



2023-2027

Veileder for folkevalgte i bydelsutvalg, arbeidsutvalg, komiteer og råd i Bydel Bjerke

Vedtatt i Bjerke bydelsutvalg
Dato: 01.02.2024
Oppdatert 17.03.2025

Versjon 1.2

1. Innledning	3
2. Bydelsutvalget.....	3
2.2 Bydelsutvalgets delegasjon av myndighet	3
3. Arbeidsutvalget	4
Sammensetning og oppgaver	4
4. Komiteer	4
Sammensetning av oppgaver.....	4
4.1 Saksområder og særskilte oppgaver for HUSK	5
4.2 Saksområder og særskilte oppgaver for MiBU	5
5. Andre råd og utvalg	6
5.1 Tilsynsutvalg.....	6
5.2 Lokalt eldreråd (ER)	7
Sammensetning og arbeidsoppgaver	7
5.3 Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne (RFF)	8
Sammensetning og arbeidsoppgaver	8
5.4 Lokalt ungdomsråd (UR)	8
Sammensetning og arbeidsoppgaver	8
6. Saksbehandlingsregler for utvalg, råd og komiteer	9
6.1 Saksflyt	9
6.1.1 Møtesaker, referatsaker og orienteringssaker.....	9
6.2 Forslags- og vedtaksformuleringer i bydelens folkevalgte organer.....	10
6.3 Representantforslag BU.....	10
6.4 Råd og komiteer kan fremme forslag til politisk sak til AU.....	10
6.4.1 Hva er «politisk sak/ressurskrevende aktivitet».....	10
6.4.2 Spesifisering av råd og komiteers handlingsrom.....	11
6.5 Fastsetting av møter – saksliste - innkalling.....	11
6.5.1 Saksliste	11
6.5.2 Endring av saksliste.....	11
6.5.3 Innkalling	12
6.6 Møteledelse og møtedeltakelse	12

6.6.1 Forfall	12
6.7 Møteplikt, stemmeplikt, vedtaksførhet og avstemminger	12
6.8 Møteprinsippet	13
6.8.1 Møteprotokoll.....	13
6.9 Åpne eller lukkede møter	13
6.10 Fjernmøter.....	13
6.11 Inhabilitet	14
6.12 Taushetsplikt.....	14
6.13 Innsyn	14
6.14 Anke over bydelsutvalgets vedtak	14
7. Kontakt mellom politikere og administrasjonen.....	14
8. Driftsstyrer ved skoler	15
9. Skolemiljøutvalg ved skoler.....	15

1. Innledning

Denne veiledningen er et supplement til Reglement for bydelene vedtatt av Oslo bystyre 19.06.2019 samt annet relevant regelverk for folkevalgte og folkevalgte organer i Oslo, og er hjemlet i kommunelovens § 11-12. Veilederen bygger på Bydel Stovners «Reglement for folkevalgte i bydelsutvalg, arbeidsutvalg, komiteer og råd i Bydel Stovner 2020-2023».

Dokumentet gir utfyllende veiledning om sammensetning, oppgaver, myndighet og saksbehandlingsregler for utvalg, råd og komiteer i Bydel Bjerke.

2. Bydelsutvalget

Sammensetning, oppgaver og myndighet

Bydelsutvalget skal bestå av 15 medlemmer med varamedlemmer.

Bydelsutvalgets oppgaver og myndighet er omtalt i Reglement for bydelene kapittel 3.

2.2 Bydelsutvalgets delegasjon av myndighet

Arbeidsutvalget delegeres myndighet etter Reglement for bydelene § 2-3 og BU-sak 132/23 og 133/23.

- Arbeidsutvalget forbereder og fordeler saker som skal behandles i bydelsutvalget til ulike råd og komiteer.
- Bydelsutvalget gir Arbeidsutvalget vedtaksmyndighet i å treffe vedtak i hastesaker som ikke kan vente til møte i komité og/eller bydelsutvalget, eller i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning. Slik behandling kan gjøres etter skriftlig behandling.
- Bydelsutvalget har gitt helse, ung/oppvekst, sosial og kulturkomiteen (HUSK) vedtaksmyndighet for såkornmidler, jf BU-sak 177/23.

Komiteene delegeres myndighet etter Reglement for bydelene § 2-4 og BU-sak 133/23.

