

Vedtekter for Godlia Barnehage

Org. nr. 971 488 239

Vedtatt på årsmøte 30.03.22



Innholdsfortegnelse

1.0 ORGANISASJONEN	2
1.1 Organisasjonsform.	2
1.2 Formål.....	2
1.3 Medlemskap.....	2
1.4 Andelsinnskudd.....	2
1.5 Utmelding	2
1.6 Styret.....	2
1.7 Styrets oppgaver.....	3
1.8 Styrets vedtak	3
1.9 Daglig leder (styrer)	4
1.10 Årsmøte.....	4
1.11 Innkalling til årsmøte.....	4
1.12 Saker som skal behandles på årsmøtet.....	4
1.13 Stemmereglene for årsmøtet	4
1.14 Vedtektsendring	5
1.15 Oppløsning og avvikling	5
2.0 DRIFT	6
2.1 Bakgrunn	6
2.2 Foreldrerådet.....	6
2.3 Foreldrelagsmøte.....	6
2.4 Samarbeidsutvalget.....	6
2.5 Drift av Godlia Barnehage	6
2.5.1 Deltakelse fra foreldrene.....	6
2.5.2 Åpningstider	6
2.5.3 Bemanning og arealkrav	7
2.5.4 Opptak / Oppsigelse.....	7
2.5.5 Betaling.....	8
2.5.6 Helse og hygieniske forhold.....	8
2.5.7 Internkontroll.....	8

1.0 Organisasjonen

1.1 Organisasjonsform.

Godlia Barnehage er organisert som en forening registrert i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene. Godlia barnehage drives på tomt stilt til disposisjon av Oslo kommune i Solbergliveien 14.

1.2 Formål

Organisasjonens formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Organisasjonen skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i organisasjonen.

1.3 Medlemskap

Organisasjonen er åpen for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av organisasjonen. Medlemskapet kan etter avtale med barnehagens styrer overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for organisasjonens forpliktelser. Kommunikasjon mellom organisasjon og medlemmer kan skje elektronisk.

Styret i Godlia barnehage kan vedta å tildele bedrifter og medlemmer, og disposisjonsrett over et begrenset antall plasser i en kontraktfestet periode, for å bedre barnehagens økonomi. Antall bedriftsplasser kan ikke under noen omstendigheter overskride 1/3 av det totale antall plasser (barnehageekvivalenter) i barnehagen.

1.4 Andelsinnskudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 4.000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalt andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

1.5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av organisasjonen samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til organisasjonen.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av organisasjonen samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til organisasjonen. Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

1.6 Styret

Organisasjonen skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Styret skal ha følgende sammensetning:

- leder
- økonomiansvarlig (nestleder)
- dugnadsansvarlig
- foreldrerepresentant
- ansattes representant

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er ett år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet. Når styret velges, velges de ut fra rollene i styret, dvs: styreleder, økonomiansvarlig, dugnadsansvarlig og foreldrerepresentant. Økonomiansvarlig er nestleder.

De ansattes representant velges av personalgruppen. Styret bør sammensettes slik at begge avdelinger i barnehagen er representert.

Skriftlig innkalling til styremøter skal skje med minst 8 dagers varsel. Møte skal holdes etter krav fra ett av styremedlemmene eller barnehagens styrer. Barnehagens styrer har møteplikt og talerett på styremøtene. Arbeid i styret er vederlagsfritt.

