

VEDTEKTER

De Ni Musene Familiebarnehager

INNHALDSFORTEGNELSE

Eierforhold	s. 3
Formål	 s. 3
Styret	s. 3
Ansettelse	s. 3
Drift av barnehagen	s. 4
Opphør av drift.....	s. 4
Samarbeidsutvalg.....	 s. 4
Foreldreråd.....	s. 5
Opptak.....	s. 5
Opptaksmyndighet.....	s. 5
Søknadsfrist.....	s. 5
Opptakskriterier.....	 s. 5
Evt. fortrinnsrett	s. 6
Oppsigelse/endring av plass.....	s. 6
Foreldrebetaling.....	s. 6
Åpningstid og ferieavvikling.....	s. 7
Dugnad og renhold.....	s. 7
Internkontroll.....	s. 7
Areal.....	s. 7

Taushetsplikt.....
... s. 8

§1. EIERFORHOLD

Barnehagen er privat og eies av Lisa Bonnár Stjernøs aksjeselskap, De Ni Musene AS som fremmer musikk og kunstnerisk aktivitet for og med barn, org.nr. 916865309

§2. FORMÅL

Familiebarnehagens formål er å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Dette skal skje i nær forståelse og i samarbeid med barnas hjem. (Barnehageloven §1).

Barnehagens samfunnsmandat er å tilby barn under opplæringspliktig alder et omsorgs- og læringsmiljø som er til barns beste. En familiebarnehages oppgave er å skape en myk overgang mellom hjem og barnehage. Den har et sterkt fokus på å skape trygghet, tillit og en hjemlig atmosfære. Familiebarnehagen skaper en myk overgang mellom hjem og ordinær større barnehagedrift. Det kan ses på som en utvidet dagmamma-ordning der det pedagogiske opplegget ikke er like omfattende som i en ordinær barnehage, færre ansatte, men med samme kommunale kvalitetskontroll og sikkerhetsregler, med en pedagogisk leder som har det overordnede pedagogiske ansvaret og følger opp assistentene.

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder et oppvekstmiljø som både gir utfordringer som er tilpasset barnets alder og funksjonsnivå og trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Barnehagen skal styrke barns muligheter for læring og aktiv deltakelse i et fellesskap med jevnaldrende. Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller. Barnehagen har en samfunnsoppgave i tidlig forebygging av diskriminering og mobbing.

§3. STYRET

Barnehagen skal ha et styre bestående av til enhver tid 2 personer, som regel styrer / pedagogisk leder og eier. Av styrets to medlemmer skal minst en sokne til Oslo. Styremøter holdes en gang per år. Informasjon om når det avholdes styremøte henges opp minimum en uke før møtet slik at foreldre kan melde inn saker.

§4. ANSETTELSE

Styret foretar ansettelser i samråd med styrer. Ved ansettelse av styrer i barnehagen foretar styret denne ansettelsen alene.

§5. DRIFT AV BARNEHAGEN

Barnehagen har en veileder/styrer som er barnehagelærer. Styrer skal fremme barnehagens formål og rette seg etter beslutninger fattet i styret, foreldreråd og kommune/stat. Styrer disponerer barnehagens budsjetter etter fullmakter gitt av styret

§6. OPPHØR AV DRIFT

Ved opphør av drift skal det avtroppende styret og eier av eiendommen Lisa Bonnár Stjernø samarbeide om lagring av inventar.

§7. FORELDRERÅD og SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

Barnehagen skal ha et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Foreldreråds-møte holdes en gang per år. Hvis minst halvparten av foreldregruppen ønsker det, skal det innkalles til ekstra foreldreråd. Ved stemmelikhet har leder i styret dobbel stemme i foreldrerådet. Foreldrerådet er beslutningsdyktig ved de fremmøtte. Samarbeidsutvalget (SU) består av styrer/daglig leder, assistent og en representant fra foreldrene.

§8. OPPTAK AV BARN

a) Opptaksmyndighet m.v.

Søknader om opptak til De Ni Musene familiebarnehage blir behandlet i henhold til Lov om barnehager, forskrifter og gitte retningslinjer om samordnet opptak i Oslo kommune. Det er styrer og leder i styret som har opptaksmyndighet.

De Ni Musene familiebarnehage har tre avdelinger. Avdeling Nordstrand, Avdeling Frogner og Avdeling Ekeberg. Alle avdelingene tar imot barn i alderen 0-3 år. Det søkes elektronisk via Oslo kommunes hjemmeside. Dersom det ikke er ledig plass, blir søkeren satt på venteliste. Ved ledig plass vurderes ventelisten i henhold til De Ni Musene familiebarnehages opptakskriterier, og plassen besettes.

b) Søknadsfrist

Det foretas løpende opptak dersom De Ni Musene familiebarnehage har ledige plasser. Ellers søkes det som vanlig ved hovedopptaket. Søknadsfristen kunngjøres på Oslo kommunes hjemmeside.

c) Tilvenning

Tilvenningen av nye barn følger en bestemt plan, Oslo standarden for tilvenning (se oslo kommunes hjemmesider og velkomstbrev), men hvert enkelt barns behov i denne sensitive perioden hensyntas, og vi har fokus på tilknytnings-omsorg, og der foreldrene første uke må foreldrene være tilgjengelige og kunne komme på kort varsel. De tre neste ukene er det korte dager, med maksimum 6 timers oppholdstid i barnehagen. Dette opplegget må foreldrene følge uavhengig av arbeidssituasjon. Viktig at vogner ikke settes til hinder for de øvrige naboene, og tas med hjem når barnehagen er stengt i helgene og i ferier. Barna sover inne på Frogner, så der trengs ikke vogner, og vi ser helst at foreldre tar disse med hjem til daglig.

Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

d) Andre grunner som kan gi fortrinnsrett er gjengitt i uprioritert rekkefølge:

- Barn med enslig forsørger som arbeider/søker arbeid utenfor hjemmet.
- Søsken av barn som allerede går i De Ni Musene familiebarnehage.

- Det skal ved opptak tas hensyn til barnas alder, kjønn og gruppesammensetning.

§9. OPPSIGELSE/ ENDRING AV Plass

a)Oppsigelse av plass

Gjensidig oppsigelse er 3 måneder. Oppsigelsen må skje skriftlig, og gjelder fra første månedsskifte etter mottatt oppsigelse. Det er anledning til å si opp etter 1. mars barnehageåret, men da må man likevel betale for plassen ut barnehageåret. Et barnehage-år regnes ut juli måned.

§ 10. FORELDREBETALING OG INNSKUDD

Driften av De Ni Musene familiebarnehage dekkes fortrinnsvis gjennom kommunaltilskudd og foreldrebetaling som følger kommunens makspris og justeres forløpende. For tiden er prisen 3135 kr per barn. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg. Foreldrebetalingen blir regulert og endret etter Oslo kommunens satser. Vi foretrekker at foreldrene lager en fast månedlig betalingstrekk i sin bank.

Oppholdsbetaling etter fastsatte satser fordeles på 11 terminer pr. år, med forfall den 1. i hver måned, unntatt for perioden 1. juli til 31. Juli, da det er ferie, og ikke er oppholdsbetaling. Foreldrepengene settes inn på bankkontonr. 15037697262. Vennligst merk med navn og foreldrebetaling.

Ved for sen betaling og to varsel kan plassen bli sagt opp med umiddelbar virkning, dersom det ikke foreligger særskilte hensyn. Etter varsel påløper det forsinkelsesrenter i henhold til lov om forsinket betaling. Restanse innfordres via rettslig inkasso i henhold til vanlig praksis. Foreldre/foresatte med utestående oppholdsbetaling i De Ni Musene barnehage blir ikke tildelt ny plass før det utestående er oppgjort.

§11. ÅPNINGSTID OG FERIEAVVIKLING

De Ni Musenes familiebarnehage er åpen alle hverdager 08.00 - 16.30. mandag-fredag ved vår avdeling på Nordstrand og Ekeberg. Henting senest klokka 16.15. På Frogner stenger vi 16.15. hver dag, med henting senest kl. 16.00. På fredag stenger vi på Frogner kl. 16.00, med senest henting kl. 15.45. Dersom barna blir hentet etter stengetid belastes dette med kr 400 pr. påbegynt halvtime hvis ikke annet er avtalt. Dette for å dekke overtids-utgifter til personalet. Ved vedvarende for sen henting, kan plassen sies opp. Viktig å vite at henting skal skje senest 15 min før stengetid, da assistenten skal få avsluttet sitt arbeid og stengt barnehagen i tide. Skulle dere være uheldig å ikke rekke dette en enkelt gang, er det viktig å gi beskjed til assistenten om at dere blir for sene umiddelbart.

Barnehagen holder stengt lørdager, alle helligdager, høstferie, jule- og nyttårsaften, påskeferie inkludert mellomdagene, og 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen holder også stengt i romjulen og mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen holder stengt på sommeren fra 1. Juli. Barnehagen åpner igjen etter sommerferien i august.

§12. DUGNAD, ORDEN OG RENHOLD

Det er både intern og ekstern renholdsassistent som står for renholdet i De Ni Musene familiebarnehage. På daglig basis er det assistenten som tar seg av renholdet. Ekstern vask av hele oppholdsarealet utføres etter en gitt vaskeinstruks utenom åpningstiden.

Ansatte og foreldre i barnehagen plikter å delta på dugnad. Styret i De Ni Musenes familiebarnehage kan innkalle til dugnad 2 ganger i året eller ved behov. Eget bidrag til dugnadsarbeid kan man yte utenom avtalte fellesdugnader dersom man er hindret i å møte til disse.

Viktig å vise hensyn til naboer, og parkerer etter gjeldende regler (ikke dobbelt-parkere bil eller kjøre på fortauet).

Vogner skal ikke være til hinder for passasje inn og ut av dører og port.

§ 13. INTERNKONTROLL

De Ni Musene familiebarnehage følger system for internkontroll iht.

Arbeidsmiljøloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr. Bl.a. innebærer dette at barnehagen skal ha beredskapsplan ved sykdom, brann og ulykker. En av de ansatte skal ha gått på førstehjelpskurs.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte ansvarlig for. Den som følger barnet må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med en i personalet.

Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra foreldre/foresatte om dette.

§14. AREALUTNYTTELSE

Lekeareal er 4,5 kvm for hvert barn under 3 år.

§15. TAUSHETSPLIKT

Enhver som gjennom sitt arbeid i barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barn/hjem har taushetsplikt. Ansatte og medlemmene i styret skal undertegne taushetserklæring.

§ 16. ORIENTERING TIL FORESATTE

Vedtektene gjøres kjent ved at alle som får plass til sitt barn i De Ni Musenes familiebarnehage får kopi av vedtektene som vedlegg til tildelingsbrevet. Dette gis ut når det blir sendt ut tilbud til et barn.

§17. ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan endres i styret. Endringsforslaget blir sendt ut til høring i juni for påfølgende år.

De ansatte og foreldrene har rett til å uttale seg om forslaget før vedtektsendringene blir vedtatt og iverksatt. Endringsforslaget blir sendt ut til alle

med anledning til å uttale seg og svaret skal være i hende 3 uker etter at det er blitt sendt ut.