

Reglement for bydelsutvalg, utvalg, komiteer og råd i Bydel Grorud 2023- 2027

Revidert 12.23

Vedtatt i Grorud bydelsutvalg

Dato: 14.12.2023

Innhold

Innhold	2
1. Innledning	4
2. Bydelsutvalget.....	5
2.1 Sammensetning	5
2.2 Oppgaver	5
2.3 Myndighet	6
2.4 Bydelsutvalgets delegasjon av myndighet.....	7
3. Arbeidsutvalget.....	9
3.1 Sammensetning	9
3.2 Oppgaver	9
4. Komiteer	9
4.1 Sammensetning	9
4.2 Oppgaver	10
4.3 Komiteenes saksområder og særskilte oppgaver	10
4.3.1 Helse- og sosialkomité (HSK)	10
4.3.2 Mangfold,- oppvekst- og kulturkomité (MOKK)	11
4.3.3 Byutvikling og miljøkomité (BMK)	11
5. Andre råd, nemnder og utvalg	11
5.1 Tilsynsutvalg.....	12
5.1.1 Sammensetning.....	12
5.1.2 Arbeidsoppgaver.....	12
5.1.3 Tilsynsutvalg i Bydel Grorud.....	12
6.0 Rådene.....	13
6.1 Eldrerådet	13
6.1.1 Sammensetning.....	13
6.1.2. Arbeidsoppgaver.....	13
6.2. Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne	13
6.2.2. Sammensetning.....	13
6.2.3. Arbeidsoppgaver.....	14
6.3. Lokalt ungdomsråd.....	14
6.3.2. Sammensetning.....	14
6.3.3. Arbeidsoppgaver.....	14
7. Saksbehandlingsregler for utvalg, råd og saksspesifikke utvalg	15
7.1. Fastsetting av møter – saksliste – innkalling – møteledelse	15
7.2. Saksgang.....	15
7.3. Vedtaksførhet og avstemming	16
7.4. Endring av saksliste - forespørsler	16
7.5. Møteprinsippet	16
7.6. Åpne eller lukkede møter.....	17
7.7. Forslag- og vedtaksformulering.....	18

7.8.	Generelt om habilitet	18
7.9.	Taushetsplikt	20
7.10.	Anke over bydelsutvalgets vedtak.....	20
8.	Bydelsdirektøren – bydelsadministrasjonen	20
8.1.	Bydelsadministrasjonens oppgaver og myndighet.....	20
8.2.	Sekretariat	21
8.3.	Løpende kontakt mellom politikere og administrasjonen	21
9.	Skolemiljøutvalg.....	21
10.	Driftsstyrer ved skoler	22

1. Innledning

Reglement for bydelsutvalg, komiteer, utvalg og råd i Bydel Grorud – lokalt reglement for Bydel Grorud - er underordnet *Reglement for bydelene (bydelsreglementet¹)*, samt annet relevant regelverk for folkevalgte og folkevalgte organer i Oslo kommune. Bydelsreglementet ble revidert som følge av ny kommunelov og vedtatt av Oslo bystyre 19.6.2019.

Reglement for Bydel Grorud tar utgangspunkt i - og tar innover seg - overnevnte bydelsreglementet, slik at bydelens utvalg, komiteer og råd til enhver tid kan forholde seg til ett reglement via dette dokumentet uten at det skal være nødvendig å slå opp i bydelsreglementet for annet enn utdyping.

Dokumentet gir utfyllende bestemmelser om sammensetning, oppgaver, myndighet og saksbehandlingsregler for bydelsutvalg, råd og komiteer i Bydel Grorud.

Bydelsreglementet omfatter også administrasjonens rolle og kontaktordninger.

Endringer i denne versjonen av reglementet er i hovedsak knyttet til følgende:

1. Endring fra utvalg til komiteer
2. Utdyping av rådenes rolle
3. Andre mindre justeringer

Reglement for bydelsutvalg, komiteer og råd i Bydel Grorud har virketid for valgperioden 2023-2027. Reglementet kan justeres og revideres i perioden og før ny valgperiode etter beslutning i bydelsutvalget.