- Bydelsutvalget gir komiteene vedtaksmyndighet i følgende saker:
Miljø- og byutviklingskomiteen (MiBU): For plansaker der det på grunn av frist for uttalelse ikke rekker behandling i bydelsutvalget. Dette avgjøres fra sak til sak i samråd med AU og BU-leder.
Helse, ung/oppvekst, sosial og kulturkomiteen (HUSK): Komiteen gis vedtaksmyndighet for tildeling av Bjerkeprisen, hvor komiteen er jury for prisen.

3. Arbeidsutvalget

Sammensetning og oppgaver

Arbeidsutvalget er et underordnet hjelpeorgan for bydelsutvalget, og består av fem medlemmer med varamedlemmer. Det er et grunnleggende prinsipp i kommuneloven at medlemmer av folkevalgte organer skal velges, og at alle fem medlemmer av utvalget formelt må velges. Det vil si at alle de fem navnene må være på listen over kandidater. Leder og nestleder i folkevalgte organer skal velges ved flertallsvalg, jf. kommuneloven § 7-4 andre ledd, jf. § 7-8. Selv om bydelsreglementet fastsetter at leder av bydelsutvalget er arbeidsutvalgets leder, foretas det et formelt valg av leder. Etter kommunelovens bestemmelser, er det ikke et krav om at medlemmene i arbeidsutvalget må være faste medlemmer av kommunedelsutvalget.

En representant fra hver av de partigruppene som ikke blir innvalgt, kan møte som observatør med talerett.

Følgende oppgaver ligger til Arbeidsutvalget:

- Ha en samlet oversikt over alle saker til folkevalgte organer.
- Fastsette om en sak skal behandles politisk.
- Fastsette hvordan en sak skal behandles politisk.
- Pålegge administrasjonen utredningsarbeid på bydelsutvalgets vegne.
- Reise saker på eget initiativ for behandling i utvalget.
- Å fatte vedtak i hastesaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget. Slike vedtak skal legges frem til orientering for bydelsutvalget.
- Å fatte vedtak i hastesaker som ikke som ikke antas å være prinsipielle eller politisk kontroversielle. Slike saker skal legges frem til orientering for bydelsutvalget.
- Å avgi uttalelser på saksområder hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert uttalelsesmyndighet.

4. Komiteer

Bydel Bjerke har to komiteer:

- Helse, ung/oppvekst, sosial og kulturkomiteen (HUSK)
- Miljø- og byutviklingskomiteen (MiBU)

Sammensetning og oppgaver

Helse, ung/oppvekst, sosial og kulturkomiteen har 9 medlemmer.

Miljø – og byutviklingskomiteen har 9 medlemmer.

Komiteene er saksforberedende organer for bydelsutvalget.

Komiteenes myndighet er avgrenset mot den myndighet som er delegert bydelsdirektøren etter Reglement for bydelene § 3-4.

- Komiteene skal foreta en forberedende behandling av saker innen sitt saksområde og innstille for bydelsutvalget.
- Komiteene kan selv fatte realitetsvedtak i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndighet til komiteen.

4.1 Saksområder og særskilte oppgaver for Helse, ung/oppvekst, sosial og arbeidskomiteen (HUSK)

Følgende saksområder ligger under denne komiteen:

- Helse- og sosialforvaltningen, herunder psykisk helsevern
- Pleie- og omsorgstjenester
- Forebyggende helsearbeid
- Rusmiddelomsorg
- Tiltak for mennesker med funksjonsnedsettelse
- Miljørettet helsevern
- Helsestasjonsvirksomhet og skolehelsetjeneste
- Boligsosiale tiltak
- Gjennomgå tilsynsrapporter fra bydelens tilsynsutvalg
- Følge med på utviklingstrender i forhold til levekår i bydelen
- Fordele såkornmidler etter gjeldende retningslinjer
- Barnehager, skoler og skolefritidsordning
- Barne- og ungdomsorganisasjoner og idrettsorganisasjoner
- Ideelle og veldedige organisasjoner
- Barnevern
- Kriminalitetsforebygging
- Helsestasjon for barn og unge
- Ungdom og rusmidler
- Fordeling av frivillighetsmidler etter gjeldende retningslinjer (endelig vedtak i BU)

4.2 Saksområder og særskilte oppgaver for Miljø – og byutviklingskomiteen (MiBU)

Følgende saksområder ligger under denne komiteen:

