



Oslo

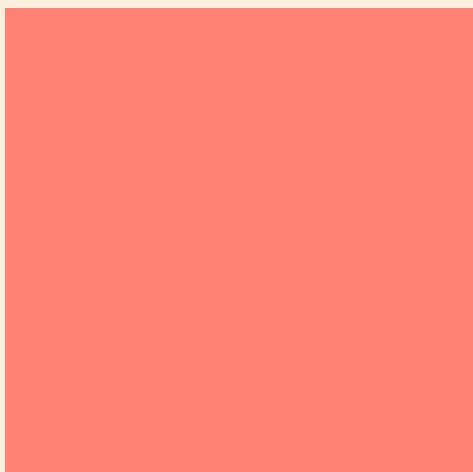
Bydel Stovner

Årsberetning 2024



Innhold

<u>Bydelsdirektørens beretning</u>	3
<u>Innledning</u>	4
<u>Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren</u>	6
<u>Måloppnåelse og resultater</u>	10
<u>3.1 Bydelen samlet</u>	11
<u>3.2 FO1 Administrasjon og fellestjenester</u>	16
<u>3.3 FO2A Barnehager</u>	20
<u>3.4 FO2B Barnevern</u>	27
<u>3.5 FO2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste</u>	32
<u>3.6 FO3 Helse og omsorg</u>	39
<u>3.7 FO4 Sosiale tjenester og ytelser</u>	50
<u>3.8 Styring og kontroll</u>	61
<u>Særskilt rapportering</u>	64
<u>Miljø- og klimarapportering 2024</u>	77
<u>Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader</u>	79
<u>Vedlegg: Klimadata på virksomhetsnivå</u>	82



Bydelsdirektørens beretning

2024 var et år for omstilling i Bydel Stovner. Hovedprioriteringen gjennom året har vært å sikre en bærekraftig økonomi som gjør det mulig å levere gode tjenester til innbyggerne, til tross for endrede rammebetingelser. Prognosene etter første kvartal viste et merforbruk som krevde umiddelbare tiltak. Det ble arbeidet systematisk for å redusere utgiftene uten å svekke bydelens kjernetjenester vesentlig. At årsregnskapet viser en balansert økonomi med et positivt årsresultat, er en følge av målrettet arbeid med å redusere kostnader i alle bydelens avdelinger.

Til tross for betydelige tiltak for å gjøre bydelen mer robust i møte med fremtiden gjennom 2024 er omstillingsprosessen fortsatt i en tidlig fase. Budsjettprosessen for 2025 avdekket et omstillingsbehov på 80 millioner kroner. Økonomiplanen viser at behovet for omstilling og mer effektive løsninger vil fortsette.

Endringer i kommuneøkonomien, en økning i antall eldre med behov for hjelp, flere barn med spesialpedagogiske behov og ungt utenforskap er noen av faktorene som krever evne til endring.

Bydelen har i 2024 startet arbeidet med et omstillingsprogram. Omstillingen handler ikke bare om kostnadskutt, men også om å finne nye måter å jobbe på, prioritere annerledes og fokusere på det som gir størst effekt.

Bydel Stovner legger vekt på innføring av digitale verktøy og nye løsninger for å sikre mest mulig effektivt drift. I 2024 ble Framsikt tatt i bruk. Dette verktøyet for budsjett- og virksomhetsstyring skal bidra til bedre utnyttelse av ressursene.

Parallelt har bydelen påbegynt arbeidet med "Bydelens hus". Med mål om å samlokalisere flere tjenester, fremme samarbeid og forbedre tilgjengeligheten. Konseptfasen ble fullført høsten 2024, og planleggingsfasen pågår nå.

Kontinuerlig forbedring, forebygging fremfor reparasjon, behovsdrevet utvikling av tilbud og tjenester, myndighet så nær brukeren som mulig og digital transformasjon.

Bydelens fem strategiske satsingsområder vil være sentrale i det videre arbeidet med å sikre tjenester som møter innbyggernes behov, samtidig med en sunn økonomisk utvikling

Som ny bydelsdirektør ønsker jeg å uttrykke stor takknemlighet for innsatsen medarbeidere og ledere har lagt ned i det krevende men nødvendige omstillingsarbeidet i 2024 som også har omfattet flere organisasjonsendringer og midlertidige løsninger på lederfunksjoner.

2024 har vist at Bydel Stovner har evne og vilje til å finne løsninger på komplekse problemstillinger og gjennomføre nødvendige endringer. Dette hadde ikke vært mulig uten et godt samarbeid med de folkevalgte i Bydelsutvalget, ansattes representanter og vernetjenesten. Det er en styrke vi tar med oss inn i 2025.



Oslo 05.02.2025
Anna Ryymin
Bydelsdirektør

1. Innledning

Årsberetningen er bydelens tilbakemelding til byrådet og bystyret om bydelens aktivitet og måloppnåelse innenfor de ulike funksjonsområdene.

Årsberetningen er avgitt opp mot bydelens budsjett, hvor oppnådde resultater og avvik under det enkelte området er vektlagt. Dette gjelder økonomiske avvik, i tillegg til avvik i tjenesteproduksjon. Videre gir den en beskrivelse av befolkningsutvikling, organisasjonen, sykefravær, prosjekter samt investeringer.

Hoveddelen av årsrapporten er i kapittel 3: Måloppnåelse og resultater, hvor rapportering på bystyrets tiltak overfor bydelssektoren er særlig vektlagt. Kapittelet begynner med et delkapittel om bydelens totale ressursinnsats, og er videre bygget opp etter noen funksjonsområder.

I kapittel 4 Særskilt rapportering følger en tilbakemeldinger på flere ulike rapporteringspunkter. I kapittel 5 er bydelens miljø- og klimarapportering.

Dokumentet er bygget opp etter følgende funksjonsområder:

- Funksjonsområde FO1: Administrasjon og fellestjenester
- Funksjonsområde FO2A: Barnehager
- Funksjonsområde FO2B: Barnevern
- Funksjonsområde FO2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, Helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Funksjonsområde FO3: Helse og omsorg
- Funksjonsområde FO4: Sosialtjenester og ytelse

Bydelens viktigste ansvarsområder og oppgaver er knyttet til omsorgstjenester i hjem og institusjon, barnehager, barnevern, helsetjenester og en del nærmiljøtiltak bl.a. gjennom Groruddalssatsningen. I samarbeid med NAV har bydelen ansvaret for sosialtjenestene og tildeling av økonomisk sosialhjelp. Vårt ansvarsområde følger av Oslo kommunes [reglement for bydelene](#) (link)

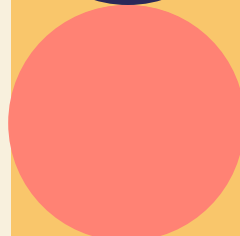
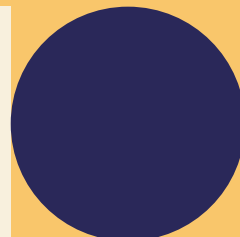


Foto: Nikolai K. Freund



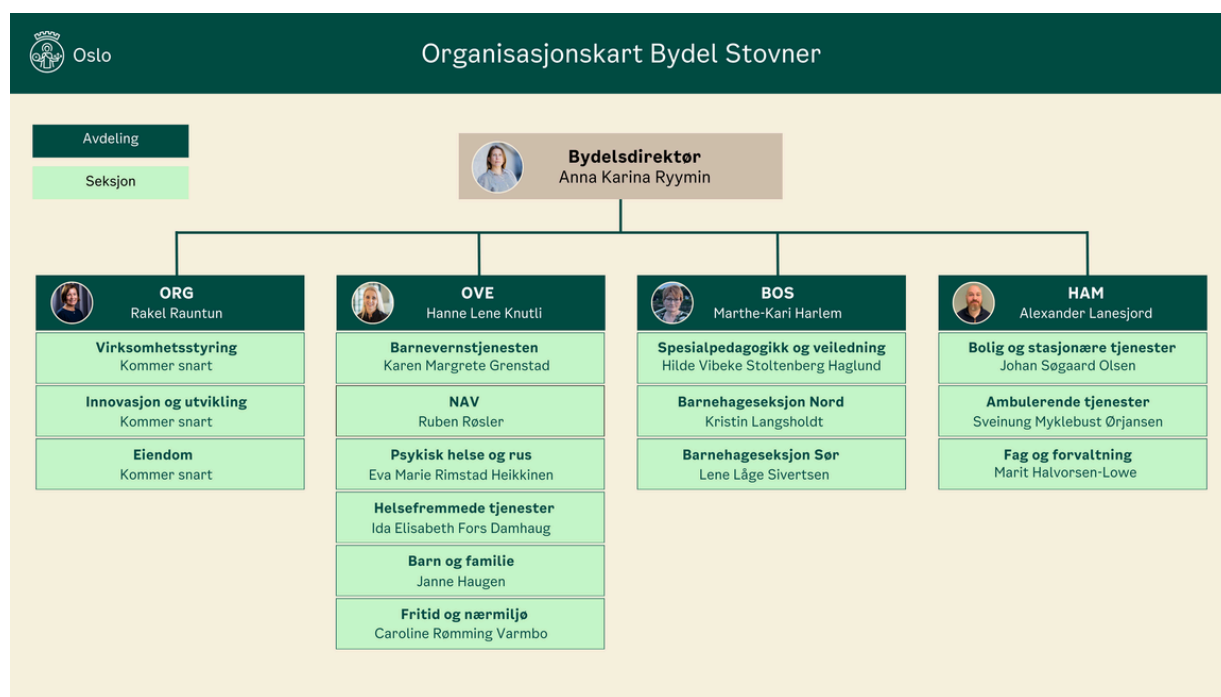


2



Situasjonsbeskrivelse og utfordringer i sektoren

2.1 Organisasjon/bemanning



Fra 1.1.2025 har Avdeling Barn, ungdom og unge voksne med familier (BUUF) skiftet navn til Avdeling Oppvekst og velferd (OVE). Avdelingen har også slått sammen flere seksjoner med hensikt om å få mer ut av ressursene og sikre bedre og sammenhengende tjenester til innbyggerne.

I 2024 har Bydelsdirektørens stab og Avdeling for støttetjenester blitt slått sammen til Organisasjonsavdelingen (ORG).

Organisasjonsavdelingen blitt redusert til tre seksjoner med mål om å levere mer effektive og profesjonelle administrative tjenester. Arbeidet med å operasjonalisere den nye organiseringen i ORG fortsetter i 2025.

Bemanning

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	1789	1821	43
Årsverk	1250,21	1242,15	-9,45

En økning i antall ansatte og en reduksjon i antall årsverk innebærer at antall deltidsstillinger har økt. Det er to hovedårsaker til at tallene fra HR-systemet viser en økning i deltid i bydelen:

- 1. Helse- og omsorgstjenestene har sluttet å kjøpe vikartjenester fra bemanningsbyråer, og i stedet ansatt flere i deltidsstilling og/eller timekontrakt.
- 2. Bydelen har i 2024 måttet registrere mange eksterne i HR-systemet som ansatte for at de skal få tilgang til relevante datasystemer. Dette gjelder alt fra personer i sentrale etater i Oslo kommune, NAV sine statlige ansatte og eksterne konsulenter. Disse har blitt registrert med 0 i årsverk, noe som gir dårlig datakvalitet til denne rapporten. Bydelen vil løfte denne problemstillingen med Oslo kommune sentralt slik at vi kan få ut mer reelle tall på antall ansatte og årsverk.



Foto: Sara Nezir

2.2 Befolkningsgrunnlag

Befolknings- utvikling	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	Andel av bef. i Oslo pr.	Andel av bef. i Oslo pr.
0 år	352	376	318	348	3,9 %	4,2 %
1–2 år	788	786	782	746	4,8 %	4,7 %
3–5 år	1 224	1 158	1 180	1 230	5,4 %	5,7 %
6–12 år	2 967	2 917	2 982	2 954	5,9 %	5,9 %
13–17 år	2 363	2 387	2 360	2 341	6,7 %	6,5 %
Sum 0–17 år	7 694	7 624	7 622	7 619	5,8 %	5,8 %
18–24 år	3 160	3 143	3 227	3 251	5,3 %	5,3 %
25–66 år	17 888	17 957	18 418	18 843	4,2 %	
67–79 år	3 304	3 277	3 180	3 113	5,4 %	5,2 %
80–89 år	1 026	1 035	1 096	1 132	6,3 %	6,2 %
90 år +	207	223	212	201	4,4 %	4,3 %
Sum 67 år +	4 537	4 535	4 488	4 446	5,5 %	5,4 %
Sum bydel	33 279	33 259	33 755	34 159	4,8 %	4,8 %
Herav innvandrere	19 927	20 209	20 953	21 556	8,6 %	8,7 %

*) Innvandrere er definert som personer med bakgrunn fra land utenom vestlige land iht. SSB's definisjon.\$

2.3 Omfang av politiske organers virksomhet

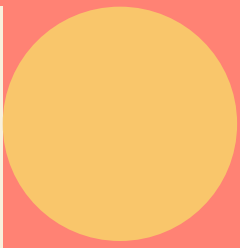
	2023			2024		
	Møter	Ordinære saker	Referat-saker	Møter	Ordinære saker	Referat-saker
<u>POLITISK UTVALG</u>						
Bydelsutvalg	7	98	168	7	86	228
Arbeidsutvalg	11	89	127	9	100	131
Mangfold, oppvekst og kulturkomité	7	45	60	7	43	78
Miljø og byutviklingskomité	6	38	55	7	37	74
Helse- og sosialkomité	6	36	66	7	30	98
<u>BRUKERUTVALG</u>						
Eldreråd	6	40	54	7	48	60
Råd for funksjonshindrede	6	38	48	7	22	63
Ungdomsråd	6	49	34	7	51	50
Idrettens samarbeidsutvalg	6	26	22	7	33	35



Foto: Oslo kommune



3



Måloppnåelse og resultater



3.1 Bydelen samlet

3.1.1 Bydelens totale ressursinnsats – driftsregnskapet

Brutto driftsutgifter (Tall i 1 000 kr.)

Brutto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik Reg. bud/regn-skap 2024
Funksjonsområde 1	51950	20549	75051	53872	21179
Funksjonsområde 2A	443642	410853	476105	458272	17833
Funksjonsområde 2B	179436	185350	202901	213819	-10918
Funksjonsområde 2C	86097	88269	89234	88078	1156
Funksjonsområde 3	1091775	1022484	1064005	1147678	-83673
Sum brutto utgifter, drift	1852900	1727505	1907296	1961719	-54423
Funk.ømr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (brutto utg.)	361319	407388	414589	414225	364
Sum brutto utgift + sosialhjelp	2214219	2134893	2321885	2375944	-54059

Netto driftsutgifter (Tall i 1 000 kr.)

Netto driftsutgifter	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik Reg. bud/regn-skap 2024
Funksjonsområde 1	42798	5776	74249	45670	28579
Funksjonsområde 2A	369658	349541	424324	387495	36829
Funksjonsområde 2B	171019	183687	200800	208569	-7769
Funksjonsområde 2C	68431	81936	81426	70507	10919
Funksjonsområde 3	886113	864486	894728	919479	-24751
Sum netto utgifter, drift	1538019	1485426	1675527	1631720	43807
Funk.ømr. 4, Sosiale tjenester og ytelser (netto utg.)	325975	387086	401786	366756	35030
Sum netto utgift + sosialhjelp	1863994	1872512	2077313	1998476	78837

Bydelen har i 2024 et netto fremført mindreforbruk på 78,8 mill. kr inkludert økonomisk sosialhjelp og øremerkede midler. Etter fradrag av øremerkede midler på 37,3 mill. kr, har bydelen et fremført mindreforbruk 41,5 mill. kr. Det er et mindreforbruk på ordinær drift på 40,5 mill. kr og et mindreforbruk på økonomisk sosialhjelp på 1 mill. kr. **Fremført mindreforbruk er økt med 4,1 mill. kr i 2024. Dette tilsvarer årets driftsresultat.**

Overføringsreglene “Beregning av 4 % overføringer fra 2024 til 2025” viser at bydelen får overført mindreforbruket på 78,8 mill. kr. Nedenfor gis en kort omtale av avvik innenfor hvert funksjonsområde. For ytterligere detaljer vises det til tekstlig omtale av avvik innenfor hvert enkelt funksjonsområde.

På funksjonsområde 1 Administrasjon og fellestjenester er det et netto mindreforbruk på 28,5 mill. kr. Fremført mindreforbruk fra 2023 på 37,4 mill. kr er ført på funksjonsområde 1. Korrigert for fremført mindreforbruk fra året før, er det et reelt merforbruk på 8,9 mill. kr. Merforbruket er av teknisk karakter.

På funksjonsområde 2A Barnehager er det et netto mindreforbruk på 36,8 mill. kr. Av dette beløpet er 25 mill. kr øremerkede statlige midler som er overførbare til 2025. Tildeling av midler sent i året forklarer det høye mindreforbruket på øremerkede eksterne midler. Lavere kostnader til renovasjon av barnehagebygg enn forutsatt i vedtatt budsjett er den andre hovedforklaringen til mindreforbruket på FO2A.

På funksjonsområde 2B Barnevern er det et netto merforbruk på 7,7 mill. kr. Merforbruket har sammenheng med en kraftig økning i døgnpriser på plasseringer i barnevernet.

På funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste er det et netto mindreforbruk på 10,9 mill. kr. Mindreforbruket i ordinær drift må ses i sammenheng med tilgang på eksternt øremerkede midler.

På funksjonsområde 3 Helse og omsorg er det et netto merforbruk på 24,7 mill. kr. Eksterne kjøp av plasser innenfor helse og omsorg og TT-tjenesten forklarer i all hovedsak merforbruket.

På funksjonsområde 4 Sosiale tjenester og ytelser er det et netto mindreforbruk på 35 mill. kr. Mindreforbruk knyttet til mottak og bosetting av flyktninger forklarer omtrent halvparten av mindreforbruket på FO4.

I bydelsutvalgets behandling av budsjett for 2024 ble 5 mill. kr vedtatt omfordelt fra økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak i sosialhjelpsforvaltningen. Økonomisk sosialhjelp har et mindreforbruk på 1 mill. kr i forhold til bydelsutvalgets vedtatte ramme, og 6 mill. kr i forhold til Byrådets vedtatte budsjett for 2024. Bydelen har blitt budsjettmessig kompensert med 16,6 mill. kr i økte sosialhjelpsutgifter i 2024.



Foto: Oslo kommune

3.1.2. Bydelens investeringer

Investeringsavvik på prosjektnivå

(Tall i 1 000 kr.)

Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/for-ventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2023	Regulert budsjett 2024 (inkl.y.disp-fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik	Kommen-tarer/årsak til avvik
Oppgradering av Stovnerparken	121054	00-599				1414	1414	0	
Oppgradering av torg og møteplasser	122063	00-599				1864	1850	14	
Kjøp av IKT-utstyr	122068	00-599				1704	1320	384	
Oppussing av lokaler	122069	00-599				20	408	-388	
Utbedring av lekeapparater i barnehagene	122074	00-599				688	353	335	
Sum kap.001						5690	5345	345	

Kategorisering av investeringsavvik

(i 1 000 kr.)

	1. Periodiserings-avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekter
Prosjekt 122063	14				14
Prosjekt 122068			384		384
Prosjekt 122069				-388	-388
Prosjekt 122074	335				335
Sum	349	0	384	-388	345

Det vises til bydelens avgitte årsregnskap for ytterligere informasjon om bydelens investeringer.



3.1.3 Noter i regnskapet

Note 21 Særskilt øremerkede midler

Fremførbart mindreforbruk på særskilt øremerkede midler er totalt 37,3 mill. kr, fordelt med 4,9 mill. kr på kommunalt øremerkede midler og 32,4 mill. kr på eksternt øremerkede midler.

Kommunalt øremerkede midler

			Regulert		
Prosjekt		Henvisning vedtak	Regnskap	budsjett	Fremførbart
20111701	GDS - Programdrift	Byrådens sak 1033	1 435 457	1 500 000	64 543
20112009	SalTo-sekretariatet	VEL datert 09.09.24	-40 700	0	40 700
20112105	GDS-Godt språk-Bedre forutsetninger	Byrådens sak 10/23	2 576 514	2 787 600	211 086
20112201	Arbeidsrettede tiltak for økt sysselsetting	Byrådens sak 08/24	5 040 294	6 332 817	1 292 523
20112305	GDS - Sammen om barnet	Byrådens sak 31/23	2 087 917	4 200 000	2 112 083
20112401	BOSin ung Stovner	VEL datert 23.01.24	213 406	800 000	586 594
20112402	GDS - Porteføljeutvikling	Byrådens sak 1033	406 134	935 000	528 866
20112403	Demenskor	Komm.dir sak 53	0	60 000	60 000
	Bydel Stovner		27 268 185	32 164 580	4 896 394



Foto: Nikolai K. Freund

Eksternt øremerkede midler

Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert	Fremførbart budsjett
30110709 BUFDIR - AKTIV FERIE OG FRITID-FATTIGDOM	Buudir datert 13.05.22	12 302	63 134	50 831
30111304 JOBBSJANSEN	IMDi datert 30.09.24	-322 595	0	322 595
30111709 Prosjekt idrett og utfordring 1 - jenter	Norges Idrettsforbund datert 30.04.24	-18 070	0	18 070
30111710 Prosjekt idrett og utfordring 2 - Gutter	Norges Idrettsforbund datert 30.04.24	25 960	34 500	8 540
30111711 Styrking av helsestasjon og skolehelsetjeneste	Helsedir. datert 21.02.24	-2 890 432	0	2 890 432
30112008 GDS - Helhetlig bomiljø Vestli	Byrådens sak 1033	1 796 081	2 169 725	373 644
30112102 BUFDIR - Kul lørdag	Buudir datert 13.05.22	-7 896	0	7 896
30112104 GDS - Fra ungdomsliv til arbeidsliv	Byrådens sak 33/24	6 897 469	7 045 177	147 709
30112201 GDS - En tilgjengelig bydel	Byrådens sak 1033	4 775 629	4 988 214	212 585
30112206 GDS - Oppgradering av møteplasser på Haugenstua	Byrådens sak 1033	635 991	1 969 363	1 333 372
30112301 Kompetanse og tjenesteutvikling HAM	Statsforvalteren Oslo/Viken datert 16.04.24	135 500	415 500	280 000
30112304 Norskopplæring i hjemmet	Statsforvalteren Oslo/Viken datert 28.11.24	-141 240	240 410	381 650
30112401 GDS-Utvikling av frivilligheten på Stovner	Byrådens sak 1033	0	1 500 000	1 500 000
30112406 Samhandling NAV og kommunale helsetj.	Helsedir. datert 26.06.24	-700 000	0	700 000
30112408 Barnevernfaglig videreutdanning BUFDIR	Buudir datert 19.08.24	-85 210	0	85 210
30112409 Idrett og utfordring seksjon fritid og nærmiljø	Norges Idrettsforbund datert 30.04.24	-20 000	0	20 000
30112410 Lønnstilskudd avansert klinisk sykepleie	Helsedir. datert 05.09.24	-98 460	0	98 460
30112411 Stien - Fra barn til voksen	Byrådens sak 33/24	0	1 130 000	1 130 000
30112412 Tilretteleggingsmidler 2024/2025 utdanning barnehager	Statsforvalteren Oslo/Viken datert 31.10.24 og Komm.dir. sak 25/24	-190 000	360 000	550 000
30112413 Barn som ikke går i barnehage	Byrådens sak 33/24	0	500 000	500 000
30112216 Økt pedagogtethet i levekårsutsatte områder	Utdanningsdirektorat et 28.06.2024 og Komm.dir. sak 18/24	7 885 949	29 655 800	21 769 851
Bydel Stovner		27 989 371	60 370 215	32 380 844

Note 26 Spesifikasjon av uvanlige og vesentlige poster og transaksjoner

Bydelen har avsatt 101 333 334 kr som krav på staten og gjelder refusjon for særlig ressurskrevende brukere for 2024. Beløpet er inntektsført i driftsregnskapet, art 17099.

Det vises til bydelens avgitte årsregnskap for informasjon om øvrige noter.

3.2 Funksjonsområde 1: Administrasjon og fellestjenester

3.2.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter fellesfunksjoner for støtte, kompetanse og kapasitet til medarbeidere og ledere innen HR, økonomi, internkontroll, politisk sekretariat, IKT og kommunikasjon.

Barnehageopptak, samt godkjenning og tilsyn med kommunale og private barnehager faller også inn under funksjonsområde FO1. Videre er bydelens arbeid med utvikling av nærmiljø, bl.a. gjennom delprogram i Områdesatsningen for Groruddalen del av funksjonsområdet.

3.2.2 Hovedmål

Bystyrets hovedmål for FO1 var:

- ▶ Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
- ▶ Sikre at lokalområder har gode nærmiljø og oppleves som gode og trygge steder å bo og vokse opp (Hovedmål fra BYU)



Foto: Liv Palm

3.2.3 Situasjonsbeskrivelse

Være til stede og møte folk der de er

Gjennom 2024 har bydelen jobbet med å videreutvikle «Bydelstorget», som ble åpnet på Stovner senter høsten 2022. Bydelstorget er en lavterskel arena hvor innbyggerne kan komme i dialog med bydelen. Vi har i 2024 fokusert på utprøving og læring, uttesting av ulike aktiviteter, og å legge til rette for tilstedeværelse fra bydelens øvrige tjenestetilbud. Det ble også testet ut tilstedeværelse på Vestli torg, dette hadde lave besøkstall og er avvirket.

Parallelt har bydelen startet arbeidet med konseptet "Bydelens hus". Formålet er å samle flere av bydelens tilbud og tjenester på ett sted for å forbedre tilgjengeligheten og samarbeidet mellom tjenestene. Dette vil gi innbyggerne en enklere og mer samordnet tilgang til tjenester, samt skape en sosial arena og felles møteplass i lokalsamfunnet. Konseptfasen i Bydelens hus ble gjennomført høsten 2024 og planleggingsfasen er påstartet. Innsikten fra Bydelstorget er vektlagt i arbeidet med bydelens hus.

Tilgjengeliggjøring av lokaler gjennom Oslonøkkelen har nå kommet gjennom de fleste oppstartsproblemene og bydelen har nå 5 hus med 13 lokaler/rom som kan lånes ut via Oslo kommunes bookingsystem.

Utvikle og teste nye arbeidsmåter

I 2024 har bydelen prioritert arbeidet med å styrke virksomhetsstyring på flere områder. Det er testet ut et helhetlig system for virksomhetsstyring av aktiviteter og leveranser sett opp mot strategiske mål og prioriteringer. Oslo kommune innførte høsten 2024 Framsikt som et felles budsjett- og rapporteringsverktøy. Sistnevnte har tilleggsmoduler som samlet vil gi oss systemstøtte som understøtter virksomhetsstyring.

