

VEDTEKTER FOR FOSSEKALLEN BARNEHAGE, ORG NR. 971 479 280

§ 1 Navn og eierforhold

Barnehagens navn er Fossekallen Barnehage. Barnehagen er organisert som en ideell, privat stiftelse.

§ 2 Formål

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage i Røahellinga 22, 0755 Oslo

Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Grunnkapital

Stiftelsen har en grunnkapital stor kr 100.000.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Barnehagestiftelsen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

§ 5 Årsmøte og Foreldreråd

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver som bestemt i barnehageloven med forskrifter.

Årsmøtet fungerer som foreldreråd. Det skal holdes ett årsmøte pr år innen utgangen av februar. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig og sendes foreldrene med minst 14 dagers varsel. På årsmøte skal det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1) Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2) Styrets årsmelding
- 3) Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett, herunder fastsetting av foreldrebetaling
- 4) Valg av styremedlemmer
- 5) Valg av revisor
- 6) Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- 7) Valg av foreldrerepresentant til samarbeidsutvalget
- 8) Andre saker som styret ifølge vedtekter eller etter eget initiativ skal legge frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. Styrets forslag må være inntatt i den utsendte underretningen med saksliste. Forslag fra medlemmer må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende i rimelig tid før årsmøtets avvikling.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller foreldrene til minst 1/4 av barna krever det.

§ 7 Flertallskrav

Hvert barn i Fossekallen Barnehage er representert med en stemme i foreldrerådet. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall. (Mer enn halvparten av stemmene må være for).

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall, mens vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall.

§ 8 Stiftelsesstyrets sammensetning, styremøter m.v.

Stiftelsen skal ha et stiftelsesstyre. Stiftelsesstyret skal bestå av tre til fem medlemmer. Ett av medlemmene går også inn som eierrepresentant i samarbeidsutvalget jfr. § 10. Styret velges for to år av gangen, men ikke slik at alle skiftes ut samtidig. Styret konstituerer seg selv. Umyndig kan ikke være styremedlem.

Styret gjør vedtak i møte. Styremøter holdes etter en av styret fastsatt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig.

Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i styret. Styrer har ikke stemmerett. Styret skal føre referat fra styremøte. Møtereferatene skal være tilgjengelig for foreldrene ved forespørsel til styrets leder. Unntatt fra innsynsretten er informasjon i referatene som styret anser å være konfidensielle. Dersom noen andre ønsker innsyn skal styret gi sin tillatelse i hvert enkelt tilfelle.

§ 9 Stiftelsesstyrets myndighet og plikter

Styret forestår og har ansvaret for den alminnelige forvaltning av stiftelsen og representerer den utad. Barnehagen forpliktes utad av styret ved underskrift av 2 styremedlemmer i fellesskap eller 1 styremedlem i fellesskap med daglig leder. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel etter stiftelseslovens regler, herunder oppsetting av regnskapssammendrag. Regnskapet og styrets beretning skal forelegges årsmøtet.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler for statstilskudd for barnehager.

Stiftelsesstyret ansetter styrer. Øvrig personell (også pedagogisk personell) ansettes av styrer etter generell fullmakt fra stiftelsesstyret. Stiftelsesstyret har personalansvar for styrer i barnehagen. Styrer i barnehagen har det daglige personalansvar for øvrig personell (også pedagogisk personell).

Styret er ansvarlig for å påse at barnehagen har et internkontrollsystem som tilfredsstiller kravene i barnehageloven med forskrifter.

Stiftelsesstyret har ansvar for opptak av barn etter innstilling fra styrer.

§ 10 Samarbeidsutvalget

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (SU). Samarbeidsutvalget skal ha tre medlemmer. Ett av dem skal være et medlem fra stiftelsesstyret (eierrepresentant). En velges av og blant foreldrene i barnehagen (foreldrerepresentant). Foreldrerepresentanten skal ikke være medlem av stiftelsesstyret. En velges av og blant de ansatte. Eierrepresentanten i SU velges for to år av gangen. Foreldrerepresentanten og de ansattes representant i SU velges for ett år av gangen. SU konstituerer seg selv. Foreldrerepresentanten velges på årsmøtet i stiftelsen

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i SU. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

SUs uttalelser avgjøres i møte. Møter bør holdes i forkant av hvert styremøte (stiftelsesstyret) og for øvrig når SUs leder finner det nødvendig. Som SUs uttalelser gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

SU skal føre møtereferater.

Myndigheter og plikter

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre og personalet.

SU skal se til at barnehagen blir drevet innenfor barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett. SU skal behandle årsplan for barnehagens virksomhet. SU har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagens virksomhet. SU kan for eksempel legge fram forslag til budsjett. For øvrig gjelder "Forskrift om barnehagens samarbeidsutvalg" til barnehageloven.