¹ <https://www.oslo.kommune.no/politikk/reglement/reglement-for-bydelene>

2. Bydelsutvalget

2.1 Sammensetning

Bydelsutvalget skal bestå av 15 medlemmer og 15 varamedlemmer. Hver liste skal så vidt mulig tildeles så mange vararepresentanter som den får representanter, med tillegg av tre jf. valgloven ²§ 11-12 punkt 3.

Valgbarhet til bydelsutvalget skal omfatte innbyggere som er bosatt i Bydel Grorud (direkte valg), jfr. forskrift om direkte valg til kommunedelsutvalg³.

Bydelsutvalget velger selv leder og nestleder av bydelsutvalget, jf. bydelsreglementet § 2-2 4. ledd.

Uttreden og fritak fra råd og utvalg hjemles i Kommuneloven § 7-9.

2.2 Oppgaver

Bydelsutvalget er hjemlet i Kommuneloven § 5-7 første ledd og er øverste myndighet i bydelen. Bydelsutvalget har ansvar for planlegging og oppfølging innenfor de arbeidsområder som er nevnt nedenfor:

- lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 24.06.2011 nr. 30
- lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29
- lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131
- lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100
- lov om strålevern og bruk av stråling av 12.05.2000 nr. 36
- lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.1999 nr. 63
- lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994 nr. 55
- lov om vern mot tobakkskader av 09.03.1973 nr.14
- lov om barnehager av 17.06.2005 nr. 64
- lov om introduksjonsordning og norsk opplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 nr. 80
- andre lover som pålegger kommunen oppgaver, og hvor bydelen er delegert myndighet
- kommunale forskrifter der bystyret har delegert myndighet til bydelen

² <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-28-57>

³ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-01-03-8>

- kommunale oppgaver vedtatt av bystyret, og hvor bydelen er tillagt ansvar

Bydelsutvalget har ansvar for å vedta budsjett for bydelen. Budsjettet skal vedtas innenfor de rammer, retningslinjer og frister som bystyret fastsetter i sitt budsjettvedtak, som instruks for økonomiforvaltning og budsjettfullmakter.

Bydelsutvalget skal behandle bydelens regnskap med den spesifisering som ble brukt under bydelsutvalgets behandling av det aktuelle budsjettåret, med direktørens kommentarer.

Bydelsutvalget har ansvar for å føre tilsyn med bydelens virksomhet. Tilsynet ivaretas primært gjennom ordinær budsjettoppfølging, gjennomgang av tertialrapporter, årsmeldinger og øvrige meldinger som bystyret fastsetter, samt rapporteringsordninger som bydelen selv fastsetter.

Bydelsutvalget skal avgi uttalelser i saker som forelegges det.

Bydelsutvalget skal avgi innstillinger eller fremsette forslag til byrådet og bystyret i saker som skal avgjøres av sentralt organ.

Bydelsutvalget skal ta stilling til et forslag som gjelder bydelens virksomhet, dersom minst 300 innbyggere i bydelen står bak forslaget (innbyggerinitiativ).

Bydelsutvalget kan årlig oversende en sak til Bystyret for behandling.

2.3 Myndighet

Bydelsutvalget har avgjørelsesmyndighet i de saker som er tillagt utvalget av bystyret.

Bydelsutvalget er den øverste myndighet i bydelen, og leder, nestleder eller et mindretall på 1/3 kan forlange enhver sak under bydelens virksomhetsområde lagt frem for seg til avgjørelse. Dette gjelder ikke når annen myndighetsfordeling følger av lov, enkeltvedtak gjeldende for bestemte enkeltpersoner, myndighet delegert til bydelsadministrasjonen jfr. punkt 7.1 i herværende reglement, eller andre vedtak fattet i bystyret.

Leder, nestleder eller et mindretall på 1/3 av medlemmene kan forlange enhver sak under bydelens virksomhetsområde lagt fram for seg til

orientering, med de begrensninger som følger av lovbestemt taushetsplikt, øvrige bestemmelser i bydelsreglementet eller annet vedtak fattet av bystyret.