Bydelen har utarbeidet et rammeverk for helhetlig internkontroll som sikrer etterlevelse av regler og retningslinjer, identifiserer risikoer og muligheter for forbedring, og bygger tillit og pålitelighet internt og eksternt. Lokal varslingsrutine og personvern og informasjonssikkerhet er en del av dette.

Bydelen har videreført arbeidet med digitalisering gjennom utvikling av applikasjoner for data og styring i tråd med overordnet strategi. Det er gjennomført en opprydding og standardisering av digitale verktøy for å sikre mer effektiv samhandling. Dette inkluderer drift og forvaltning av verktøyene.

Bydelen har videreført satsningen på å være en datadrevet bydel. Det er behov for å forbedre datakvaliteten på flere områder, eksempelvis kan kvaliteten i rutinene på registrering av data i ulike journalsystemer påvirke kvaliteten på tallene. Samtidig gir dataene viktig styringsinformasjon, og et bilde av utvikling over tid. Det jobbes nå med interne tjenesteleverandører i Oslo kommune for å etablere en felles sentral løsning.

I arbeidet med gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger høsten 2024 ble det avdekket utfordringer med rutiner og datakvalitet i HR-systemet. Innsikten legges til grunn for det videre planlagte utviklingsarbeidet.

Avdeling for Støttetjenester og bydelsdirektørens Stab ble sommeren 2024 slått sammen til Organisasjonsavdelingen for å skape mer helhet, styrke fagmiljø og bygge kompetanse på tvers, samt tydeliggjøre roller og myndighet. Arbeidet med sammenslåingen er pågående.

Løfte og bruke medarbeideres kompetanse og potensial

Bydelen videreførte i 2024 satsning på kompetansebygging for å sikre kvalitet og bærekraft i tjenestene, og for å møte innbyggernes behov i tiden fremover. Systematisk bruk av kompetanseplaner i HR-systemet er nå tatt i bruk, eller planlagt tatt i bruk, av alle avdelingene.

Det er etablert en felles medarbeider- og lederportal på Sharepoint. Portalen er designet for å være en sentral hub som brukes av ansatte og ledere i Bydel Stovner for å få tilgang til viktig informasjon, nyheter og ressurser relatert til deres arbeid. Bydelen har hatt fokus på lederutvikling gjennom felles samlinger og ledermøter på tvers i organisasjonen.

Det har vært gjennomført lovpålagt grunnkurs i helse, miljø og sikkerhet (HMS) for verneombud, tillitsvalgte og ledere. Til sammen 55 medarbeidere har gjennomført kurset, og vi har da hentet inn etterslep som har opparbeidet seg i kjølvannet av pandemien.

Arbeid med kultur og arbeidsmiljø som ble påstartet i 2023 ble videreført i 2024. Bedriftshelsetjenesten har bistått bydelen i dette arbeidet. Innsikt fra gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse er lagt til grunn i det videre arbeidet i avdelingene.

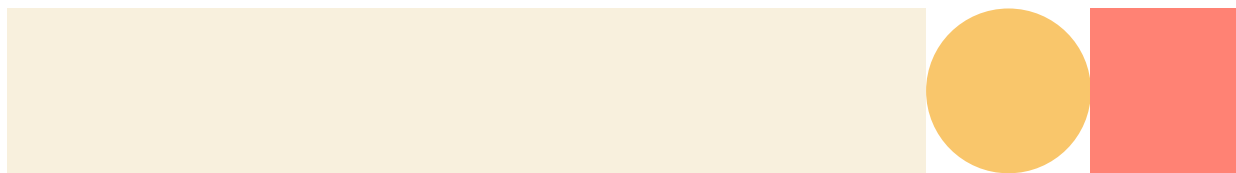
3.2.4 Hovedoversikt økonomi FO1 – netto driftsutgifter

Driftsutgifter (Tall i 1 000 kr.)

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
100 Politisk styring	1186	1564	2114	2084	30
110 Kontroll og revisjon					
120 Administrasjon	11924	3794	35856	20744	15112
130 Adm.lokaler	-1143	1388	2947	335	2612
180 Div. fellesutgifter	4153	5350	3825	0	3825
190 Interne serviceenheter		-14646	0	0	0
301 Plansaksbehandling					
302 Byggesaksbehandling og eierseksjonering					
315 Boligbygging og fysiske bomiljøtiltak					
320 Kommunal næringsvirksomhet					
335 Rekreasjon i tettsted	21775	889	21202	19882	1320
360 Naturforvaltning og friluftsliv	455	231	231	307	-76
365 Kulturminneforvaltning					
377 Kunstformidling					
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg					
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kulturbygg	7809	7206	8074	7269	805
386 Kommunale kulturbygg					
860 Motpost avskrivninger	-3361	0	0	-4951	4951
Sum netto utgifter *)	42798	5776	74249	45670	28579

På funksjonsområde 1 Administrasjon og fellestjenester (FO1) er det et netto mindreforbruk på 28,5 mill. kr. Fremført mindreforbruk fra 2023 på 37,4 mill. kr er ført på FO1 (kostrafunksjon 120). Korrigert for dette beløpet, er det et samlet merforbruk på FO1 på 8,9 mill. kr. Merforbruket er av teknisk karakter, og har i hovedsak sammenheng med nye bestemmelser i Oslo kommune for regnskapsføring av lønn til ledelse. Ledelseskostnader på de ulike tjenesteområdene i bydelens budsjett skal regnskapsføres på kostrafunksjon 120 Administrasjon (FO1).

I bydelen har det skjedd en gradvis omlegging gjennom regnskapsåret 2024, men uten at det har blitt gjennomført tilsvarende budsjettjustering mellom funksjonsområdene. Samlet merforbruk på FO1 må derfor ses i sammenheng med avvikene innenfor funksjonsområdene 2-4.



3.2.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Hovedmål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Måltall for tjenesteproduksjon for FO1

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel fast ansatte i heltidsstillinger		67,59 %	75,2 %	70,34 %	4,86 %

GRORUDDALSSATSNINGEN

delprogram nærmiljø

Hovedmål fra BYU: Sikre at lokalområder har gode nærmiljø og oppleves som gode og trygge steder å bo og vokse opp.

Tiltak: Sikre en god og effektiv gjennomføring av områdesatsingene

Bydel Stovner har tre områdeløft i denne perioden: Haugenstua, Stovner sentrum (delbydelene Rommen og Fossum) og Vestli. Programmet i 2024 inkluderer 8 prosjekter i tillegg til programdrift og porteføljeutvikling. Prosjektporteføljen består hovedsakelig av prosjekter som påvirker store deler av bydelens befolkning gjennom tjenesteutforming og -utvikling, men også fysiske oppgraderinger og stedbundne prosjekter utgjør en viktig del. I 2024 har bydelen fortsatt arbeidet med å konsolidere og styrke porteføljen. Med tre år igjen av inneværende satsing (inkludert 2024) har det også vært viktig å gjennomgå alle prosjekter for å sikre tydelig forankring, gjennomføringsevne og gevinstrealisering. Som et resultat av denne gjennomgangen har to prosjekter blitt besluttet avsluttet før tiden; «Byutvikling på Stovner» og «Bedre kommunikasjon».

I 2024 har vi hatt flere områdeovergripende prosjekter. Gjennom «En tilgjengelig bydel» er samhandlingsarenaen på Stovner senter videreutviklet for å være mer synlig og tilgjengelig for befolkningen. Prosjektet har vekket stor interesse og har i år vært gjenstand for flere befaringer, blant annet av programstyret i forbindelse med et programstyremøte og på erfaringskonferansen for områdesatsingene arrangert av Kommunal- og distriktsdepartementet.

Det ble søkt om midler til ett nytt prosjekt dette året; «Utvikling av frivilligheten på Stovner». Bydelen har et aktivt frivillighetsliv, men deltakelsen i organiserte fritidsaktiviteter blant barn og unge er lavere enn gjennomsnittet i Oslo (og nasjonalt). Flere frivillige lag og organisasjoner rapporterer om utfordringer med å rekruttere frivillige. Erfaring og forskning viser at det er mer utfordrende å rekruttere frivillige i områder med stort kulturelt mangfold. Bydel Stovner må derfor jobbe enda mer målrettet og strukturert med dette, noe prosjektet skal bidra til.

Det strukturerte og operative samarbeidet på tvers av de tre delprogrammene har ikke vært like effektivt dette året. På et overordnet nivå har koblingen og samarbeidet blitt styrket,

men det praktiske arbeidet har møtt utfordringer av ulike årsaker. Fellesprosjektet «Bedre kommunikasjon» ble avsluttet i høst grunnet for mange interessenter, manglende prosjektleder og uklart prosjekteierskap, samt forsinkelser grunnet sykefravær og problemer med å rekruttere medarbeidere. Bydelen kunne ikke mobilisere den nødvendige kraften for å realisere de ønskede gevinstene.

«Oppgradering av møteplasser på Haugenstua» er et fysisk prosjekt som skal bidra til et hyggeligere og bedre tilrettelagt utemiljø i området. Per nå er det gjennomført workshops og en mulighetsstudie som skisserer ønskede endringer. I 2024 er det etablert en basketballkurv, mens et bordtennisbord og uønskede benker er fjernet. Flere konkrete tiltak er planlagt. En anbudsrunde for å utføre oppgraderingen ble gjennomført med mål om fullføring innen året, men tilgjengelige midler har ikke strukket til, så arbeidet er satt på vent inntil svar på søknad om nye midler for 2025 foreligger.

På jobbsenteret for unge bygges laget rundt ungdommer i alderen 13-25 år og søker å utjevne levekårsforskjeller ved uttesting av tiltak for å nå målgruppen. Gjennom prosjektet «Fra ungdomsliv til arbeidsliv» kartlegges ungdommens behov, blant annet gjennom ung-til-ung-intervjuer, og nye tilbud, arbeidsmåter og organisasjonsmodeller testes ut. Det er nå bestemt at lokalet skal endre navn (heter i dag jobbsenteret) for å tydeliggjøre bredden i innsatsen.

I 2024 er det jobbet videre med å skape gode bomiljøer i bydelen. Flere samarbeid er innledet og ulike tiltak igangsatt i Vestlisvingen 196 gjennom prosjektet «Helhetlig bomiljø på Vestli». Det er i år spesielt fokusert på å koble prosjektets styringsgruppe tettere på for å adressere strukturelle hindringer og løfte behovene i området.

Arbeidet med onboarding av prosjektledere og prosjekteiere i den nye prosjektportalen har blitt videreført i 2024. Dette for å sikre struktur, transparens, tilgjengelig deling av informasjon og en felles plattform for prosjektlederne.

3.3 Funksjonsområde FO2A: barnehager

3.3.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter drift av kommunale barnehager og spesialpedagogisk hjelp og veiledning.

3.3.2 Hovedmål

Bystyrets hovedmål for FO2A var:

- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
- Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte
- Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring
- Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser
- Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø

3.3.3 Situasjonsbeskrivelse

Avdelingens handlingsplan operasjonaliserer mål og krav i budsjett, tildelingsbrev og bydelens problemstillinger i mål, tiltak og forventete gevinster. Det utarbeides lokale handlingsplaner på alle tjenestesteder på bakgrunn av avdelingens handlingsplan.

Økning i antall barn med særlige behov

De siste årene har det vært en økning i barn med særlige behov i bydelen. Dette har også ført til en økning i vedtak om spesialpedagogikk og tilrettelegging. Til tross for en styrking av budsjettet for 2024 med 6 årsverk i Seksjon spesialpedagogikk og veiledning har det vært store utfordringer med å dekke opp vedtakene. Årsakene til avvikene er ikke kun den store økningen i antall barn, men også utfordringer med å rekruttere kvalifisert personell.

Økningen i barn med særlige behov gir ikke bare utfordringer med det spesialpedagogiske tilbudet, men innebærer også et økt fokus på inkluderende praksis og fokus på tilrettelagt tilbud for alle barn i bydelens barnehager. Vi har sett behov for tettere samarbeid mellom barnehagene og Seksjon for spesialpedagogikk og veiledning i oppfølgingene av barn og foreldre med vedtak etter §31. Det er utarbeidet nye rutiner for dette samarbeidet. Bydelen har to åpne barnehager, Nedre Fossum og Haugenstua. Deltakelsen speiler bydelens befolkning og man ser et behov for et tilrettelagt tilbud rettet mot barn med særlige behov. Tilbudet er lagt til Åpen barnehage på Haugenstua.

Satsing på språkarbeid i barnehagen

Språk er en viktig satsing i bydelens barnehager. Bydelen deltar i prosjektet Språksterk 1–6 i samarbeid med Områdesatsing oppvekst og utdanning. Språksterk implementeres i 10 barnehager i 2024 og resterende kommunale barnehager frem til 2030.

Nedgang i sykefraværet

Riktig kompetanse og stabilitet i bemanning er viktig for et godt barnehagetilbud og ledelse er sentralt. Flere av tjenestene har et høyt sykefravær, og dette har hatt særlig fokus i 2024. Bydelen har gjennomført KS' bransjeprogram for barnehager i alle barnehager i 2024. Dette arbeidet er partssammensatt og fokuserer blant annet på partssamarbeid og rolleforståelse. Seksjon spesialpedagogikk og veiledning har benyttet verktøyet En bra dag på jobb. Sykefravær er tema på seksjonenes samlinger, med temaer som dialog mellom leder og medarbeider, medvirkningsplikt og arbeidsgiverplikt. Det er utarbeidet nye rutiner for oppfølging av fravær i avdelingen. Det har vært en nedgang i sykefraværet i 2024, men det er ulikt mellom tjenestene.

Kompetanseheving

Avdelingen jobbet med kompetanseheving på flere områder. I 2024 har det vært særlig fokus på tilnærming til barn med særlige behov, Språksterk1–6, pedagogiske rapporter og henvisning til PPT, lederstøtte og lederutvikling. Arbeid med bruk av kompetanseplaner er i gang.

Foreldresamarbeid

Det er i 2024 etablert frokostservering i alle bydelens kommunale barnehager. Ordningen med «Besøksplasser» er videreført. Alle barnehager har tatt imot barn og foreldre på besøksplasser når det har vært behov, men tilbudet er lite etterspurt. Bydel Stovner har hatt utfordringer med å rekruttere foreldre til lokalt foreldreutvalg for Barnehager (FUB). Bydelen har i 2024 etablert lokalt FUB og representant til FUB Oslo er valgt ut.

Samarbeid med andre

Samarbeidet med NAV er formalisert. Det tette samarbeidet med bydelens skoler er videreført for å sikre god overgang mellom barnehage og skole for alle barn. Samarbeidet er formalisert på alle nivåer, fra avdeling til den enkelte barnehage

Byrådet besluttet i 2024 at barnehagemyndigheten skal sentraliseres til Utdanningsetaten med tentativ overføring i november 2025. For bydelen innebærer dette at alle personalressurser knyttet til opptak, fakturering og ivaretagelse av alle oppgaver knyttet til myndighetens ansvar hjemlet i barnehageloven overflyttes.

Nøkkeltall for: Funksjonsområde 2A – Barnehager	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Kildegrunnlag
Innhold						
Andel barn i barnehage med vedtak om spesialpedagogisk hjelp					8,8 %	KOSTRA-tabell 12499
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning	30,2 %	38,4 %	40,8 %	31,3 %	33,4 %	KOSTRA-tabell 13529
Andel pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale og private barnehager	80,3 %	80,1 %	87,2 %	86,0 %	90,5 %	BASIL
Korrigerte brutto driftsutgifter i kroner per barn i kommunal barnehage	198 396	220 697	245 628	272 350	317 115	KOSTRA-tabell 12500
Utbygging						
Andel barn 1-2 år med barnehageplass (dekningsgrad)	57,0%	38,0%	36,0%	54,0%	35,5%	KOSTRA-tabell 12501
Andel barn 3-5 år med barnehageplass (dekningsgrad)	81,0%	80,0%	87,0%	89,0%	90,7%	KOSTRA-tabell 12501
Antall barn 1-2 år med barnehageplass	416	434	422	423	408	KOSTRA-tabell 12501
Antall barn 3-5 år med barnehageplass	1028	975	1002	1051	1103	KOSTRA-tabell 12501

3.3.4 Hovedoversikt økonomi FO2A - netto driftsutgifter

Nøkkeltall (Tall i 1 000 kr.)

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn-skap 2024
201 Barnehage	288560	256263	331302	302925	28377
211 Styrket tilbud til førskolebarn	46101	34855	42510	48144	-5634
221 Barnehagelokaler og skyss	34997	58422	50512	36426	14086
Sum netto utgifter *)	369658	349540	424324	387495	36829

På funksjonsområde 2A Barnehager (FO2A) er det et netto mindreforbruk på 36,8 mill. kr. Av dette beløpet er 25 mill. kr øremerkede statlige midler som er overførbare til 2025. Tildeling av midler sent i året forklarer det høye mindreforbruket på eksternt øremerkede midler. Resterende del av mindreforbruket skyldes lavere kostnader til vedlikehold og rehabilitering av barnehagebygg enn det som ble lagt til grunn i justert budsjett (8 mill. kr), samt et netto mindreforbruk knyttet til drift av kommunale barnehager og spesialpedagogiske tiltak (3,8 mill. kr).

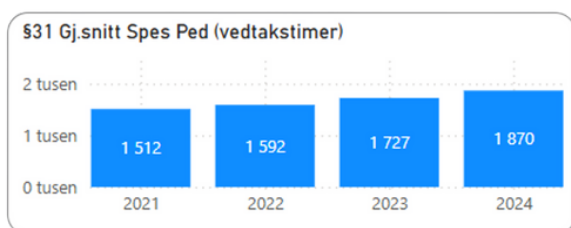
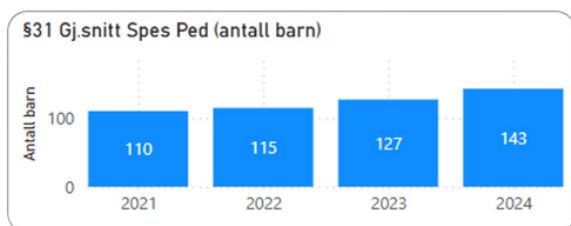
Tildeling av midler til spesialpedagogiske vedtak er en særskilt tildeling i grønt hefte. I bydelsutvalgets budsjettvedtak ble tjenesten styrket med 6 faste årsverk. Årsverkene ble i all hovedsak finansiert gjennom å omgjøre vikarmidler og midlertidige stillinger innenfor rammen av tildelingen i grønt hefte for 2024. Oppfølging av den kraftige økningen i spesialpedagogiske vedtak har bidratt til et merforbruk på 5,6 mill. kr i 2024.

Barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter §31 i barnehageloven er jevnt økende over tid. Økningen i

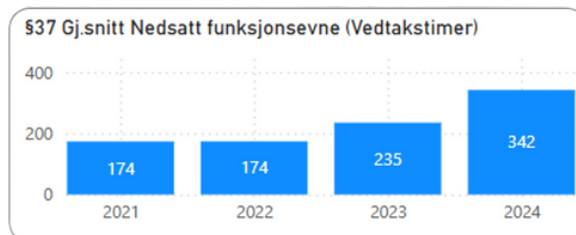
antall barn og antall vedtakstimer er en bekreftelse på at bydelen får flere barn i målgruppen som har mer sammensatte utfordringer. Antall barn med vedtak er i gjennomsnitt 143 pr. mnd. i 2024, mot 127 i 2023. Dette tilsvarer en økning på 16 personer, eller 12,6%. Tilsvarende er antall vedtakstimer i gjennomsnitt 1870 timer pr. mnd. i 2024, mot 1727 timer i 2023. Dette tilsvarer en økning på 143 timer, eller 8,3%. Bydelens spesialpedagogiske kapasitet er fortsatt presset og arbeidsbelastningen på medarbeiderne stor.

Barn med vedtak om tilrettelegging grunnet nedsatt funksjonsevne etter §37 i barnehageloven er også økende over tid. Økningen er særlig knyttet til at det blir flere vedtakstimer pr. barn som følge av mer sammensatte og komplekse utfordringer. Antall barn med vedtak er i gjennomsnitt 24 pr. mnd i 2024, mot 17 i 2023. Dette tilsvarer en økning på 8 personer. Tilsvarende er antall vedtakstimer i gjennomsnitt 342 timer pr. mnd. i 2024, mot 235 timer i 2023. Dette tilsvarer en økning på 107 timer, eller 45,5%.

Antall barn med spesialpedagogiske vedtak og antall vedtakstimer



Antall barn med vedtak om tilrettelegging grunnet nedsatt funksjonsevne og antall vedtakstimer



Bydelens 23 kommunale barnehager er organisert i to seksjoner, med henholdsvis 11 barnehager i barnehageseksjon Sør og 12 barnehager i barnehageseksjon Nord. Av et justert budsjett på 140,4 mill. kr i 2024 har barnehageseksjon Sør et mindreforbruk på 1 mill. kr i 2024. Barnehageseksjon Nord har et mindreforbruk på 3 mill. kr i forhold til et justert budsjett på 140,9 mill. kr.

Bydelen mottok i 2024 et statlig tilskudd på 25 mill. kr til økt pedagogtetthet og økt grunnbemanning for barnehageåret 2024/2025. Målet med tilskuddsordningen er å bidra til å øke andelen barnehagelærerårsverk i barnehagen og/eller å øke grunnbemanningen i barnehagen. Tiltaket er under oppbygging, og det er lagt opp til at midlene kan finansiere inntil 29 midlertidige årsverk i kommunale og private barnehager. Midlene ble stilt til disposisjon for bydelen i brev av 7. august 2024 (Kommunaldirektørens sak 18/2024). Sen tildeling av midler medførte at det tok tid før stillinger kunne bli kunngjort, og erfaringsmessig tar rekruttering til stillinger i barnehagene tid. Regnskapet for øremerkede midler viser at 21,7 mill. kr står ubrukt ved årets slutt. Midlene er øremerket og blir overførbart til 2025.



3.3.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer, samt nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Hovedmål:

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1:

Videreføre utviklingsarbeidet med Barnehjernerne og gi riktig og rask hjelp til barn og familier gjennom Oslohjelpa.

Bydelens rapportering:

Det har vært gjennomført samarbeidsmøter mellom barnehagene og barnevernet. I 2024 ble det arrangert kompetanseforum i Traumeinformert by i samarbeid med RVTS Øst for alle medarbeidere i avdelingen. Familieveiledere i Seksjon spesialpedagogikk og veiledning har jobbet med tidlignsaker knyttet opp mot barnehagene og foresatte og gitt veiledning til både foresatte og medarbeidere i barnehagene.

Tiltak 2: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekst vilkår i Oslo.

Bydelens rapportering:

Oppvekstreformen har hatt stort fokus i bydelen og Avdeling for barnehage og spesialpedagogikk har deltatt i arbeidet med å lage forebyggende plan basert på strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo. Dette innebærer både deltakelse i arbeidsgruppe, svar på spørreundersøkelse og workshop for medarbeidere og ledere med formål om å definere et felles mål i bydelens handlingsplan samt å finne gode tiltak som skulle bygge opp under målsettingen.

Avdelingen har vært representert i ressursgruppen som jobber med vold i nære relasjoner. Det har vært gjennomført kompetansemøder for seksjonsledere og pedagogiske ledere i samarbeid med RVTS Øst, som en del av Barnehjernerne. Det er utarbeidet materiell som er tilgjengelig for alle medarbeidere på fellesområdet. Det arbeides med formalisering av samarbeidet mellom avdelingen og de øvrige tjenestene til barn i bydelen, også Oslohjelpa. Det er utarbeidet samtykkeskjema for samhandling med andre samarbeidspartnere og gjennomført foreldreveiledningskurs for foresatte.



Foto: Ida Rydberg



Tiltak 3: Sørge for at alle barnehager har lokale handlingsplaner for å forebygge mobbing og styrke de ansattes kompetanse på et inkluderende leke- og læringsmiljø

Bydelens rapportering:
Barnehaagemyndigheten har i 2024 kartlagt barnehagens oppfyllelse av lovkrav knyttet til internkontroll og oppfyllelse av barnehagelovens krav til psykososialt barnehagemiljø. Dette arbeidet videreføres i 2025.

Bydelen har utarbeidet Veileder og rutinebeskrivelse for barnehagens psykososiale miljø. Det er utarbeidet kompetanseplaner som alle medarbeidere skal gjennomføre knyttet til tema psykososialt barnehagemiljø og bydelens veileder.

Tiltak 4: Styrke foreldresamarbeidet gjennom bl.a. egen håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel

Bydelens rapportering:
Bydelen har etablert lokalt foreldreutvalg for barnehage, FUB. Det er utpekt representant fra FUB Stovner til FUB Oslo. Håndbok for samarbeid mellom foresatte, barnehage og bydel er tatt i bruk av SU i alle kommunale barnehager.

Hovedmål: Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte

Tiltak 1: Videreføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og lederutdanning for pedagogiske ledere.
Bydelens rapportering: Barnehagene legger til rette for at medarbeidere skal starte og gjennomføre arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Bydelen har i 2024 fylt alle plassene på lederutdanning for pedagogiske ledere som ble tildelt.

Tiltak 2: I samarbeid med Høgskolen i Innlandet gjennomføre et utviklingsprosjekt hvor fokus er styrket samarbeid om kvalitetsutvikling og hvor bydelene deltar i lærende nettverk.
Bydelens rapportering: Lederne for barnehageseksjonene har deltatt på samlingene Læring i profesjonsfellesskapet. Seksjonssjefer og styrere deltok på fagsamling med Erik Irgens. Tema fra samlinger er tatt videre og jobbet med i ledergruppene.

Tiltak 3: Videreføre satsing på økt grunnbemanning og økt pedagogtetthet i barnehager i levekårsutsatte områder og forsøket med ekstra ressurspedagog i utvalgte barnehager.
Bydelens rapportering: Forsøket med økt grunnbemanning ble videreført i 2024. Bydelen har opprettet totalt 9 stillinger i forsøket. Bydelen fikk høsten 2024 nasjonalt tilskudd til økt bemanning til barnehager i levekårsutsatte områder. Barnehagene fikk anledning til å søke på midlene ut fra angitte kriterier. Det ble totalt opprettet 29 stillinger, hvorav 9 stillinger var fra forsøket med økt grunnbemanning. Totalt 19 barnehager fikk en eller flere midlertidige stillinger knyttet til det nasjonale tilskuddet

Måltall for tjenesteproduksjon for FO2A

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen i kommunale barnehager	40,8 %	31,3 %	46 %	24,9 %	- 21,1 %
Andelen pedagogiske ledere med godkjent utdanning i kommunale barnehager			93 %	93,2 %	+ 0,2 %
Andelen barne- og ungdomsarbeidere i kommunale barnehager			25 %	16,8 %	- 8,2 %

Hovedmål: Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring

Tiltak 1: Bydelene skal følge opp Strategi om kvalitet i barnehagen gjennom utarbeidelse av egne, lokale handlingsplaner.

