

VEDTEKTER FOR HUSEBYGRENDEN BARNEHAGE

Fastsatt på konstituerende årsmøte 29. mai 2001

Revidert på årsmøtet 8 april 2002

Revidert på årsmøtet 18 mars 2004, med juridisk gjennomgåelse i mai 2004

§6 endret på årsmøtet 19 april 2005

§10 tilføyet, §5, §9 og §12 revidert på ekstraordinært årsmøte 26. september 2006

§ 13 tilføyet, § 11 og § 12 revidert på årsmøte 9. april 2008

§ 14 tilføyet på årsmøte 26. mars 2009

Mindre justeringer av §2, §3, §8, §9, §10, §11, §12 og §15 på årsmøte 17. mars 2015.

Ny § 18 på generalforsamling 5. mai 2018

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Husebygrenden barnehage. Barnehagen er organisert som en ideell forening.

§ 2 Formål

Foreningens formål er å eie og drive barnehage i lokaler som leies av Husebygrenden borettslag. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre til barn som har akseptert tilbud om barnehageplass til sitt/sine barn. Medlemskap oppnås gjennom søknad som stiles til bydelen, og forutsetter betaling av en årlig kontingent som til enhver tid fastsettes av årsmøtet.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar.

§ 5 Årsmøte

Årsmøtet er foreningens øverste organ og fungerer også som foreldreråd. Årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars måned. Innkalling og underretning med sakliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. Fra årsmøtet skal det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter saklisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder
2. Styrets årsrapport
3. Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett
4. Valg av medlemmer til styret og opptakskomite samt tillitsvalgte fra foreldrerådet
5. Eventuelt forslag om økning av foreldrebetalingens størrelse
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer
7. Eventuelt forslag om oppløsning av foreningen
8. Andre saker som styret ifølge vedtekter eller etter eget initiativ skal legge frem for årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. Styrets forslag må være inntatt i den utsendte underretning med sakliste. Forslag fra medlemmer må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende senest en uke før årsmøtet skal avholdes.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller minst ¼ av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte, men med følgende endringer og tillegg:

- Dersom det er nødvendig kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte med kortere frist. Denne fristen skal dog være minst 5 virkedager.
- Bare den/de saker som foranlediger innkallingen skal behandles.
- Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

§ 7 Flertallskrav

Medlemmer har en stemme per barn i barnehagen Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de avgitte stemmer). For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall (av de avgitte stemmer) og for vedtak om oppløsning $\frac{3}{4}$ flertall (av de avgitte stemmer)

§ 8 Styrets sammensetning, styremøter mv.

Styret skal ha fire medlemmer. Tre av disse velges av og blant medlemmene på årsmøtet, hvorav minst ett skal være borettslaver i Husebygrenda borettslag. Ett medlem velges av og blant de ansatte. Styremedlemmene velges for ett år av gangen. Styret konstituerer seg selv.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre av fire styremedlemmer deltar på styremøtet.

Styremøter holdes etter en av styret fastsatt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig. Styret har møte-, tale- og forslagsrett i styret. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Fra styremøtene skal det skrives referat.

Husebygrenda borettslag skal på forespørsel få kopi av styreprotokoll, årsmøteprotokoll og minst en redegjørelse hvert år om driften i barnehagen. Husebygrenda borettslag skal orienteres om saker av betydning for bruken og utnyttelsen av barnehagens bygninger og uteareal.

§ 9 Styrets myndighet og plikter

Styret forestår den alminnelige forvaltning av foreningen. Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av de blant medlemmene valgte styremedlemmer. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Regnskapet sammen med styrets årsrapport skal forelegges årsmøtet.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter samt årsmøtets beslutninger. Styret skal påse at det er etablert et internkontrollsystem. Styret har ansvar for å levere regnskapsopplysninger til kommunen innen fastsatt frist.

Styret kan beslutte at det ikke skal innkreves foreldrebetaling for inntil en måned.

Styret ansetter styrer for barnehagen. Øvrig personell ansettes av styret i samarbeid med styrer.

Barnehagen følger PBLs lønnsregulativ.

§ 10 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15, i barnehageloven, satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe

er likt representert. Styret kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget fungerer også som sikkerhetsråd, som gir råd til styret og følger opp evt utbedringer knyttet til sikkerhet pålagt av styret. Styret har det øverste ansvar for sikkerheten.

Styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 11 Arealutnytting og åpningstid

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 kvm. leke- og oppholdsareal pr. barn. Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 mandag til fredag. Personalet har ikke ansvaret for barna etter 16.30. Barnehagen er stengt i samsvar med skolens jule- og påskeferie, i fire uker om sommeren og på alle helligdager.

§ 12 Opptak av barn

Husebygrenda barnehage er godkjent for 18 barn i alderen 3 til 6 år. Opptak kan tidligst skje det året barnet fyller tre år. Barn som tas opp etter nyttår og utenom hovedopptaket bør fylle tre år før 1. juli.

Søknad om opphold skal skje skriftlig til bydelsadministrasjonen og registreres der. Søknadsfristen er 1. mars.