Bydelsutvalget kan pålegge administrasjonen å utrede saker innenfor bydelsutvalget myndighetsområde.

Bydelsutvalget har rett til innsyn i kontrakter, avtaler mv. i den utstrekning organet selv mener dette er nødvendig for å ivareta tilsynsansvaret. Ett enkelt medlem kan kreve innsyn og den etterspurte informasjonen skal gis til hele utvalget, om nødvendig unntatt offentlighet og underlagt taushetsplikt.

Bydelsutvalget avgjør selv om valg til bydelens politiske organer skal skje ved avtalevalg eller forholdstallsvalg. Medlemmene skal velges ved forhold valg hvis ett medlem krever det. I andre tilfeller skal medlemmene velges ved avtalevalg, jf. kommuneloven § 7-4. Leder/nestlederfunksjoner velges ved flertallsvalg.

Bydelsutvalget skal opprette et arbeidsutvalg for bydelsutvalget, samt fastsette hvilke arbeidsoppgaver arbeidsutvalget skal ha, hjemlet i kommuneloven § 5-7 tredje ledd. Bydelsutvalget kan også opprette råd og komiteer.

Bydelsutvalget kan delegere myndighet til å fatte vedtak til arbeidsutvalg for bydelsutvalget og de saksspesifikke arbeidsutvalgene.

2.4 Bydelsutvalgets delegasjon av myndighet

Arbeidsutvalget (AU) delegeres myndighet til å

- sette opp sakskart til bydelsutvalgets møter, herunder å bestemme hvilke komiteer og råd som skal ha sakene til behandling før de behandles i bydelsutvalget. Denne myndigheten skal utøves i samråd med bydelsutvalgsleder og bydelsdirektør.
- sette opp saker på sakskartet til bydelsutvalget uten forutgående arbeidsutvalg- og rådsbehandling. Denne myndigheten skal utøves i samråd med bydelsutvalgsleder og bydelsdirektør.
- bestemme videre behandling av saker som blir fremmet utenom oppsatt sakliste i bydelsutvalget
- bestemme videre behandling av saker som blir fremmet av komiteer og råd

- bestemme at en eller flere komiteer kan avgi høringsuttalelse i tilfeller hvor tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget
- fatte vedtak i hastesaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget. Vedtak fattet på fullmakt skal redegjøres for bydelsutvalget.
- avgi uttalelser på saksområder hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert uttalelsesmyndigheten.
- avgi uttalelser i saker av mindre betydning eller hvor uttalelsene er i samsvar med bydelsutvalgets prinsipielle vurderinger i tidligere saker
- reise saker på eget initiativ for behandling i utvalget

Komiteer delegeres myndighet til å

- føre tilsyn med forvaltningen innenfor sine fagområder
- avgi uttalelser i saker av mindre betydning eller hvor uttalelsene er i samsvar med bydelsutvalgets prinsipielle vurderinger i tidligere saker
- avgi høringsuttalelse i de tilfeller hvor tidsfristen hindrer behandling i bydelsutvalget. Dette reguleres av Arbeidsutvalget (AU).
- anmode bydelsadministrasjonen om å utrede saker innenfor komiteenes saksområder. Anmodning oversendes Arbeidsutvalget, som setter sakskart til neste møterunde.
- anmode bydelsadministrasjonen om å få enhver sak under bydelens virksomhetsområde lagt frem for seg til orientering
- anmode bydelsadministrasjonen om å legge frem saker for bydelsutvalget til avgjørelse
- gjennomføre befaringer på aktuelle tjenestesteder, sammen med bydelsdirektøren eller bydelsdirektørens stedfortreder. Eventuelle befaringer avtales med bydelsadministrasjonen

Mangfold-, oppvekst- og kulturkomiteen delegeres i tillegg

- myndighet til å vedta fordeling av bydelens frivillighets- og kulturmidler, samt kåre bydelens kulturprisvinner.

Byutvikling- og miljøkomiteen gis

- myndighet til å avgi høringsuttalelser i kommunedelplaner, areal- og reguleringsplaner, samt samferdselssaker

3. Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget er hjemlet i Kommuneloven §5-7, tredje ledd.

