

Vedtekter for Giske barnehage

Innholdsfortegnelse	Side
Vedtekter for Giske Barnehage	2
1 Navn	2
2 Formål	2
3 Grunnkapital	2
4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.	2
5 Organisering av barnehagen	2
6 Omdannelse/avvikling	2
Vedtekter for Giske Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7	2
7 Eierforhold	2
8 Formål	2
9 Opptaksmyndighet	2
10 Opptakskrets og opptakskriterier	2
11 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist	3
12 Fastsettelse av foreldrebetalingen	3
13 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak	3
14 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7	3
15 Leke- og oppholdsareal	4
16 Åpningstid og ferie	4
17 Vilkår for kommunal støtte	4
18 HMS	4
19 Vedtektsendringer	4
Vedlegg: Organisering og ansvarsoppgaver for stiftelsens styre og Barnehagekomiteen (BK)	5-7

Vedtektene er vedtatt av styret i Stiftelsen Giskehagen november 2009, justert i 2010 og videre justert i 2012 og mars 2014 i henhold til tilsynsrapport fra bydelen.

Vedtekter for Giske barnehage

1 Navn

Barnehagens navn er Giske barnehage. Barnehagen er organisert som en næringsdrivende stiftelse. Stiftelsens styre er øverste organ, mens barnehagens daglige drift ledes av Barnehagekomiteen (BK).

2 Formål

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage i Giskehagen. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3 Grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er barnehagen Giske, Giskehagen 58, 0376 Oslo, med tomt, innbo og løsøre.

4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Stiftelsen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

5 Organisering og ansvarsoppgaver for stiftelsens styre og Barnehagekomiteen (BK)

Beskrives i vedlegg side 5 og 6.

6 Omdannelse/avvikling

Stiftelsen kan omdannes dersom vilkårene for omdanning etter stiftelsesloven § 35 er til stede. Endelig beslutning om omdanning er bare gyldig dersom representantskapet med 2/3 dels flertall vedtar dette i to påfølgende representantskapsmøter med fire uker i mellomrom. Hvis stiftelsen opphører å eksistere, skal stiftelsens eiendeler nyttes til formålet, besluttet av Giskehagen Grendelag.

Vedtekter for Giske barnehage i hht. Barnehageloven § 7

7 Eierforhold

Stiftelsen Giskehagen er en ideell stiftelse, som eier Giske barnehage.

8 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

9 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i i samråd med barnehagekomiteen og bydelen. Stiftelsens styre kan endre denne bestemmelsen.

10 Opptakskrets

Opptakskrets: Primært beboere i Giskehagen

11 Opptakskriterier

Barnehagen er åpen for barn fra det året barnet fyller to år. Det er plass til to barn i alder 2 år. Beboere i Giskehagen har rett til første prioritet i Giske barnehage. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Om det er færre plasser enn barn i Giskebarnehage, gjelder disse opptakskrav i prioritert rekkefølge; 1) Søsken av barn bosatt i Giskehagen som allerede har plass i Giske

barnehage, 2) Boansiennitet i Giskehagen, 3) Barnets alder, 4) Eier av bostedenhet i Giskehagen går foran leier av bostedenhet i Giskehagen.

Opptak skal skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

- 1) Barn med fortrinnsrett etter barnehagelovens § 13
- 2) Søsken av barn bosatt i Giskehagen som allerede har plass i Giske barnehage
- 3) Boansiennitet i Giskehagen, deretter barnets alder
- 4) Eier av bostedenhet i Giskehagen går foran leier av bostedenhet i Giskehagen.
- 5) Søsken av barn som allerede har plass i Giske barnehage uten adresse i Giskehagen

Ved opptak av barn utenfor de prioriterte gruppene skal det legges vekt på gruppesammensetningen med hensyn til alder, kjønn osv. blir så god som mulig.

12 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder pr. oppsigelsesdato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

13 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Styret og Barnehagekomiteen kan fremlegge forslag om endring av foreldrebetaling. Dette behandles og godkjennes av FAU.

14 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

15 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Barnehagekomiteen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger
- Foreldrebetalingen er pr. i dag kr. 2330,- pr. mnd (maxpris). I tillegg kommer matpenger på kr 250,- pr. mnd..

- Tilbudet om barnehageplass løper fra 1. august og frem til skolepliktig alder.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehage-plassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 10 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 10 timer. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres må foresatte utføre arbeidsoppgavene på et senere tidspunkt avtalt med vedlikeholdsansvarlig i BK.
- Det skal betales 2 måneders foreldrebetaling i depositum. Pengene vil bli satt inn på egen depositumskonto, og holdes atskilt fra barnehagens øvrige driftsmidler. Depositumet kan ikke ensidig rådes over verken av foresatte eller av barnehagen. Depositumet skal utbetales innen 30 dager etter at barnet har sluttet og kontraktperioden har utløpt. Ved depositumskontoens oppgjør skal eventuelle renteinntekter utover ¼ retts-gebyr tilfalle foresatte i sin helhet. Barnehagen har anledning til å motregne evt. utestående i depositumet.