1.7 Styrets oppgaver

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av styreleder etter godkjenning på styremøte.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om organisasjonens økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med styrer og virksomheten for øvrig. Styret bør fastsette instruks for styrer.
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen og foretar ansettelse av styrer/førskolelærer og det øvrige personell i Godlia barnehage. Styrer har innstillingsrett og innstillingsplikt ved ansettelse av personell.
- Styret beslutter om opptak av nye barn etter innstilling fra styrer.
- Styret har ansvaret for å fastsette prinsipper for lønn til barnehagens personale.
- Styret skal utarbeide forslag til driftsbudsjett for barnehagen, herunder størrelsen på foreldrebetalingen og eventuell søskenmoderasjon.
- Styret har myndighet til å foreta nødvendige økonomiske disposisjoner innenfor vedtatt budsjett. Styret kan delegere til styrer å disponere enkelte budsjettposter.
- Det er styrets ansvar at det utarbeides arbeidsreglement/instruks for barnehagens ansatte, samt å organisere og delegere arbeid som må utføres på dugnad av foreldrene. Når det gjelder leie av barnehageplasser til bedrifter, er det styrets oppgave å påse at dette gjennomføres i henhold til punkt 1.3.
- Styret, i samarbeidet med styrer, representerer foreldrelaget og barnehagen utad. Foreldrelagets firma tegnes av styrets leder alene. Styret gis fullmakter i de saker der dette er naturlig.
- Styret, ansatte og øvrige valgte tillitsrepresentanter har taushetsplikt om forhold angående ansatte og barn/foreldre. Taushetserklæring må undertegnes.

1.8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved

valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

1.9 Daglig leder (styrer)

- Organisasjonens daglige leder ansettes av styret.
- Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
- Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i organisasjonen er av uvanlig art eller av stor betydning.
- Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for organisasjonen å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
- Daglig leder skal sørge for at organisasjonens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i organisasjonen, tilstand for organisasjonen og resultatutviklingen.
- Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

1.10 Årsmøte

Årsmøtet er organisasjonens øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

1.11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 14 dagers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen. Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

1.12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Dagsorden på årsmøte skal omfatte følgende punkter:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Valg av møteleder, referent og 2 personer til å underskrive protokollen
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har
- Gjennomgang av styrets årsmelding
- Godkjennelse av årsregnskap
- Valg av styrets leder
- Valg av styremedlemmer
- Valg av varamedlemmer
- Valg av revisor
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

1.13 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Det

stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

1.14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

1.15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av organisasjonen besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Organisasjonens medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i organisasjonen etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til allmennyttige formål.

2.0 Drift

2.1 Bakgrunn

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av 01.08.2017 med senere endringer eller den nye lovgivning som måtte erstatte denne lov, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gitt med hjemmel i denne lov.

2.2 Foreldrerådet

Foreldrerådet skal sikre samarbeidet med barnas hjem. Foreldrerådet organiseres slik det er beskrevet i Lov om barnehager §4 og særskilt forskrift om barnehagens foreldreråd:

1. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådets møter avvikles normalt i forbindelse med årsmøtet og foreldrelagsmøtet. Foreldrerådet velger én representant til samarbeidsutvalget, samt personlig vara-representant til denne.

2.3 Foreldrelagsmøte

Det skal avholdes møter i foreldrelaget minimum én gang i året, eller når styret, styrer eller minst 25% av medlemmene forlanger det.

Foreldrelagsmøte avholdes i november/desember. Skriftlig innkalling til møtene sendes medlemmene minst 8 dager i forveien. Dagsorden skal være vedlagt. Foreldrelagsmøte skal:

- vedta budsjett for neste regnskapsår
- vedta oppholdsbetaling for neste regnskapsår
- velge en valgkomite bestående av 2 personer
- velge representanter til samarbeidsutvalget

Alle avgjørelser av prinsipiell betydning eller av særlig viktighet skal foretas på foreldrelagets møter, herunder lån og investeringer på mer enn 50% av folketrygdens grunnbeløp. Vedtak fattes med alminnelig flertall.

2.4 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. De skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten etter de mål som er fastsatt i rammeplan utarbeidet av departementet. Samarbeidsutvalget skal bestå av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen (fortrinnsvis en fra hver avdeling), slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier (styret) kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehagens styrer har møteplikt og talerett på møtene. Det velges en vararepresentant for foreldrene og en for de ansatte. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

2.5 Drift av Godlia Barnehage

Godlia barnehage drives etter de formål som er nevnt i pkt 1.2 og i tråd med fastsatt årsplan.

2.5.1 Deltakelse fra foreldrene

Det forutsettes at foreldrene tar aktiv del i barnehagens drift. For å sikre en lavest mulig foreldrebetaling forutsettes det at foreldrene deltar i de dugnader som arrangeres. Om nødvendig kan enkeltpersoner pålegges å delta på dugnader.