3.1 Sammensetning

Arbeidsutvalget skal bestå av fem medlemmer med varamedlemmer. Arbeidsutvalget skal velges blant bydelsutvalgets medlemmer og ledes av bydelsutvalgets leder. Arbeidsutvalget skal bestå av både flertalls- og mindretallskonstellasjonen i bydelsutvalget.

Arbeidsutvalget skal være kjønnsbalansert. Dette forutsetter imidlertid at sammensetningen av bydelsutvalget gjør kjønnsbalanse mulig.

En representant fra hver av de partigrupper som ikke blir innvalgt i arbeidsutvalget, kan møte som observatør med talerett, men ikke forslags- og stemmerett. Observatører gis ikke møtehonorar.

3.2 Oppgaver

Arbeidsutvalget skal i samråd med bydelsutvalgsleder og bydelsdirektør, sette opp sakskart til bydelsutvalgets møter og bestemme hvilke komiteer som skal ha sakene til behandling.

Arbeidsutvalget skal bestemme videre behandling av saker som blir fremmet utenom oppsatt saksliste i bydelsutvalget eller som er fremmet av utvalg og råd.

Arbeidsutvalget skal behandle saker som bydelsdirektøren forelegger til behandling.

4. Komiteer

4.1 Sammensetning

Bydelsreglementet eller kommuneloven regulerer ikke antall medlemmer i komiteene. Valg av medlemmer skjer enten ved avtalevalg eller forholdsvalg.

Komiteenes navn

- Helse- og sosialkomité (HSK)
- Byutvikling- og miljøkomité (BMK)
- Mangfold-, oppvekst- og kulturkomité (MOKK)

I sak 56/19 "Oppnevning av medlemmer og valg av leder og nestleder til saksspesifikke arbeidsutvalg" ble antall medlemmer satt til **9**.

Partigrupper med ett medlem oppnevner ett ekstra varamedlem.

4.2 Oppgaver

Komiteene er i hovedsak saksforberedende organer, og skal avgi tilråding/innstilling til bydelsutvalget i saker som blir forelagt dem.

Komiteene skal behandle saker som bydelsdirektøren forelegger til rådslagning.

Komiteene kan ikke uten bydelsutvalgets samtykke pålegge administrasjonen ressurskrevende utredningsarbeid, jfr. bydelsreglementets § 2-4.

4.3 Komiteenes saksområder og særskilte oppgaver

4.3.1 Helse- og sosialkomité (HSK)

Følgende saksområder ligger under helse- og sosialkomiteen:

- Helse- og sosialforvaltningen, herunder psykisk helse
- NAV
- Søknader om serverings- og skjenkebevillinger
- Pleie- og omsorgstjenester
- Forebyggende helsearbeid
- Rusmiddelomsorg
- Tiltak for mennesker med funksjonsnedsettelse
- Miljørettet helsevern
- Helsestasjonsvirksomhet og skolehelsetjeneste
- Boligsosiale tiltak
- Gjennomgå tilsynsrapporter fra bydelens tilsynsutvalg
- Smittevern

4.3.2 Mangfold,- oppvekst- og kulturkomité (MOKK)

Følgende saksområder ligger under mangfold-, oppvekst- og kulturkomitéen (MOKK)

- Barnehager/åpen barnehage m.m.
- Forebyggende barne- og ungdomstjenester
- Barnevern
- Tiltak for barn med særskilte behov
- Kultur- og idrettstiltak
- Fordeling av frivillighetsmidler og kulturmidler, etter gjeldende retningslinjer
- Kåre vinner av Bydel Groruds kulturpris, etter gjeldende retningslinjer
- Komiteen tillegges ansvar for bydelsdagene

4.3.3 Byutvikling og miljøkomité (BMK)

Følgende saksområder ligger under byutvikling og miljøkomitéen:

- Areal- og reguleringsplaner
- Saksfeltet miljørettet helsevern, herunder miljø-, plan og samferdselsområdet
- Kommunedelplaner
- Samferdselssaker
- Forvaltning av nærmiljøanlegg

5. Andre råd, nemnder og utvalg

Bydelsreglementet og kommuneloven regulerer hvilke andre råd, nemnder og utvalget bydelsutvalget skal opprette.

