

Høring – forskrift om kommunale aktivitetsskoler i Oslo

Hvordan levere høringsuttalelse

Frist for å sende inn høringsuttalelse er 15. mars. [Dere leverer høringsuttalelse her](#), under overskriften «Høringer».

Dere kan også sende høringsuttalelse til Utdanningsetaten, Postboks 6127 Etterstad, 0602 OSLO. Merk høringsuttalelsen *Høringsuttalelse – forskrift om kommunale aktivitetsskoler i Oslo*.

Offentlige instanser kan sende høringsuttalelse til Utdanningsetatens organisasjonsnummer 976820037. Merk høringsuttalelsen *Høringsuttalelse – forskrift om kommunale aktivitetsskoler i Oslo*.

Om forslaget

Utdanningsetaten foreslår å erstatte nåværende forskrift om kommunale aktivitetsskoler med ny forskrift med hjemmel i ny opplæringslov.

I all hovedsak foreslår vi å videreføre innholdet i nåværende forskrift om kommunale aktivitetsskoler. Vi foreslår følgende endringer:

- Endringer i språk og struktur. Se blant annet formulering om at barn har rett til plass i AKS.
- Vi foreslår å forskriftsfeste gjeldende føringer for oppholdstid ved gratis deltidsplass.
- Vi foreslår å justere regler om oppholdstid for vanlig deltidsplass, slik at vanlig deltidsplass gir minst like gode rettigheter som gratis deltidsplass.
- Vi foreslår å fjerne regelen om hvor driftsstyret ligger i den administrative styringslinjen. Dette bør ikke reguleres i forskrift om aktivitetsskole.

Oppholdstid ved heltidsplass, deltidsplass og gratis deltidsplass

Det er tre ulike typer plasser i Aktivitetsskolen (AKS). Heltidsplass, deltidsplass og gratis deltidsplass. De ulike typene plass, gir rett til ulik oppholdstid i AKS.

Heltidsplass innebærer at barnet kan være i AKS i hele åpningstiden. I ordningen deltidsplass kan barnet være på Aktivitetsskolen opp til 12 timer i uken. Foreldrene kan kjøpe ekstra timer, etter søknad til rektor. I ordningen gratis deltidsplass kan barna være på Aktivitetsskolen daglig, men kun etter skoletid. I skolens ferieuker kan det ikke kjøpes utvidet tid og skolen beslutter hvilke to feriedager barnet kan være på Aktivitetsskolen. Reglene om oppholdstid ved gratis deltidsplass har hittil ikke vært forskriftsfestet.

For å gjøre forskriften lettere å lese har vi skilt ut reglene om oppholdstid for de ulike typene plass i hver sin paragraf.

Gratis deltidsplass

Gjeldende føringer for oppholdstid ved gratis deltidsplass, fremgår av Oslo kommunes nettsider. Der står følgende:

Gratis deltidsplass:

- *barnet kan være på AKS 12 timer per uke. Skolen fordeler timene jevnt daglig ut over uken og kun etter skoletid.*
- *barnet kan være 2 dager per uke i skolens ferier. Skolen bestemmer hvilke dager barnet kan være på AKS. Retten til gratis skoleskyss gjelder ikke i skolens ferier.*
- *barnet kan være på AKS ½ dag ved planleggingsdager og inneklemt feriedager.*
- *AKS kan holde stengt i forbindelse med skolens planleggingsdager inntil to dager i året.*
- *du kan ikke søke om å kjøpe utvidet tid. Trenger du flere timer må du søke om heltidsplass.*

Dette er innarbeidet i utkastet til ny forskrift, § 9.

Vanlig deltidsplass

I dagens forskrift om kommunale aktivitetsskoler er det fastsatt at foreldre som benytter seg av deltidsplass, kan søke om å kjøpe utvidet tid når skolen er stengt i forbindelse med ferie og planleggingsdager. Foreldrene er ikke gitt rett til å få kjøpe utvidet tid.

Føringene for gratis deltidsplass innebærer at foreldre som bruker gratis deltidsplass har rett til to dager per uke i skolens ferier. Hvis barnet er i AKS i hele åpningstiden, utgjør dette mer enn 12 timer. Videre kan barnet være i AKS halv dag ved planleggingsdager og inneklemt feriedager. Dermed har brukere av gratis deltidsplass *rett til* mer enn brukere av betalt deltidsplass. Dette er ikke intensjonen.

Vi foreslår derfor at brukere av vanlig deltidsplass skal ha mulighet til å bruke AKS minst to dager per uke i skolens ferier, og minst en halv dag på planleggingsdager og inneklemt feriedager.