- Byutvikling og byfornyelse
- Boligsaker

- Areal- og reguleringsplaner
- Konsekvensutredninger
- Miljørettet helsevern, herunder miljø-, plan og samferdselsområdet
- Reguleringssaker
- Kommunedelplaner
- Samferdselssaker
- Trafikk- og støysaker
- Kollektivtrafikk
- Forvaltning av lokale parker og nærmiljøanlegg
- Fordeling av grønne midler etter gjeldende retningslinjer (endelig vedtak i BU)

5. Andre råd og utvalg

Bydelsreglementet og kommuneloven regulerer hvilke andre råd og utvalg bydelsutvalget skal opprette. Dette er:

- Tilsynsutvalg for hjemmetjenesten
- Lokalt eldreråd (ER)
- Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne (RFF)
- Lokalt ungdomsråd (UR)

5.1 Tilsynsutvalg

Tilsynsutvalg er hjemlet i kommuneloven § 5-7 tredje ledd, jf. § 5-1 andre ledd bokstav e. og Reglement for bydelene § 2-5.

I Bydel Bjerke er det oppnevnt ett tilsynsutvalg:

Tilsynsutvalget fører tilsyn hos brukere av hjemmetjenester

Tilsynet er et frivillig tilbud til brukerne. Det er opp til hver enkelt bruker, eventuelt i samråd med pårørende eller verge å ta kontakt med utvalget. Bruker avgjør om kommunikasjonen skal foregå i form av hjemmebesøk eller gjennom skriftlig eller muntlig kommunikasjon.

Sammensetning og oppgaver

Bydelsutvalget kan opprette og velge et tilsynsutvalg for hjemmetjenester. Tilsynsutvalget skal bestå av totalt tre medlemmer og varamedlemmer.

Ansatte i vedkommende bydel eller hos ikke-kommunale tjenesteytende leverandører, kan ikke være medlem eller varamedlem av tilsynsutvalg.

Bydelsutvalget kan invitere det lokale eldrerådet eller rådene for personer med nedsatt funksjonsevne til å foreslå en kandidat til tilsynsutvalget.

- Tilsynsutvalg skal rapportere til bydelsutvalget.
- Tilsynsutvalg kan ikke delegeres avgjørelsesmyndighet.

5.2 Lokalt eldreråd (ER)

Lokalt eldreråd oppnevnes etter Reglement for bydelene § 2-6 og kommunelovens § 5-12.

Sammensetning og arbeidsoppgaver

Eldrerådet har opp til åtte medlemmer og varamedlemmer, to av medlemmene og to av varamedlemmene er valgt fra de politiske partiene som er representert i bydelsutvalget. Pensjonistforeninger og andre typer frivillige organisasjoner og foreninger som driver aktivt arbeid blant eldre, har rett til å foreslå medlemmer og varamedlemmer i eldrerådet. Rådet oppnevnes av bydelsutvalget etter innstilling fra eldrerådet. Rådet velger selv leder og nestleder.

- Eldrerådet gir tilrådninger til bydelsutvalget.
- Eldrerådet skal behandle alle saker som gjelder levekår for eldre.
- Eldrerådet kan på eget initiativ ta opp saker som vedrører eldre i bydelen.
- Rådets årsrapport forelegges bydelsutvalget til orientering.

5.3 Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne (RFF)

Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne oppnevnes etter Reglement for bydelene § 2-6 og kommunelovens § 5-12.

Sammensetning og arbeidsoppgaver

Lokalt råd for personer med nedsatt funksjonsevne har åtte medlemmer og varamedlemmer. To av medlemmene og to av varamedlemmene er valgt fra de politiske partiene som er representert i bydelsutvalget. Brukerorganisasjoner og foreninger for funksjonshemmede har rett til å foreslå øvrige medlemmer og varamedlemmer i rådet. Rådet oppnevnes av bydelsutvalget etter innstilling fra rådet. Rådet velger selv leder og nestleder.

- Rådet gir tilrådninger til bydelsutvalget.
- Rådet skal behandle alle saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne i bydelen.
- Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne i bydelen.
- Rådets årsrapport forelegges bydelsutvalget til orientering.

5.4 Lokalt ungdomsråd (UR)

Lokalt ungdomsråd oppnevnes etter Reglement for bydelene § 2-6 og kommunelovens § 5-12.