Bydelens rapportering: Avdelingen har en overordnet handlingsplan for barnehagene med målsetning om økt kvalitet på barnehagetilbudet. Planen er tilpasset barnehagenes og bydelens utfordringer, samt overordnede rammer og føringer. Strategi for kvalitet er gjennomgått i ledergruppene, og vil danne grunnlag for utarbeidelse av handlingsplan for 2025.

Tiltak 2: Gi barnehagebarn økt kunnskap om miljø og bærekraft gjennom blant annet MUV – kreativt gjenbrukssenter og samarbeid med UiO.

Bydelens rapportering:
I tråd med avdelingens handlingsplan er det opprettet gjenbruksstasjoner for klær og utstyr til barn i et flertall av de kommunale barnehagene.

Hovedmål: Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser

Tiltak 1: Alle kommunale og alle nye private barnehager skal følge Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø, Oslostandard for tilvenning og Oslostandard for samarbeid og sammenheng mellom barnehage, skole og AKS.

Bydelens rapportering:
Avdelingens handlingsplan har føringer til barnehagene om bruk av Oslostandarder. Avdelingen har etablert et strukturert samarbeid med bydelens grunnskoler for å sikre god overgang fra barnehage til skole og aks for alle barn. Samarbeidet er etablert fra avdelingsdirektør og område direktør nivå til den enkelte skole og barnehage. Seksjon Spesialpedagogikk og veiledning har samarbeidet med PPT om overføringsmøter for barn med omfattende behov. Vi følger tidsplan og møter for barn født i 2019 ble avholdt i henhold til Oslostandarden

Tiltak 2: Videreføre lavterskeltilbud som åpen barnehage i bydeler med lav barnehagedeltakelse

Bydelens rapportering:
Bydelen har Åpen barnehage på Nedre Fossum og Haugenstua. Åpningstiden er 9 til 15 hver dag på begge steder. Det gjennomføres aktiviteter tilpasset ulike aldersgrupper. Åpen barnehage har planlagt et nytt tilbud til barn med særlige behov, som ikke går i barnehage. Åpen barnehage på Haugenstua ble i den forbindelse oppgradert slik at den tilfredsstiller behov om universell utforming.

Hovedmål: Kapasiteten i barnehageplasser skal møte forventet vekst i antall barn, og byggene skal bidra til et trygt og inkluderende læringsmiljø

Tiltak 1: Jobbe for bedre dimensjonering av barnehagekapasiteten i Oslo ved å etablere nye barnehageplasser i områder med behov, samtidig som antall plasser reduseres i områder med overkapasitet.

Bydelens rapportering:

Bydelen har deltatt i planlegging og prosess med etablering av barnehage i Karihaugveien 22. Bydelen har vært representert ved eier- og myndighetsrepresentant, hovedverneombud og representant for miljørettet helsevern i barnehager og skoler i hele eller deler av prosessen. Barnehagen var planlagt for kommunal drift, men byrådet besluttet i 2023 at den overdras til privat drift. Bydelen ved barnehagemyndigheten har vært dialog med to private barnehagekjeder men det er ikke avklart om disse ønsker å gå videre i prosessen.

Bydelen har vært involvert i prosess med å se på mulighet for ny barnehage på Haugenstua. En sammenslåing av Ole Brumm og Haugen barnehage. Bydelen har vært representert ved eier- og myndighetsrepresentant, hovedverneombud og representant for miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Barnetallet i bydelen går ned og bydelen jobber med å tilpasse kapasiteten til dette.

Tiltak 2: Sikre tilstrekkelig areal til barnehageplasser i fremtidig byutvikling.

Bydelens rapportering: Bydelen blir involvert i, og bidrar med innspill vedrørende behov for barnehageplasser på høringer knyttet til fremtidig byutvikling.

Måltall for tjenesteproduksjon for FO2A

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Dekningsgrad 1-5-åringer			93 %	76,5 %	- 16,5 %



Foto: Liz Palm



Foto: Nikolai K. Freund

3.4 Funksjonsområde FO2B: Barnevern

3.4.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter bydelens ansvar for å oppgaver etter barnevernsloven. Dette innebærer:

- gi råd og veiledning
- treffevedtak i henhold til loven
- forberede saker for behandling i barneverns- og helsenemnda i Oslo og omegn
- iverksette og følge opp vedtak

Barnevernstjenesten er organisert som en seksjon i avdeling for oppvekst og velferd.

3.4.2 Hovedmål

Bystyrets hovedmål for FO2B var:

- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
- Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.
- Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak

3.4.3 Situasjonsbeskrivelse

Omfattende behov hos de som mottar hjelpetiltak

Over tid ser man at antall meldinger og antall barn som mottar hjelpetiltak fra barneverntjenesten har gått noe ned, samtidig som behovene hos de som mottar bistand fra barneverntjenesten har blitt mer alvorlig. Mange familier som kommer i kontakt med barneverntjenesten har levekårsutfordringer og sammensatte behov, noe som kan kreve ressurskrevende hjelpetiltak og koordinert bistand fra flere tjenester for å avhjelpe situasjonen.

Rus, vold og kriminalitet er utfordringer blant noen av bydelens ungdommer. En særlig bekymring er at denne problematikken involverer stadig yngre barn helt ned til 12-13 års alderen. Dette betyr at den målrettede, forebyggende innsatsen må rettes mot stadig yngre barn.

Økning i utgifter til plassering utenfor hjemmet

Over tid har utgiftene til plasserte barn økt betydelig. Dette skyldes særlig en prisøkning i de fosterhjem som rekrutteres gjennom privat eller ideell aktør, og en sterk økning i institusjonspriser. Dette fører til at en større andel av barnevernets ressurser brukes på dyre plasseringstiltak enn tidligere, på bekostning av tiltak til hjemmeboende barn.



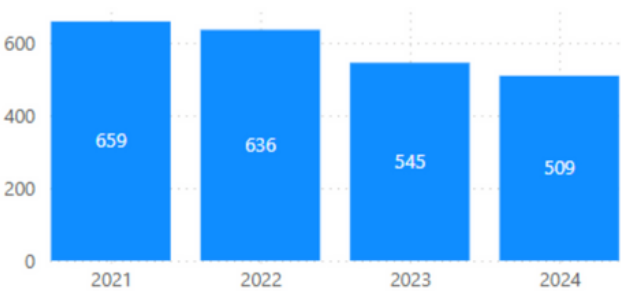
Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2B - Oppvekst (UTD)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Kildegrunnlag for bydelene
Barnevern						
Netto driftsutgifter pr innbygger 0-24 år - barnevernet		14 695	16 314	15 733	19 187	KOSTRA-tabell 12601
Andel barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere 0-24 år		4,2 %	4,3 %	3,7 %		KOSTRA-tabell 12603
Andel barn i tiltak som ikke er tiltak utenfor hjemmet		1,7 %	1,6 %	1,2 %	68 %	KOSTRA-tabell 12604 - beregning
Brutto driftsutgifter per barn i barnevernet (f. 244)	60 377	68 200	79 231	93 950	212 363	KOSTRA-tabell 12603
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak i opprinnelig familie (f.251)	44 370	27 591	23 367	21 473	49 557	KOSTRA-tabell 12603
Brutto driftsutgifter per barn med tiltak utenfor opprinnelig familie (f. 252)	868 027	885 142	1 001 943	954 222	1 853 690	KOSTRA-tabell 12603
Andel undersøkelser gjennomført i løpet av 3 måneder	98,0 %	99,0 %	99,0 %	98,0 %	99,0 %	KOSTRA-tabell 12603

3.4.4 Hovedoversikt økonomi FO2B – netto driftsutgifter

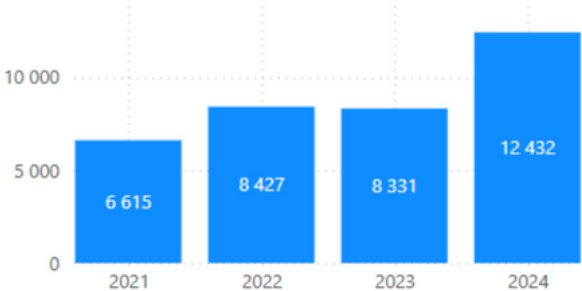
Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn- skap 2024
244 Barneverntjeneste	63324	67584	69209	66391	2818
251 Barneverntiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	6158	5153	6300	10611	-4311
252 Barneverntiltak når barnet er plassert av barnevernet	101536	110950	125291	131568	-6277
Sum netto utgifter *)	171018	183687	200800	208570	-7770

På funksjonsområde 2B Barnevern (FO2B) er det et netto merforbruk på 7,7 mill. kr. Merforbruket har sammenheng med en svært kraftig økning i døgnpriser på plasseringer i barnevernet. Gjennomsnittlig antall oppholdsdøgn i barnevernet er redusert fra 545 til 509 døgn fra 2023 til 2024, eller 6,6%. Gjennomsnittlig døgnpris har økt fra 8 331 kr til 12 432 kr fra 2023 til 2024, eller 49,2%. Som kompensasjon for økte utgifter har bydelen mottatt delvis kompensasjon på 5,7 mill. kr fra sentral avsetning i Oslo kommune til kompensasjon for høye døgnpriser i barnevernet. Denne ekstra tildelingen av midler veier bare delvis opp for økningen i døgnpriser.

Gjennomsnittlig antall oppholdsdøgn i barnevernet



Gjennomsnittlig døgnpris for opphold i barnevernet



3.4.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer

Hovedmål: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo.

Bydelens rapportering: Første halvår 2024 ble brukt til å jobbe med forebyggende plan basert på strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe med representanter fra alle avdelingene i bydelen. Barnevernet var en aktiv bidragsyter i hele prosessen. Først ble det sendt ut en spørreundersøkelse til alle bydelens ledere med personalansvar. Hensikten var å få kunnskap om hvilke utfordringer avdelingene opplever rundt det tverrfaglige, tverrsektorielle og forebyggende arbeidet for barn og unge. Deretter ble det invitert til workshoper for hhv. medarbeidere og ledere, basert på svarene i undersøkelsen og med formål om å definere et felles mål i bydelens handlingsplan samt å finne gode tiltak som skulle bygge opp under målsettingen.

Tiltak 2: Gjennomføre barnevernøvelser i samarbeid med andre tjenester

Bydelens rapportering: Barnevernøvelser gjennomføres årlig i samarbeid med skolene og barnehagene i bydelen, og to ganger pr. år med ansatte på helsestasjonen. Dette er øvelser hvor en gjennomgår aktuelle problemstillinger knyttet opp mot bekymring for barns helse og utvikling, og hvor en ser på hvordan en på tvers av tjenester kan løse situasjonen og bistå barn som har behov for hjelp. I bydelens forebyggende plan er et av tiltakene å utvide bruken av barnevernøvelser som metodikk til flere tjenester og seksjoner.

Tiltak 3: Barnevernstjenesten skal tilstrebe å være til stede på barn og unges arenaer for dialog og informasjonsarbeid

Bydelens rapportering: Barnevernstjenesten har utviklet et alderstilpasset program som presenteres for alle førskolebarn, 5. klassinger og 8. klassinger. Hensikten er å gi barn informasjon om barnevernet, og at det hjelp å få dersom de skulle ha behov for bistand. I 2024 var tre losere organisert under barnevernet, og disse har vært til stede på tre av bydelens ungdomsskoler. Losene har fungert som et bindeledd mellom skolene og bydelens tjenester. Barnevernets uteteam driver oppsøkende arbeid mot ungdomsmiljøet i bydelen, og er tilgjengelig på ulike sosiale kanaler.

Tiltak 4: Legge til rette for kompetanseheving og implementering av prinsipper for traumebevisst praksis

Bydelens rapportering: Barnevernstjenesten har i 2024 opprettholdt fokus på traumebevisst praksis, og dette er en integrert del av tjenestens faglige plattform. Nyansatte medarbeidere har deltatt på kurs i traumebevisst praksis i regi av Barne- og familieetaten.



Foto: Liv Palm

Hovedmål: Barn og unge skal oppleve et samarbeidende og tilgjengelig barnevern med medarbeidere som har høy kompetanse, og som gir nyttig og trygg hjelp.

Tiltak 1: Barnevernstjenesten skal legge FNs barnekonvensjon til grunn i sin praksis og implementere Oslostandard for samarbeid med barn i barnevernet.

Bydelens rapportering: Barneverntjenesten har gjennomført to fagdager for å implementere Oslostandarden for samarbeid med barn i barnevernet, og tilgjengelig e-læringsprogram er gjennomført av alle medarbeidere. Oslostandardens prinsipper er en integrert del av det daglige arbeidet med barn i barnevernet i bydel Stovner.

Tiltak 2: Gjennomføre systematisk internkontroll slik at barns rettigheter ivaretas.

Bydelens rapportering: Barneverntjenesten gikk over til nytt fagsystem i desember 2023. I løpet av 2024 har fokus vært på å utvikle en ny internkontroll tilpasset nytt system. Stovner barneverntjeneste har deltatt i arbeidet koordinert av Barne- og familieetaten for å lage et byomfattende system for internkontroll. Barneverntjenesten er påmeldt et landsomfattende tilsyn av undersøkelsesarbeid i regi av Statsforvalteren i Oslo og Viken. Første egenkontroll i regi av dette tilsynet ble gjennomført i november 2024, og tilsynet fortsetter i 2025 med kontinuerlig forbedringsarbeid med utgangspunkt i egenkontrollen. Internkontroll er gjennomført i egen regi på tiltaks- fosterhjems- og ettervernsområdet. Avdekkede avvik benyttes i internt forbedringsarbeid.

Tiltak 3: Delta i utviklingsarbeider og/eller erfaringsutveksling ved utvikling og utprøving av nye arbeidsformer i henhold til "Kvalitetsreform for Oslos barnevern".

Bydelens rapportering: Stovner barneverntjeneste har ingen igangsatte prosjekter i regi av kvalitetsreformen, da to prosjekt i regi av områdesatsningen allerede var planlagt da dette ble en mulighet. Barneverntjenesten har i løpet av 2024 igangsatt to prosjekt med støtte fra områdesatsningen i Oslo kommune. Prosjektet "Sammen om barnet" retter seg mot å øke kvaliteten på oppfølging av foreldre etter omsorgsovertakelse. Prosjektet "Vold i nære relasjoner" ser på gjentatte meldinger om vold i samme familie, med mål om å forbedre kvaliteten på arbeidet mot vold.

Tiltak 4: Forberede nytt kompetansekrav for ansatte i barnevernstjenesten fra 2031.

Bydelens rapportering: Barneverntjenesten har en årlig kompetanseplan, hvor en tar høyde for kompetansekravet i 2031. Det legges til rette for at medarbeidere kan ta relevant videreutdanning gjennom Bufdirs tilskuddsordning. Denne videreutdanningen tilfredsstiller kompetansekravet på 30 studiepoeng sett i sammenheng med relevant arbeidserfaring. Noen medarbeidere studerer masterutdanninger, der det tilrettelegges med nødvendig permisjon.

Måltall for tjenesteproduksjon for FO2B

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	99%	98 %	100 %	99%	1%

Hovedmål: Barn og unge som ikke kan bo hjemme, skal få trygge og stabile botiltak

Tiltak 1: Tilstrebe å rekruttere fosterhjem i barnets familie og nære nettverk når det er det beste for barnet.

Bydelens rapportering: Når barneverntjenesten beslutter å fremme sak om omsorgsovertakelse, gjøres det rutinemessig en kartlegging av barnets familie og nettverk for å undersøke om noen kan være fosterhjem for barnet. Nettverksmøter gjennomføres ofte som en del av denne kartleggingen når hensiktsmessig. Resultatet av kartleggingen dokumenteres i saken.

Tiltak 2: Sørge for systematisk oppfølging vedrørende samvær, kontakt med biologisk familie og gjenforening.

Bydelens rapportering: I prosjektet "Sammen om Barnet" gis det tilpasset og systematisk oppfølging av foreldre som har mistet omsorgen for sine barn. Det utarbeides en egen samværsplan i henhold til barnevernloven, hvor også samvær med søsken og annen familie omhandles. Prosjektet har fokus på å gjennomføre samvær med tilsyn, når dette er nødvendig, med egne ressurser. Avklaring av gjenforeningsmålet på et tidligere tidspunkt er et hovedmål i prosjektet.

Tiltak 3: Legge til grunn Nasjonalt forløp for kartlegging og utredning av psykisk, somatisk og seksuell helse, tannhelse og rus i arbeidet med det enkelte barn.

Bydelens rapportering: Det har vært gjennomført et informasjonsmøte, hvor helsedirektoratet og budfir informerte tjenester i bydelen om formålet med forløpet. I bydelen sees dette arbeidet i sammenheng med oppvekstreformen og utarbeidelsen av forebyggende plan.



Foto: Nikolai K. Freund

3.5 Funksjonsområde FO2C: Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjenese

3.5.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter helsestasjon og skolehelsetjenesten er et lovpålagt helsetilbud til barn og unge (0-23 år), gravide og foresatte. Helsetilbudet er helhetlig og skal ivareta den fysiske og psykiske helse og gi et helsefremmende og forebyggende tilbud.

3.5.2 Hovedmål

Bystyrets hovedmål for FO2C var:

- Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeidere har riktig kompetanse og nok tid
- Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep
- Levekårsforskjellene er redusert
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap
- Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse
- Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse

3.5.3 Situasjonsbeskrivelse

Styrket samarbeid for å gi mer helhetlig og sammenhengende helseforløp

Seksjon barn og familie består av helsestasjon, skolehelsetjenesten, svangerskapsoppfølging, helsestasjon for ungdom samt fysio- og ergoterapitjenesten for barn og unge. I løpet av 2024 har seksjonen jobbet systematisk med å bygge en samlet enhet, med mål om å styrke medarbeidernes kjennskap til hverandres fagområder. Målet er å gi innbyggerne et mer helhetlig og sammenhengende helseforløp. For å sikre at innbyggerne får riktig hjelp, til rett tid med rett kompetanse, har seksjonen formalisert flere samarbeidsavtaler, blant annet med barnevernet, barne- og ungdomspsykiatrien og tannhelsetjenesten.

Styrking av skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten ble styrket med 2,5 årsverk rettet mot ungdom i 2024, 2 årsverk helsesykepleier og 0,5 årsverk fysioterapeut. Fysioterapitjenesten har gjennom året jobbet aktivt med forebyggende tiltak på barneskolen, med fokus på å styrke barnas trivsel og mestringskompetanse gjennom forbedring av deres motoriske ferdigheter.

Fokus på forebygging av livmorhalskreft

Svangerskapstjenesten registrerte 373 nye gravide i 2024. Tjenesten har hatt høyt fokus på forebygging av livmorhalskreft. Av 27 undersøkte kvinner hadde 11 aldri tidligere gjennomført livmorhalsprøve, og flertallet hadde ikke fulgt programmet fra kreftforeningen. Svangerskapstjenesten startet prosjektet "jordmor i kombinert stilling" i august 2024, et samarbeid mellom helsestasjonen og barselavdelingen på Ahus, med mål om å styrke samarbeidet og fagkompetansen samt forbedre samhandlingen mellom bydel og foretak.

Behov for å styrke digital kompetanse

Helsetjenesten står overfor store demografiske utfordringer. Økt behov for helsetjenester kombinert med redusert tilgang på helsepersonell gjør det nødvendig å benytte digitale løsninger som supplerende verktøy i helseoppfølgingen. Erfaringer fra 2024 viser at bydelen trenger å styrke kompetansen blant medarbeidere på bruk av digitale verktøy.

Ergoterapitjenesten for barn og unge har hatt en ekstra innsats for å redusere ventelister, noe som resulterte i en reduksjon på 90 %. Ressursene ble brukt til mindre komplekse saker som hadde ligget lenge på venteliste, samt nye henvisninger med mindre komplekse problemstillinger.

Mange som ikke møter til time

De viktigste problemstillingene og trendene som har påvirket seksjonens leveranser og tjenesteproduksjon i 2024 inkluderer et høyt antall avbestilte eller ikke møtt til timer. Data fra CGM-systemet viser at helsestasjonen har registrert 1535 avbestilte eller ikke møtte helsekonsultasjoner. Svangerskapstjenesten (4 årsverk) har registrert 539 avbestilte eller ikke møtte svangerskapskontroller. Dette utfordrer kapasitet, effektivitet og økonomi, og skaper opphopning av oppgaver som øker stress og sykefravær blant ansatte. Gjennom 2024 har vi også sett en økning i antall barn med ulike diagnoser og flere alvorlig syke barn som har krevd tett oppfølging fra fysioterapitjenesten.

Nøkkeltall for: Nøkkeltall: Funksjonsområde 2C - Helsestasjon- og skolehelsetjeneste (HLS)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Kildegrunnlag for bydelene
Netto driftsutgifter til forebygging, helsestasjon- og skolehelsetjenesten pr. innbygger 0-19 år	4652	8898	4735	4764	4611	KOSTRA-tabell 12369 og KOSTRA-tabell 10826 - beregning
Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten - årsverk totalt	36,9	29,3	40,5	40,6	44,45	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (bydelsstatistikken)
Helseundersøkelse av spedbarn inn 8. uke	344	344	295	322	327	KOSTRA-tabell 12401
Fullførte 2-3 årskontroller	373	419	446	429	373	KOSTRA-tabell 12401
Fullførte 4 årskontroller	244	328	323	390	383	KOSTRA-tabell 12401
Årsverk jordmødre	2,6	4	4	4,2	3	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (bydelsstatistikken)
Antall fødte i løpet av året	351	359	312	341	371	KOSTRA-tabell 12417
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - barnetrinn	10,3	8,8	9,2	8,6	9,9	Oslo kommunes Statistikkbank «Personell i helsestasjons- og skolehelsetjenesten (alle tre skoleslag) (bydelsstatistikken)
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - ungdomstrinn	2,8	3,3	3,6	3,7	4,3	
Årsverk helsesykepleier i skolehelsetjenesten - vgs	1,1	1,1	0,9	1	1,5	

3.5.4 Hovedoversikt økonomi FO2C – netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regn- skap 2024
231 Aktivitetstilbud barn og unge	27313	31992	35483	30794	4689
232 Helsestasjons- og skolehelsetjeneste	41118	49944	45943	39713	6230
Sum netto utgifter *)	68431	81936	81426	70507	10919

På funksjonsområde 2C Aktivitetstilbud for barn og unge, helsestasjon og skolehelsetjeneste (FO2C) er det et netto mindreforbruk på 10,9 mill. kr. Av dette mindreforbruket gjelder 4 mill. kr øremerkede midler som er overførbare til 2025, 4,7 mill. kr diverse aktivitetstilbud for barn og unge inkludert ferie- og fritidsjobber for ungdom og 2,2 mill. kr lavere fellesadministrative kostnader enn budsjettet. Bydelen har innenfor FO2C en stor portefølje av prosjekter med ekstern finansiering, både kommunale og statlige midler. For flere av disse prosjektene er det en tett kobling mot det ordinære tjenestetilbudet. Dette innebærer at mindreforbruket i ordinær drift må ses i sammenheng med tilgang på eksterne midler.

3.5.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer

Hovedmål: Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep

Tiltak 1: Skolehelsetjenesten skal jobbe oppsøkende i skolehverdagen og være synlig for elevene

Bydelens rapportering: Skolehelsetjenesten er til stede på skolene i bydelen hver dag og praktiserer åpen dør for elevene. Nytt fra 2024 er at skolehelsetjenesten har økt den fysiske tilstedeværelsen for elevene ved å være ute i storefri minst 2 ganger hver uke.

Tiltak 2: Skolehelsetjenesten skal samarbeide med skoleansatte, elever og spesialisthelsetjenesten om lavterskel psykisk helsetilbud og tiltak.

Bydelens rapportering: Helsesykepleiere og psykologer deltar jevnlig i møter med skolens ledelse og pedagogisk personale. Skolehelsetjenesten har fokus på psykisk helse, mestring og relasjoner. Høsten 2024 ble det opprettet et samarbeidsfora med BUP- Grorud og representanter fra bydelens tjenester for barn og unge. Fra skolehelsetjenesten deltar seksjonsleder og fagansvarlig helsesykepleier.

Tiltak 3: Delta i utvikling av lokale handlingsplaner i tråd med Strategi for å fremme gode oppvekstvilkår i Oslo

Bydelens rapportering: Skolehelsetjenesten har deltatt i arbeidet med bydelens forebyggende plan både på medarbeider- og ledernivå i form av workshop, spørreundersøkelse og tiltak basert på strategi for gode oppvekstvilkår for barn og unge.

Hovedmål: Gravide, nye foreldre og barn skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg helsestasjonstjeneste der medarbeidere har høy kompetanse.

Tiltak 1: Bydelene skal gi systematisk tilbud om helsekontroller i tråd med nasjonale anbefalinger

Bydelens rapportering: Bydelen har gjennom 2024 benyttet bemanningsverktøyet fra Helsedirektoratet for å kvalitetssikre at vi gjennomfører alle anbefalte konsultasjoner. Svangerskapstjenesten deltar aktivt i fagnettverk på tvers av bydel for å opprettholde og utvikle fagkompetansen. Lokalt gjennomføres det egne fagmøter for jordmødrene.

Tiltak 2: Sikre systematisk samarbeid mellom jordmødre og fastleger for å gi helhetlig omsorg til kvinner som velger kombinasjonsløp

Bydelens rapportering: Kvinnen kan selv velge hvordan svangerskapsoppfølgingen skal være, enten kun jordmor, kun fastlege eller en kombinasjon av begge. Erfaringen fra er at de fleste kvinner i bydelen (90- 100%) velger kun oppfølging av jordmor, men her har ikke bydelen konkrete styringsdata å vise til.

Tiltak 3: Nye Familier videreutvikles i alle bydeler

Bydelens rapportering: Nye familier er godt implementert i bydel Stovner. Nye familier er tema på fagmøter i helsestasjonen, både i forhold til rekruttering, føring av statistikk og det faglige innholdet. Bydelen har gjennom året hatt færre oppfølginger i Nye Familier enn forventet, til tross for at hjemmebesøksprogrammet Nye familier gir en unik mulighet til å skape relasjon og jobbe med tidlig innsats. Bakgrunn for reduksjon i oppfølging av Nye Familier skyldes både sykdom og fravær i tjenesten, men og rekrutteringsutfordringer.