Dette er omtalt i § 8 i utkastet.

Foreldrene må som før søke om og betale for timer utover 12 timer per uke.

Rett til plass i AKS

Det fremgår av dagens forskrift at alle barn på 1.-4. trinn, og barn med særskilte behov på 1. til 7. årstrinn skal tilbys plass i AKS. Videre står det at rektor ikke kan sette begrensninger i antallet plasser i aktivitetsskolen. Slik vi ser det, betyr dette at barn i den aktuelle målgruppa har rett til plass i AKS.

I utkastet har vi skrevet at barn på 1.-4. trinn og barn med særskilte behov på 5.-7. trinn har rett til plass i AKS. Setningene om at alle barn i målgruppa skal tilbys plass, og om at rektor ikke kan sette begrensninger på antall plasser blir dermed overflødige, og er sløyfet.

I dagens forskrift står det «Tilsøkningen bestemmer andelen heltidsplasser og deltidsplasser». Slik vi ser det, er dette ensbetydende med at bruker har rett til den type plass de søker om. Vi har derfor erstattet denne setningen med setningen «Foreldrene må søke om deltidsplass eller heltidsplass, og har rett til den type plass de søker om.».

Dette er omtalt i § 5 i forskriften.

Det gjelder som før regler om endring av oppholdstid, se § 6.

Driftsstyrets plassering i linja

Nåværende § 9 fastsetter at driftsstyret er plassert administrativt i linjen mellom direktør i Utdanningsetaten og rektor ved den enkelte skole. Vi mener dette ikke bør reguleres i forskrift om kommunale aktivitetsskoler. Setningen er derfor sløyfet, se § 11 i utkastet.

Utkast til ny kommunal forskrift

Forskrift om kommunale aktivitetsskoler i Oslo

Hjemmel: Fastsatt av Oslo bystyre [dato] med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 4-5.

§ 1. Formål og innhold

Aktivitetsskolen skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn et trygt omsorgs- og fritidstilbud utenom skolens undervisningstid. Aktivitetsskolen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Aktivitetsskolen skal være en læringsstøttende arena og bidra til å styrke barnas faglige utvikling. Det skal gis mulighet til leksetid. Aktivitetsskolen skal omfatte aktiviteter både ute og inne. Oslo kommunes rammeplan for Aktivitetsskolen skal legges til grunn for innholdet i aktivitetsskoletilbudet.

Aktivitetsskoletilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av lov om grunnskolen og den videregående opplæringa kapittel 12.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale aktivitetsskoler i Oslo, inkludert aktivitetsskoler for barn med særskilte behov.

§ 3. Eierforhold

Oslo kommune ved Utdanningsetaten er eier av de kommunale aktivitetsskolene.

§ 4. Åpningstid

Aktivitetsskolen er åpen alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. Aktivitetsskolen holder stengt hele juli måned.

Aktivitetsskolen kan holde stengt i forbindelse med skolens planleggingsdager inntil to dager i året. Det er rektor som avgjør om det skal avholdes planleggingsdager.

Daglig normal åpningstid er kl. 07:30–16:30.

Driftsstyret kan utvide åpningstiden med inntil 30 minutter før og etter normal åpningstid. Utvidet åpningstid gir ikke anledning til økning av satsen for oppholdsbetaling utover de satser som bystyret har fastsatt.

§ 5. Opptaksmyndighet og søknadsfrister

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i aktivitetsskolen.

Søknadsfristen for barn som ønsker plass fra august er 15. mai.

Det er anledning til å søke om plass og bytte av plass, gjennom hele året.

§ 6. Søknad, opptakskriterier og oppholdstid

Barn på 1. til 4. årstrinn, og barn med særskilte behov på 5.-7. trinn har etter søknad rett til plass i AKS.

Foreldrene må søke om deltidsplass eller heltidsplass (oppholdstid), og har rett til den type plass de søker om.

§ 7. Endring av oppholdstid

Dersom foresatte ønsker endringer i oppholdstiden, må de søke om det. Oppholdstiden endres med virkning fra 1. august eller 1. januar. I særlige tilfeller kan oppholdstiden endres med virkning fra andre tidspunkt. Rektor avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

§ 8. Oppholdstid heltidsplass

Heltidsplass er et tilbud innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle aktivitetsskolen. Når skolen er stengt og aktivitetsskolen holder åpent, kan plassen benyttes i hele den aktuelle aktivitetsskolens åpningstid.

§ 9. Oppholdstid deltidsplass

Deltidsplass er et tilbud på inntil 12 timer per uke som kan benyttes før og etter skoletid.