Sammensetning og oppgaver

Ungdomsrådet har inntil åtte medlemmer og varamedlemmer. Minst fem medlemmer må møte for at rådet skal være vedtaksdyktig. På valgtidspunktet velges representantene i hovedsak slik at alle skoler er representert. Ungdomsrådets medlemmer velges for to år av gangen. Ungdommen har fylt 12 år og ikke mer enn 18 år det året de velges. Ungdommer under 18 år kan fratre vervet ved å gi beskjed. Rådet oppnevnes av bydelsutvalget etter innstilling fra rådet. Rådet velger selv leder og nestleder.

Rekrutteringsprosessen gjennomføres på høsten, slik at nytt råd valgt av bydelsutvalget trer sammen fra januar. Ungdomsrådet inviterer representanter fra skolene til dialogmøte i oktober, deretter åpnes søknadsportal der den enkelte kan

søke. Søknadsfristen bekjentgjøres på skolene, i fritidsklubber og idrettslag i bydelen.

- Rådet gir tilrådninger til bydelsutvalget.
- Rådet skal behandle alle saker som gjelder ungdommer.
- Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som gjelder ungdommer i bydelen.
- Ungdomsrådet tildeler midler til ungdomsinitierte aktiviteter i bydelen etter vedtatte retningslinjer. Midlene overføres årlig fra Kulturetaten etter delegasjon fra bystyret.
- Rådets årsrapport forelegges bydelsutvalget til orientering.

6. Saksbehandlingsregler for utvalg, råd og komiteer

Regler for saksbehandling er hjemlet i kommunelovens § 11, Reglement for bydelene § 4.

6.1 Saksflyt

Alle politiske saker i Bydel Bjerke får lik saksflyt. Denne saksflyten er arbeidsutvalget, råd, komité og bydelsutvalg og gjennomføres på denne måten:

- Arbeidsutvalget bestemmer hvordan en politisk sak skal behandles og hvorvidt saken skal behandles politisk.
- Rådene skal gi tilrådning. Denne tilråningen skal følge sakene frem til behandling i bydelsutvalget.
- Komiteene skal, med unntak av de saker der de er gitt myndighet til å fatte vedtak, avgi innstilling til bydelsutvalget.
- Bydelsutvalget legger innstilling til avgivende komité til grunn for sin behandling.

6.1.1 Politiske saker, referatsaker og orienteringssaker

Politiske saker er saker som krever behandling i form av en tilrådning, innstilling eller vedtak.

Referatsaker er andre saker som er av interesse for råd, komiteer eller utvalg, eller hvor det kreves at saken skal legges fram for råd, komiteer eller utvalg, men hvor det ikke kreves behandling.

Arbeidsutvalget og bydelsutvalget kan få mange referatsaker. De deles derfor opp i:

- Orienteringssaker (fra bydelsdirektøren)
- Referatsaker (med andre avsendere)

6.2 Forslags- og vedtaksformuleringer i bydelens folkevalgte organer

Forslagene skal utformes slik de skal lyde i vedtaksform. Det skal blant annet legges vekt på følgende hensyn:

- Formuleringene må være presise, klare og entydige.
- Formuleringene må være fullstendige og så langt det er mulig selvforklarende.
- Navn på byråd, etater og lignende skal skrives med fullt navn.
- Alle forslag leveres skriftlig påført forslagsstiller eller parti sitt navn. Dette gjøres via Acos møteportal.

6.3 Representantforslag i bydelsutvalget

Alle som har sete i bydelsutvalgets møte kan under sak «Eventuelt» fremme forslag til saker som de ønsker behandlet. Forslag sendes skriftlig via Acos møteportal, og kan begrunnes muntlig. Forslaget til sak settes til votering om forslaget skal behandles som en sak i bydelsutvalgets møte, gå til administrasjonen eller til arbeidsutvalget for fastsetting av behandlingsform.

6.4 Råd og komiteer kan fremme forslag til politisk sak til AU

- Forslag til vedtak må leveres skriftlig og i ordlyd som bydelsutvalget kan vedta.
- Arbeidsutvalget avgjør på vanlig måte hvilke organer som skal behandle forslaget, og hvilken komite som eventuelt skal avgi innstilling til bydelsutvalget.
- Hvis arbeidsutvalget avviser forslaget, skal avvisningen begrunnes og legges som referatsak til organet.

