste måneds oppholdsavgift. Dersom oppholdsavgiften ikke er betalt innen 7 dager etter forfall, kan eier varsle at oppsigelse med øyeblikkelig virkning vil kunne bli meddelt etter ytterligere 7 dager. Eier har deretter rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning 14 dager etter forfall. Ubenyttet plass må betales dersom oppsigelse ikke er mottatt etter gjeldende regler

12 OPPSIGELSE

Oppsigelse skal skje skriftlig og med minimum 2 måneders varsel etter månedens utløp. For oppsigelse levert i perioden 1. mai til 30. juni er oppsigelsestiden 3 måneder

13 OPPHØR AV FAMILIEBARNEHAGEN

Ved opphør av et hjem i familiebarnehagen vil dette bli meddelt de aktuelle foresatte skriftlig med 2 måneders varsel.

14 AVBRUDD

Ved sykdom hos assistenten har eier anledning til å stenge barnehagen dersom det ikke har lyktes å skaffe vikar. Eier er ikke ansvarlig, økonomisk eller på annen måte, for tap av barnehageplass ved en uforutsett hendelse, som medfører midlertidig eller permanent stenging, som for eksempel sykdom, streik, brann, hærverk eller force majeure. Innbetalt oppholdsavgift refunderes ikke.

15 TAUSHETSPLIKT

Ansatte i familiebarnehagen er underlagt taushetsplikt, Jfr Barnehageloven.

16 INTERNKONTROLL

16.1. Målsetting

Familebarnehagen skal ha lokaler og uteområde som er egne for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

16.2. Ansvar utad

Eier har ansvar for at internkontrollsystemet etterfølges. Eier, eller den som eier bemyndiger, fører stikkprøvekontroll med at rutiner for internkontroll etterleves. Eier er forpliktet til å kjenne til de til enhver tid gjeldende regler innen området.

16.3. Gjennomføringsansvar

En av de ansatte gis ansvar for å sørge for at rutiner for internkontroll blir fulgt i det daglige, i dette ligger blant annet utvikling av enkelte rutiner som er tilpasset den enkelte barnehage, opplæring og vedlikehold. Gjennomføringsansvarlig skal sørge for at barnehagens eier blir varslet dersom det forhold som gjør at barnehagen ikke lenger kan drives forsvarlig, eller dersom det er grunn til å tro at barnehagen ikke lenger kan drives forsvarlig.

16.4. Det fysiske ansvaret for barna

De ansatte har ansvaret for å gjøre de foresatte oppmerksomme hvis et barn ikke virker friskt, og skal bestemme hvorvidt et barn skal være hjemme fra barnehagen på grunn av sykdom.

Dersom barnet blir hentet av andre enn foresatte, må barnehagen være informert om dette på forhånd. Barnehagen utleverer ikke noe barn uten å ha forvisset seg, på forsvarlig måte, om at det er rette vedkommende.

De ansatte tar ansvaret for å avlyse turer/aktiviteter dersom det inntreffer forhold som gjør at turen ikke kan gjennomføres som planlagt, og dette på noen måte kan synes å ville gå utover sikkerheten eller trygghetsfølelsen til barna.

Ved turer og ved utelek har de ansatte til enhver tid oversikt over hvert barn. De ansattes førstehjelpskunnskaper sørges holdt på et forsvarlig nivå.

16.5. Sikring av familiebarnehagens område

Barnehagens hjem skal ha egnede lokaler og uteområder med muligheter for varierte aktiviteter. Arealer skal til enhver tid befinne seg i en slik stand at det er trygt for barn og voksne å være der, i dette ligger også at arealene befinner seg i en slik stand som de var ved godkjenning av det enkelte hjem.

Det må sørges for god sikkerhet i forbindelse med bringing og henting av barn. De barna som fortsatt er i barnehagen er de ansattes ansvar, men også foresatte må utvise aktsomhet.

Steder hvor det kan samle seg vann; søledammer i sandkassen, naturlig groper

i terrenget gås over etter behov; og fjernes/sikres dersom det er fare for at et barn skal kunne bli liggende med ansiktet ned.

De deler av ute-områdene som blir belagt med is på kjølige dager forseres med tilsvarende aktsomhet.

Lekeapparater fyller kravene til de i lov vedtatte regler om sikkerhet til lekeplassutstyr. Disse ettersees og vedlikeholdes jevnlig.

Inneklimaet ivaretas med det formål å forebygge at barna utvikler astma og allergisykdommer.

Varmekilder sikres, slik at det ikke er fare for at barna kommer borti disse, eller har en så lav temperratur at det ikke oppstår fare ved berøring. Komfyr sikres med godkjent komfyrvern. Vanntemperaturen skal ikke være så høy at det er fare for at det oppstår skade ved berøring.

Skuffer og skap med gjenstander som ikke er beregnet på barna sikres. Særlig aktsomhet utvises ved oppbevaring av løsemidler, vaskemidler, legemidler og andre kjemiske midler. Disse oppbevares på et utilgjengelig sted. Skarpe gjenstander må ikke bli liggende på benken.

16.6. Branninstruks

Det må utarbeids branninstruks og rømningsplan for barnehagen. En av de ansatte gis ansvar for opplæring, innarbeidelse og vedlikehold.

16.7. Politiattest

Nyansatte eller personer som jevnlig oppholder seg i tilknytning til familiebarnehagens arealer skal avgi tilfredsstillende politiattest som viser plettfri vandel. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Dersom slik ikke kan fremvises, bortvises vedkommende fra familiebarnehagens arealer.

Det skal bare kreves attest ved fremtidige ansettelser. Det skal ikke kreves attest av studenter under utdanning, da dette forutsettes å være utdanningsinstitusjonenes ansvar.