2.5.2 Åpningstider

Barnehagen er en heldagsbarnehage med åpningstid fra kl. 07.30 til kl. 17.00, som tilsvarer personalets arbeidstid, foresatte må beregne 15 minutter til av- og påkledning i forhold til dette.

Ved henting av barn etter kl. 17.00 betales kostnader til overtidsbetaling for 2 personer. Styret fastsetter timesats. Ilagt "bot" kan ankes til styret.

Barnehagen holder stengt alle offentlige høytids- og helligdager, samt i perioden 24.12 – 01.01. Styret fastsetter åpningstid i påskeuken basert på foresattes behov, men onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 13.00.

Videre holder barnehagen sommerstengt tre uker i juli (uke 28 – 30). Barna skal ha minst 4 ukers ferie i året, hvorav 3 i perioden når barnehagen er sommerstengt.

2.5.3 Bemanning og arealkrav

Barnehagen skal bemannes i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Barnehagen skal ledes av en ansatt med godkjent utdanning som barnehagelærer. Departementet kan imidlertid dispensere fra denne regel dersom dette er nødvendig. Arealnormen for barnehagen er på 4,5 m² pr barn.

2.5.4 Opptak / Oppsigelse

Godlia barnehage er godkjent for barn fra 0 år. Opptak av nye barn foretas av styret etter innstilling fra styrer. Barn som har plass i barnehagen, beholder plassen fram til sommerstengning, det året de begynner på skolen.

I utgangspunktet gjelder følgende prioritering ved opptak i Godlia barnehage: (se presisering for småbarnsplasser):

1. I henhold til barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne, og barn, som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, prioritet ved opptak.
2. Søsken til barn i barnehagen. Står flere søsken likt til en ledig små- eller storebarnsplass, skal det eldste barnet få tilbudet.
3. Barn av ansatte i barnehagen.
4. Søsken til barn som går i barnehagen ved søknadsfrist for hovedopptak.
5. Barn i nærområdet.

Ved opptak av nye barn tas det hensyn til den eksisterende barnegruppen, slik at alders- og kjønnsfordeling gir en optimal gruppesammensetning.

Vedrørende søknad om småbarnsplass (0-2 år), er denne rekkefølgen gjeldende:

1. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av september
2. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november

Står flere søkere likt til ledige småbarnsplasser i den aktuelle aldersgruppen / årskullet etter at denne prioriteringen er fulgt, skal det eldste barnet få tilbud først.

Barnets foresatte kan si opp plassen med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden. Oppsigelsen skal være skriftlig til styrer og foresatte må også si opp plassen elektronisk via Oslo kommune sine sider.

Styret kan si opp barnets plass med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av barnehagens retningslinjer og vedtekter. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- dersom plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger av vesentlig betydning, gitt av foresatte forsettlig eller grovt uaktsomt,
- ikke betalt oppholdsbetaling til tross for gjentatte purringer i henhold til betalingsrutinene,
- ved vesentlig fravær som ikke er avtalt skriftlig med styret,
- dersom plassen ikke tas i bruk som avtalt med barnehagen, og
- dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger,

Før andelen sies opp, skal de aktuelle foreldre/foresatte motta skriftlig melding og 14 dagers frist til å fremme sitt syn, og eventuelt rette på forholdet. Styret kan i den forbindelse kreve skriftlig bekreftelse på at forholdet vil bli rettet opp.

Alle beslutninger rundt oppsigelse skal gjøres med henblikk på barnets beste.

2.5.5 Betaling

Foreldrene plikter å betale oppholdsbetaling til rett tid etter gjeldene satser.

2.5.6 Helse og hygieniske forhold

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte. Styrer avgjør om barnet på grunn av sykdom må være midlertidig borte fra barnehagen.

Når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker skal barnehagepersonalet ved styrer av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten.

Barnehagens personale plikter å rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder helsekontroll ved tilsetting og opphold i barnehager.

2.5.7 Internkontroll

Godlia barnehage har eget internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk miljø og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften). Barnehagens styrer er ansvarlig for at denne følges opp.