§ 11 Arealutnytting og åpningstid

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 kvm leke- og oppholdsareal pr barn.

Barnehagen er åpen fra kl 07.30 til kl 17.00 mandag til fredag. Dog skal samlet oppholdstid pr. barn ikke overstige 42,5 timer pr. uke. Maksimal oppholdstid pr. dag skal i utgangspunktet være 8,5 timer, men ved behov kan denne være 9,5 timer forutsatt at samlet oppholdstid den aktuelle uken ikke overstiger 42,5 timer.

Barnehagen er stengt i følgende tidsrom:

- Sommerferie 3 uker i juli
- Juleferie f.o.m. 24. desember t.o.m. 1. januar

§ 12 Opptak av barn

Fossekallen barnehage er åpen for barn i alderen 1 år og frem til skolestart. Barnehagens primæropptaksområde er Bogstad Skoles opptakskrets. Barnehagens opptak er en del av bydel Vestre Akers samordnede opptak. Søknad sendes til bydelen. Fossekallen tar opp barn etter egne kriterier. Søknadsfrist hvert år er 1. mars. Opptaket besluttet av styret etter innstilling fra styrer. Ved opptak av barn skal det legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- 1) Ved opptak har barn i opptakskretsen med nedsatt funksjonsevne og de som omfattes av lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd fortrinnsrett, se barnehageloven § 13.
- 2) Søkere som søker plass med Fossekallen barnehage som første prioritet vil bli prioritert ved opptaket med mindre det er færre enn to av samme kjønn innenfor et alderskull og dette kjønn ikke er representert blant førsteprioritets søkere.
- 3) Barnehagen skal ha følgende alderssammensetning: maksimalt 9 barn under 3 år og 18 barn over 3 år eller 8 barn under 3 år og 20 barn over 3 år. Gruppen av barn under 3 år bør om mulig ikke bestå av flere enn 3 barn under 2 år.
- 4) Søsken av barn som hadde plass i barnehagen ved utløpet av søknadsfristen for samordnet opptak i bydel Vestre Aker skal ha fortrinnsrett uavhengig av kjønn. Søknernes alder er avgjørende dersom det ikke er ledig plasser til alle søsken. De eldste søkerne blir prioritert før de yngste, men det vil også bli tatt hensyn til en mest mulig hensiktsmessig kjønnsfordeling ved tildeling av plassene til søsken. Dette gjelder også for søsken født i september og oktober, og som ennå ikke har fylt 1 år.
- 5) Ved tildeling av øvrige plasser vil det bli vektlagt at det skal være en jevn alders- og kjønnsmessig fordeling. Dersom flere søkere i et årskull står likt, vil eldste søker i det aktuelle årskullet bli prioritert.

Den som er tildelt fast plass får beholde den fram til sommerferien før skolestart. Styret kan gi anledning til fristilling av plass for inntil 1 år av gangen, maksimalt 2 år etter skriftlig søknad.

§13 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen skal følge Stortingets vedtak om makspris så sant tilskuddet fra kommunen er tilstrekkelig til å opprettholde forsvarlig drift. Dersom kommunens tilskudd ikke er stort nok kan høyere foreldrebetaling fastsettes av foreldrerådet i samsvar med bestemmelsene i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Foreldrebetalingen innbetales forskuddsvis den 1. i hver måned, 11 måneder i året.

Ved tre måneders manglende foreldrebetaling kan styret vedta eksklusjon iht. § 15.

Barnehagen skal kunne kreve ekstra foreldrebetaling for aktiviteter som for eksempel skiskole og svømming eller liknende som personalet i samråd med foreldrene ønsker at skal gjennomføres i barnehagens regi. Deltagelse er frivillig.

§ 14 Opphør av plass i barnehagen

Foreldrene plikter å melde fra skriftlig senest to måned før barnet tas ut av barnehagen.

Dersom barnet ikke skal fortsette i barnehagen neste barnehageår, må plassen sies opp innen 1. mai i barnehageåret før barnet slutter. Dette gjelder ikke barn som skal begynne på skolen i august.

§ 15 Eksklusjon

Dersom et medlem av stiftelsen overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- eller styrevedtak gjentatte ganger, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret med alminnelig flertall ekskludere medlemmet. Medlemmet skal før eksklusjon varsles skriftlig på en slik måte at vedkommende har hatt mulighet til å bedre det kritikkverdige forholdet.

§ 16 Personalet og bemanning

- 1) Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for barnehagen
- 2) Styreren er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder
- 3) Styreren innstiller til styret ved opptak av barn.
- 4) For øvrig vises til barnehageloven med forskrifter

§ 17 Tvister

Twist ved tolkning av vedtekter skal først søkes minnelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved alminnelig rettergang. Medlemmene vedtar Oslo Tingrett som rett verneeting.

Sist revidert 12.mars 2018