16 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,5 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 4,5 m² for barn under 3 år. Barnehagens styre kan endre denne bestemmelsen.

17 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.45 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt f.o.m julaften (24. desember) og tom 1. Nyttårsdag (1. januar), samt i påskeuken. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.

18 Vilkår for kommunal støtte

Det henvises til de til enhver tid gjeldende vilkår som gjelder for bydel Vestre Aker.

19 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det henvises til programvaren *Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem*.

20 Vedtektsendringer

Styret i stiftelsen kan endre disse vedtektene med simpelt flertall.

VEDLEGG:

Organisering og ansvarsoppgaver for stiftelsens styre og Barnehagekomiteen (BK)

Stiftelsens styre

Styret er stiftelsens øverste organ. Det består av fem medlemmer hvorav to velges av generalforsamlingen i Giskehagen Grendelag, ett velges av det sittende styret i Giskehagen Grendelag og to velges av foreldremøtet i Giske barnehage. Medlemmene velges for ett år ad gangen, men kan ta gjenvalg. Styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer møter. Styret velger selv sin leder, som har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten ledes i samsvar med stiftelsens formål. Styret skal blant annet:

- Godkjenne barnehagens arbeidsplaner og budsjett
- Disponerer stiftelsens midler
- Sørge for at regnskapsførsel er forsvarlig, og blir rapportert i henhold til norsk lovgivning
- Utarbeide årsberetning
- Stiftelsen er arbeidsgiver, og har delegert det løpende ansvaret til BK

Barnehagekomiteen (BK)

BK har **ansvaret** for at barnehagen drives i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Barnehagens daglige leder er **arbeidsgivers representant** i barnehagen.

Barnehagekomiteens sammensetning:

BK representerer foreldregruppen, og skal bestå av minst fire personer og er selvsupplerende. Barnehagekomiteens leder og øvrige medlemmer/varamedlemmer velges av foreldremøtet i barnehagen. Medlemmene velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Det velges to vararepresentanter til styret. Leder er fast sekretær. Styret i Giskehagen grendelag kan stille med observatør.

Barnehagens leder velges av foreldremøtet. Komitémøter avholdes etter innkalling fra leder, eller dersom minst halvparten av BK krever det. Har et styremedlem forfall, og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

Barnehagekomiteens (BKs) arbeidsform:

Barnehagekomiteens leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under komiteen. Komitémøter varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

BK skal behandle saker i møte, hvis ikke leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Leder skal sørge for at medlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Medlemmene og leder kan kreve møtebehandling.

Komiteehandlingen ledes av lederen. Deltar verken lederen eller nestlederen, velger komiteen en leder for behandlingen. Leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av BK i den enkelte sak.

BK kan treffe beslutning når mer enn halvdel av medlemmene er til stede eller deltar i behandlingen. BK kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene, så vidt mulig, er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Har et medlem forfall og det finnes varamedlem for ham eller henne, skal varamedlemmet innkalles.

En beslutning av BK krever at flertallet av de medlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for.

Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Ved valg anses den valgt eller ansatt som får flest stemmer. BK kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet gjelder det møtelederen har stemt for.

Er ikke leder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over komitébehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og BKs beslutninger. Komitémedlem som ikke er enig i BKs beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i behandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for barnehagekomiteens medlemmer, stiftelsens styre, daglig leder og de personer komiteen gir tilgang.

Arbeidsoppgavene for barnehagekomiteene(BK):

- BK har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- BK har ansvaret for å utarbeide forslag til budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- BK har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med BKs beretning, skal forelegges til orientering.
- BK skal foreslå størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- BK ansetter daglig leder.
- Stiftelsen forpliktes økonomisk av stiftelsens styre, men BKs leder og daglig leder disponerer i fellesskap barnehagens ressurser innenfor rammen av vedtatte budsjetter.
- BK skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- BK skal utarbeide en styrerinstruks.

Daglig leder (Styrer)

Daglig leder settes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av barnehagens virksomhet og skal følge de budsjetter og pålegg styret og barnehagekomiteen har gitt. Daglig leder er ansvarlig for at kostnader holdes innenfor de budsjetterte rammer. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Stiftelsen avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende stiftelsen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, stiftelsens styre, barnehagekomiteen, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

Styreleder i Stiftelsen Giske Barnehagen, Oslo 12.11.2014

Håvard Jostein Haugen