Tiltak 4: Svangerskaps- og barselomsorgen skal ha høy oppmerksomhet om psykisk helse både under og etter svangerskapet.

Bydelens rapportering: Alle gravide som går til jordmor får spørsmål om sin psykiske helse. De får da spørsmål om de har eller har opplevd nedstemthet, depresjon eller andre psykiske helseproblemer. Den gravide får også spørsmål om vold, både nåværende og tidligere erfaringer. Ved lette psykiske helseplager tilbyr jordmor støttesamtaler på helsestasjonen. Jordmor samarbeider også tett med psykolog på helsestasjonen, og henviser ved behov. Ved mer alvorlige lidelser blir den gravide henvist til fastlege eller team for gravide i spesialisthelsetjenesten.

Tiltak 5: Kvinner med lave kunnskaper om egen kropp, seksuell helse og reproduksjon skal få tilbud om råd, veiledning og gratis langtidsvirkende prevensjon

Bydelens rapportering: Jordmortjenesten gir informasjon til alle gravide om prevensjon og seksuell helse i løpet av svangerskapet. Denne informasjonen blir også gjentatt på barselbesøket. Sårbare kvinner får tilbud om etterkontroll hos jordmor der de får gratis langtidsvirkende prevensjon, samt tilbud om å ta celleprøve.

Tiltak 6: Samarbeide tett med helseforetakene for å sikre gode overganger mellom fødested og helsestasjonstjenesten

Bydelens rapportering: Svangerskapstjenesten startet opp prosjektet jordmor i kombinert stilling i august 2024. Prosjektet er et samarbeid mellom helsestasjonen og barselavdelingen på Ahus. Målet med jordmor i kombinert stilling er å styrke samarbeid, samhandling og fagkompetanse på tvers av bydel og foretak. Begge parter (bydel og foretak) har utarbeidet en formell samarbeidsavtale om jordmorstillingen.

Hovedmål: Barn og unge skal møte en samarbeidende, tilgjengelig og trygg skolehelsetjeneste der medarbeiderne har høy kompetanse.

Tiltak 1: Styrke samarbeidet mellom skolehelsetjenesten og helsestasjonene for ungdom.

Bydelens rapportering: Helsestasjon for ungdom er en del av skolehelsetjenesten i bydel Stovner. Fordelen med dette er at samarbeidet er tett og kontinuerlig. Gjennom 024 har fire helsesykepleiere tilknyttet

ungdomstjenesten deltatt på HFU skolen i regi av «sex og samfunn». Helsestasjon for ungdom i bydelen har gjennom året jobbet med å øke rekruttering av ungdom. HFU promoterer sitt tilbud enten ved å invitere ungdomsskoler til HFU eller ved å være ute på de enkelte skolene.

Tiltak 2: Unge under 16 år som ønsker det, skal få tilbud om gratis prevensjon.

Bydelens rapportering: Helsestasjon for ungdom tilbyr prevensjon til jenter under 16 år. Gjennom året har det blitt gitt ut 2 p-staver (langtidsprevensjon) og 8 nødprevensjon.

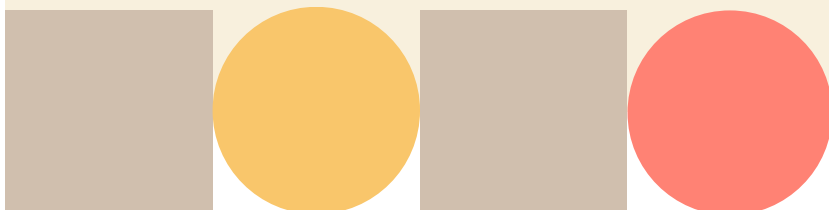
Tiltak 3: HFUene skal ha oppmerksomhet om unges psykiske helse og god kompetanse på området.

Bydelens rapportering: Helsestasjon for ungdom i bydelen er tverrfaglig sammensatt av helsesykepleier og lege. Tilbudet har gjennom året manglet fysisk tilstedeværelse av psykolog for drop in time. Ungdom som har hatt behov for planlagt psykologtime har blitt henvist til vurdering av samarbeidende personell.

Hovedmål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeidere har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Benytte Oslostandard for SaLTo-samarbeid som et felles grunnlag for organisering av rus- og kriminalitetsforebyggende arbeid overfor ungdom

Bydelens rapportering: Gjennom bruk av Oslostandarden for SaLTo-samarbeidet legges det til rette for at SLT-modellen benyttes aktivt i det tverrfaglige og tversektorielle SaLTo-samarbeidet med møtevirksomhet på hhv styrende-, koordinerende og det utøvende nivået i det rus- og kriminalitetsforebyggende arbeidet i bydelen. Oslostandarden veileder bydelen i organiseringen av arbeidet, hvordan man sikrer god kvalitet, rutiner, strukturer og utvikling av likeverdige tjenester rettet mot særskilt utsatte unge. I 2024 er det opprettet en regional og lokal RADEX-rigg som trer sammen ved behov.



Hovedmål: Levekårsforskjellene er redusert

Tiltak 1: Forebygge rus- og kriminalitet blant barn og ungdom gjennom SaLTo-modellen

Bydelens rapportering: SaLTo-modellen gjør at SaLTo-nettverket, bestående av bydelens tjenester, utdanningsetaten og politiet, møtes regelmessig og deler relevant informasjon om trender, utvikling av bekymringsfull eller uønsket adferd samt utvikling i kriminell aktivitet i det lokale barne- og ungdomsmiljøet. Gjennom etablering av jevnlig kontaktpunkter og deling av relevant informasjon, får man en felles innsikt i utfordringsbildet og bydelens medarbeidere gjøres i stand til å identifisere bekymringer på et tidlig tidspunkt. Måltsett og ønsket innsats kan dermed iverksettes raskt og effektivt. Ved å stå sammen om det rus- og kriminalitetsforebyggende arbeidet, bidrar den samlede innsatsen til at færre barn og unge trer inn i varige kriminelle mønstre og liv med rus- og kriminalitet. Formålet til alle involverte i SaLTo arbeidet er å forebygge ungt utenforskap og skape robuste tjenester som er i stand til å forebygge, bistå, rådgi og veilede unge ut og bort fra kriminalitet.

Tiltak 2: Tilrettelegge for og tilby jobb til ungdom

Bydelens rapportering: Bydel Stovners "Jobbsenter for unge" har holdt åpent på Haugenstua og Stovner to til tre dager i uken gjennom 2024. På jobbsenteret kan unge i alderen 14 til 23 år blant annet få cv- og søknadsveiledning samt svar på jobbrelevante spørsmål. I 2024 har 86 ungdom som har fått bistand av jobbsenteret meldt tilbake at de har fått ordinær jobb. Det er blitt tilbudt 66 jobber i samarbeid med arbeidsgivere. 10 av disse jobbene har vært bydelens tjenester som har brukt unge innbyggere til å gjennomføre enkle oppdrag.

Det har blitt gjennomført tre kompetansehevende kurs, to av de med mulighet for intervju hos arbeidsgiver i etterkant. En arbeidsgiver har hatt rekrutteringskveld ved jobbsenteret. Gjennom sosiale medier er det laget engasjerende innhold (særlig videoer) for å øke arbeidslivskompetansen til målgruppa. For unge som går på ungdoms- eller videregående skole som har utfordringer knyttet til utenforskap har 23 unge fått tilbud om deltidsjobb i et halvt år mens de jobber med personlige mål. På jobbsenteret er det opprettet en arbeidsarena for unge som vil teste ut selvstendig næring. Det er testet ut vippelegging, fletting av hår og hårklipp (barber). Sistnevnte pågår fortsatt. Jobbsenteret har besøkt alle bydelens ungdomsskoler samt Stovner VGS og holdt kurs i CV og søknads-skriving samt forventninger og krav i arbeidslivet.

Tiltak 3: Gi fritidstilbud til barn og unge i alderen 10 – 18 år

Bydelens rapportering: Bydel Stovner tilbyr fritidsaktiviteter tilpasset ulike målgrupper med god geografisk spredning på de åpne tilbudene.

Fritid junior (9–12 år) har tre lokasjoner:

Haugenstua torg (Stua 79 Junior), Stovner sentrum (Blokk 58 Junior) og Vestli torget (Vestli Juniorklubb). Disse stedene er åpne to ettermiddager/kvelder i uken over en periode på 38 uker og stenger i skolens ferier (alternativ drift).

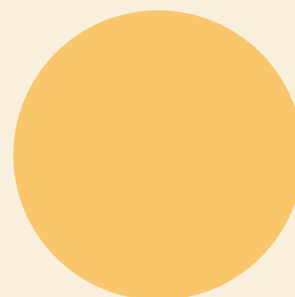
Fritid ungdom (13–18 år+) har to lokasjoner: Stua 79

Ungdom på Haugenstua torg, som er åpen to kvelder i uken i 38 uker og stengt i skolens ferier, samt Blokk 58 Ungdom i Stovner sentrum, som tilbyr fritidsaktiviteter 362 dager i året.

Stovner Rockefabrikk (11–20 år+) er et byomfattende musikkhus for barn og ungdom. Tilbudet har en sosialfaglig plattform og fungerer som en gratis lavterskel- og møtearena med kultur som metode. Rockefabrikken er åpen fire ettermiddager og kvelder i 38 uker i året (ordinære driftsrammer), og tilbyr eksternt finansiert ferietilbud (BufDir) i alle skolens ferier samt egne inkluderingstiltak sammenflettet med ordinær drift gjennom 38 uker.

Osloungdommens motorsenter er et byomfattende tiltak for alle mellom 16 og 25 år. Motorsenteret er åpent fire kvelder i uken, 38 uker i året, og fungerer som et "gjør det selv"-verksted der medlemmer kan få veiledning av ansatte, tilgang til løftebukk og utlån av verktøy. Medlemmene har mulighet til å delta på gratis arrangementer som banedag og Go-cart.

Haugenstua Skatepark, som ligger i tilknytning til motorsenteret, er åpent for alle døgnet rundt, og bemannet seks dager i uken i 38 uker i året. Skateparken er et byomfattende og gratis tilbud hvor man kan låne utstyr og være sammen med venner. Vi holder også kurs og arrangementer. Lokale skoler benytter skateparken ukentlig i sommerhalvåret.



Hovedmål: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for at barn og unge får medvirke i alle tiltak som påvirker barn og unge

Bydelens rapportering:

Seksjon fritid og nærmiljø har ansvar for å inkludere barnas representant i plansaker, noe som sikrer de unges interesser i relevante saker. Fritid Junior og Fritid Ungdom benytter medvirkningsprinsippet, der barn og ungdom deltar i planleggingen av den åpne fritidsdriften gjennom "klubbråd" og interessegrupper på ulike steder.

Jobbsenteret for unge har gjennomført 152 ung-til-ung intervjuer om tilbudet og arrangert en medvirkningskveld der målgruppen kunne gi innspill på jobbsenterets tjenester. Uformell medvirkning skjer også gjennom avstemninger og spørsmål på sosiale medier, samt samtaler med ansatte.

Rockefabrikken legger vekt på medvirkning og inkludering. Ungdommer deltar aktivt i utformingen av aktiviteter, innhold og fasiliteter. Det arbeides med å etablere et nytt formelt brukerstyre, og aktive ungdomsgrupper bidrar til arrangementer, konserter, workshops, festivaler og andre aktiviteter. Gjennom kulturarbeid styrkes unges evne til å uttrykke seg i trygge fellesskap.

På motorsenteret og i skatehallen er medvirkning en integrert del av alle aktiviteter. Brukerne inviteres til å delta både i driften og utviklingen av arrangementer og aktiviteter. For eksempel arrangeres "banedagen" i samarbeid med brukerne, som deltar i planleggingen og hjelper til under selve arrangementet.

Utviklingen av skateparken skjer i tett dialog med miljøet og basert på god kunnskap om aktiviteten. Brukerne gir mange tilbakemeldinger og viser stort engasjement. Skateelementer justeres og tilpasses etter tilbakemeldinger og tips. Sommeren 2024 har det vært populært å skate fortauskanter, og former og støp lages i samarbeid med ungdommen. Flere ønsker å lage fingerboard-ramper, og dette skal det arbeides med fremover.

Seksjon fritid og nærmiljø har også sekretærfunksjonen i bydelens ungdomsråd. Stovner ungdomsråd er en del av den politiske strukturen og sikrer ungdommens stemme i saker som angår barn og unge. At oppfølgingen av ungdomsrådet ligger i det kommunale ungdomstilbudet, styrker ungdomsrådets arbeid og rolle.

Tiltak 2: Tett oppfølging av ungdom som blir registrert for gjentatt kriminalitet og unge det er knyttet stor bekymring til

Bydelens rapportering: Bydelen tilbyr rask og tett oppfølging av "Unge gjengangere" som er registrert hos politiet med gjentatt kriminalitet, gjennom tiltaket SaLTo Oppfølging plassert i Barnevernstjenesten, seksjon lokale tiltak. Gjennom tverrfaglig samarbeid med politi, bydel, skole, familie og ungdommen selv, jobbes det for å forhindre utenforskap, og bedre samarbeid med hjemmene. Bydelen forsøker å ha nær kontakt med ungdomsmiljøer som man opplever unndrar seg oppfølging, og søke koble disse tettere opp mot hjelpeapparatet.

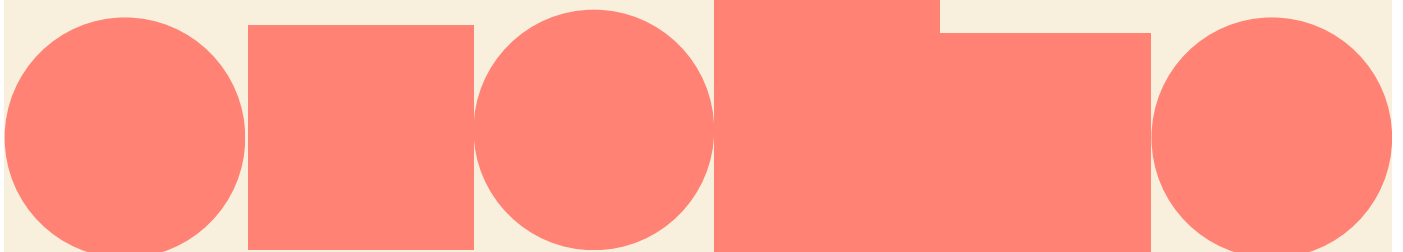
Bydelen tilbyr SaLTo Oppfølging og prioriterer nå de yngste med aktiv barnevernssak på et tidligere tidspunkt. I 2024 har det vært jobbet med 12 ungdommer. 8 nye saker ble igangsatt i løpet av 2024. Ytterligere 5 ungdom har vært aktuell for SaLTo oppfølging, men av hensyn til kapasitet har andre tilgjengelige ungdomsressurser i bydelen har blitt koblet på i stedet.

I SaLTo oppfølgingsløpene oppleves det som spesielt viktig å tilby stabile og forutsigbare tjenester som er tilgjengelig over tid. Å hjelpe ungdom med å endre negative tanke- og handlingsmønstre, veilede ute i ungdomsmiljøet og bidra til å introdusere positive aktiviteter tar tid og krever kontinuitet og tilgjengelighet.

Andre rapporteringspunkter:

Skolehelsetjenesten

Bydelens rapportering: Skolehelsetjenesten i bydel Stovner fyller den anbefalte bemanningsnormen for antall helsesykepleiere i skolen. Antall årsverk helsesykepleiere fordeles mellom bydelens 6 barneskoler, 5 ungdomsskoler og videregående. Fordelingsnøkkelen tar utgangspunkt i bemanningsnormen og p.t så har ungdomstrinnet og videregående en høyere dekningsgrad enn barnetrinnet.



Aktivitetstilbud barn og unge

Bydelens rapportering:

- Totalt antall ungdom som søkte ferie-/deltidsjobb 1153
- Totalt antall ungdom i ferie-deltidsjobb i 2024 307
- Antall ungdom i jobb gjennom sommeren 246
- Antall ungdom i jobb til andre tider enn sommeren 61
- Antall uker sommerjobb per ungdom 3
- Type jobber – bransje Service, omsorg, barn/ungdom, driftsoppgaver, restaurant/kafe
- Antall arbeidsgivere som bidra med lønnsmidler 1

1153

søkte ferie/deltidsjobber
i 2024

307

ungdommer i
sommer/deltidsjobber i
2024

Aktiv ferie og fritid tilbyr aktiviteter for barn og unge i aldersspennet 9 – 18+ år i skolens ferier, i helger og ved spesielle anledninger.

- Vinterferie: 4 dager
- Påskeferie: 2 dager
- Sommerferie: 6 uker à 4 dager
- Høstferie: 4 dager
- Helger med overnatting: 6
- Helger med dagsarrangement: 10

Dette er støttet og muliggjøres med tildelte midler fra BUF-dir. og «God helg-midler» fra Byrådet. Hytteturer, konsertopplevelser, gårdsferie, landskamper i fotball, fisketurer og andre fysiske aktiviteter og kulturopplevelser.

3.6 Funksjonsområde 3: helse og omsorg

3.6.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter:

- Tildeling og utføring av hjemmesykepleie og praktisk bistand i hjemmet
- Dag- og aktivitetstilbud for personer med demens og for personer med nedsatt funksjonsevne
- Støttekontakt- og avlastningstilbud.
- Bistand til personer med nedsatt funksjonsevne, herunder tilrettelagte boliger med heldøgntjenester
- Bistand til innbyggere med alvorlig psykisk lidelse, herunder omsorgsboliger med døgnbemanning
- Bydelsoverlege

3.6.2 Hovedmål

Bystyrets hovedmål for FO3 var:

- Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
- Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv
- Flere opplever god helse og mestring
- Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap
- Digitale tjenester er innbyggerorienterte

3.6.3 Situasjonsbeskrivelse

Økonomiske utfordringer og endringer

Avdeling Helse, aktivitet og mestring har i en lengre periode hatt et merforbruk som har forverret seg de siste årene. Et større endringsarbeid ble igangsatt i 2023 og er videreført i 2024. Blant annet er det jobbet med å redusere lederspennet i avdelingen.

Økt søknadsmengde og saksbehandling

Det har vært en økning i antall søknader om helse- og omsorgstjenester. Samtidig er sakene komplekse og flere har behov for overlappende tjenester. Dette har resultert i lengre behandlingstider.

Økning i behovet for sykehjemsplasser

Flere eldre med kognitiv svikt gjorde at behovet for sykehjemsplasser økte i 2024. Økt aldrende befolkning legger press på tjenestene, og det er behov for omstilling hvor forebyggende arbeid og tidlig innsats vektlegges. Dette kan bedre livskvaliteten og redusere behovet for sykehjemsplasser.

Reduksjon i vedtakstid

Vedtaketiden i hjemmetjenesten har hatt en jevn økning fra 2019, men fra mars 2023 til juli 2024 ble den redusert fra 7627 til 5029 timer. Tiltak som flere seksjonsledere og oppdeling i distrikter har forbedret økonomien, arbeidsmiljøet og kvaliteten på tjenesten.

Effektivisering i boliger- og stasjonære tjenester

Heldøgntjenestene i seksjon boliger- og stasjonære tjenester har det siste året fokusert på profilering, fag- og kvalitetsarbeid, samt effektivisering av drift og ressursutnyttelse. Dette har gjort at man har gått fra merforbruk i 2023 til mindreforbruk i 2024.

Lang ventetid for avlastning

Rekruttering av støttekontakter og individuelle avlastere er utfordrende, blant annet på grunn av høyere lønnsnivå i andre bydeler. I tillegg er kapasiteten begrenset, både i egne avlastningsboliger og hos eksterne leverandører. Dette medfører lange ventetider for familier som har behov for disse tjenestene.

Fagansvarlige barnekoordinatorer

Fagansvarlige barnekoordinatorer er en viktig samarbeidspartner for avdelingens koordinerende enhet. For å styrke samarbeidet er disse derfor samlet i ett team. I 2024 har teamet prioritert å informere om sine roller og oppgaver, samt gitt opplæring til alle barnekoordinatorer i bydelen.

Psykisk helse og rus

Innen seksjon psykisk helse og rus er det en trend med et mer sammensatt utfordringsbilde hos brukerne, noe som gjenspeiler seg i et mer helhetlig bistands- og tjenestebehov. Dette inkluderer også et økende behov for heldøgntjenester.

Kostholdsintervensjoner

Gjennom bydelens satsingsmidler har man testet ut tiltak med en klinisk ernæringsfysiolog rettet mot barn og familier. Tiltaket har vist stor pågang og bidratt til høyere kompetanse og et mer koordinert tjenestetilbud.

Fortsatt merforbruk

Til tross for forbedringer på noen områder, går bydelen inn i 2025 med et fortsatt merforbruk innen helse- og omsorgstjenestene, spesielt knyttet til kjøp av plasser til funksjonshemmede, avlastningstjenester, omsorgsstønad og TT-tjenesten.

3.6.4 Hovedoversikt økonomi FO3 – netto driftsutgifter

(Tall i 1 000 kr.)

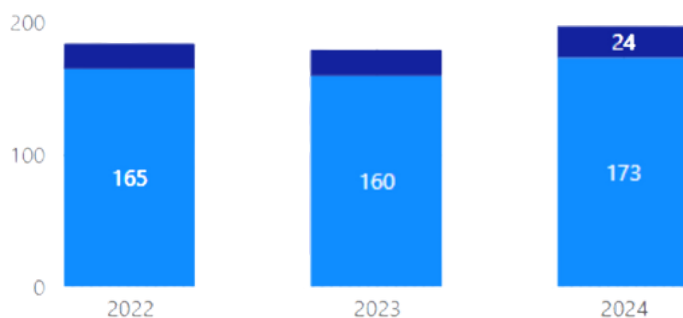
Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
233 Annet forebyggende helsearbeid	31459	18864	27414	27760	-346
234 Aktivisering og servicetjenester til eldre og personer med funksjonsnedsettelse mv.	99377	91499	102242	109211	-6969
241 Diagnose, behandling, habilitering og rehabilitering	21691	23063	23655	26573	-2918
253 Helse- og omsorgstj. i institusjon	199574	211792	214231	218890	-4659
254 Helse- og omsorgstj. til hjemmeboende	501224	489352	0	0	0
257 Hjemmetjenester - personellbase knyttet til bofellesskap/samløst omsorgsboliger	0	0	264951	273785	-8834
258 Hjemmetjenester - ambulerende virksomhet mv.	0	0	232320	228844	3476
261 Institusjonslokaler	1	86	86	0	86
733 Transportordninger for funksjonshemmede	32788	29830	29830	34415	-4585
Sum netto utgifter *)	886114	864486	894729	919478	-24749

På funksjonsområde 3 Helse og omsorg (FO3) er det et netto merforbruk på 24,7 mill. kr. Hoveddelen av merforbruket knytter seg til drift av følgende tjenester:

Kjøp av sykehjemsplasser	- 10,4 mill. kr
Eksterne kjøp av plasser til personer med funksjonshindringer	- 13,8 mill. kr
Eksterne kjøp av plasser – Psykiatri	- 3,0 mill. kr
Tjenester knyttet til BPA-ordning, avlastning og omsorgslønn	- 4,3 mill. kr
TT-tjenesten	- 4,6 mill. kr
Overliggerdøgn sykehus	- 0,6 mill. kr
Sum merforbruk:	- 36,7 mill. kr

Merforbruk på nevnte poster motsvares av mindreforbruk på totalt ca. 12 mill. kroner innenfor kommunal drift av hjemmetjenester, brukervalgsordning innenfor hjemmesykepleie og praktisk bistand, kommunal drift av omsorgsboliger, dagsentre og øvrige fellesutgifter innenfor FO3.

Gjennomsnittlig antall sykehjemsplasser – Langtid og korttid

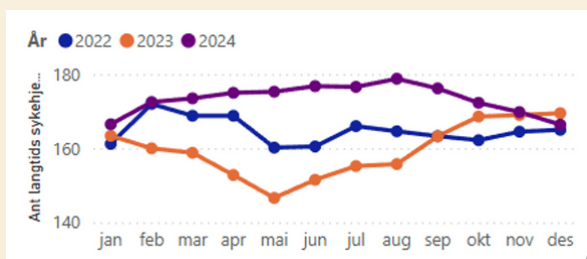


Antall langtidsplasser har i gjennomsnitt økt med 13 plasser fra 2023 til 2024, fra 160 plasser til 173 plasser. Antall korttidsplasser har i gjennomsnitt økt med 4 plasser fra 2023 til 2024, fra 20 til 24 plasser.

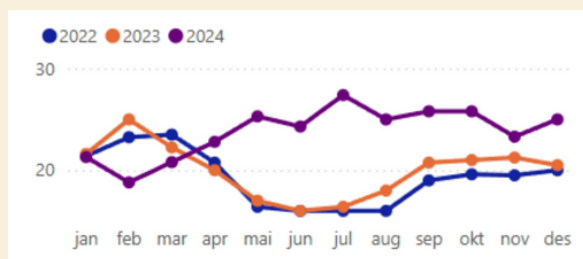
Aktivitetsnivået ved utgangen av 2024 tilsvarer 166 langtidsplasser, mot 170 plasser ved utgangen av 2023.

Aktivitetsnivået ved utgangen av 2024 er 25 plasser, mot 21 plasser ved utgangen av 2023.

Utvikling i antall langtids sykehjemsplasser pr. mnd



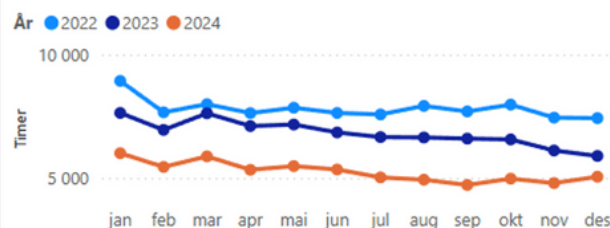
Utvikling i antall korttidsplasser pr. mnd



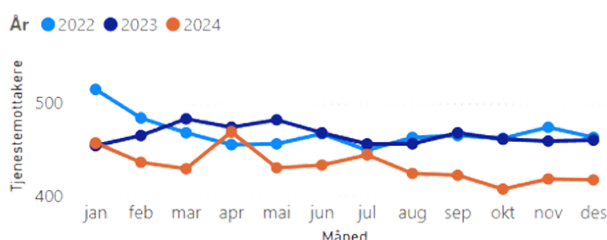
Kommunale hjemmetjenester

Antall tjenestemottakere, beregnet vedtakstid og utført tid i den kommunale hjemmetjenesten ligger lavere i 2024 enn i de to forutgående årene. Driften av kommunale hjemmetjenester inkludert dagtilbud viser et positivt driftsresultat på 7,9 mill. kr i 2024.

