

Vedtekter for Arnebråtveien barnehage AS

Sist oppdatert: 15.12.20

1. Barnehagen drives av Arnebråtveien barnehage AS
2. Barnehagen drives i samsvar med:
 - a. Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt andre lover og forskrifter som regulerer barnehagedrift.
 - b. Vedtak i styret for Arnebråtveien barnehage A/S
 - c. Årsplan for barnehagen
3. Formål

§1 i Lov om barnehager sier følgende om barnehagens formål:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Med dette som utgangspunkt vil Arnebråtveien barnehage gi det enkelte barn en god start som varer hele livet.

Oppholdet i Arnebråtveien barnehage skal fylle barn og foreldres virkelighet med mening. Mening som gir opplevelser og skaper minner. Vi ønsker at alle skal se tilbake på tiden i barnehagen som god og meningsfylt.
4. Godkjenning og netto lekeareal

Arnebråtveien barnehage har et godkjent leke og oppholdsareal på 262 kvm.

Norm for arealutnyttelse er 3,5 m² for barn over 3 år og 4,5 m² for barn under 3 år.
5. Barnehagens samarbeidsutvalg
 - a. Forelderådet og de ansatte velger hver to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.
 - b. Styrer møter som eiers representant i samarbeidsutvalget. Eier kan etter eget ønske stille med to representanter.
 - c. Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen. Eieren bestemmer selv funksjonstiden til eierrepresentantene.
 - d. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

6. Samarbeidsutvalgets oppgaver

- a. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier.
- b. Fastsette årsplan for barnehagens virksomhet.
- c. Forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og forholdet til foreldrene.
- d. Be om foreldrerådets syn i saker som må ansees særlig viktige for foreldrene.

7. Foreldreråd

- a. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen
- b. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage

8. Opptak

- a. Barnehagens styrer foretar opptak av barn på bakgrunn av forskrift om felles opptak i kommunen og retningslinjer vedtatt av Arnebråtveien barnehage. Barna blir tatt opp i barnehagen og får fast plass til skolepliktig alder. Søknad om opptak skjer elektronisk.
- b. Ved hovedopptak får søkere opplysning om sin rett til begrunnelse og klageadgang, i henhold til Lov om barnehager. Kommunens klageorgan er endelig klageinstans.
- c. Barnehagen gir tilbud om 100% plass
- d. Barnehagens opptakskrets er Oslo kommune og Viken fylke.
- e. Hovedregel er å først gi tilbud til barn som har Arnebråtveien barnehage som 1.prioritet, deretter barn som har barnehagen som 2.prioritet osv. Unntak kan gjelde der det ikke er hensiktsmessig på grunn av gruppas kjønn og alderssammensetning

9. Opptakskriterier

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §4-12 og §4-4 annet og tredje ledd, har prioritet etter §18 i Lov om barnehager.
- 2) Barn til ansatte i Barnehagenett kan prioriteres.
- 3) Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen.
- 4) Barn som går i andre barnehager tilhørende Barnehagenett.
- 5) Gruppesammensetninger - alder og kjønn.
- 6) Tidligere kunder.
- 7) Barn bosatt i Oslo kommune.
- 8) Barn bosatt i Viken fylke.

10. Barnehageåret

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli.

11. Oppsigelse

- a. Oppsigelsesfrist er 2 måneder, fra den 1. i påfølgende måned.
- b. Oppsigelse skal skje elektronisk på kommunens sider.
- c. Siste frist for å slutte inneværende år er 1.mai.
- d. Barn som skal slutte mellom 15. mai og 01. august må betale for plassen ut barnehageåret, se pkt 10.

- e. Barn som skal begynne på skolen trenger ikke si opp plassen, men beholder den ut barnehageåret, se pkt 10.
- Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

12. Åpningstider

- a. 5 dager i uken kl. 07.15 - 17.00.
- b. Barnehagen har stengt 5 planleggingsdager per barnehageår.
- c. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.
- d. Det er kortere åpningstid i romjula og påskeuken : kl 08.00 – 16.00.
- e. Barnehagen holder stengt 2 uker i juli.

13. Foreldrebetaling, forskudd og matpenger

Foreldrebetaling følger den til enhver tid gjeldende nasjonale satsen for makspris. Det skal i tillegg innbetales et forskudd før barnet starter. Forskudd betales for hver enkelt plass. Fra 01.08.20 er forskuddet kr.3 200 for første barn, søsken betaler kr. 2 000 i forskudd. Forskuddet brukes til å dekke evt. skyldig foreldrebetaling. Det vil bli tilbakebetalt når barnet slutter. Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger faktureres etter selvkost. Se foreldreavtale for mer utfyllende informasjon.

14. Ferie

- a. Barnehagen holder stengt 2 uker i juli. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie hvorav 3 uker sammenhengende i perioden fom uke 25 tom uke 33. Skolestarterne må ta ut sin ferie før nytt barnehageår starter.
- b. Foreldrene skal innen 20. april gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styret innen utgangen av mai.

15. Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet internkontroll i henhold til forskrift.

16. Ansvar

- a. Barnehagens styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna og yrkesskadeforsikring for personalet.
- b. Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.
- c. Levering og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.
- d. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- e. Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- f. De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes skriftlige samtykke.
- g. Foreldre har ansvar for egne barn under arrangementer.
- h. Uten foresattes muntlige samtykke kan ingen andre en hoved foresatte hente barnet i barnehagen.

17. Miljødag

For å ivareta barnas miljø og foreldrenes engasjement i barnas hverdag kan det arrangeres en miljødag per år hvor barn og foreldre kan arbeide sammen i arbeidsoppgaver relatert til barnas hverdag.

18. Styrer

Barnehagens styrer leder barnehagens daglige drift og utarbeider forslag til årsplan for barnehagen. Styrerens nærmeste overordnede er HR- og organisasjonssjef i Barnehagenett.

19. Vedtektsendringer

Endring i vedtekter behandles i styret i Arnebråtveien barnehage A/S.