6.4.1 Hva er «politisk sak/ressurskrevende aktivitet»

«Politisk sak» skal forstås som ressurskrevende aktiviteter, da bare direkte folkevalgte, altså arbeidsutvalget og bydelsutvalget, har myndighet til å pålegge administrasjonen oppgaver. Eksempler på ressurskrevende aktiviteter er:

- Be om saksutredning
- Be om å utføre oppdrag
- Be om befaringsfor flere enn seg selv
- Be administrasjonen invitere til folkemøte

6.4.2 Spesifisering av råd og komiteers handlingsrom

Råd og komiteer kan be om følgende uten vedtak fra arbeidsutvalget/bydelsutvalget:

- Sette en sak til diskusjon på sitt eget sakskart, og selv komme med et forslag til videre behandling til arbeidsutvalget.

- Innleder for muntlig faglig input i et møte der en sak skal behandles.
- Å få svar på spørsmål som enkelt og kort kan besvares av administrasjonen.
- Befaring for eget råd/komité.
- Medlemmer i råd og komiteer har som alle andre talerett i åpen halvtime før hvert møte i bydelsutvalget og oppfordres til å benytte seg av dette.

6.5 Fastsetting av møter – saksliste – innkalling

Møter i bydelens folkevalgte organer skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av bydelsutvalget, og ellers når organets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Det sendes kalenderinnkalling til alle medlemmer og varamedlemmer til alle møter så snart de er vedtatt av bydelsutvalget.

Folkevalgte organer kan selv endre møtested og/eller endre møtetid for et enkelt møte, så lenge det er innenfor rammene lagt i møteplan.

6.5.1 Saksliste

Saksliste til råd og komiteer settes opp av politisk sekretariat i henhold til:

- Arbeidsutvalgets vedtak om fordeling av politiske saker.
- Faste saker i henhold til lokalt reglement.

6.5.2 Endring av saksliste

Utvalg, komité og råd i Bydel Bjerke kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.

Det kan også treffes vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette. Det vil si at organet kan sette saker til diskusjon på sitt eget sakskart, også i møtet.

6.5.3 Innkalling

Innkalling til møtet sendes organets medlemmer med rimelig varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten. Møter i folkevalgte organer skal gjøres kjent på

hensiktsmessig måte, også om det antas at møte vil bli helt eller delvis lukket.

Sakspapirer publiseres på elnsyn.no og beskjed sendes digitalt til medlemmer i den aktuelle komité/utvalg/råd så snart det lar seg gjøre i henhold til vedtatt møteplan. For arbeidsutvalget og bydelsutvalget gjelder normalt publisering og utsendelse én uke før møtet.

6.6 Møteledelse og møtedeltakelse

Møtene ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på saklisten.

Alle medlemmer forventes å ha satt seg inn i sakene på saklista før møtet.

6.6.1 Forfall

Hvis et fast medlem melder forfall, sørger den enkelte gruppe for hvilket varamedlem som møter i stedet. Politisk sekretariat skal informeres.

6.7 Møteplikt, stemmeplikt, vedtaksførhet og avstemminger

Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ plikter å delta i organets møter hvis de ikke har gyldig forfall jf. kommuneloven § 8-1.

Medlemmer som er til stede i et kommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemming, plikter å stemme. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende.

Utvalg, komité og råd kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i saken.

6.8 Møteprinsippet

Bydelsutvalg, arbeidsutvalg, komité og råd treffer sine vedtak i møtet jf. kommuneloven § 11-2.

Observatører i utvalg, komité og råd har talerett. De har ikke forslags- og stemmerett.

6.8.1 Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll over forhandlingene i folkevalgte utvalg, komiteer og råd.

Alle forslag til vedtak og protokolltilførsler som fremmes i løpet av møtet skal leveres skriftlig jf. Reglement for bydelene § 4-4.

Møteprotokollen skal inneholde:

- Tid og sted for møtet
- Hvem som møtte og hvem som var fraværende
- Behandling av forfall og spørsmål vedrørende inhabilitet
- Hvilke saker som ble behandlet
- Fremsatte forslag og merknader
- Avstemming. Ved splittelse innad i en gruppe skal det protokollføres hvem som stemte hva
- Resultat

Utvalg, komité og råd godkjenner møteprotokollen i påfølgende møte dersom ikke annet avtales.