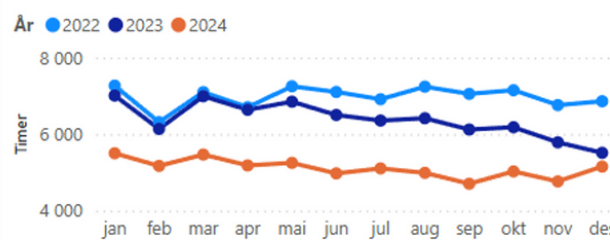
Beregnet vedtakstid



Antall tjenestemottakere



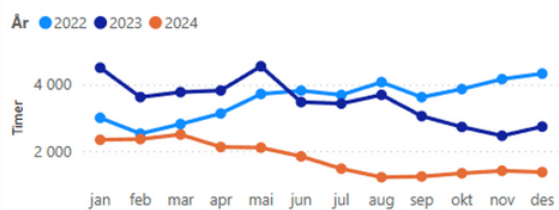
Utført tid



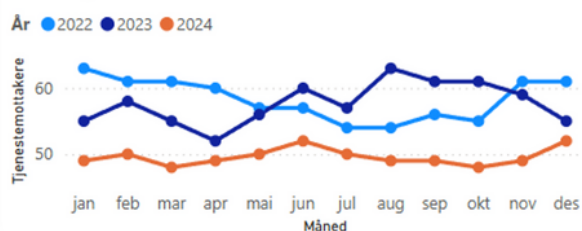
Private hjemmetjenester (brukervalgsordning)

Også for private hjemmetjenester er antall tjenestemottakere, beregnet vedtakstid og utført tid lavere i 2024 enn i de to forutgående årene. Driften av private hjemmetjenester har et positivt driftsresultat på 1,8 mill. kr i 2024.

Beregnet vedtakstid



Antall tjenestemottakere



Utført tid

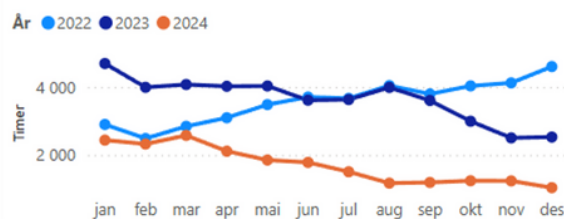




Foto: Nikolai K. Freund

3.6.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer

Hovedmål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1: Mindre og tverrfaglige team skal sikre færre og faste medarbeider som besøker den enkelte

Bydelens rapportering: Bydel Stovners hjemmetjeneste har endret organisering. Hjemmetjenesten er delt i 4 geografiske områder og ikke 2 som det har vært tidligere. Dette gir større kontinuitet.

Den koordinerende enheten og den faglig ansvarlige barnekoordinatoren har etablert en fast møtetid for pårørende hver tredje fredag, hvor de kan få hjelp og veiledning

Seksjon psykisk helse og rus har opprettet fleksibelt oppfølgingsteam (FOT). Teamet gir vedtak både på bo-oppfølging og psykisk helse. Tjenesten er operativ mandag-fredag fra 08.00-20.00. Dette tjenestetilbudet tilbyr helhetlig oppfølging og færre tjenesteytere per bruker. I tillegg til det

fleksible oppfølgingsteamet opprettet Bydel Stovner i samarbeid med spesialisthelsetjenesten ved A-hus og bydelene Alna og Grorud et FACT team høsten 2024. Dette teamet gir tett oppfølging av personer med alvorlig psykisk lidelse, fortrinnsvis psykoselidelser. Teamet jobber på dagtid, og har tett samarbeid med det fleksible oppfølgingsteamet (FOT) i bydelen.

Tiltak 2: Sikre sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem i samarbeid med etater og spesialisthelsetjenesten

Bydelens rapportering: For å sikre et sammenhengende tjenestetilbud fra hjem til hjem har bydelen etablert et tett samarbeid med både etater og spesialisthelsetjenesten. Dette samarbeidet innebærer koordinering av tjenester og ressurser for å sikre at innbyggerne opplever en helhetlig og kontinuerlig omsorgskjede. Ved å opprette tverrfaglige team som inkluderer helsepersonell fra forskjellige sektorer, kan bydelen tilby skreddersydde løsninger som møter de individuelle behovene til hver enkelt pasient.

Tiltak 3: Sikre riktig kompetanse på riktig sted: * Bruke felles digitalt introduksjonsprogram (onboardingsprogram) for ansatte i helse- og omsorgssektoren * Gjennomføre systematisk kompetansekartlegging slik at virksomhetene har oversikt over tilgjengelig kompetanse og framtidig kompetansebehov

Bydelen har kompetanseplan for ansatte i helse og omsorgssektoren som bygger på [Strategisk rekrutterings- og kompetanseplan for bærekraftige helse- og omsorgstjenester \(PDF\)](#). En dedikert ressursgruppe følger opp kompetanseplanen, bla systematisk kompetansekartlegging. Virksomheten har ved utgangen av 2024 en god oversikt over tilgjengelig kompetanse og fremtidige kompetansebehov. Felles digitalt introduksjonsprogram er tildelt alle medarbeidere sine kompetanseplaner gjennom bydelens HR WEB, Dossier.

Tiltak 4: Utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan

Bydelens rapportering: For å utvikle Helsefellesskap Oslo i tråd med samarbeidsavtaler og porteføljeplan har bydelen sammen med deltakere i lokalt samarbeidsutvalg initiert en rekke tiltak som fremmer samarbeid mellom ulike aktører på tvers av bydeler/etater og spesialisthelsetjenesten. Dette inkluderer koordinering av tjenester og ressurser, samt opprettelse av tverrfaglige team for å sikre helhetlige og skreddersydde løsninger til innbyggerne.

Tiltak 5: Sikre at den enkelte får riktig plass i helsehus ut fra sine helse- og omsorgsmessige behov

Bydelens rapportering: Bydel sikrer plass til sine innbyggere ved behov. Bydel Stovner opplever ventetid til tider når økt behov fra 15 bydeler skjer på samme tid.

Tiltak 6: Legge evalueringer og erfaringer fra pandemien til grunn for videreutvikling av tjenestene

Bydelens rapportering: Evalueringer fra pandemien har bidratt til større oppmerksomhet på beredskap og hvordan vi ivaretar tjenester til innbyggerne på en mer robust måte, herunder smittevern, velferdsteknologi, kommunikasjon, og vaksinerings av ansatte og innbyggere for å nevne noe. Bydelen har også beredskapslager med utstyr til hjemmetjenesten.

Tiltak 7: Styrke arbeidet med beredskap inklusiv psykososial beredskap

Bydelens rapportering: Bydelen har styrket beredskapskoordinatorfunksjonen, revidert beredskapsplan og opprettet flere nye tiltakskort. En prioritet i 2024 har vært implementering av det nye verktøyet Ravyn. Dette arbeidet fortsetter i 2025. I 2024 har ledelsen av det psykososiale kriseteamet blitt lagt til seksjon psykisk helse og rus. Bydelen deltar i ledernettverket for psykososiale kriseteam. Kriseteamets medlemmer får alle opplæring i kriseteams arbeid, og deltar på fordypningskurs slik at teamet har nødvendig kompetanse. Kriseteamet er tverrfaglig sammensatt og møtes jevnlig.

Hovedmål: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv

Tiltak 1: Oslostandarder og overordnede planer for helse og omsorgssektoren legges til grunn for tjenesteutviklingen

I tjenesteutviklingen benyttes Oslostandardene og overordnet planverk, sammen med prioriteringer ut ifra lokale behov. Vi deltar aktivt i ulike nettverk for å bistå i utarbeidelsen av byomfattende rutiner og i ledernettverk.

Tiltak 2: Følge opp Aldersvennlig Oslo

Bydelens rapportering: Aldersvennlig transport ble etablert i bydel Stovner høsten 2024 – Rosa busser

Tiltak 3: Følge opp Demensplan for Oslo

Bydelens rapportering: I februar 24 ble det startet opp en treningsgruppe for personer med demens. Dette er et samarbeid mellom bedriften Stolt trening og bydelen, og er et resultat av at Stolt trening ble et demensvennlig treningscenter høsten 23. Hensikten med treningsgruppen er å gi et trygt og inkluderende treningsmiljø, hvor deltakerne ikke bare kan nyte godt av fysisk aktivitet, men også verdien av samhold og sosialt engasjement og skape et inkluderende og støttende miljø for personer med demens. Treningsgruppen har fått oppmerksomhet lokalt i Oslo, men også nasjonalt. Demenskoordinator har presentert informasjon om treningsgruppen på Hjerneverket sin årlige hjernehelseteknokonferanse, og på Treffsteder for personer med demens, en workshop i regi av Helseetaten.



Foto: Nikolai K. Freud

Stovnertårnet

Tiltak 4: Videreutvikle og tilpasse aktivitetstid i samarbeid med brukere og pårørende

Bydelens rapportering: Aktivitetstid er helt avsluttet i bydel Stovner i løpet av 2024. Bydel Stovner har etter pandemi hatt utfordringer med å få dette tilbudet reetablert, når dette tilbudet nå skal avsluttes ble dette raskt effektivert i bydelen.

Tiltak 5: Sikre at boliger realiseres i tråd med målene i Strategisk boligplan for eldre med hjelpebehov

Bydelens rapportering: Bydel Stovner har behov for boliger til eldre med tjenestebehov. Det pågår en prosess for etablering av Stovner Omsorg+, inklusive omsorgsboliger for personer med kognitiv svikt. Det foreligger Aktivitetstid er helt avsluttet i bydel Stovner i løpet av 2024. Bydel Stovner har etter pandemi hatt utfordringer med å få dette tilbudet reetablert, når dette tilbudet nå skal avsluttes ble dette raskt effektivert i bydelen.

Tiltak 6: Legeplan for Oslo 2020–2024 legges til grunn for tjenesteutviklingen. Bydelene skal sikre at det er minimum 4 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere hos bydelens fastleger

Bydelens rapportering: Bydelen har opprettet to nye null hjemler løpet av siste årene. Siste hjemmelen ble besatt i desember 2024. Det er 1390 ledig plasser hos bydelens leger per januar 2025. Dette tilsvarer 4,05 % ledig listekapasitet for bydelens innbyggere.

Tiltak 7: Øke bruken av trygghetsskapende teknologi som medisinstøtte, digital hjemmeoppfølging digitale låser, digitalt tilsyn og GPS

Bydelens rapportering: Bydel Stovner har 3 medarbeidere i et eget velferdsteknologi-team. Det har gjennom 2024 blitt jobbet med å få full oversikt over de ulike trygghetsskappene (TP1, TP2 og TP3) ved at det er riktig tilbud til riktige brukere, tilsvarende arbeid er gjort med medisinstøtte. Det er startet med digitalt tilsyn på natt i 2024 og det skal utvides til å benyttes gjennom hele døgnet i 2025. Digitale låser og digital hjemmeoppfølging har ikke vært prøvd i 2024.

Hovedmål: Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Følge opp Helhetlig plan for rehabilitering til voksne og eldre i Oslo – Temaplan 2023–2033

Bydelens rapportering: Bydel Stovner har eget mestringsteam som er tverrfaglig sammensatt. Teamet tar utgangspunkt i brukerens mål og livssituasjon. Bruker måleverktøyene i samtaler og aktivitetskartlegging. Videre har bydel Stovner aktiv bruk av overordnet standard for tjenester i hjemmet og oslostandard for pårørendesamarbeid. Bydel Stovner har etablert ulike treningsgrupper som balansekunst for eldre og trening for demente i samarbeid med lokalt treningssenter.

Tiltak 2: Bedre eldres munnhelse i samarbeid med Tannhelsetjenesten

Bydelens rapportering: Bydelen har årlig samarbeidsmøte med tannhelsetjenesten og innbyggere med hjemmetjeneste tilbys gratis tannbehandling.

Tiltak 3: Videreutvikle lavterskeltilbud i tråd med innbyggernes behov

Bydelens rapportering: Bydel Stovner har etablert fysisk trening for personer med kognitiv svikt (demens), samt at vi drifter egne treningsgrupper for å forebygge fall. Bydel Stovner finansierer drift av Stovners eldresenter som har et mangfold av lavterskeltilbud. Bydelens frisklivssentral har videreutviklet basistilbudet i 2024 i tråd med deltakernes tilbakemeldinger og innbyggernes behov. Basistilbudet består av individuell veiledning, gruppetrening og kurs innen fysisk aktivitet, kosthold, søvn og tobakk. Frisklivssentralen er de første i Norge som har startet med lavterskelkurset «Mat, kropp og følelser» som bygger på en behandlingsmodell fra spesialisthelsetjenesten rettet mot personer med overspisingsproblematikk, kroppsmisnøye og høyere vekt.

Rask psykisk helsehjelp har tilbud til innbyggere over 16 år med lette til moderate psykiske plager. RPH har hatt stor pågang i antall henvisninger i løpet av 2024, med en liten økning sammenlignet med 2023.

I 2024 har RPH gjennom bydelens interne satsningsmidler videreutviklet tilbudet til ungdom gjennom utarbeidelsen av modellen «ung ekstra». Tiltaket retter seg mot ungdom som faller fra arbeidsliv, skole og utdanning og kriminalforebyggende arbeid.

Tiltaket med sosionom i RPH, som fungerer som en brobygger mellom helsefremmende tjenester og NAV, ble videreført i 2024. Høsten 2024 ble tiltaket formalisert via samhandlingsprosjektet «bedre sammen» i regi av Helsedirektoratet og Arbeids- og velferdsdirektoratet. Prosjektet har som mål å hjelpe sykemeldte med milde til moderate psykiske problemer raskere tilbake i jobb gjennom en helhetlig og raskere tverrfaglig innsats av fastleger, RPH terapeut og NAV brobygger.

På bakgrunn av lange ventelister til RPH ble det i 2024 utført effektiviseringstiltak for inntak til tjenesten. Dette har resultert i redusert ventetid fra 3-4 måneder ned til 2 uker.

Tiltak 4: Sammen med relevante aktører synliggjøre eksisterende selvhjelpstilbud innen psykisk helse

Bydelens rapportering: Rask psykisk helsehjelp benytter seg av assistert selvhjelp sammen med bydelens innbyggere. Assistert selvhjelp er knyttet til behandlingsløpet i RPH. Når brukeren blir henvist til tjenesten, henviser terapeutene til selvhjelpsmateriale hvor assistert selvhjelp er

det første de får tilbud om. I tilknytning til dette tilbys pasienten oppfølgende samtaler med helsepersonell, der man diskuterer konkrete erfaringer med opplegget. Ved behov for ytterligere tiltak tilbys det grupper, kurs eller individuell behandling i det videre forløpet. Frisklivssentralen tilbyr selvorganisert selvhjelp gjennom at de enten henviser til eksisterende selvhjelpgrupper i bydelen eller at de bidrar til å etablere selvhjelpgrupper etter behov. Tjenesten har blant annet opprettet en selvhjelpsgruppe for personer med long-covid, som ble kalt Covid-café, en såkalt likepersongruppe.

Tiltak 5: Oppdatere lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer

Bydelens rapportering: Bydel Stovner har ikke oppdatert lokal plan mot vold i nære relasjoner i tråd med nasjonale føringer. Hovedårsaken er at man venter på at Oslo kommune sin overordnede plan skal revideres før dette arbeidet starter lokalt. Bydelen har likevel jobbet godt med kompetanseheving, hvordan avdekke- og håndtere vold i nære relasjoner i 2024. Det har blitt avklart hvordan arbeidet med vold i nære relasjoner skal organiseres i bydelen, og alle tjenesteavdelingene er i større grad involvert i dette arbeidet enn tidligere. De fleste seksjoner i bydelen har hatt implementerings planer som har blitt fulgt opp i 2024.

Tiltak 6: Sikre systematikk og samhandling i arbeidet med selvmordsatferd og selvskadning, samt god ivaretagelse av pårørende og etterlatte

Bydelens rapportering: Bydelens psykiske helsetjenester arbeider kontinuerlig med forebygging av selvmord gjennom blant annet suicidalitets- kartlegging hos brukere og tett samarbeid med andre tjenester internt og eksternt. Bydelen arbeider forebyggende innen psykisk helse med mål om å avdekke suicidal og selvskadene atferd i en tidlig fase hos de med psykiske plager.

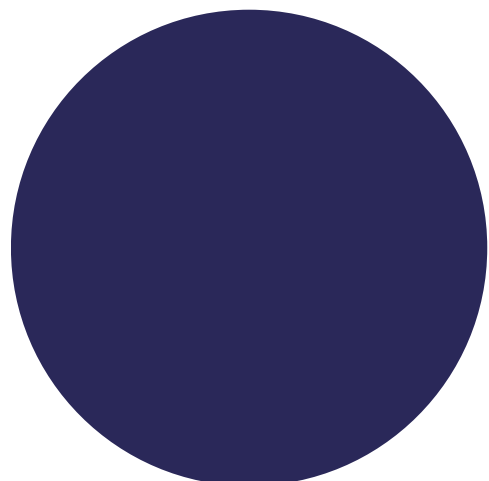


Foto: Nikolai K. Foss



Hovedmål: Levekårsforskjeller i helse og livskvalitet er redusert

Tiltak 1: Innrette tilbud og tjenester for å utjevne sosial ulikhet i helse i tråd med Folkehelsestrategi for Oslo 2023–2030

Bydelens rapportering: Bydelen har blant annet gratis lavterskel helsetilbud gjennom frisklivssentralen hvor de arbeider gjennom en kultursensitiv tilnærming for å hjelpe innbyggerne med å endre levevaner og mestre helseutfordringer. Tilbudet bidrar til å utjevne sosiale ulikheter i helse; tilbudet er gratis, enkelt å komme i kontakt med og bruker i utstrakt grad tolk. Tjenesten bidrar til å øke helsekompetansen til deltakerne gjennom individuell veiledning og kurs-/gruppe aktivitet. Frisklivssentralen ledet i 2024 arbeidet med å samle inn data på livskvalitet i tråd med folkehelsestrategien. Gjennom tiltaket med klinisk ernæringsfysiolog ble det tilbudt gruppekostveiledning på ulike språk, større grad av individuell kostholdsveiledning, som kan avlaste fastlegene/helsetjenesten for øvrig, samt et diabetes type 2 kurs med tolk for å gi innbyggerne i bydelen et likeverdig helsetilbud. Bydelen tilbyr også gratis lavterskel psykisk helsehjelp.

Tiltak 2: Helserelatert informasjon fra kommunen skal ta hensyn til at innbyggerne har ulike forutsetninger for å forstå og dra nytte av denne informasjonen

Bydelens rapportering: Bydelen arbeider kontinuerlig med å gi kultursensitive helsetjenester. Bydelen har fokus på at de som jobber med innbyggerne har nok kunnskap om sosiale forskjeller i helse og benytter seg i utstrakt grad av tolk, oversettelse av relevant informasjon, tilpasset veiledning- og kursinnhold, er bevisste på språkuttrykk og bruk av bildemateriell. Flere av bydelens tjenester har rutiner som skal sikre at alle har lik tilgang på informasjon.

Hovedmål: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse

Bydelens rapportering: Likeverdige og koordinerte tjenester til personer med funksjonsnedsettelse er grunnleggende prinsipper i saksbehandlingen vår. Den koordinerende enheten legger også til rette for dette ivaretas. Videre ivaretas dette ved å ha behovsstyrt bemanning systematisert i våre tjenester. Viktige hjelpemidler er også en standard for pårørende samarbeid ansvarsgruppemøter på tjenestestedene.

Tiltak 2: Legge til rette for bruker- og pårørendemedvirkning i utvikling av tjenester og tilbud

Bydelens rapportering: Bydelen har en egen ressursgruppe for pårørendesamarbeid. Ressursgruppen har gjennom implementering av Oslo kommune sin pårørendestandard hatt som mål å sikre at pårørendesamarbeidet skal være en integrert del av det daglige arbeidet i alle bydelens tjenester. Det er gitt opplæring i pårørendesamarbeid til medarbeidere som er i kontakt med pårørende. Det er opprettet en ressurside på Sharepoint om hvordan medarbeidere skal jobbe med pårørendesamarbeid. For å sikre god dialog og samarbeid med pårørende og tjenesten og ivareta pårørendes rettigheter og behov bruker tjenesteutøvere en mal som ligger i pasientjournalssystemet. Slik dokumenteres også dialogen tjenesten har med pårørende. Pårørendekonferansen 2024 ble arrangert i bydelssalen som en felles møteplass for både pårørende og fagfolk.

Hovedmål: Digitale tjenester er innbyggerorienterte

Tiltak 1: Være aktive bidragsytere i å utvikle digitale løsninger i tjenestene

Bydelens rapportering:

- Vi samarbeider med teknologileverandører og andre relevante aktører for å utvikle innovative digitale løsninger.
- Vi involverer innbyggerne i utviklingsprosessen gjennom spørreundersøkelser og pilotprosjekter for å sikre at løsningene møter deres behov.
- Vi samler inn og analyserer tilbakemeldinger fra brukerne og pårørende for å forbedre de digitale løsningene.

Tiltak 2: Skalere og legge til rette for økt bruk av digitale selvhjelpsverktøy i tjenestene

Bydelens rapportering:

- Vi jobber med å gjøre digitale hjelpemidler tilgjengelige på flere plattformer, inkludert mobilapper og nettsider, for å nå ut til flere innbyggere og ansatte.
- Vi fokuserer på å ta i bruk intuitive og brukervennlige velferdsteknologiske hjelpemidler som gjør det enkelt for innbyggerne å bruke og få mer egenmestring og selvstendighet i hverdagen.
- Vi jobber med å øke grunnleggende kompetanse blant ansatte på digital teknologi og velferdsteknologiske hjelpemidler.

Tiltak 3: Legge til rette for økt digital kompetanse blant eldre

Bydelens rapportering:

- Vi gir støtte og veiledning i form av digitale veiledere og tilbyr personlig assistanse og veiledning til eldre.
- Vi tilbyr opplæring rettet mot eldre ved implementering av digitale verktøy for å hjelpe dem med å utvikle grunnleggende digitale ferdigheter.
- Vi tar i bruk tilpasset digitale løsninger som er enkle å bruke og spesielt designet for å møte behovene til eldre brukere.

Tiltak 4: Sikre oppdatert informasjon om kommunens lavterskeltilbud og omsorgstjenester på nett

Bydelens rapportering:

- Vi går systematisk gjennom nettsidene våre for å oppdatere informasjon når nødvendig. Vi har også rutiner på å oppdatere med ny informasjon når endringer i lavterskeltilbud og omsorgstjenester inntreffer.
- Vi benytter Aktuelt sidene til Oslo kommune og MyNewsdesk til å informere bredt om ulike tjenester og tilbud bydelen har for sine innbyggere. Når vi benytter MyNewsdesk blir det sendt ut melding til en relativt stor e-postliste, inkludert lokalpressen. Dette medfører at sakene ofte bli plukket opp og formidlet videre i avisen.
- Vi benytter SoMe plattformene Facebook, Instagram og LinkedIn til å formidle ulik informasjon om tilbud og tjenester, og opplever at vi har ganske god rekkevidde fra disse.





Andre rapporteringspunkter:

Aldersvennlig by

Bydelens rapportering: Seniorveileder i Bydel Stovner jobber for å styrke eldres muligheter til å bo trygt hjemme lengst mulig og ha en aktiv og meningsfull hverdag. I bydel Stovner har blant annet alle innbyggere født i 1947 uten helse- og omsorgstjenester fått tilbud om forebyggende og helsefremmende hjemmebesøk. Det har også vært faste veiledningstider fra seniorveileder på eldresentrene og bydelstorg hvor både pårørende og eldre selv har tatt kontakt for samtale/veiledning.

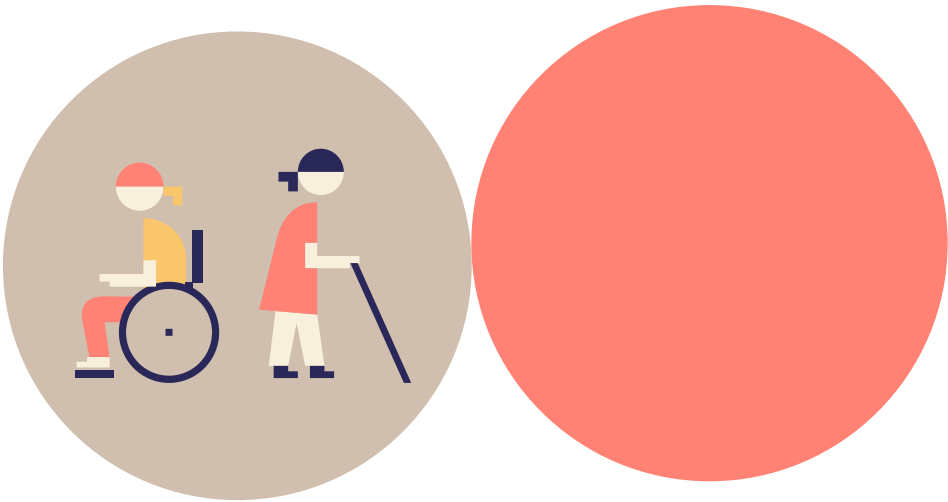
Et mer demensvennlig samfunn

Bydelens rapportering: På grunn av fravær av fast ansatt i bydelens Dementsteam store deler av 2024 har det dessverre ikke vært kapasitet til å tilby kurset et demensvennlig samfunn til flere bedrifter. Det er pr i dag kun Stolt trening som har gjennomført kurset. Det har blitt prioritert å utføre basal demensutredning og oppfølging av personer med demens.