Opptak av barn besluttet av opptakskomiteen i samarbeid med bydelen og i samsvar med Lov om barnehager. Opptakskomiteen har tre medlemmer der styrets leder er det ene medlemmet og barnehagens styrer det andre. Medlemmer av opptakskomiteen som søker om plass for eget barn etter fjerde ledd nr. 5 og 6, eller for toåringer utenom hovedopptak, fratrer ved denne delen av opptaket. Medlemmet erstattes av et annet foreningsmedlem som utpekes av styrets leder.

Bydelen er ansvarlig for å sende ut tilbud om barnehageplass. Resultatet av opptaket skal umiddelbart meddeles søkerne, som med en ukes frist kan påklage opptakskomiteens vedtak. Ved klage skal opptaket behandles i styret og avgjøres ved alminnelig flertall.

Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Funksjonshemmede barn har fortrinnsrett dersom de kan ha nytte av oppholdet, jf. barnehageloven § 13 og § 9 første ledd.
2. Barn det er fattet vedtak om etter barnevernloven 17. juli 1992 nr. 100 §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Borettsshavers barn som bor i Husebygrenda borettslag og som har søsken i Husebygrenda barnehage. Barn prioriteres etter borettsshavers andelsansiennitet. Borettsshavers ansiennitet regnes fra den dag vedkommende overtok andel i borettslaget.
4. Borettsshavers barn som bor i Husebygrenda borettslag. Barn prioriteres etter borettsshavers andelsansiennitet. Borettsshavers ansiennitet regnes fra den dag vedkommende overtok andel i borettslaget.
5. Andre barn som bor i Husebygrenda borettslag.
6. Barn med annen tilknytning til Husebygrenda borettslag eller Husebygrenda barnehage.
7. Andre barn. Barn fra Husebygrendas nærområder skal prioriteres.

Ved tildeling av plass til barn utenfor Husebygrenda borettslag, skal det tas hensyn til å sikre tilstrekkelig antall plasser til fremtidige barn fra Husebygrenda. Deretter skal balanse i alders- og kjønns sammensetning prioriteres.

§ 13. Søknad om permisjon

Styret kan etter skriftlig søknad gi et barn inntil ett års permisjon. Søknad må sendes barnehagen før 1.mars. I vurderingen skal det særlig legges vekt på barnehagens driftssituasjon.

§ 14. Internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter aktuelle forskrifter. Barnehagen har egne sjekkliste og dokumentasjon for internkontroll. Barnehagen har også en ekstern tilsynsordning.

§ 15 Helseattest mv.

I følge lov om barnehager §25 plikter alle barn å levere helseerklæring hvor det bekreftes at barnet er friskt og har fulgt vanlige undersøkelser ved helsestasjon eller tilsvarende hos privat lege. Etter sykdomsfravær kan styret kreve friskmelding fra lege/helsestasjon dersom dette anses nødvendig. Ved sykdom av smittsom karakter må helsestasjonen i Røa bydelsforvaltning omgående varsles av styrer i barnehagen. Smittsomme barn kan ikke være i barnehagen før de er friske igjen. For øvrig skal styrer rådføre seg med helsestasjonen i bydelen i alle tvilstilfeller og situasjoner hvor dette er nødvendig.

§ 16 Oppsigelse av plass og utmelding av foreningen

Utmelding av foreldrene medfører at barnet mister barnehageplassen. Utmelding skal skje skriftlig og med to måneders varsel regnet fra den 1. i måneden etter oppsigelsen. Barnehageplassen regnes automatisk som oppsagt per den 1. august det året barnet fyller seks år.

Styret kan si opp en tildelt plass med en måned skriftlig varsel i følgende tilfeller:

- Om plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger fra foreldre / foresatte
- Ved vesentlig mislighold av foreldrenes plikter etter vedtektene, godkjent virksomhetsplan og kontrakt
- Ved manglende oppholdsbetaling, etter mottatt varsel og en 14 dagers tilleggsfrist

Likeledes kan barnehageplasser sies opp som en følge av vedtak om opphør av driften jfr.§14

Ved oppsigelse av plass trer man automatisk ut av foreningen.

§ 17 Oppløsning og avvikling

Ved oppløsning skal foreningens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle et veldedig formål knyttet til barn i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.

§ 18 Dugnader

Dugnader er viktige for barnehagen av to hovedårsaker. Den første er å utføre verdifullt vedlikeholdsarbeid i og rundt bygningen, til glede for barna og de ansatte. Den andre er å bygge sosialt samhold innad i foreldregruppen, noe som er betydningsfullt for oppfølging av barna både mens de går i barnehagen og ikke minst når de begynner på skolen. Barnehagen arrangerer to dugnader per år i forbindelse med Husebygrendas dugnader, vår og høst.

- Foresatte som benytter barnehageplass skal bidra med 10 timers dugnadsinnsats per forelder per skoleår. Styret er ansvarlig for oppfølging av dugnadslista.

Oppdaterte vedtekter sendes til Webforvaltningen i Oslo Kommune på web@uke.oslo.kommune.no.
