

Vedtekter for Bukken Bruse barnehage SA



§1 Navn

Barnehagens navn er Bukken Bruse. Barnehagen er et samvirkeforetak som holder til i Oslo kommune.

§2 Formål

Barnehagens formål er å eie og drive barnehage i Nygård Terrasse. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten. Den skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne og humanistiske grunnverdier.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§3 Medlemmer

Samvirkets medlemmer er foreldre/foresatte til barn med plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, har de også akseptert medlemskap i samvirket.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor samvirket, kan det ved styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Medlemmet har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for medlemmet for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at medlemmet mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

§4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Samvirket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser.

§5 Årsmøte

Årsmøtet er barnehagens øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars måned. Innkalling og underretting med sakliste skal være skriftlig og sendes foreldrene med minst 1 måneds varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Forslag fra foreldre, må sendes til styret 14 dager før Årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på dagsordenen.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet.

a. Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling og fastsetter saklisten som blant annet skal inneholde:

- Valg av møteleder, referent, og to personer til å underskrive protokollen i tillegg til møteleder
- Styrets årsmelding
- Godkjennelse av regnskap og presentasjon av budsjett
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor (jf. lov om samvirkeforetak § 2-1)
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag om oppløsning

Andre saker som styret i følge vedtekter eller etter eget initiativ skal legge frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av foreldrene. Styrets forslag må være tatt inn i den utsendte sakslisten for årsmøtet. Forslag fra foreldrene må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende senest 14 dager før årsmøtets avvikling.

b. Avstemningsregler for årsmøtet

Hvert barn gir en stemme. Medlemmer som skylder mer enn 3mnd foreldrebetaling, har ikke stemmerett. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de fremmøtte må stemme for). Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall. Vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmakts stemmer kan ikke gis.

c. Ekstraordinært årsmøte

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst 1/10 av medlemmene krever det skriftlig. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

§6 Styret

Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens styrer er arbeidsgivers representant i barnehagen.

a. Styrets sammensetning:

Styret består av fire medlemmer som velges på årsmøtet blant barnehagens foreldre for 2 år om gangen. Styret konstituerer seg selv.

Ved hvert valg skal det tilstrebes at minimum 2 fra det forrige styret velges for ett nytt år for å sikre kontinuitet.

Styrer for barnehagen har møte- og talerett på styremøter.

b. Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte, med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles utenfor møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til "å uttale seg", hvis ikke annet er blitt bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder til stede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal inneholde minst tid, sted, deltakere, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlemmer som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen krever underskrift av alle de medlemmene som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er kun tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret tilgang.

c. Styrets arbeidsoppgaver:

Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.

Styret har ansvaret for å fastsette rammene for budsjettet.

Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.

Barnehagen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett av styremedlemmene.

Styret ansetter styrer og regnskapsfører for barnehagen.

Det føres egen protokoll for styret. Protokollen må etter hvert møte godkjennes av styrets medlemmer. Protokollen skal innbindes og oppbevares på forsvarlig måte.

§7 Daglig leder (styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til de gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder har ansvaret for ansettelse av personale og for opptak av barn.

Daglig leder har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om offentlig tilskudd for barnehager.

Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at foreningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en redegjørelse av bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av et enkelt styremedlem. Daglig leder skal gi en slik redegjørelse som et styremedlem ber om, til samtlige av styrets medlemmer.

§8 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre og ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal behandle saker som handler om trivsel i barnehagen, og det skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Som foreldrenes representanter møter styreleder og minst ett medlem av styret. Som de ansattes representanter, møter styrer og minst én ansatt som velges for ett barnehageår av gangen. Samarbeidsutvalget har minst ett møte per semester. Styreleder fører protokoll hvor eventuelle avstemninger fremgår.

§9 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Antall stemmer i foreldrerådet følger regelen for stemmer i årsmøtet. Foreldrerådet skal holde minst ett møte per år (årsmøtet). Alle foreldre med stemmerett på årsmøtet kan be om at det kalles inn til foreldreråd. Ved anmodning må styrer eller styreleder sende ut innkalling innen 14 dager. Når foreldrerådet fatter vedtak, skal vedtaket protokollføres, og protokollen skal signeres av to rådsdeltakere som velges på møtet.