Måltall for tjenesteproduksjon for FO3

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel av kommunale årsverk i omsorgstjenestene med relevant fagutdanning		88,0 %	>80 %	89,7%	9,7 %
Antall innbyggere 65 år og eldre innlagt på sykehus med hoftebrudd pr 1 000 innbyggere		7,9	1)		
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare psykiatriske sykehusavd			1)		
Antall betalingspliktige liggedøgn etter meldt utskrivningsklare fra somatiske sykehusavdelinger og rehabiliteringsopphold	93	226	1)	98	
Andel mottagere av helsetjenester i hjemmet over 67 år som er kartlagt for ernæringsmessig risiko	24,8%	30,0 %	> 50 %	51,2%	1,2 %
Antall brukere som har mottatt tjenestene hverdagsrehabilitering og avklaring og mestring	304	268	1)	291	23
Antall mottakere av dagaktivitetstilbud for mennesker med kognitiv svikt/personer med demenssykdom	44	51		55	
Antall brukere med aktivitetstid				0	

1) Minst like godt resultat som for 2023



3.7 Funksjonsområde 4: Sosiale tjenester og ytelser

3.7.1 Ansvarsområde

Funksjonsområdet omfatter blant annet sosiale tjenester som råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid, tilbud til personer med rusproblemer, kommunalt disponerte boliger, arbeidsrettede tiltak i kommunal regi og bistand til etablering og opprettholdelse av bolig. Videre består funksjonsområdet av kvalifiseringsprogrammet som er et fulltidsprogram for personer mellom 18 og 67 år som trenger ekstra oppfølging for å komme i jobb.

Funksjonsområdet inkluderer også økonomisk sosialhjelp som er støtte til den som ikke kan sørge for sitt livsopphold gjennom arbeid eller ved å gjøre gjeldende økonomiske rettigheter, eller for å overvinne en vanskelig livssituasjon.

3.7.2 Hovedmål

Bystyrets hovedmål for FO4 var:

- Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid
- Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv
- Flere opplever god helse og mestring
- Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel
- Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid
- Levekårsforskjeller er redusert
- Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid
- Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

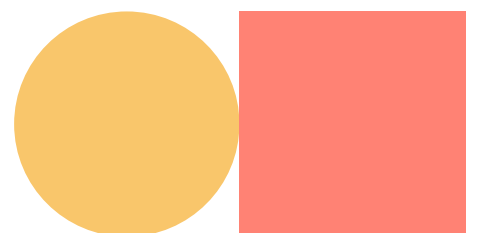
3.7.3 Situasjonsbeskrivelse

Bydelen har i 2024 opplevd et sterkt og økende press på de sosiale tjenestene. Særlig tydelig er dette på områdene økonomisk sosialhjelp og økonomisk rådgivning.

Bydelen har en markant økning i antall personer som mottar økonomisk sosialhjelp. Samtidig er det en nedgang i andelen som har økonomisk sosialhjelp som en hovedinntektskilde. Dette kan ses i sammenheng med at mange har en inntekt enten gjennom statlige trygdeytelser, arbeid eller ektefelles arbeid. Selv om arbeidsmarkedet er relativt godt, er presset på kostnadene til den enkelte familie høyt. Særlig er økte husleiekostnader en stor faktor. I Oslo som helhet har husleiekostnadene økt med 7,77% fra andre kvartal 2023 til andre kvartal 2024.

Overnevnte legger stort press på tjenestene. I 2022 fattet NAV Stovner 10.000 vedtak om økonomisk sosialhjelp. I 2024 var tallet 15.000 vedtak. Dette gjør det nødvendig å omdisponere medarbeidere fra arbeidsrettet oppfølging til arbeid med å fatte vedtak om økonomisk sosialhjelp.

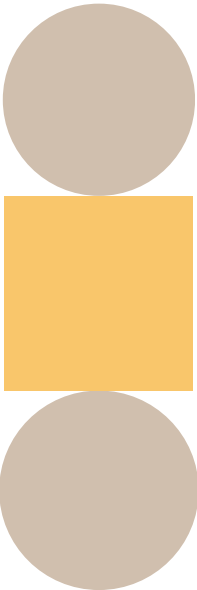
Vi ser også en økning i presset på økonomisk rådgivning som tjeneste. Dette er særlig knyttet til økning i husleier og rente, som presser økonomien til mange av innbyggerne.



Fossum



Nøkkeltall for: Funksjonsområde 4 - Sosiale tjenester og ytelser (SET)	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024	Kildegrunnlag for bydelene
Antall mottakere av økonomisk sosialhjelp i løpet av året	1 320	1 036	1 283	1 473		Oslostatistikken
Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet i løpet av året	190	167	202	206		Årsstatistikk for bydelene
Antall deltakere i introduksjonsordning i løpet av året	64	50	53	76		Årsstatistikk for bydelene
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 25-66 år	5,7	7,5	8,2			Oslostatistikken
Gjennomsnittlig stønadslengde økonomisk sosialhjelp (måneder) - mottakere 18-24 år	3,3	3,2	3	3,1		Oslostatistikken
Andel mottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold	56,80 %	28 %	45,50 %	22 %		Oslostatistikken
Andel sosialhjelpsmottakere med stønad i 6 måneder eller mer	38 %	16 %	35,60 %	6,40 %		Oslostatistikken
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker	84 %	80 %	73 %	69 %		Oslostatistikken
Finansiering kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 mnd.	59 %	60 %	62,90 %	53,80 %	32,4%	Oslostatistikken
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 mnd.	95 %	98 %	98,70 %	98,10 %	94,7%	Oslostatistikken



3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4A - netto driftsutgifter

(Tall i 1000kr)

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funksjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
213 Voksenopplæring					
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	70016	97033	73072	70179	2893
243 Tilbud til personer med rusproblemer	33323	32411	39486	39793	-307
265 Kommunalt disponerte boliger	10369	24777	20741	13452	7289
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi	26568	16197	27035	23457	3578
275 Introduksjonsordningen	16908	20823	20871	20691	180
283 Bistand til etabl. og opprettholdelse av egen bolig	11287	12836	18013	12264	5749
850 Statstilskudd knyttet til bosetting og integrering av flyktninger og drift av asylmottak	-2551	0	3338	-7866	11204
Sum FO4A *)	165920	204077	202556	171970	30586



På funksjonsområde 4A Sosiale tjenester er det et netto mindreforbruk på 30,5 mill. kr. Mindreforbruk knyttet til mottak og bosetting av flyktninger forklarer ca. 17 mill. kr av mindreforbruket på FO4A. Stort mindre- forbruk har blant annet sammenheng med bosetting av flyktninger sent i året. Bydelen mottar tilskudd for første års bosetting av flyktninger uavhengig av når på året bosetting skjer. I 2024 har bydelen hatt en bosettingskvote på 70 flyktninger. Bosetting sent på året innebærer at kostnader knyttet til oppfølging, herunder oppstart i introduksjonsprogram, forskyves til 2025. Mindreforbruket er derfor av midlertidig karakter. 8 mill. kr av mindreforbruket er knyttet til øremerkede midler som er overførbare til 2025, 1,5 mill. kr gjelder mindreforbruk på rusfeltet (kostnader er ført både på kostrafunksjon 242 og 243) og 1,5 mill. kr gjelder boligforvaltning. Resterende del av mindreforbruket, ca. 2,5 mill. kr, er av ren teknisk karakter. Denne andelen av mindreforbruket motsvares av kostnader ført på andre funksjonsområder.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4B - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
276 Kvalifiseringsordningen	38309	43577	43705	40289	3416
Sum FO4B *)	38309	43577	43705	40289	3416

På funksjonsområde FO4B Kvalifiseringsprogram fremkommer det et mindreforbruk på 3,4 mill. kr. Årsaken til mindreforbruket er at gjennomsnittlig antall deltakere gjennom året har vært lavere enn budsjettet.

3.7.4 Hovedoversikt økonomi FO4C - netto driftsutgifter

Tall i 1000 kr

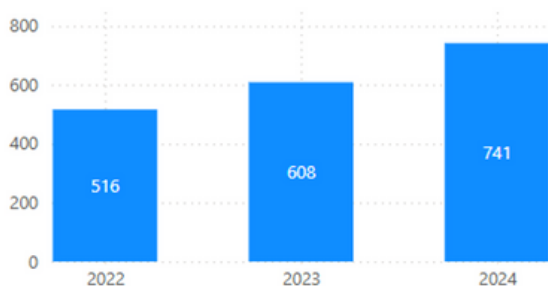
Netto driftsutgifter pr. KOSTRA-funkjon	Regnskap 2023	Oppr. Budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Regnskap 2024	Avvik reg.bud/regnskap 2024
281 Ytelser til livsopphold	121746	139431	155525	154497	1028
Sum FO4C *)	121746	139431	155525	154497	1028

I bydelsutvalgets vedtatte budsjett for 2024 ble 5 mill. kr omfordelt fra økonomisk sosialhjelp til aktive tiltak i sosialhjelpsforvaltningen. Økonomisk sosialhjelp har et mindreforbruk på 1 mill. kr i forhold til bydelsutvalgets vedtatte ramme. Bydelen har blitt kompensert med 16,6 mill. kr for økte sosialhjelpsutgifter i 2024.

Foto: Oslo kommune

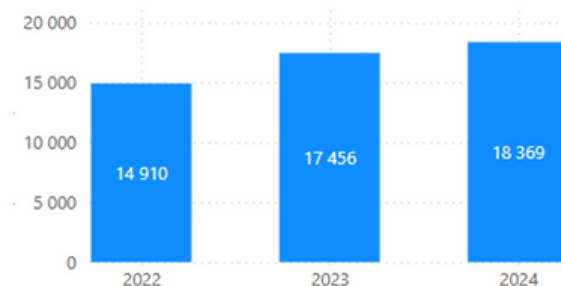


Gjennomsnittlig antall sosialhjelpsmottakere



Gjennomsnittlig antall sosialhjelpsmottakere har økt fra 608 til 741 personer fra 2023 til 2024, eller 21,9%.

Gjennomsnittlig utbetaling til sosialhjelpsmottakere



Gjennomsnittlig utbetaling til sosialhjelpsmottakere har økt fra 17 456 kroner til 18 369 kroner fra 2023 til 2024, eller 5,2%.

3.7.5 Mål, tiltak og resultatindikatorer

Hovedmål: Innbyggerne møter sammenhengende og tilgjengelige tjenester der medarbeiderne har riktig kompetanse og nok tid

Tiltak 1 FO4A: Sikre rask og helhetlig oppfølging, og god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene

Bydelens rapportering: Nav Stovner har i utgangspunktet høy tilgjengelighet med publikumsmottak (PM) åpent hverdager mellom 09:00 – 15:00 og gode digitale selvhjelpsløsninger via nav.no. Det jobbes med å spisse tjenesten i publikumsmottaket slik at de som virkelig trenger Nav får den riktige bistanden. Det er også en vakttelefon som NAV kontaktsenter og samarbeidspartnere kan nå NAVs veiledere i akutte saker. NAV Stovner har også en bakvakts løsning for å sikre at saker ivaretas ved saksbehandlers fravær.

Etterspørselen etter boligrelaterte tjenester er stadig økende. Boligseksjonen har møtt innbyggernes behov for tilgjengelige tjenester gjennom et godt samarbeid med bydelstorget, som bistår med å hjelpe med søknader og gi enkel råd og veiledning. I tillegg har boligkontoret vært fysisk tilstede på bydelstorget 1 dag i uka med Bolighjelpen, som bistår med hjelpe til å skaffe bolig, og en saksbehandler for bostøtte. Bolighjelpen har hatt en jevnt økende pågang, spesielt siste halvår. Økt fysisk tilgjengelighet legger stort press på boligjenestene, og det har derfor også vært jobbet med å forbedre vakttelefonløsningen. Bolighjelpen flyttet i august over til lokaler i NAV sitt publikumsmottak.

Tiltak 2 FO4A: Gi kvalifisert økonomisk rådgivning og kartlegge privatøkonomi i tidlig fase

Bydelens rapportering: I 2024 er det utarbeidet nye rutiner på området økonomisk rådgivning av en arbeidsgruppe bestående av ansatte fra alle avdelinger i NAV Stovner. Målet er at alle veiledere i NAV skal kunne veilede innbygger grunnleggende om økonomi. Det er gitt en generell opplæring i rutinen for alle ansatte, og det utarbeides nå en opplæringspakke som vil gjøre mange ansatte i stand til å kartlegge brukers privatøkonomi, og kunne gi riktig råd og veiledning på hvordan håndtere sin økonomiske situasjon. I de tyngste sakene er det gjeldsrådgiveren som bistår bruker.

Høsten 2024 hadde bydelen tilsyn på dette området fra Statsforvalteren i Oslo og Akershus. Tilbakemeldingen var blant annet at bydelen i større grad må sikre at alle innbyggere får informasjon og tilbud om tjenesten.

Tiltak 3 FO4A: Sørge for helhetlig oppfølging av utsatte barnefamilier

Bydelens rapportering: Nav Stovner har rutiner for kartlegging av barnefamilier som mottar økonomisk sosialhjelp. Kartleggingen skal gjennomføres tre ganger per år, i tillegg til at hver søknad som fremmes skal vurderes på individuelt grunnlag. Kartleggingen journalføres og legges til grunn for utmåling av sosialhjelp og videre oppfølging av den enkelte familie.

Det er opprettet en fast stilling som fagkoordinator for familieområdet som skal jobbe videre med utvikling av familiearbeidet på Nav Stovner og fremme samarbeidet på tvers av instanser.

Utsatte barnefamilier er en prioritert gruppe for startlån. Andel barnefamilier som får startlån er over 70%. Det å eie sin egen bolig er den viktigste stabiliserende faktoren, men forutsetter at familiene har betjeningsevne. Mange sårbare familier har fortsatt behov for tverrfaglig og tett oppfølging over tid for å sikre en inntekt og nødvendige tjenester før de kan kvalifisere for ordningen.

Tiltak 1 FO4C: Gi helhetlig oppfølging til flyktninger gjennom tverrfaglige bosettingsteam

Bydelens rapportering: Flyktning- og bosettingsteamet på Nav Stovner har ukentlige møter med representanter fra boligkontoret der tema er bosetting etter forespørsel fra IMDI. Bydelen har få kommunale boliger og det private boligmarkedet benyttes i all hovedsak. I særskilte saker kan man fremme en søknad om kommunal bolig i bydel samt til Ungbo. NAV kobler også på andre aktuelle tjenester i bydelen etter behov med mål om helhetlig oppfølging. Det er ofte utfordrende å få med andre aktuelle tjenester med på en felles forståelse for å kunne gi en helhetlig oppfølging.

Bydelen har et tverrfaglig boligtildelingsmøte der også tjenester knyttet til aktuell person blir drøftet og vurdert. Flyktning- og bosettingsteamet på Nav har benyttet dette teamet i noen saker. Etter at boligtildelingsmøtet har fått oppdatert mandat i 2024, er det ytre ønske om fast deltakelse og at mandatet utvides til å også fungere som tverrfaglig bosettingsteam med formål om helhetlig oppfølging til flyktninger.

Tiltak 2 FO4C: Benytte flyktningers egne brukererfaringer som utgangspunkt for videreutvikling av arbeid med bosetting og introduksjonsprogram

Bydelens rapportering: Introteamet på Nav Stovner har gjennomført flere aktiviteter der man både på forhånd og i etterkant har innhentet informasjon om flyktingenes ønsker og opplevelser av aktiviteten. Undervisning knyttet til "Psykisk helse og migrasjon" og det ressursmobiliserende lokale gruppetiltaket "Stjerne i eget liv" har vært viktig i dette arbeidet.

Hovedmål: Flere bor trygt i eget hjem og lever selvstendige liv**Tiltak 1: Legge til grunn Oslostandard for booppfølging og Oslostandard for bomiljøarbeid i tjenesteytingen**

Bydelens rapportering:

Bo-oppfølgingstjenesten (FOT teamet) arbeider etter både standard for bomiljøarbeid og standard for bo-oppfølging. I tråd med standard for bo-oppfølging arbeider FOT i bydel Stovner med brukermedvirkning, forhindre tap av bolig, overgang fra institusjon til bolig, arbeid, aktivitet og nettverk, vedtaksskriving, utarbeidelse av sikkerhetsrutiner og hjemmebesøk.

I tråd med standard for bomiljøarbeid arbeider FOT teamet i samarbeid med resten av seksjon psykisk helse og rus daglig med bomiljøarbeid. Vi har samarbeidsmøter med boligbygg, beboerråd i de kommunale blokkene, arrangementer som sommerfester, julebord og vaffeltreff.

Tiltak 2: Bruke startlån og tilskudd aktivt for å bidra til at flere får etablert seg i egen bolig

Bydelens rapportering: Bydelen har lånt ut 233 millioner kroner i 2024, hvilket er nesten 60 millioner kroner mer enn året før. Antall søknader er noe lavere, men flere søkere har kvalifisert til lån.

Dyrtid og rentenivået gjør at det er nødvendig med en relativt god økonomi for å kvalifisere til startlån. Med svært lite tilskuddsmidler å dele ut er etableringstilskudd ikke lenger noe reelt virkemiddel for å hjelpe de mest trengende vanskeligstilte ut i boligmarkedet.

Bydelen følger opp utvalgte barnefamilier i forbindelse med fornyelse av leie i kommunal bolig. Familiene gis veiledning mot å søke startlån. Barnefamilier i kommunale boliger har i tillegg vært sterkt prioritert for startlån og tilskudd.

Bydelen deltar aktivt på kompetansehevende tiltak om startlån i regi av Velferdsetaten og Husbanken, også for å delta i nettverk og samarbeid på tvers av bydelene. Bydelen benytter dette samarbeidet til å gi innspill til utvikling av ordningen. Samarbeid og koordinering med VEL og de andre bydelene gjør at bydelen kan gå utover tildelt kvote, slik at flere som kvalifiserer for lån får kjøpt bolig. Dette bidrar også til at kvotene i Oslo kommune utnyttes fullt ut.

Tiltak 3: Bidra til at flere med rus- og psykiske helseutfordringer kan etablere seg i egen bolig

Bydelens rapportering: Bydelen arbeider aktivt med å gi god oppfølging til personer med rus- og psykiske helseutfordringer slik at de kan bosettes i egne boliger. Dette er sårbare personer som er i behov av fleksible og sammensatte tjenester. For å møte dette behovet har Bydelen opprettet ulike team. Fleksibelt oppfølgingsteam (FOT) tilbyr både bo-oppfølging, psykisk helsearbeid, praktisk bistand og hjemmesykepleie til personer med sammensatte utfordringer og forhøyet voldsrisiko. Bydelen bruker alle de ulike nivåene innen botilbud for målgruppen, fra ordinær kommunal bolig til samlokalisert bolig med døgnbemanning. Høsten 2024 ble FACT Stovner opprettet i samarbeid med A-hus. Teamet yter helhetlige tjenester til personer med alvorlig psykisk lidelse, som bor i egen bolig. FACT Grorud, Alna og Stovner er samlokalisert på Groruddalen DPS.

Hovedmål: Flere opplever god helse og mestring

Tiltak 1: Bidra til helseavklaring og kartlegging av kompetanse og ferdigheter

Bydelens rapportering: Nav Stovner har et helseavklaringssteam med to helseavklaringskonsultenter. Teamet kartlegger innbyggernes helseutfordringer og sikrer at innbyggere med langvarig sosialhjelp får trygdeytelser de har rett på. Teamet skal styrkes i 2025 med en ekstra helseavklaringskonsulent.

Tiltak 2: Legge til grunn Oslostandard for overdoseforebyggende arbeid og Oslostandard for rusfaglig arbeid, herunder bidra til et systematisk ernæringsarbeid med kartlegging, utredning og individuelle tiltak

Bydelens rapportering: Bydel Stovner jobber med å implementere Oslostandardene for overdoseforebyggende- og rusfaglig arbeid ved å integrere disse i det daglige arbeidet med brukergruppen. Dette inkluderer systematisk kartlegging og utredning av individuelle behov, samt tiltak for ernæring som en del av helhetlig oppfølging. Arbeidet omfatter tverrfaglig samarbeid for å sikre et målrettet og helsefremmende tilbud for personer med rusutfordringer.

Tiltak 3: Videreutvikle aktivitetstilbudet for personer med rusproblemer og bidra til erfaringsutveksling mellom bydeler

Bydelens rapportering: I løpet av 2024 har værestedet i bydel Stovner nådd ut til flere brukere, og erfaringen er at brukerne oppholder seg lengre enn tidligere på stedet. Brukere forteller at værestedet har et godt rykte i miljøet, og de tar selv med seg bekjente dit. Ansatte på værestedet har vært bevisst på aktivitet under åpningstidene, slik at brukerne ikke drar etter at de har spist. Flere av værestedene/aktivitetshusene i Oslo kommune har spilt bowlingturneringer mot hverandre. Dette er både aktivitet og sosialisering for brukere, men også en arena der ansatte blir kjent, slik at samarbeidet mellom værestedene/aktivitetshusene i kommunen effektiviseres. Bydel Stovner har deltatt på nettverkssamlinger i regi av Velferdsetaten med aktivitetshusene i Oslo kommune. Bydelen har i tillegg deltatt i evalueringen av desentraliseringen av rusfeltet i Oslo, som var i regi av OSLO ECONOMICS. Evalueringen inneholdt også en brukerundersøkelse som ga de ansatte på værestedet et innblikk i hva som kan forbedres, og hva brukerne ønsker mer av eller mindre av.

Hovedmål: Deltakelsen i arbeidslivet er økt i de bydelene med lavest sysselsettingsandel

Tiltak 1: Tilby kvalifiseringsprogram og andre kompetansehevende tiltak som øker mulighetene for å få og beholde ordinært og relevant arbeid

Bydelens rapportering: Nav Stovner hadde et forventningstall på 152 deltakere til enhver tid i kvalifiseringsprogrammet for 2024. Totalt har det vært 196 deltakere i programmet. Sammenlignet med 2023 har NAV hatt flere deltakere som ble avsluttet til AAP eller droppet ut av programmet i 2024, noe som har påvirket resultatene.

Det tilbys introduksjonsprogram for flyktninger og personer som er familiegjennforente med flyktninger. Hittil i år har man hatt 90 deltakere i program.

Bydelen tilbyr i tillegg Jobbsjansen for innvandrerkvinner. I tillegg prioriteres fullføring av videregående skole, særlig for ungdom, og andre kompetansehevende kurs og tilbud i den statlige tiltaksporteføljen.

Tiltak 2: Bistå unge som ikke er i arbeid, utdanning eller annen aktivitet inn i relevant aktivitet med mål kompetanseheving og arbeid

Bydelens rapportering: Nav Stovner jobber i tråd med føringene i ungdomsgarantien. Fullføring av videregående skole er et hovedmål for alle unge vi kommer i kontakt med. For ungdom som ikke får læreplass eller faller ut av påbegynt læreløp benyttes interne tiltaksplasser med jobbspesialister som jobber direkte med arbeidslivet for å finne lærlingplass til flere ungdommer. Nav Stovner har to Nav veiledere i skolen som også er kontakter mot oppfølgingstjenesten (OT). De jobber ut fra en forebyggende tilnærming med mål om å hindre frafall fra videregående skole. Nav veilederne inngår i et samarbeidsprosjekt med kontorets interne jobbspesialister for å sikre at flest mulig elever sikres læreplass og får mulighet til å fullføre påbegynt skoleløp. Gjennom kvalifiseringsprogrammet får ungdom tett, tilpasset og individuell oppfølging mot både utdanning og arbeidsliv. Jobbsjansen for kvinner er også aktuell for ungdom under 30 år som trenger et lengere kvalifiseringsløp.

Tiltak 3: Bidra til å øke sysselsettingsandelen særlig i områder der denne er lav, gjennom målrettet innsats overfor personer utenfor arbeid, inkludert innvandrerkvinner

Bydelens rapportering: Nav Stovner har flere hovedinnsatsområder for å øke innbyggernes overgang til arbeidsliv. Kontoret har blant annet styrket ungdomsinnsatsen og arbeidsretting av arbeidet med flyktninger.

Nav Stovner tilbyr flere kvalifiseringsløp/ tiltak/kurs som gir innbyggerne på Stovner en økt mulighet for inngang til arbeidsliv:

- Introduksjonsprogrammet er en lovpålagt tjeneste til flyktninger og familiegjennforente alder mellom 18 og 55 år.
- Sammen med programrådgiverne arrangerer markeds konsulent kurs for nyankomne flyktninger/jobpics. Kurset har hatt gode resultater.
- Kvalifiseringsprogrammet gir tett og individuell arbeidsrettet oppfølging til personer i alderen 18-67.
- Jobbsjansen for kvinner tilbyr innvandrerkvinner tett individuell oppfølging gjennom fulltidsprogram med mål om arbeid/utdanning. Tiltaket har de siste årene hatt en måloppnåelse på rundt 70-80%.
- Kompetansejobber er et prosjekt i Delprogram Sysselsetting. I samarbeid med voksenopplæringen og Nav Søndre Nordstrand utvikler NAV Stovner en modell for kompetansejobber. Arbeidsrettet norskundervisning, oppgaveglidning og jobbsnekring skal øke sysselsettingen blant de som står langt unna arbeidslivet. Innbyggere med lav formell kompetanse og begrenset arbeidserfaring er målgruppen for prosjektet.
- Norskopplæring i hjemmet er et prosjekt som er delfinansiert fra statsforvalteren etter søknad. Prosjektet skal utvikle mer treffsikre tjenester for personer som ikke kan delta i ordinære sysselsetting/kvalifiseringsløp, enten på grunn av ekstra store omsorgsoppgaver eller egne helseutfordringer. Målgruppen er foreldre med barn i alderen 0-18 år med lavt norsknivå. Målet er å skape en tiltakskjeding og et samarbeid mellom Nav, voksenopplæringen og andre tjenester for familien, som på lenger sikt kan føre til arbeid for den enkelte.

- Yrkesrettet norskopplæring og norsklærer i bedrift har vært et lokalt tiltak i bydel Stovner siden 2013. Tiltaket har i 2024 tilbudt klasseromsbasert norskundervisning på nivå A1 til B2, samt norskundervisning i bedrift.
- Nav Stovner har en dedikert ressurs som tilbyr veiledning av høyt utdannede innvandrere. Målet er at medbrakt formell kompetanse fra hjemlandet skal omsettes inn i norsk arbeidsliv. Fokus er også på å bygge videre på skolegang for å lette overgang til arbeidsliv.

I tillegg benytter NAV Stovner arbeidsmarkedstiltak som er tilgjengelig for hele Nav Oslo og tiltak som er for denne målgruppen.

Hovedmål: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Legge til rette for at arbeidstrening og opplæring i størst mulig grad skjer på arbeidsplassen og i det ordinære arbeidslivet

Bydelens rapportering: NAV Stovner benytter i stor grad tiltakene Arbeid med Støtte (AMS) og IPS. Metodikken legger der opp til arbeidstrening og opplæring i det ordinære arbeidslivet. I tillegg benyttes arbeidstrening og lønnstilskudd i stor grad, både for ordinære arbeidsgivere og flyktninger. Flere av tiltakene i den statlige tiltaksporteføljen har en innretning hvor det legges vekt på arbeidstrening i det ordinære arbeidsliv.

