

Faste møter mellom implementeringsteam og leder

Hvem:

- Implementeringsteam og leder

Dersom implementeringsteamet består av minst én leder som har beslutningsmyndighet og oversikt over tid og ressurser, er det ikke nødvendig at øverste leder er til stede. Øverste leder må eventuelt orienteres i etterkant.

Mål:

- Implementeringsteamet har rapportert til leder om status på opplæringsprosessen
- Implementeringsteam og leder har besluttet hva som skal skje videre av justeringer og tiltak, samt avtalt hvem som skal gjøre hva.

Agenda:

Ikke alle punktene er like relevante å diskutere i starten av opplæringsprosessen. Velg ut de punktene som er aktuelle per dags dato.

- Rapportering fra implementeringsteam
 - Hvilke aktiviteter er gjennomført – har vi fulgt planen?
 - Hva har fungert godt og hva har vært utfordrende?
 - Hvordan er engasjementet og motivasjonen hos ansatte?
 - Evaluering av opplæringsprosessen
 - Hva har implementeringsteamet observert
 - Resultater fra vurderingsskjemaet
 - Suksesshistorier
 - Har implementeringsteamet eksempler på konkrete hendelser hvor ansatte har tatt i bruk kompetansen? Leder kan bruke historiene til å skape inspirasjon og mening for personalet
- Hva skjer fremover og hva bør vi justeres?
- Hva må leder gjøre frem til neste møte?
 - Håndtering av barrierer
 - Skape mening og forankre opplæringen
 - Praktisk tilrettelegging

- Implementeringsteamet planlegger praktisk gjennomføring av neste opplæringsperiode.
Øverste leder trenger ikke å delta på dette punktet
 - Hva er temaet for neste opplæringsøkt og hvem er ansvarlig?
 - Hva må forberedes?
 - Behov for ekstern bistand?
 - Påkobling av nyansatte?