6.9 Åpne eller lukkede møter

Møter i utvalg, råd og komiteer skal holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt, jf. kommuneloven § 11-5.

Møtene starter med «åpen halvtime», jf. Reglement for bydelene § 4-3.

Et folkevalgt organ, eller møtelederen, kan vedta at en debatt om lukking av et møte skal holdes i lukket møte. En avstemming om eventuell lukking av et møte skal holdes i åpent møte.

6.10 Fjernmøter

Folkevalgte organer og andre kommunale organer etter kommuneloven § 5-1 og 5-2 gis adgang til å holde møter som fjernmøter jf. bystyresak 214 i møte 02.09.2020 jf. kommunelovens § 11-7.

Når møter avholdes som fjernmøte skal alle deltakere informeres om det blir gjort opptak av møtet.

6.11 Inhabilitet

Medlemmer i bydelens folkevalgte organer har ansvar for i god tid å si fra om forhold som gjør eller kan gjøre hen inhabil i behandling av en sak.

Avgjørelse om habilitetsspørsmål avgjøres av organet selv, uten at vedkommende deltar. Det er forvaltningsloven kapittel II om ugildhet og kommuneloven § 11-10 som regulerer forhold knyttet til habilitet for bydelens folkevalgte.

6.12 Taushetsplikt

Medlemmer i utvalg, komiteer og råd er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningslovens § 13-13e.

6.13 Innsyn

Folkevalgte representanter har rett til innsyn jf. offentleglova.

Folkevalgte organer har utvidet rett til innsyn jf. kommunelovens § 11-13.

Bydelsutvalget har særskilt rett til innsyn for å ivareta tilsynsansvar jf. Reglement for bydelene §3-3, punkt 9, men begrenset til de øvrige bestemmelsene i reglementets § 3- 3, kommuneloven og offentliglova.

6.14 Anke over bydelsutvalgets vedtak

Bydelsdirektørens plikt til å anke er regulert i Reglement for bydelene §5-3.

7. Kontakt mellom politikere og administrasjonen

Alle henvendelser fra folkevalgte organers medlemmer skal sendes til politisk sekretariat, som samordner forespørsler med administrasjonen på vegne av bydelsdirektøren. Slike henvendelser arkiveres og journalføres i henhold til offentliglova og arkivlova med forskrifter. Bydelsadministrasjonen er sekretariat for bydelsutvalg, arbeidsutvalg, komiteer og råd.

Det skal være fast tilknyttet sekretær som har ansvaret for det praktiske arbeidet og føring av møteprotokoll. Møtesekretæren tilrettelegger møtelokalet for publikum og møtedeltakere. Bydelsdirektøren, og/eller den bydelsdirektøren utpeker, skal i tillegg møte etter behov.

8. Driftsstyrer ved skoler

Bydelsutvalgets ansvar for å utnevne eksterne medlemmer i driftsstyrer i

grunnskoler i bydelen er hjemlet i Reglement for bydelene.

Driftsstyrenes arbeid og sammensetning er regulert i Reglement for driftsstyrer i Osloskolen. Politiske medlemmer representerer skoleeier, altså Oslo kommune.

Det skal være tre eksterne medlemmer og tre varamedlemmer ved hver grunnskole i bydelen. Medlemmene innstilles av bydelsutvalget og oppnevnes av byrådet. Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen slik at nye medlemmer trer inn etter årsskiftet. Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller elever ved Osloskolen, eller medlem/varemedlem i bystyret.

9. Skolemiljøutvalg ved skoler

Skolemiljøutvalg ved grunnskoler og videregående skoler er regulert i Opplæringslovens § 11-1a og § 11-5a. Bystyresak 119/06 delegerer ansvaret for å utnevne eksterne medlemmer til skolemiljøutvalg i grunnskoler og videregående skoler i bydelen.

Politiske medlemmer representerer skoleeier, altså Oslo kommune for grunnskoler og Oslo fylkeskommune for videregående skoler.

Det skal være ett eksternt medlem og ett varamedlem ved hver grunnskole og videregående skole i bydelen. Bydelsutvalget er delegert oppnevning av medlemmer og varamedlemmer, mens godtgjøringen går over Utdanningsetatens budsjett.

Medlemmer i skolemiljøutvalg oppnevnes for fire år av gangen, og følger kommunevalget slik at nye medlemmer trer inn i skolemiljøutvalget etter årsskiftet.