Varig tilrettelagt arbeid i ordinær bedrift - VTAO

Oslo kommune startet i 2018 en satsning «Flere i tilrettelagt arbeid» som har som mål å opprette flere tilrettelagte arbeidsplasser for personer med utviklingshemming eller lignende bistandsbehov i kommunen. Målgruppen ble i 2024 utvidet til å også gjelde personer med nevroutviklingstilstander.

For å nå dette målet ble fem satsningsområder igangsatt. Ett av tiltakene var å gi bydelene øremerkede midler for å øke antall arbeidsplasser for målgruppen. Bydelen ansatte i 2019 en jobbspesialist i 100% stilling som skulle bidra til å øke antall arbeidsplasser.

Jobbspesialisten finner og rekrutterer mennesker i målgruppen. Under kartleggingssamtale med disse forsøker jobbspesialisten å kartlegge interesser, ressurser, erfaringer, motivasjon til jobb og jobbmønstre. Jobbspesialisten forsøker deretter å finne passende arbeidssteder med egnede oppgaver til vedkommende ved å knytte kontakter med bedrifter. I jobboppstart følger jobbspesialist tett opp og forsøker å sikre at arbeidstakeren blir ivarettatt, opplever mestring samtidig som det skal være en ressurs for arbeidsstedet.

For personer som trenger litt tettere oppfølging, har bydelen opprettet en «prosjektgruppe» hvor det er ansatt en assistent som veileder disse og gir de et dagtilbud. Denne gruppen ble opprettet i slutten av 2021, og hadde da som oppgave å støvsuge hjemmetjenestens tjenestebiler samt enkle oppgaver i nærmiljøet. I 2022 ble det utviklet et samarbeid med Stovner Senter hvor gruppen utfører en rekke arbeidsoppgaver; alt fra å hjelpe til i restauranter, fylle på/prise varer i butikker, hente og kaste papp for butikker, kildesortere m.m.

Tiltak 2: Videreføre gode grep fra oppsøkende arbeid rettet mot unge for å få flere over i arbeid og utdanning, for eksempel videre utvikling av jobbsentre for ungdom

Bydelens rapportering: Bydel Stovner har mange tjenester rettet mot ungdom utenfor NAV, deriblant ungdomspsykologer, ungdomsloser på skolene, uteteam i barnevern, saltokoordinatorer, jobbsentre og andre. Avdeling for barn, ungdom og unge voksne med familie har i løpet av 2024 satt i gang et arbeid med å systematisere og samordne disse tjenestene. I 2024 har bydelen jobbet med grensesnitt og mer samarbeid med mellom Nav og bydelens jobbsentre for ungdom. Det er til dels funnet bedre samarbeidsløsninger i enkeltsaker. Ungdomsteamet i Nav samarbeider tett de øvrige ungdomstjenestene i bydelen.

Nav har en svært god samarbeidsmodell med barnevern, uteteam og jobbsenteret om ungdommer som kommer ut av fengsel, hvor det stor grad lykkes med å bryte en kriminell løpebane. Nav vurderer at denne samarbeidsmodellen kan være en god løsning også for andre ungdommer som har større utfordringer.

Nav har to markedskontakter knyttet til ungdomsteamet. Disse jobber spesifikt med arbeidsgiverkontakt, noe vi ser har noen effekt ved en mer målrettet innsats mot arbeidsgivere med behov for yngre medarbeidere. Flere fra ungdomsteamet har gjennomført opplæring i Flexid (Fleksibel identitet) i 2024. Dette handler om hvordan hjelpeapparatet kan bistå unge som vokser opp med flerkulturell identitet til å bruke det som en positiv ressurs i

eget liv. Flexid tar for seg 12 ulike tema om det å være flerkulturell som gjennomgås med grupper av ungdommer. Veiledere som sertifiseres må ha gjennomført gruppesamlinger med ungdom, og veilederne i NAV på skolen er i gang med grupper av elever fra Stovner vgs.

Tiltak 3: Tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer slik at flere kan få innpass i arbeidslivet

Bydelens rapportering: I 2024 har Nav Stovner hatt fokus på å tilpasse tiltak for arbeidssøkere med psykiske helseutfordringer eller rusproblemer. Vi har jobbet tett med våre samarbeidspartnere, inkludert helsevesenet, tiltaksarrangører og arbeidsgivere, for å sikre at tiltakene imøtekommer brukernes individuelle behov.

Gjennom prosjektet Tjenestesamhandling har vi styrket koordineringen mellom fastleger, NAV og bydel for å sikre helhetlige tjenester. Rask Psykisk Helsehjelp har spilt en viktig rolle ved å gi tidlig og effektiv hjelp til brukere med lettere psykiske helseutfordringer, og har bidratt til raskere helseavklaringer.

Hovedmål: Levekårsforskjeller er redusert

Tiltak 1 FO4A: Bidra til varig inntektssikring for innbyggere med omfattende helseproblematikk og som har lav eller ingen inntektsevne

Bydelens rapportering: Nav Stovner har mål om å henvise alle brukere som oppgir at helseutfordringer er grunnen til at de ikke kan være i arbeid, til internt helseavklaringsteam eller helseavklarende tiltak.

Videre er det rutiner for at alle som søker om økonomisk sosialhjelp skal ha en plan for inntekt nedfelt i vedtaket. Vedtakene skal strekke seg over en så lang periode som mulig, slik at mest mulig ressurser kan settes inn på oppfølging av brukers situasjon, og for at bruker skal ha en mest mulig forutsigbar inntektssituasjon.

Det er videre rutiner for å bistå alle brukere med å benytte seg av alle andre tilgjengelige økonomiske ordninger. De får opplysning, råd og veiledning om andre rettigheter de måtte ha.

Tiltak 2 FO4A: Sikre barnas behov og mulighet til deltakelse i fritids- og sosiale aktiviteter ved utmåling av sosialhjelp

Bydelens rapportering: Nav Stovner har rutiner for kartlegging av familiens situasjon jevnlig og i forbindelse med søknader om økonomisk sosialhjelp. I rutinen skal det undersøkes hva barna bedriver på fritiden, og det skal gis opplysning, råd og veiledning om aktuelle fritidsaktiviteter. Det skal også gis informasjon om tilbud i bydelen som er gratis eller har lav avgift, og det skal formidles tilbud fra frivillig sektor, som eksempelvis ferietilbudet til Røde Kors.

Ved behov for økonomisk støtte til fritidsaktiviteter vurderes dette individuelt i hvert tilfelle, og det kan ytes støtte til aktiviteter dersom foreldrene ikke har mulighet for å dekke dette med egen inntekt.

Tiltak 1 FO4C: Kvalifisere flyktninger til arbeid og varig deltakelse i arbeidslivet gjennom introduksjonsprogram med utgangspunkt i deltakernes ressurser.

Bydelens rapportering: Det tilbys introduksjonsprogram (intro) for flyktninger og personer som er familiegjenforente med flykninger som har rettmessig krav på det. Gjennom hele året har det vært 90 deltakere i introduksjonsprogram, 21 har avsluttet i løpet av 2024, 69 fortsatt i program.

Tiltak 2 FO4C: Bidra til gode boløsninger som legger til rette for økonomisk selvhjulpnehet

Bydelens rapportering: Leienivået i boligmarkedet har en stor påvirkning på vanskeligstilte boligsøkeres forutsetninger for å bli økonomisk selvhjulpne. Leiemarkedet i Oslo kommune har økt mer enn den generelle prisveksten, selv om prisstigningen har vært noe lavere på Stovner enn kommunen forøvrig.

Gjennom prosjektet BOSIN UNG forsøker bydelen å finne nye løsninger for gode boløsninger for ungdom med sammensatte utfordringer. Prosjektet skal gi innsikt i behovene til ungdommen, utvikle samarbeidsmodeller for å lykkes bedre med bosetninger, og utforske mulighetsrommet for nye boformer og botilbud.

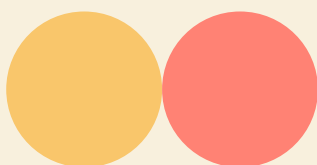
Måltall for tjenesteproduksjon for FO4A

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.	82,2	89,5	90 %	84,4	-5,6
Antall mottakere av kontantstøtte pr desember hvert år		325	< 1 172	Oppdateres mars 25.	
Personer med rusutfordringer bosatt i bolig fra institusjon	17	19	?	21	
Sysselsettingsandel 25–66 år		70%	> 76,8 %	Oppdateres mars 25	
Andelen KVP-deltakere som går til arbeid, utdanning eller statlige arbeidsrettede tiltak etter fullført program	56	73	> 69%	62,5	-6,5
Andel søknader om økonomisk sosialhjelp - behandlet innen 2 uker			95 %	67,4%	-27,53%
Andel av mottakerne som har sosialhjelp som viktigste inntektskilde			< 40 %	39,6%	0,4%

Hovedmål: Det er flere jobber for personer som trenger tilrettelegging inn i arbeid

Tiltak 1: Åpne for å ta imot flyktninger på språkpraksis

Bydelens rapportering: Bydelens barnehager er en god samarbeidspartner for introduksjonsprogrammet når det er hensiktsmessig med språktrening. Mange flyktninger har kun krav på kort introduksjonsprogramløp og i de saker skilles det ikke mellom språkpraksis og arbeidstrening. Mentortilskudd (statlig tiltak) og norsklærer i bedrift har i 2024 blitt ansett som viktige tiltak.



Tiltak 2: Arbeidsrette introduksjonsprogrammet og legge til rette for samarbeid mellom introduksjonsprogram og markedscoordinatorer i NAV

Bydelens rapportering: Nav Stovner har to markedskonsulenter hvor den ene i hele 2024 har samarbeidet tett med team Intro på Nav Stovner. Den gode måloppnåelsen som Nav Stovner kan vise til i introduksjonsprogrammet, kan i stor grad ses som et resultat av samarbeidet mellom programrådgiverne og markedskonsulenten, da rollene og den kompetansen de har utfyller hverandre.

Markedskonsulenten og programrådgiverne har samarbeidet om "Stjerne i eget liv," job pics "og "COOP" skolen" hvor alt er arbeidsrettede lokale aktiviteter/tiltak. Flere av deltakerne har kommet seg i arbeid hvor god samhandling mellom programrådgivere, markedskonsulent og arbeidsgivere har vært sentralt sammen med egeninnsatsen til deltaker.

Hovedmål: Innbyggerne har mulighet til å delta, bidra og bli inkludert i fellesskap

Tiltak 1: Legge til rette for at frivillige organisasjoner, frivillighetssentraler og nærmiljøsentre kan bidra i integreringsarbeidet

Bydelens rapportering: Programrådgiverne har fokus på å få til møter mellom flyktninger og frivillige organisasjoner og det informeres og henvises til frivillige tilbud i bydelen samt byomfattende tilbud i Oslo som bl.a. frivilligsentralen på Stovner, Røde kors (flyktningguide) og Frelsesarmeen. Mye er knyttet til språktreningstilbud. For aktiviteter knyttet til barn og ungdom har de ansatte henvist til Aktivitetsguide i regi av Oslo idrettskrets. Kontakten med frivillig sektor skal øke i tiden fremover og det er allerede planlagt flere møter med frivillige organisasjoner våren 2025, dette i samarbeid med ressurser både i og utenfor Nav Stovner.



Foto: Ida Rydberg

Andre rapporteringspunkter

Økonomisk og sosial trygghet

Bydelens rapportering:

Det er en synkende andel av barnefamilier med lavinntekt i alle delbydeler. Samtidig er det en kraftig økning av barnefamilier som har behov for økonomisk sosialhjelp, og en økning av andelen sosialhjelpsmottagere som har trygd eller arbeid, men likevel er i behov for supplerende sosialhjelp. Dette henger sammen med økte levekostnader, særlig knyttet til leiepriser.

Bydelens viktigste virkemiddel for å sikre sosial og økonomisk trygghet er å bistå med tilknytning til arbeidslivet. Bydelen tilbyr kvalifiseringsprogram for innbyggere med store bistandsbehov, og har jobbsjanseprogram med innvandrerkvinner utenfor arbeidslivet som hovedmålgruppe. Flykninger tilbys introduksjonsprogram for å komme raskt ut i arbeid. I tillegg tilbys flere hjelp til å finne varig sysselsetting gjennom prosjektet "Kompetansejobber"/"Oslojobb". I tillegg til de spesifikke programmene bruker bydelen hele virkemiddelspekteret til NAV-kontoret for å sikre økonomisk selvhjulpenhet gjennom sysselsetting. Dette innebærer også å bistå innbyggerne innen andre områder, som å sikre barnehageplass og bistå med dialog med barnehagen ved behov, sikre kontakt med andre tjenester, råd og veiledning for å håndtere familieforpliktelser ved overgang til jobb.

De innbyggerne som av helsemessige årsaker ikke kan jobbe skal sikres de trygdeordningene de har rett på. Dette gjøres gjennom råd og veiledning på NAV-kontoret, og spisset innsats gjennom helseavklaringssteamet.

Vurdering av barnas situasjon i forbindelse med vedtak om sosialhjelp

Bydelens rapportering: Det vurderes om de veiledende satsene er tilstrekkelige og forsvarlige ut ifra barnas situasjon. Hvert barn får et beregnet barnetillegg og Nav vurderer om de har spesielle behov som gjør at satsen bør økes. Påvirkende faktorer kan være sykdom/diagnoser, barnetrygd som ikke er innvilget, stipend, nylig flytting til Norge eller annet som kan påvirke økonomien. Dersom det søkes om klær eller utstyr skal behovet kartlegges. Det kan ytes et engangsbeløp for å overvinne en vanskelig situasjon ved behov for det. Det vektlegges at barn i lavinntektsfamilier ikke skal være skadelidende for foreldrenes økonomiske situasjon og at barna skal få de samme mulighetene som sine jevnaldrende i nærmiljøet.

Sosiale tjenester og boligsosiale virkemidler

Bydelens rapportering: Bydelen bruker de boligsosiale virkemidlene aktivt, men det oppleves et økt press på de fleste virkemidlene, spesielt på kommunale boliger og boligbistand. Bydelen har brukt året på å jobbe frem en god rigg for boligbistand med hjelp til å skaffe og beholde bolig i det private leiemarkedet, og implementering av ny boligsosial lov. Et 2-årig prosjekt rettet mot det private leiemarkedet ble avsluttet, og har gitt viktig kunnskap om leiemarkedet og samarbeidet med det. De kommunale boligene er i stor grad plassert i blokker med kun kommunale leiligheter. Dette medfører bomiljøutfordringer og en konsentrasjon av innbyggere med store helseutfordringer eller sosiale utfordringer på små områder.

Bydelen samarbeider aktivt med Boligbygg og byrådsavdelingen for å utvikle den kommunale boligmassen og melde behov. Oslo kommunes boligbehovskartlegging ble gjennomført. Det er fortsatt stor mangel på egnede kommunale boliger til mennesker med rus og psykiske lidelser, samt til store barnefamilier med behov for trappefri adkomst.

Rusfeltet

Bydelens rapportering: Bydel Stovner gir tilbud til 174 personer med rusproblemer. Bydelen har tilbud i form av ruskonsulent, bo-oppfølgning, botiltak for personer med rusproblemer, fleksibelt oppfølgingsteam (FOT), FACT, arbeids- og aktivitetstiltaket FIXIT og væresteder i to av de kommunale blokkene.

Utfordringsbildet for bydelen er at det er flere personer med sammensatte utfordringer, der det er både rus, men også psykisk uheld og somatiske plager. Dette er en endring som har pågått over flere år, og blir mer fremtredende i tjenestene. Dette er bakgrunnen for opprettelse av FOT. Bydelen har flere personer bosatt som har behov av koordinerte tjenester, både psykisk helsearbeid, bo veiledning, praktisk bistand og hjemmesykepleie. Det er økning i forhold til personer som har forhøyet voldsrisiko, og der tjenesten ser det nødvendig å være to i møte med bruker. Dette er ressurskrevende for bydelen. Høsten 2024 ble FACT Stovner startet i samarbeid med A-hus. Teamet er i oppstarten og prosjektet er satt til å vare ut 2027 med tanke om å implementere dette i driften.

3.8 Styring og kontroll

I 2024 har bydelen arbeidet med å implementere et rammeverk for et helhetlig internkontrollsystem. Det har vært spesielt fokus på risikostyring, kvalitetsarbeid og selve rammeverket for internkontroll.

Ny organisering av kvalitetsledelsen og internkontrollsystemet trer i kraft i første kvartal 2025. Denne organiseringen sees i sammenheng med evaluering og justering av stab- og støttetjenester. Den nye organisasjonsstrukturen er på plass fra 1. januar 2025.

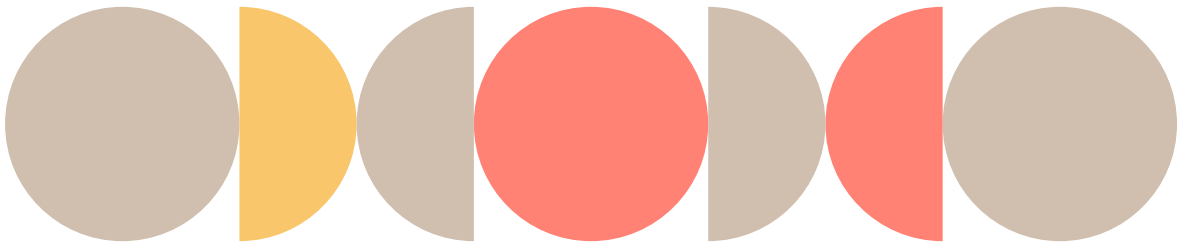
Personvernarbeidet og informasjonssikkerhet er styrket med en ny ressurs og dette fagområdet er inkludert i det nye rammeverket.

Høsten 2023 ble Microsoft Planner og Teams tatt i bruk som verktøy for oppfølging av politiske vedtak. Verktøyet har blitt videreutviklet i 2024. Dette har gitt en helhetlig oversikt over status på gjennomføring av vedtak for hele organisasjonen.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?		x		Det er utarbeidet, men ikke fullt ut etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten. I 2024 har bydelen utviklet rammene og mye av innholdet til et nytt system for helhetlig internkontroll. Det er gjennomført en overordnet ROS-analyse innen sentrale kontrollområder i alle avdelinger. Eksisterende kontrollrutiner er nær ferdig kartlagt, og nye rutiner er under utvikling. Grunnmuren i det nye helhetlige internkontrollsystemet er kvalitetssystemet, som er revidert for å ivareta internkontrollplikten. Kvalitetssystemet skal sikre ensartede fremgangsmåter i henhold til rutiner innen alle kjerneområder bydelen har plikt til å kontrollere. Avvik fra rutiner meldes og behandles i systemet. For å styrke denne grunnmuren har AMU vedtatt en ny organisering av det systematiske kvalitetsarbeidet. Det innebærer etablering av et kvalitetsråd på bydelsnivå, kvalitetsutvalg i avdelingene, og kvalitetsgrupper i tjenestene. Disse enhetene skal sammen utgjøre en linjebasert kvalitetsledelse med styring og jevnlig kontrollaktiviteter. Endelig etablering av kvalitetsledelsen og iverksetting av det helhetlige kontrollsystemet er planlagt for første kvartal 2025.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?		x		Risikovurderingen har avdekket behov for kontrollaktiviteter. Disse følges delvis opp med sentrale tiltak fra administrasjonen og delvis med tiltak gjennom linjen i hver avdeling.
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?		x		Bydelen har utarbeidet sentrale rutiner for viktige områder og prosesser. Eksempler på dette er: • Rutine for helhetlig planlegging og gjennomføring av endringer/omorganisering • Rutine for nytt lokalt varslingsystem • Rutine for ny organisering av kvalitetsarbeidet og kontrollaktiviteter • Rutine for uanmeldt tilsyn av legemidler I tillegg er det utarbeidet rutiner og prosedyrer innenfor avdelingenes fokusområder.
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?		x		Det er variasjon mellom avdelingene i hvor godt rutinene etterleves, og det forekommer underrapportering av avvik i noen tjenesteområder. Den nye organiseringen av kvalitetsarbeidet skal sikre kontroll av etterlevelse gjennom avviksrapportering, systematiske tiltak og oppfølging i linjen.
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?		x		I 2024 har bydelen hatt økt fokus på behandling av avvik, og det er gjennomført en betydelig forbedring av kvalitetsarbeidet. De fleste avvik er nå lukket. Gjenværende svakheter inkluderer utilstrekkelig risikovurdering og generelt lite informasjon i avviksbehandlingen om hvordan avvik er håndtert. I tillegg blir tiltaksfunksjonen i kvalitetssystemet sjelden brukt for å igangsette, dokumentere og evaluere tiltakseffekter. Dette følges opp med nye rutiner for avviksbehandling i forbindelse med den nye organiseringen av kvalitetsarbeidet.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	x			Bydelen har fulgt opp alle merknader fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende.
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.		x		Internkontrollen utføres løpende og kontinuerlig i organisasjonen i forbindelse med drifts- og resultatrapportering. Budsjett 2025 viser behov for effektivisering, og økt fokus på styring har bidratt til kontrollaktiviteter som sikrer overholdelse av lover og regler. I siste kvartal av 2024 er det utarbeidet et rammeverk for et nytt helhetlig internkontrollsystem. Den første fasen av utviklingen har inkludert ulike kartlegginger, rapporteringer og systematiske tiltak. Internkontrollen omfatter både sentrale rammer og avdelingsspesifikke funksjoner, som integreres i en samlet tilnærming.



4

4. Særskilt rapportering



Foto: Nikolai K. Freund

Stovnertårnet

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

I løpet av 2024 har bydelen videreutviklet "Bydelstorget" på Stovner senter, en arena for dialog mellom innbyggere og bydelen. Fokus har vært på å prøve ut ulike aktiviteter og tilrettelegge for tilstedeværelse av bydelens tjenester. Tilsvarende tiltak er prøvd ut på Vestli torg, men ble avviklet grunnet lave besøkstall.

Samtidig har bydelen startet arbeidet med "Bydelens hus", som skal samle flere tjenester på ett sted for bedre tilgjengelighet og samarbeid. Konseptfasen ble gjennomført høsten 2024, og planleggingsfasen er i gang. Erfaringene fra Bydelstorget er brukt i utviklingen av Bydelens hus.

Gjennom Oslonøkkelen har bydelen nå 5 hus med 13 lokaler som kan lånes ut via Oslo kommunes bookingsystem.

Det er i 2024 etablert frokostservering i alle bydelens kommunale barnehager. Ordningen med besøksplasser i barnehagene er videreført. Bydelen har to Åpne barnehager, åpne fra 9 til 15 hver dag med aktiviteter for ulike aldersgrupper. Én åpen barnehage er oppgradert for universell utforming for å kunne gi tilbud til barn med særlige behov som ikke går i barnehage.

4.2 Saksbehandlingstid

Bydelen bestreber å følge veiledende frister i forvaltningsloven, men har mangelfulle rutiner når det gjelder bruk av saks- og arkivsystem og oppfølging av restanser. Det er utarbeidet en ROS-analyse for arkiv og dokumentasjon. Det er identifisert høy risiko for brudd på lover og regler når det gjelder forvaltning og offentlighet. Noen sentrale årsaker er utilstrekkelig tilgangsstyring i systemer, uklar ansvarsfordeling mellom bydeler og byarkivet, manglende oversikt og arkivering av dokumentasjon, lite kapasitet og ressurs til oppfølging og kontroll, utilstrekkelig kompetanse i bruk av dokument- og arkivsystemer. Sentrale oppfølgingstiltak er å sikre bedre ansvars-, samhandlings og oppgavefordeling, tilgangsstyring, kompetanse i organisasjonen og tilstrekkelig kapasitet og ressurs.

I NAV har Oslo kommune mål om at 95 % av sakene skal behandles innen 2 uker. I 2024 var det 67,4 % av sakene i bydelen som ble behandlet innen 2 uker. Avviket skyldes økende saksinngang. NAV-kontoret har gitt innbyggerne melding om økt saksbehandlingstid gjennom NAV Kontaktsenter, publikumsmottak og i samtaler. Ved boligkontoret er det avvik knyttet til søknader om kommunal bostøtte og startlån. Ved stor pågang og fravær blant ansatte forekommer det at forvaltningsmelding om forsinket saksbehandling ikke blir sendt ut i tide. Barneverntjenesten avklarte alle meldinger innen tidsfristen på en uke, og gjennomfører 99 % av alle undersøkelser innen fristen på tre måneder. De resterende undersøkelsene er i all hovedsak gjennomført innen seks måneder etter at undersøkelsestiden er søkt utvidet.

4.3 En åpen og effektiv kommune

I 2024 har bydelen prioritert å styrke virksomhetsstyring og ledelse ved å teste et helhetlig system for aktiviteter og leveranser i tråd med strategiske mål. Innføringen av Framsikt som et felles budsjett- og rapporteringsverktøy vil støtte opp under virksomhetsstyringen. Bydelen har også utviklet et rammeverk for internkontroll for å sikre etterlevelse av regler, identifisere risikoer og forbedringsmuligheter, og bygge tillit.

Digitalisering har vært en prioritet, med utvikling av applikasjoner og standardisering av digitale verktøy for bedre samhandling. Bydelen jobber også med å forbedre datakvaliteten og etablere en felles sentral løsning med interne tjenesteleverandører. Utfordringer med rutiner og datakvalitet i HR-systemet ble avdekket under lokale lønnsforhandlinger, og innsikten brukes i videre utviklingsarbeid.

Bydelen har gjennomgått prosjektporteføljen og avsluttet prosjekter som ikke ga ønskede gevinster. Det er igangsatt et arbeid for styrke forankring og gevinstuttak i prosjektarbeidet.

Bydelen har mange tjenester, tiltak og tilbud for barn, ungdom og familier. Ulike kartlegginger, undersøkelser og evalueringer gjennomført de siste to årene, viser at tjenestene er fragmenterte, og de er ikke er godt nok kjent i befolkningen eller for medarbeiderne i bydelen. Bydelen jobber med å samordne, strukturere og systematisere tjenestene. Innføring av oppvekstreformen har hatt stor oppmerksomhet og det arbeides med formalisering av samarbeidet mellom de ulike tjenestene til barn i bydelen.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser?	Nei
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder?	Nei
Tiltak gjennomført i 2024	XXX
1.	
2.	
3.	