Dette er:

- Tilsynsutvalg for institusjoner og hjemmetjenesten
- Lokalt eldreråd
- Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne
- Lokalt ungdomsråd

5.1 Tilsynsutvalg

Tilsynsutvalg er hjemlet i kommuneloven § 5-7 tredje ledd. Bydelsutvalget skal opprette ett eller flere tilsynsutvalg for institusjon mv. avhengig av antall institusjoner. Institusjoner som skal stå under folkevalgt tilsyn er sykehjem og institusjoner med heldøgns omsorg og pleie, dagsenter for utviklingshemmede og avlastningsboliger.

Bydelsutvalget skal opprette tilsynsutvalg for hjemmetjenester. Tilsynet er et frivillig tilbud til brukerne, og det er opp til hver enkelt bruker, eventuelt i samråd med pårørende eller verge å ta kontakt med tilsynsutvalget.

5.1.1 Sammensetning

Tilsynsutvalgene skal bestå av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer. Utvalget oppnevnes av bydelsutvalget. Styremedlemmer og ansatte i institusjoner kan ikke samtidig være medlem/varamedlem i tilsynsutvalg for samme institusjon. Ansatte i bydelen kan ikke være medlem/varamedlem av et tilsynsutvalg for hjemmetjenester.

Grorud eldreråd og Grorud råd for personer med nedsatt funksjonsevne skal være representert med en representant i de enkelte tilsynsutvalgene for institusjoner mv., dersom de ønsker det. Bydelsutvalget kan invitere Eldrerådet og Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne til å foreslå en kandidat til tilsynsutvalget for hjemmetjenester.

5.1.2 Arbeidsoppgaver

Ansvar og arbeidsoppgaver for tilsynsutvalg for institusjon mv. er regulert av Instruks for kommunale tilsynsutvalg for institusjon mv. Instruks for kommunale tilsynsutvalg for hjemmebaserte tjenester regulerer arbeidsoppgavene og ansvaret til tilsynsutvalg for hjemmetjenester.

5.1.3 Tilsynsutvalg i Bydel Grorud

I Bydel Grorud er det 3 tilsynsutvalg. Dette er:

1. Rødtvet sykehjem
2. Ammerudlunden sykehjem
3. Hjemmetjenesten og boligene

6.0 Rådene

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, §2. oppgaver, fastslår at:

Eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet eller et annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen og fylkeskommunen.

Rådene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom. Slike saker skal kommunestyret, fylkestinget eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

6.1. Eldrerådet

6.1.1 Sammensetning

Bydelsutvalget oppnevner medlemmer til eldrerådet, og bestemmer antallet medlemmer. Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister i Bydel Grorud. Pensjonistforeninger har rett til å komme med forslag til medlemmer. Eldrerådet skal selv velge leder og nestleder. Leder og nestleder skal velges blant pensjonistene.

Det er for perioden 2023-2027 åtte medlemmer i det lokale eldrerådet. To av representantene er valgt fra de politiske partiene som er representert i bydelsutvalget. Antall politiske representanter avgjøres ved oppnevning av nytt råd i oppstarten av hver valgperiode.

6.1.2. Arbeidsoppgaver

Eldrerådet er et rådgivende organ for bydelsutvalget.

Eldrerådet skal behandle alle saker som gjelder levkår for eldre. Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker som vedrører eldre i bydelen.

6.2. Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne

6.2.2. Sammensetning

Bydelsutvalget vedtar sammensetning av rådet. Rådet velger selv leder og nestleder av rådet. De funksjonshemmedes organisasjoner har forslagsrett til medlemmer av rådet.

Det er for perioden 2023-2027 11 representanter i rådet for personer med nedsatt funksjonsevne. To av representantene er valgt fra de politiske partiene som er representert i bydelsutvalget. Antall politiske representanter avgjøres ved oppnevning av nytt råd i oppstarten av hver valgperiode.