§10 Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i barnehagen.

§11 Taushetsplikt

De som sitter i styret og ansatte, har taushetsplikt, jfr. "Barnehagelovens § 20 og Forvaltningsloven § 13 og § 13 a-f." De skal underskrive taushetsløfte som skal oppbevares i arkivet.

§12 Dugnad

Foreldre med barn i barnehagen plikter å delta på de dugnadene som blir arrangert av barnehagen. Styret gir foreldrene beskjed om dugnad via oppslag eller direkte beskjed. De som ikke møter, vil få tilleggsarbeid på andre datoer.

§13 Oppløsning og avvikling

Ved oppløsning skal barnehagens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle et samvirkeformål eller et annet allmennyttig formål – i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.

§14 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

a. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagen har samordnet opptak med bydel Nordre Aker. Barnehagens til enhver tid gjeldene opptakskrets er Tåsen og nærliggende skolekretser. Ved opptak av barn, legges det fortrinnsvis og i følgende prioritert rekkefølge vekt på disse kriterier:

- lhht. barnehageloven §13, har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

- Søsken av barn som går i barnehagen i søkeperioden)

- Barn av beboere i Nygård borettslag

- Søsken av barn som har gått i barnehagen tidligere

- Deretter vil det bli foretatt loddrekning dersom flere av søkerne står likt etter denne prioriteringen.

Styrer har anledning til å avvike fra prioriteringen i punktene 2) til 4) over dersom denne gir en veldig skjev kjønnsbalanse eller en uhensiktsmessig aldersfordeling.

Barna gis rett til plass fra den første i den måneden barnet fyller ett år, og til skolepliktig alder. Den som er tildelt plass får beholde den til skolestart, såfremt driften av barnehagen ikke opphører. Om barnehagens rett til oppsigelse, se punkt 16.

Opptak forutsetter at første måneds oppholds avgift er betalt senest 14 dager etter at tilbud om opptak er mottatt.

§15 Barnehagens tilbud

Barnehagen gir tilbud om 100 % plass (5 dager per uke).

§16 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5.0 m² for barn under 3 år. Barnehagens lekeareal er 75 m².

§17 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07:30 til kl. 16:30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt i uke 27, 28, 29 og 30, samt i lille julaften, julaften og romjulen, påskeuka og på helligdager. I tillegg holder barnehagen stengt 5 planleggingsdager i året. Det etterstrebes at plandagene legges til innklemte dager, vinterferie (uke 8), høstferie (uke 40) og samkjøres med Tåsen skoles årshjul.

§18 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen på bakgrunn av barn som står på venteliste i hypernet søkt igjennom søkeportalen.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3mnd, og gjelder fra den første i påløpende måned.

Oppsigelsen skal skje via søkeportalen til Oslo kommune. skriftlig. Oppsigelsen fra barnehagens side, krever saklig grunn, og skal skje skriftlig.

§19 Betaling

Foreldrebetaling er den til enhver tid gjeldende makspris. Den betales forskuddsvis og innen den 10. hver måned. Foreldrerådet/årsmøtet kan samtykke til et tillegg, for eksempel for kost. Ved henting etter barnehagens ordinære stengetid (kl. 16.30), kan foreldrene ilegges et gebyr på kr. 300.

§20 Forsikring

Barna er forsikret hele døgnet, hele året, i hele verden. For detaljer rundt forsikringsvilkår, se forsikringspolise.

§21 Attester

Foreldre har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen.

Ved ansettelse skal personalet levere godkjent politiattest, jf. "forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven". Under visse forutsetninger skal, det fremlegges godkjent tuberkulinprøve ved ansettelse, jf. "forskrift om tuberkulosekontroll".

§22 Internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Internkontrollen skal ha til formål å fremme arbeidsmiljø og sikkerhet, vern mot helse- og miljø- skader og vern av ytre miljø mot forurensning.