4.4 Universell utforming

Kartlegging av tjenestesteder viser at bydelen har relativt store utfordringer når det gjelder universell utforming. Spesielt gjelder dette barnehagene som er lokalisert i eldre bygninger, der det vil kreve store inngrep for at de skal tilfredsstillende krav til universell utforming. Omsorgsboligene er bedre tilrettelagt, men også her er det rom for forbedring. Bydelen har laget handlingsplaner for tiltakene er behovsvurdert og kostnadsberegnet. De fleste av bydelens tjenestesteder har tilhold i bygg som leies av Oslobygg, som har ansvar for å utføre tiltak. Det er ikke blitt igangsatt eller ferdigstilt tiltak for universell utforming på noen av bydelens tjenestesteder i 2024. Parker som bydelen forvalter er ikke blitt kartlagt. Dette vil bli utført i løpet av 2025.



4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere (kommuneloven § 14-7, e og f)

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	x	
	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		x	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	x	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	x	
	Funksjonsmangfold /universell utforming	x	
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?			x
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester		x
	Representativ rekruttering		x
	Holdningsarbeid		x
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?			x
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
Virksomheten har utarbeidet en handlingsplan for mangfold, diskriminering og inkludering. Tiltakene i planen skal følges opp i 2025. Virksomheten har opprettet formidlingsside på Sharepoint om mangfoldsledelse for å øke ansattes kunnskap om mangfold, inkluderende arbeidsliv og produktivt arbeidsmiljø.			

4.7 Rapportering innen
HR-området og helse-
miljø og sikkerhet (HMS)

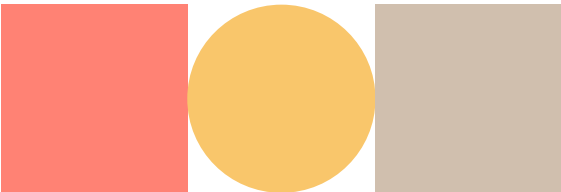


4.7.1 Likestillingstiltak

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling? *		x	Risiko for diskriminering undersøkes og følges opp i HMS-utvalg iht bydelens HMS-rutine vedr. kartlegging av fysisk og psykososialt arbeidsmiljø

4.7.2 Kjønn og lønn

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	22,72	77,28	1840	564838	595828	102,66
	2023	22,6	77,5	1837	568678	575454	101,19
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	40,00	60,00	5	1268567	1383367	109,05
	2023	45,45	54,55	6	1275360	1255400	98,43
Stillingskategori 1: 10056 Hjelpepleier	2024	28,79	71,21	66	535821	551105	102,85
	2023	23,68	76,32	76	507606	515063	101,47
Stillingskategori 2: 20237 Pedagogisk leder	2024	8,39	91,61	143	654350	668953	102,23
	2023	7,97	92,03	138	636527	629688	98,93
Stillingskategori 3: 0058 Sykepleier	2024	30,43	69,57	69	674162	646544	95,90
	2023	27,14	72,86	70	624734	612894	98,1

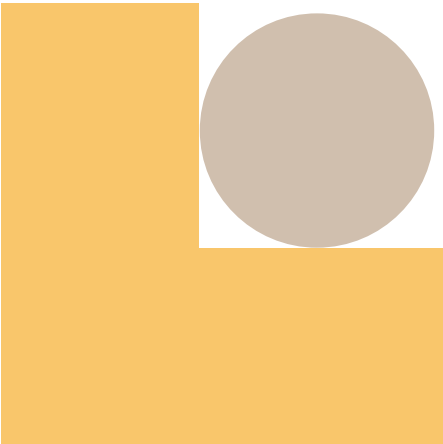


4.7.3 Heltid, deltid mv.

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	1832	771	22 %	78 %	325	22 %	78 %	199	27 %	73 %
2023	1778	742	17 %	83 %	346	23 %	77 %	260	25 %	75 %

4.7.4 Likestillingsredegjørelse

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporteringstidspunktet/måloppnåelse
Hver seksjon skal starte med å utpeke en kulturbærer som vil representere seksjonen i arbeidsgruppen og ha ansvar for å fremme mangfoldsarbeidet.		Øke bevisstheten blant medarbeiderne	Viser til utarbeidet handlingsplan	
gjennomføre en grundig kartlegging av mangfoldssituasjonen i Bydel Stovner for å identifisere mangler, utfordringer og muligheter knyttet til likestilling, mangfold og inkludering		Øke bevisstheten rundt mangfold og inkludering blant ledere	Viser til utarbeidet handlingsplan	





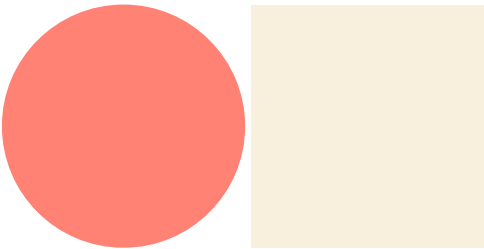


4.7.5 HMS

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		Det er ikke felles HMS mål på bydelsnivå, men lokale HMS-mål i HMS-utvalg og i avdelingene
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner ?	x		HMS-utvalg utarbeider tiltak og handlingsplaner
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?		x	Handlingsplaner og tiltak er ikke beskrevet i bydelens årlige budsjett og økonomiplan
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?			Det er ikke etablert overordnet rutine og inernkontroll for arbeidstid på bydelsnivå
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		Det er tatt i bruk en data-plattform (LIV) med månedlig oversikt på brudd og ledere har linjeansvar for å kontrollere arbeidstid.
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 1667		Kommentar: Flertallet brudd er registrert i Seksjon Heldøgntjenester (798) og i Seksjon Hjemmetjenester (419). Mest forekommende årsak til burdd er "Søndager på rad".
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar:		Brudd er ikke behandlet i AMU
Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?		x	Det er i 2024 igangsatt arbeid for å innføre ny turnusplan (Kalenderplan) i avdeling og seksjoner med flest brudd på arbeidstid. Dette har til formål å kontrollere arbeidstid iht AML. Vernetjenesten har blitt involvert i dette arbeidet og medvirket i gjennomføring av risikovurdering.
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Bydelen har satt i gang et større arbeid kalt "bærekraftig organisasjon". Her er kultur, åpenhet i prosesser og tilbakemeldingskultur viktig. Avdelinger, seksjoner og HMS-utvalg følger opp arbeidsmiljø og evt. personale-konflikter lokalt.		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		Det er ikke utført risikovurdering vold og trusler på overordnet bydelsnivå. Avdelinger og seksjoner har vurdert og/eller utført eget ROS-arbeid avhengig av vold og trusler i tjenesteområdet
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		Det er overordnede rutiner i kvalitetssystemet EQS
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		Det er lokale tiltak i seksjoner og på tjenestesteder avhengig av vurdert risiko
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

4.7.6 Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3.9		4.1
Langtid (17 - > dager)	8.4		8.4
Totalt	12.3	9.5	12.5



4.8 Folkehelsestrategi

Ifølge folkehelsestrategien kapittel 5 om realisering, er virksomhetenes ansvar å:

- tilegne seg nødvendig kompetanse på folkehelsearbeid, sosial ulikhet og livskvalitet
- tilrettelegge for tverrsektoriell samordning og systematisk samarbeid med andre
- fremme medarbeideres og virksomhetens ressurser og relasjonelle arbeidsmåter
- utforske og prioritere bærekraftige løsninger
- innarbeide strategiens føringer i eget planverk

Bydelen bidrar med mange ulike tiltak og initiativer for å bidra til å redusere sosial ulikhet i Oslos befolkning, som er et av hovedmålene for bydelen som virksomhet. Innsatsområdene i Folkehelsestrategien som levekår, oppvekst og utdanning, nabolag og møteplasser, klima- og miljø og levevaner og helsetjenester er også viktige innsatsområder for bydelen.

Men bydelen har ikke jobbet systematisk for å konkret realisere innsatsområdene i Folkehelsestrategien for Oslo 2020-2023. Strategiens føringer er heller ikke innarbeidet i eget planverk. Det er heller ikke planlagt å realisere Folkehelsestrategien.

4.9 Gjeldsofferassistanse

NAV Stovner har laget lokale rutiner og retningslinjer på dette fagområdet i 2024. Det har vært jobbet med å implementere rutinene, og å øke ansattes kompetanse på økonomisk rådgivning. NAV Stovner hadde tilsyn fra Statsforvalteren i oktober 2024, som avdekket[LZ1] lovbrudd. Lovbruddet handler blant annet om manglende dokumentasjon på at alle innbyggere informeres og tilbys denne tjenesten ved behov. Det er laget en plan for å lukke avviket, og det er tett oppfølging fra Statsforvalter i etterkant av tilsynet.



Foto: Nikolai K. Freund

4.10 Språkstimulerende tiltak for barn utenfor barnehage og rekruttering av barn til barnehage

Åpen barnehage har jobbet med implementeringen av Språkstart som har sitt utspring i prosjektet Godt språk, bedre forutsetninger. Prosjektet er et samarbeid med helsestasjonen og retter seg mot foreldre til barn som ikke går i barnehage, fra svangerskap til 2 år. De åpne barnehagene har gjennomført ulike grupper knyttet til språkstimulering tilpasset barnas alder.

Barnehagekontoret har tett kontakt med helsestasjonen, NAV og de åpne barnehagene om rekruttering av barn til barnehage. Barnehagekontoret har fast tilstedeværelse på Bydelstorget på Stovner to dager i uka. Det lages også egne avtaler med foresatte her utover de faste dagene. I forbindelse med frist for hovedopptak var barnehagekontoret til stede i de åpne barnehagene og deltok på stand på Stovner senter i uke 8.

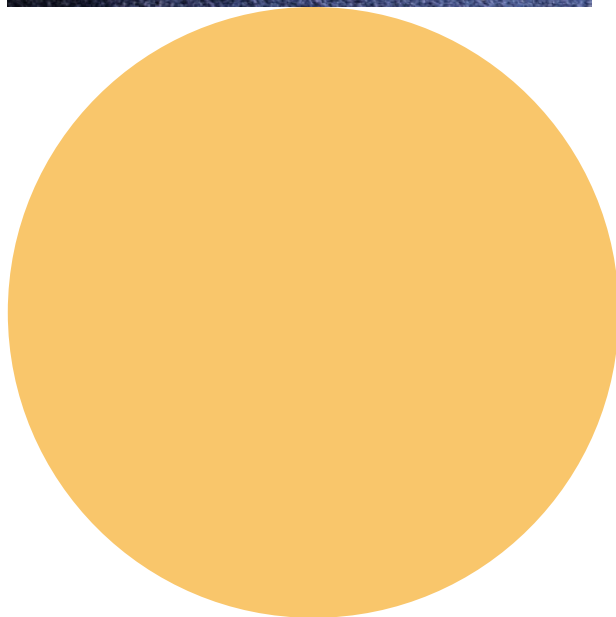
Alle barnehager hadde besøksdager i uke 7 i forbindelse med hovedopptaket. I tillegg kom familier på besøk til barnehagene når de ønsket. Åpen barnehage har etablert en Instagram-konto for å nå ut til flere foreldre.

Besøksplasser i ordinære barnehager er iverksatt som et fast tilbud. Tilbudet har ikke vært etterspurt i 2024, men barnehagekontoret har informert om tilbudet og om foresattes mulighet til å besøke barnehager i forbindelse med at de søker om plass.

Barnehagekontoret følger opp alle foresatte som står i fare for å miste barnehageplassen på grunn av manglende betaling. På den måten unngår bydelen at barn mister plass i barnehagen.



Foto: Nikolai K. Freund



4.11 Språkstimulerende tiltak for barn i barnehage

Bydelen deltar i utviklings- og forskingsprosjektet Språksterk 1–6. Prosjektet implementeres i 10 kommunale barnehager i 2024 og skal implementeres i de resterende kommunale barnehagene frem mot 2030. Styrere og andre medarbeidere i avdelingen er mentorer i Språksterk-barnehagene. Alle mentorer er Class-sertifiserte. Lesefrø er en metode som benyttes i noen barnehager. Alle bydelens barnehager følger Oslostandard for inkluderende leke- og språkmiljø.

4.12 Ledig kapasitet i barnehageavdelinger

Pr 31.12.24 var det 25 ledige plasser i bydelens barnehager, fordelt på 13 under og 12 over 3 år.

4.13 Satsingen Oslohjelpa

Oslohjelpa er organisert i avdeling oppvekst og velferd (OVE), som har ansvaret for tjenester på hele oppvekstfeltet, med unntak av barnehage og skoler. Oslohjelpa er plassert i seksjon helsefremmende tjenester. Oslohjelpa har vært under redefinering og -organisering i store deler av 2023 og 2024. Dette har medført manglende tallgrunnlag for antall henvendelser i 2024. Oslohjelpa ble relansert som en lavterskeltjeneste fra og med 01.10.24. For perioden 01.10.24-31.12.24 ble det registrert 23 henvendelser der sak ble opprettet og 24 henvendelser som ble registrert som råd/veiledning uten opprettelse av sak.

Oslohjelpa tilbyr samtaler til enkeltpersoner, familier og deltar på samarbeidsmøter med barn/unge og deres familier. Tjenesten har tilstedeværelse på ulike lavterskel-arenaer der hensikten er å forebygge utenforskap, bygge sosiale nettverk, bidra til at innbyggerne skal være inkludert i nærmiljøet og gi innbyggerne god informasjon om de øvrige bydelstjenestene. Disse arenaene bygger broer også mellom bydelen og frivilligheten, da Oslohjelpa blant annet samarbeider med Oslo Røde kors familiesenter, avdeling Stovner, med månedlig tilstedeværelse. Oslohjelpa er en tjeneste som har god kjennskap til bydelens øvrige tjenesteapparat. Medarbeiderne har tverrfaglig kompetanse og kan veilede innbyggerne til andre interne eller eksterne aktører/tjenester.

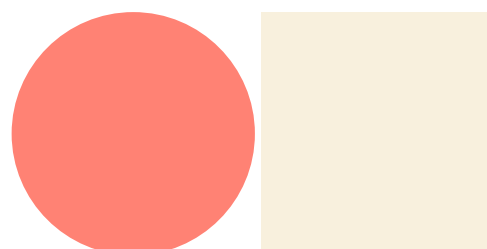
Oslohjelpa i Bydel Stovner består av en kjerne med 4 årsverk som skal samarbeide med kontaktpersoner i alle seksjoner som yter tjenester til målgruppen.

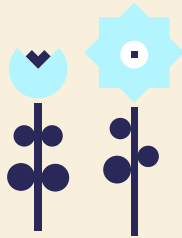


Foto: Nikolai K. Freund

4.14 Økt bemanning i utvalgte barnehager

Bydelen fikk høsten 2024 nasjonalt tilskudd til økt bemanning til barnehager i levekårsutsatte områder. Barnehagene fikk anledning til å søke på midlene ut fra angitte kriterier. Totalt 19 barnehager fikk innvilget en eller flere midlertidige stillinger knyttet til det nasjonale tilskuddet. Til sammen utgjorde dette 29 stillinger, hvorav 9 stillinger som var fra forsøket med økt grunnbemanning.





Oslohjelpa tilbyr samtaler til enkeltpersoner, familier og deltar på samarbeidsmøter med barn/unge og deres familier

4.15 Rekruttering av barnehagelærere og barne- og ungdomsarbeidere

Ved årsrapporteringen per 15.12.24 manglet bydelen 20,2 årsverk pedagogiske ledere i de kommunale barnehagene for å oppfylle lovkrav. Av disse var det innvilget 8,2 midlertidige dispensasjoner fra utdanningskravet. Barnehagemyndigheten er i tett dialog med styrerne og følger opp slik at barnehagene skal oppfylle lovkravet.



Foto: Nikolai K. Freund

4.16 Vikarbruk i barnehager

Barnehagene har i 2024 redusert bruken av vikarbyrå. Det er sett på interne løsninger i den enkelte barnehage for å redusere vikarbruk. Barnehagene har i noen grad samarbeidet for å bruke medarbeiderressurser mellom barnehagene for å redusere vikarbruk. Behovet for vikar blir også vurdert opp mot antall barn til stede og forsvarlighet i bemanning.

4.17 Barn som kan være utsatt for omsorgssvikt, vold eller seksuelle over- grep

Barnehageenheten og barneverntjenesten samarbeider tett for å sikre at medarbeidere i barnehagen har god kunnskap om hvordan en kan identifisere barn som kan være utsatt for overgrep. Møter mellom medarbeidere i barnehagene og barnevernet gjennomføres to ganger i året, hvor en gjennomfører barnevernøvelser for å øve på fremgangsmåten dersom en er bekymret for et barn. Medarbeidere i barneverntjenesten gjennomfører møter med alle førskolebarn, hvor en snakker om hva barneverntjenesten er, og at det er hjelp å få dersom de har det vanskelig hjemme eller andre steder.

4.18 Rapportering Jodberedskap

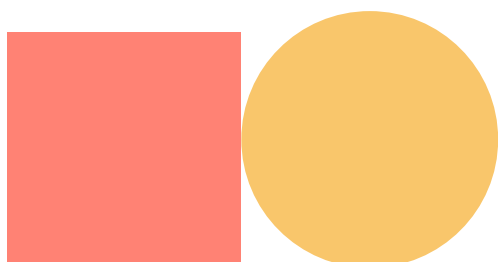
Bydel Stovner har forhåndslagret jodtabletter i alle kommunale og private barnehager. Det er også forhåndslagret jodtabletter i institusjoner og boliger i bydelen der barn og unge bor eller oppholder seg på dagtid. Helsestasjonen oppbevarer jodtabletter som en del av fritidsberedskapen. Helsestasjonen har laget rutiner for beredskap og har tilgjengelig jodtabletter til gravide, ammende og til barn som ikke er tilknyttet en barnehage. Responstid er 4 timer.

Jodberedskap	Kryss av	Kommentar
Jodberedskap – dagtid: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	x	
Jodberedskap – dagtid: Det er forhåndslagret jodtabletter i alle barnehager og institusjoner i bydelen; offentlige (kommunale) og ikke offentlige (private), der barn og unge bor og oppholder på dagtid.	x	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Ansvar, rutiner og prosedyrer m.m. er implementert og løpende følges opp i bydelen.	x	
Jodberedskap – fritidsberedskap: Bydelen har inngått avtale med tilstrekkelig antall skoler.	x	
Jodberedskap – jodtabletter: Jodtablettene lagres (oppbevares) i henhold til gjeldende bestemmelser. (Note: Tablettene har god effekt selv om utløpsdato er passert.)	x	
Eventuelle ytterligere kommentarer:		

4.19 Forebygging og bekjemping av rasisme

Forebygging og bekjemping av rasisme har inngått i arbeidet med inkluderende praksis. Barnehagene jobber i tråd med rammeplan for barnehage hvor tema likeverd og å motvirke diskriminering og rasisme er vektlagt. Avdelingen har egen veileder og rutinebeskrivelser for barnehagens psykososiale miljø. Her inngår også rutiner ved krenkelse av barn og voksne.

Det er utarbeidet kompetanseplaner som alle medarbeidere skal gjennomgå som en del av opplæringen i temaet psykososialt barnehagemiljø.



5

Miljø- og
klimarapportering
2024

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet

Bydelen arbeider fortløpende med å sertifisere våre tjenesteder og resertifisere de som allerede er sertifisert. I løpet av 2024 har det blitt igangsatt sertifisering av 4 tjenestesteder. I tillegg har 14 tjenestesteder blitt resertifisert. 60 prosent av bydelens tjenestesteder er nå miljøsertifisert. 5 av bydelens barnehager kan ikke sertifiseres da de ikke er godkjent etter forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. Det har i løpet av året startet opp et prosjekt for å samle flere av bydelens tjenester under ett tak. Omstilling fra eldre til nyere bygningsmasse og totalt sett færre antall kvadratmeter vil være blant de tiltakene som vil ha størst effekt på bydelens totale energiforbruk og forminske miljøavtrykket.

Bydelens miljø- og klimaplan har blitt revidert i løpet av året. Den nye planen gjelder for perioden 2025-2028. Tiltak som ikke er utført forrige planperiode er tatt med videre, i tillegg til nye tiltak basert på reviderte Miljøfyrtårnkriterier samt reviderte eller nye planer og styringsdokumenter i Oslo kommune.

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

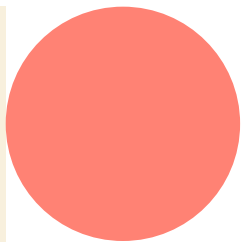
Se vedlagte rapportering i OsloSkjema.



Foto: Nikolai K. Freund



6



Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

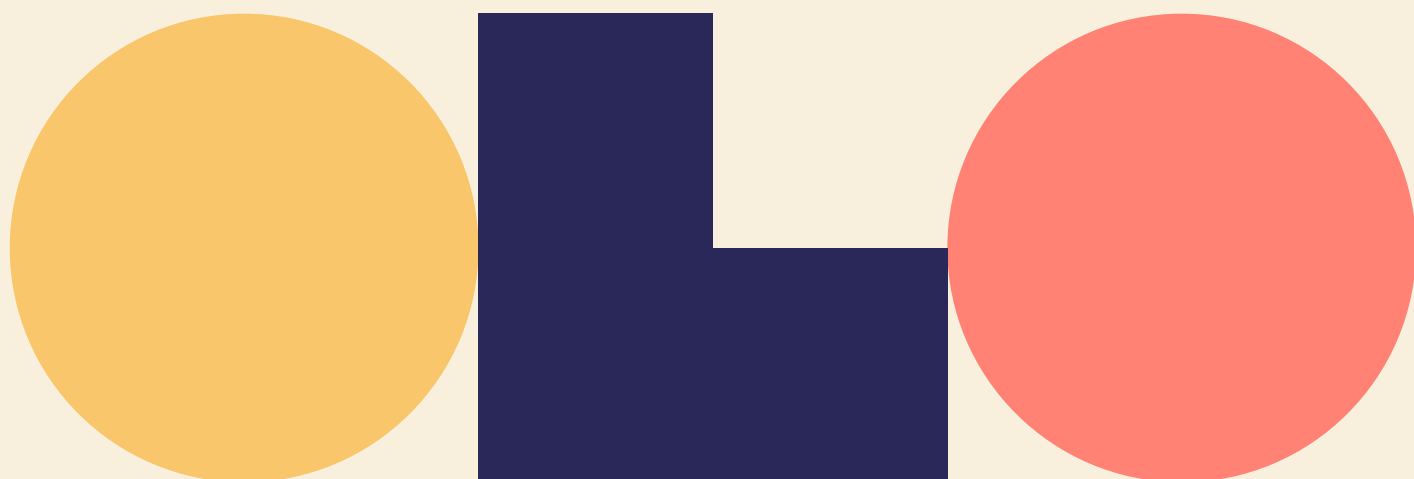
Av tildelingsbrevet til bydelene for 2024 fremgår det at virksomhetene vil bli tilskrevet om verbalvedtak og flertallsmerknader det eventuelt skal rapporteres på. Bydel Stovner er ikke bedt om å rapportere på verbalvedtak eller merknader.

6.2 Merknader fra kommune-revisjonen og kontrollutvalget

Bydelen har ingen ubesvarte revisjonsmerknader i 2024.



Foto: Oslo kommune



Vedlegg til årsberetningen

Rapporterte klimadata på virksomhetsnivå

□

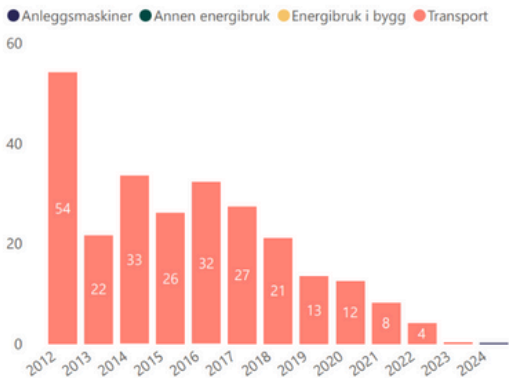
Velg virksomhet

Bydel Stovner

Indikator med enhet	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt
Bensin (km)						106451		37338	36591	32431	440850	2412		656073
Bensin (liter)	19436	6425	10740	6848	7852	7468	6342	2613	2561	1649		152		72086
Bensin/diesel (antall)	29	28	15	14	14	13	15							128
Bensin/diesel, lette (antall)								9	10	6	4			29
Diesel (km)						64198		77859	75643	25327	26580			269607
Diesel (liter)	4468	3065	3970	4546	6167	4483	2898	3215	3177	2107	1780			39876
Elbil (antall)	2	2	18	22	21	29	39							133
Elbil (km)						219856		436737	468893	492347		504410	366099	2488342
Elbiler, lette (antall)								41	44	57	54	59	49	304
Elektrisitet (kWh)	5101883	4956035	4452736	4671404	4742832	4190829	4266955	4466489	4745614	5114942	4794799	4864124	4704300	61072942
Elsykler (antall)				5	5	15		16	16	14	14	21	20	126
Ladbar hybrid (antall)						2								2
Ladbar hybrid, lette (antall)								1				0		1
Oppvarmet areal (m2 areal > 15°C)	31030	32116	32220	32220	32220	32220	32514	33223	32747	32747	32747	36773	32329	425106
Parkeringsplasser ansatt (antall)													227	227
Parkeringsplasser bruker/besøk (antall)													190	190

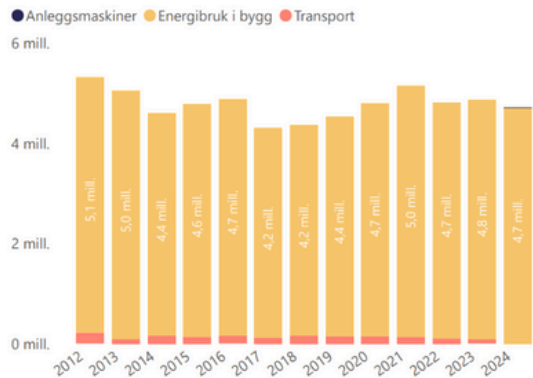
Klimagassutslipp

Oppgitt i tonn CO2 ekvivalenter



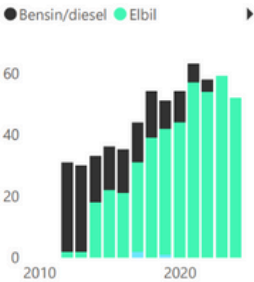
Energibruk

Oppgitt i kWh

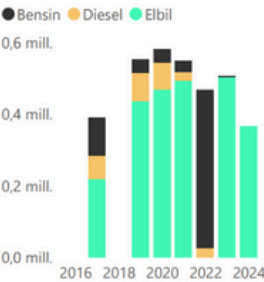


Transport

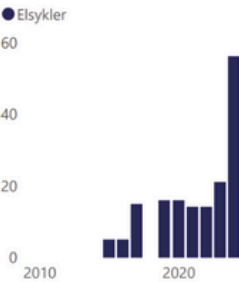
Antall kjøretøy



Kilometer kjørt



Antall elsykler



Antall parkeringsplasser

