

Forretningsorden og rutine for politisk behandling av saker

Saker fra partiene

Saker fra partiene settes på sakskartet i AU. I AU skal partiet som fremmer saken kunne redegjøre for hva saken handler om hva som er forslaget til vedtak. I ferdig skrevne saker skal det fremgå hva som er forslaget til vedtak.

Hastesaker

Saker kan meldes opp etter ordinære frister hvis saken haster. Saken haster bare hvis den ikke under noen omstendigheter kan vente til neste BU-møte. Det folkevalgte organets leder eller $\frac{1}{3}$ av medlemmene kan motsette seg å fatte vedtak i saker som kommer senere enn 5-6 dager før møtet.

Endrings- og tilleggsforslag

Endrings- og tilleggsforslag til sakene skal legges inn i møteportalen senest 24 timer før behandling i råd, komite eller i bydelsutvalget.

Varaer til møter

Dersom et medlem i et folkevalgt organ har forfall til et møte organiserer partiet selv at vara blir kalt inn til møtet.

Taletid og replikker

Normalt gis innlegg tre minutters taletid og replikker et minutt. Det gis inntil to replikker på et innlegg og inntil en svarreplikk på hver replikk. Det gis ikke replikk på svarreplikk.

Spørsmål til administrasjonen

Spørsmål til administrasjonen kan stilles muntlig i de folkevalgte organene eller ved å sende e-post til politisk koordinator. Spørsmål til sakene som behandles i inneværende møterekke bør stilles i forbindelse med komitebehandlingen av sakene. Det er kun spørsmål som vedtas av de folkevalgte organene som forplikter administrasjonen til å svare. Svar på spørsmål med relevans for flere blir også sendt til alle gruppelederne.