6.2.3. Arbeidsoppgaver

Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende utvalg for bydelsutvalget.

Rådet skal sikre at mennesker med nedsatt funksjonsevne får medvirke i saker som er særlig viktig for innbyggere med nedsatt funksjonsevne. Det gjelder bl.a. arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

6.3. Lokalt ungdomsråd

Det skal være et ungdomsråd i hver bydel, som rådgivende organ for bydelsutvalget.

6.3.2. Sammensetning

Ungdomsrådet skal bestå av og velges av bydelens unge i aldersgruppen 12-18 år. Bydelsutvalget bestemmer antall medlemmer i rådet. Ungdomsrådet konstituerer seg selv. I Bydel Grorud består Ungdomsrådet av 13 medlemmer.

Det er to politiske observatører til ungdomsrådet. Disse oppnevnes av bydelsutvalget.

Barn og unges representant i plansaker skal samarbeide med ungdomsrådet.

6.3.3. Arbeidsoppgaver

Ungdomsrådet er rådgivende organ for bydelsutvalget.

7. Saksbehandlingsregler for utvalg, råd og saksspesifikke utvalg

7.1. Fastsetting av møter – saksliste – innkalling – møteledelse

Møte i bydelsens folkevalgte organer skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Arbeidsutvalget setter opp saksliste for møter i bydelsutvalget, komiteer og råd. Innkalling til møter skal sendes organets medlemmer med høvelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møter og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten. Møter i folkevalgte organer skal gjøres kjent på hensiktsmessig måte.

Møtene ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Ved forfall innkalles varamedlem i henhold til reglene i kommuneloven § 7-10.

7.2. Saksgang

Saksbehandlingsregler i Kommunelovens kap 11 gjelder for bydelsens folkevalgte organer, med unntak av § 11-8 hastesaker, første ledd, jfr. bydelsreglementets § 4-2.

Saker som fremmes for bydelsutvalget skal normalt være gjennomdrøftet og behandlet på forhånd i en komité eller av arbeidsutvalget til bydelsutvalget. Komiteene skal foreta en forberedende behandling av sakene, og avgi tilråding til bydelsutvalget, med mindre saksbehandlingen fullføres i arbeidsutvalgene på fullmakt.

Politiske saker skal være administrativt behandlet før de fremmes for utvalg og råd. Dette gjelder også forslag fremsatt under ordningen med innbyggerinitiativ. Det kan i tillegg fremlegges referatsaker til orientering.

Dersom leder, nestleder eller et mindretall på 3 i bydelsens folkevalgte organer har forlangt en sak under bydelsens virkeområde lagt frem for seg til

avgjørelse, utredning eller orientering, tas saken opp i arbeidsutvalget for vurdering av videre saksbehandlingsprosedyre. Dersom det viser seg at saken krever et større utredningsarbeid, skal saken forelegges bydelsutvalget for endelig avgjørelse.

Innstillinger fra komiteer og råd i saker som skal behandles av bydelsutvalget fremkommer av protokollene. Disse framkommer i saksutredningen til bydelsutvalget via bydelens møteportal. Komiteenes innstilling presenteres av komitéleder som saksordfører under behandlingen av gjeldende sak.

7.3. Vedtaksførhet og avstemminger

Bydelsutvalget, komiteer og råd i Bydel Grorud kan bare treffe vedtak/beslutning hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av bydelsreglementet § 4-8. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Medlemmer av et folkevalgt organ som er til stede når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.

Folkevalgte organer kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier dette.

7.4. Endring av saksliste - forespørsler

Bydelsutvalg, komiteer og råd i Bydel Grorud kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.

Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

7.5. Møteprinsippet

Bydelsutvalget, komiteer og råd treffer sine vedtak/beslutninger i møte.

Lederen for organet kan beslutte å ta en sak opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling. Dette kan likevel bare gjøres når det er påkrevd å få saken avgjort før neste møte, og det enten ikke er tid til å innkalle

til ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at dette må anses som nødvendig.

