

BSN Rutine på hvordan saker fra bydelsdirektør og politisk hold kommer til AU for behandling

Dokumentadministrator: Henning Grøtterud Stensen
Godkjent av: Per Ivar Hammershaug

Gyldig fra: 03.06.2024
Revisjonsfrist: 03.06.2025

Revisjon: 1.1
ID: 47155

Rutine vedtatt av arbeidsutvalget (AU) den 2. mai 2024.

Hensikten med rutinen

Å gi en oversikt over hvordan saker kommer til behandling hos arbeidsutvalget til bydelsutvalget.

Arbeidsutvalget bestemmer hvilke saker bydelsutvalget skal behandle, samt fordeler saker til de forskjellige komitéene for videre behandling før de avgjøres av bydelsutvalget. Denne rutinen viser hvordan saker fra politisk hold og fra bydelsdirektør kommer til arbeidsutvalget til behandling.

Hvem gjelder rutinen for

Bydelsdirektør, arbeidsutvalget, bydelsutvalget, råd og komitéer i bydel Søndre Nordstrand.

Utførelse av rutine

Hvordan sette saker på sakskart:

Saker kan komme til politisk behandling i arbeidsutvalget hovedsakelig på to måter:

1. Leder av utvalget utarbeider sakslisten til møtet:

Leder av arbeidsutvalget setter i samarbeid med bydelsdirektør opp møteinnkalling med saksliste til hvert møte. De som ønsker forslag behandlet i utvalget kan ta kontakt med arbeidsutvalgets leder for å få forslag til saker satt på sakslista til møtet. Da vil arbeidsutvalget ta stilling til om forslaget kan behandles direkte i møtet eller om saken skal oversendes administrasjonen for videre utredning (viser til Kommune-lovens § 11-3. 1. ledd).

2. Et medlem i arbeidsutvalget fremmer saken i møtet:

Et medlem av arbeidsutvalget fremmer forslag til sakslista under arbeidsutvalgets møte. Dette gjøres under behandling av saken "Godkjenning av møteinnkalling og sakskart". Da vil arbeidsutvalget ta stilling til om forslaget skal settes opp på sakslista til dagens møte. Det er kun faste medlemmer av utvalget som kan fremme saker til sakslista.

Forslaget til sak bør sendes ut til organets medlemmer i rimelig tid (så langt det lar seg gjøre i tråd med kommunelovens § 11-3 1. ledd).

Krav til forslag til saker:

Forslag til saker skal fremmes skriftlig påført forslagsstillerens navn, og vedtaksforslaget skal være presist, klart, entydig og fullstendig (viser til bydelenes reglement § 4-4).

Krav til utredning av saker:

Bydelsdirektøren må påse at saker som er lagt frem til behandling i et folkevalgt organ er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak (viser til Kommunelovens § 13-1. 3. ledd).

Om en sak ønskes utredet er det bydelsutvalget som har myndighet til å beslutte dette.

Lowerk

Kommunelovens § 11-3. 1. ledd.

Kommunelovens § 13-1. 3. ledd.

Bydelenes reglement § 4-4

[Retningslinjer for bydelsutvalget, arbeidsutvalget, råd og komitéer \(PDF\)](#)