VEDTEKTER HAUGENSTUA SKOLES BARNEHAGE FOR HAUGENSTUA SKOLES BARNEHAGE

§ 1 Navn

Barnehagens navn er Haugenstua skoles barnehage. Barnehagen er et foreldredrevet andelslag med vekslende antall andelshavere og vekslende kapital.

§ 2 Beliggenhet

Barnehagen skal ha forretningskontor i Oslo kommune

§ 3 Formål

Barnehagens formål er å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 4 Andelshavere

Barnehagen er åpen for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen.

§ 5 Ansvar for gjeld

Barnehagen er et eget rettssubjekt, med begrenset ansvar for gjeld. Den enkelte andelshaver har ikke ansvar for barnehagens økonomiske forpliktelser.

§ 6 Årsmøtet

Årsmøtet er barnehagens øverste organ. Ordinært årsmøte skal holdes en gang i året, innen utgangen av mai. Det blir innkalt med minst 14 dagers varsel gjennom brev til dem som er registrert som andelshavere pr. 15. april. Ved innkalling skal det legges ved en foreløpig saksliste. Endelig dagsorden skal oversendes andelshaverne minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sender styret ut sakspapirer med forslag til vedtak. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på dagsorden. Alle andelshavere har møterett til årsmøtet. Andelshaverne kan være representert ved fullmakt. Daglig leder har ansvar for å føre protokoll fra årsmøtet. Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov

for det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skjer etter regler for ordinært årsmøte. Dersom minst 1/3 av andelseierne krever det, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet skal behandle:
- velge 2 representanter til å undertegne protokollen
- godkjenning av årsmelding og årsregnskap
- orientering om budsjett
- valg av styremedlemmer
- ta stilling til andre saker som er nevnt i innkallingen

Årsmøtet ledes av leder i styret. Hver andel har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de fremmøtte må stemme for). Ved stemmelikhet, gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer ansees som ikke avgitt. Vedtak om vedtektsendringer krever 2/3 flertall på årsmøtet.

§ 7 Styrets oppgaver

Barnehagen ledes av styret, som er det øverste organet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver. Barnehagens daglige leder, styrer, er arbeidsgivers representant i barnehagen. Styret består av maksimum 8, og minimum 6 representanter, hvorav 2 velges fra de ansatte. Styremedlemmene velges for en periode på 2 år. Daglig leder er sekretær for styret med møteplikt, uttalerett, men uten stemmerett. Styret konstituerer seg på det første ordinære styremøtet etter årsmøtet. Styrets leder innkaller til møtene. Det kreves simpelt flertall ved beslutning. Ved stemmelikhet, gjelder det som styreleder har stemt for. Det skal føres protokoll fra styremøtene.
Styret skal:
a) Ha det overordnede ansvaret for barnehagens økonomi og drift. Styret skal velge regnskapsfører.
b) Drive andelslaget på beste måte, i samsvar med barnehagens vedtekter, årsmøtets vedtak og gjeldende lover.
c) Fastsette den til enhver tid gjeldende barnehageavgiften andelshaver skal betale for å ha barn i barnehagen. Dersom barnehageavgiften ikke blir betalt i rett tid, kan

styret bestemme at andelshaver kan miste sin rett til barnehageplass øyeblikkelig.
d) Ansette styrer

§ 8 Samarbeidsutvalgets (SU) sammensetning og funksjonstid

Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representanter velges for ett år av gangen (dette velges på første foreldremøte hver høst). Det velges to representanter fra foreldregruppa og to representanter fra de ansatte til SU. Styrer i barnehagen har møteplikt og uttalerett i SU, men har ikke stemmerett. Styrer fungerer som saksbehandler og referent. SU-leder innkaller til møter.

§ 8.1 Samarbeidsutvalgets (SU) oppgaver

Samarbeidsutvalget (SU) skal ivareta samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

§ 9 Styrer/personale

Barnehagens styrer ansettes av styret. Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styrer har ansvar for utøving av HMS og internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Øvrig personale ansettes av styrer. Styrer rapporterer til styret.

§ 10 Arealutnytting

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 kvm. leke- og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 5,5 kvm. for barn i aldersgruppen 0-3 år.

Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 til kl. 16.45, mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstid. Brudd på dette kan bli ansett som vesentlig mislighold av andelshavers plikter.

§ 11 Åpningstid og ferie

Den daglige åpningstiden er fra 07.15 til 16.45. Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager, perioden 23.12 til 1.1., samt i påsken og tre uker om sommeren. Det er avsatt 4 planleggingsdager for de ansatte pr. barnehageår. Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året. Foreldre/foresatte skal innen 23. april gi beskjed om når barna skal ha sommerferie.

§ 12 Tildeling av plass i barnehagen

Barnehagen er åpen for barn i alderen 1 år og fram til skolestart.
Barnehagen praktiserer samordnet opptak med Stovner bydel. Innenfor rammene ved samordnet
opptak foretas følgende prioritering ved tildeling av plass:

1) Barn med nedsatt funksjonsevne. (§ 13 i barnehageloven)
2) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevern. (§13 i barnehageloven)
3) Barn av ansatte i barnehagen
4) Søsken av barn som allerede er i barnehagen
5) Barn som går fra deltidsplass til heltidsplass
6) Barn av ansatte i Utdanningsetaten i Oslo
7) Barn som bor i Stovner Bydel blir tildelt plass etter alder

Ved opptak av nye barn tas det hensyn til eksisterende barnegruppe slik at alder og kjønnsfordeling gir en god gruppesammensetning. Den som er tildelt plass får beholde den til skolestart.

§ 13 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis. Styret fastsetter satsene for foreldrebetalingen.

Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, mister andelshaveren omgående plassen og andelsinnskuddet.

Tilsvarende gjelder ved eventuelle andre former for vesentlig mislighold av de plikter man har som andelshaver.

§ 14 Dugnadsplikt

Andelshaver er pliktig til å bidra med 8 timers dugnadsarbeid hvert år, normalt fordelt på vår- og høstdugnad. Dugnadsplikten er begrenset til 8 timer også for foreldre med mer enn 1 barn i barnehagen. Manglende oppmøte på dugnad medfører et gebyr på kr. 1500- pr. dugnad. Styremedlemmer er fritatt for dugnadsplikt.

§ 15 Oppsigelse (utmelding)

Plassen kan skriftlig sies opp med 3 måneders varsel, og andelen utbetales ved utløpet av oppsigelsestiden. Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom ny andelshaver kan overta plassen umiddelbart. Barn som slutter etter 01.05. må betale ut barnehageåret.

§ 16 Taushetsplikt

For virksomhet som omfattes av disse vedtektene, gjelder etter § 21 i Lov om barnehager reglene om taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 til 13 f tilsvarende, og Lov om barnehager, § 22 og 23.

§ 17 Årsoverskudd

Et eventuelt årsoverskudd skal brukes til eller benyttes til forretning. Innskudd her benyttes til å dekke eventuelle underskudd og til større innkjøp.

§ 18 Oppløsning

Ved oppløsning skal nettoformuen tilfalle Stovner bydel, øremerket barn i bydelen.