

## Oversikt over ansvarsoppgaver - leder og implementeringsteam

Det er lurt å bruke tid på å forstå hvem som har ansvar for hvilke oppgaver, slik at leder og implementeringsteam vet hva de kan forvente av hverandre.

Det er ikke det samme hvem som *gjør* hvilke oppgaver. Noen oppgaver er det bare leder som kan utføre, og andre oppgaver er det forventet at implementeringsteamet utfører.

Opgavene under har leder og implementeringsteam ansvar for gjennom hele opplæringsprosessen.

### **Leders oppgaver:**

- Forklare til ansatte hvorfor vi skal gjennomføre opplæringen og hvordan det skal gjøres.
- Opprette og igangsette implementeringsteamet.
- Følge opp implementeringsteamet på faste møter.
- Håndtere barrierer.

Det vi vet er at ledere ofte undervurderer sin egen betydning i en endringsprosess, og at det ledere sier og gjør har stor påvirkning på utbytte av opplæringen.

### **Implementeringsteamets roller og oppgaver:**

- Ansvar for planlegging og praktisk gjennomføring av opplæringen, samt evaluering underveis.
- Vise engasjement og være ambassadører for opplæringen.
- Delta på faste møter med leder for statusrapportering, evaluering og beslutte justeringer for videre prosess.