Møter for folkevalgte organer som fjernmøter ble behandlet i Bystyret 2. september 2020, sak 214 med følgende vedtak:

Folkevalgte organer og andre kommunale organer etter kommuneloven §§ 5-1 og 5-2 gis adgang til å holde møter som fjernmøter.

Alle forslag til vedtak og protokolltilførsler som fremmes under avviklingen av møtet skal være skriftlige i møteportalen for politiske møter i bydelen.

Utpekte observatører i komiteer og råd har talerett. De har ikke forslags- og stemmerett.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i bydelsutvalget, komiteer og råd.

Protokollen skal inneholde:

- Tidspunkt for møtet
- Hvem som møtte og hvem som var fraværende
- Behandling av forfall og spørsmål inhabilitet
- Hvilke saker som ble behandlet
- Fremsatte forslag og merknader
- Avstemminger og resultat

Organene skal godkjenne protokoll etter hvert møte.

7.6. Åpne eller lukkede møter

Møter i bydelsutvalg, råd og komiteer skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt, jf. kommuneloven § 11-5.

Møtene starter med «åpen halvtime», der publikum gis anledning til å stille spørsmål og fremme synspunkter til organet uten debatt. Det er ikke adgang for tillitsvalgte eller ansatte i bydelen å stille spørsmål og fremme synspunkter i «åpen halvtime» vedrørende saker som angår dem som tillitsvalgt/ansatt. For øvrig kan ansatte i egenskap av beboer/bruker av bydelens tjenester benytte «åpen halvtime».

Publikum har ikke anledning til å komme med spørsmål og meningsyttringer under organets møte for øvrig.

Varamedlemmer som møter i organet til tross for at organet er fulltallig, har ikke uttale-, forslags- eller stemmerett. Disse anses som publikum i et åpent møte og skal derfor ikke sitte ved organets møtebord. De henvises til plasser tilrettelagt for publikum. Ved lukking av møter må disse forlate møtet.

7.7. Forslag- og vedtaksformulering

Forslagene skal utformes slik de skal lyde i vedtaks form, jfr. bydelsreglementets § 4-4. Det skal blant annet legges vekt på følgende hensyn:

- Formuleringer må være presise, klare og entydige
- Formuleringer må være fullstendige og så langt det er mulig selvforklarende
- Alle forslag leveres skriftlig påført forslagsstillers navn

7.8. Generelt om habilitet

Medlemmer av bydelens folkevalgte organer skal gjøre seg kjent med de gjeldende regler om habilitet og avgjørelse av habilitetsspørsmål.

Det er forvaltningsloven kapittel II om ugildhet og kommuneloven § 11-10 som regulerer forhold knyttet til habilitet for bydelens folkevalgte.

Folkevalgte i Bydel Grorud er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak

- a) Når han selv er part i saken
- b) Når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c) Når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part
- d) Når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte
- e) Når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for
 1. et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller
 2. et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.

En folkevalgt er også ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part. Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenestemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker side.

I kollegiale organer treffes avgjørelse om habilitetsspørsmålet av organet selv, uten at vedkommende deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.

Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild. Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

Følgende særregler gjelder spesifikt for folkevalgte, jf. kommuneloven § 11-10:

- *En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.*
- *Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.*
- *En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv*

7.9. Taushetsplikt

Medlemmer i utvalg, komiteer, råd og nemnder er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningslovens §§ 13-13e.

7.10. Anke over bydelsutvalgets vedtak

Bydelsdirektøren plikter å forlange et vedtak brakt inn for bystyret, dersom vedtaket etter direktørens vurdering strider mot lov, forskrift eller kommunens overordnede retningslinjer.

Kravet om å bringe saken inn for bystyret må legges frem i bydelsutvalgets møte, eller varsles i møtet og deretter fremsettes innen en uke.

Kravet fremsettes for byrådet, med kopi til bydelsutvalget. Bydelsutvalget skal uten opphold sende eventuell uttalelse til byrådet.

8. Bydelsdirektøren – bydelsadministrasjonen

Bydelsdirektøren er bydelens øverste administrative leder og overordnet bydelsadministrasjonen med tjenestesteder. Byrådet har arbeidsgiveransvar for bydelsdirektøren.

Bydelsadministrasjonen har avgjørelsesmyndighet tildelt fra bystyret eller delegert fra byrådet, det enkelte byråd eller bydelsutvalget. Myndighet tildeles bydelsdirektøren, som kan videredelegeres internt i administrasjonen.

8.1. Bydelsadministrasjonens oppgaver og myndighet

Bydelsadministrasjonen er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning og som faller innunder punkt 2.3 i dette reglementet, jfr. bydelsreglementets § 3-4. Delegering skjer fra Byrådet og det enkelte byråd.

Utenfor dette skal bydelsadministrasjonen forelegge saker som innebærer politiske avveininger for bydelsutvalget, eller det politiske organ bydelsutvalget har bestemt.

8.2. Sekretariat

Bydelsadministrasjonen er sekretariat for bydelsutvalg, komiteer, råd og nemnd.

Det skal være fast tilknyttet sekretær som har ansvaret for det praktiske arbeidet, som innkalling, utsendelse av saker og evt. utfyllende materiell til arbeidet og protokoll. Møtesekretæren tilrettelegger møtelokalet for publikum.

Bydelsdirektøren, og/eller den bydelsdirektøren utpeker, skal i tillegg møte etter behov.

Det legges til rette for at partiene som er representert i bydelsutvalget kan avholde forberedende gruppemøter før møter i bydelsutvalget, i bydelsadministrasjonens lokaler.

8.3. Løpende kontakt mellom politikere og administrasjonen

All kontakt skal som hovedregel skje gjennom bydelsdirektøren, som generelt vil legge forholdene til rette slik at ønsket informasjon tilbakemeldes.

Leder og nestleder av bydelsutvalget og komiteene kan ha løpende kontakt med bydelsdirektør/avdelingsdirektør og/eller møtesekretær som en del av forberedelsene til aktuelle møter i komité/utvalg/råd og i aktuelle saker.

Det kan legges til rette for egne informasjons- og arbeidsmøter/-seminarer på helg/kveld for at bydelsutvalget/komiteer skal kunne ivareta tilsynsplikten. Disse møtene er offentlige.

Spørsmål til administrasjonen i satt møte

Muntlige spørsmål besvares underveis møte. Alle spørsmål som krever skriftlig tilbakemelding fra administrasjonen skal sendes til politikk@bgr.oslo.kommune.no i forkant av møtet.

9. Skolemiljøutvalg

Skolemiljøutvalgene er hjemlet i Opplæringsloven §§ 11-1 a (grunnskoler) og 11-5 a (videregående skoler). Bystyret vedtok 05.04.2006 sak 119/06 "Organisering av skolemiljøutvalgene i Oslo-skolene" hvordan ordningen med skolemiljøutvalg skulle organiseres i Oslo-skolene.

Skolemiljøutvalget skal ha 1 kommunal representant ved grunnskolene og 1 fylkeskommunal representant ved videregående skoler, i hvert skolemiljøutvalg. Oppnevningen av den kommunale representanten og vararepresentanten er delegert til bydelsutvalget.

Oppnevningen for de kommunale/fylkeskommunale representantene gjelder for 4 år tilsvarende valgperioden i bydelene.

10. Driftsstyrer ved skoler

Driftsstyrenes arbeid, sammensetning mv. er regulert i Reglement for driftsstyrer i Osloskolen.

Det skal det være 3 eksterne medlemmer og 3 varamedlemmer ved hver skole på barnetrinn og ungdomstrinn. Disse medlemmene foreslås av bydelsutvalget. Det er byrådet som oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer etter innstilling fra Utdanningsetaten. Varamedlemmene er ikke personlige. Varamedlemmene for de eksterne medlemmene rangeres slik at det varamedlemmet som står øverst på lista som møter først.

Styremedlemmene oppnevnes for 2 år om gangen.

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller elever ved Oslo-skolen.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til driftsstyrene.