Foresatte med deltidsplass kan etter søknad kjøpe utvidet tid i aktivitetsskolen når skolen er stengt i forbindelse med ferier og planleggingsdager. Rektor avgjør søknad om kjøp av utvidet tid. I skolens ferier kan barnet være minst to dager på AKS per uke. Ved inneklemte feriedager og ved skolens planleggingsdager kan barnet være minst halv dag på AKS.

Utover dette, avgjør rektor organiseringen av deltidsplass. Det skal tas hensyn til barnas og foresattes ønsker når organiseringen av deltidstilbudet fastsettes.

§ 10. Oppholdstid gratis deltidsplass

Ved gratis deltidsplass kan barnet være på AKS 12 timer per uke. Skolene fordeler selv timene jevnt ut over uken, men timene kan kun benyttes etter skoletid. I skolens ferier kan barnet være to dager på AKS per uke, og skolen bestemmer hvilke dager dette skal være. Ved inneklemte feriedager og ved skolens planleggingsdager kan barnet være ½ dag på AKS.

§ 11. Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av aktivitetsskolen.

Rektor fastsetter organiseringen og bemanningen av aktivitetsskolen. Organiseringen skal sikre sammenheng og samarbeid mellom skole og aktivitetsskole og god faglig og praktisk drift.

Rektor er ansvarlig for at aktivitetsskoletilbudet oppfyller innholdet og kravene som følger av § 1 i denne forskriften, for organisering av mattilbudet, og for organisering av samarbeidet med Oslo musikk- og kulturskole og øvrige organisasjoner.

Den som har ansvaret for den daglige ledelsen av aktivitetsskolen skal ha høyere pedagogisk utdanning.

Aktivitetsskolen skal ha en grunnbemanning på minst ett årsverk per 24 barn innmeldt i aktivitetsskolen.

§ 12. Driftsstyrets ansvar og oppgaver

Det overordnede ansvaret for Aktivitetsskolen ligger hos driftsstyret ved den enkelte skole.

§ 13. Leke- og oppholdsareal

Aktivitetsskolen skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet.

Aktivitetsskolen har prioritet til å benytte skolens lokaler etter skoletid og frem til aktivitetsskolens stengtids.

§ 14. Oppholdsbetaling og redusert oppholdsbetaling på grunn av lav inntekt

Oppholdsbetaling for plass i aktivitetsskolen fastsettes av Oslo bystyre.

Foresatte som ønsker redusert oppholdsbetaling på grunn av lav inntekt, må søke om dette. I søknaden må husholdningens inntekt dokumenteres. Dersom søknaden og påkrevd dokumentasjon ikke er levert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingssats. Dersom søknaden og påkrevd dokumentasjon leveres etter fristen fastsatt av rektor, vil dette gi redusert oppholdsbetaling med virkning fra påfølgende måned.

Beregningsgrunnlaget for oppholdsbetalingen er husholdningens samlede kapital- og personinntekt etter [skatteloven kapittel 12](#). Som en husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboende. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Dersom foresatte er separert eller skilt og bor alene, er beregningsgrunnlaget kun dennes inntekt. I de tilfelle der barn bor fast hos begge foresatte, beregnes oppholdsbetalingen ut fra inntekten til den foresatte som har samme folkeregistrert adresse som barnet.

Rektor fatter vedtak om redusert oppholdsbetaling. Rektor kan til enhver tid kreve nødvendig dokumentasjon fra foresatte for å beregne redusert oppholdsbetaling.

Foresatte plikter å melde om økninger i inntekt som kan ha betydning for oppholdsbetalingen.

Endring i oppholdsbetalingen gjøres gjeldende fra påfølgende måned. Dersom opplysninger om forhøyet inntekt fremkommer senere, vil den forhøyede betalingssats bli beregnet med tilbakevirkende kraft.

§ 15. Varsel om økt oppholdsbetaling

Økte satser for oppholdsbetaling iverksettes først etter minst seks ukers skriftlig varsel.

§ 16. Betalingsregler

Det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalingen:

- a) Hvis barnet har sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.
- b) Fra andre dag ved streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side.
- c) Ved andre typer fravær kan det gis forholdsmessig fratrekk dersom særskilte forhold gir grunn til det. Dette kan for eksempel omfatte tilfeller hvor rektor unntaksvis har innvilget søknad om permisjon fra plassen for en nærmere bestemt periode. Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av året gir ikke fratrekk i oppholdsbetalingen. Juli måned hvor aktivitetsskolen er stengt er betalingsfritt.

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet, eller fra avtalt oppstartsdato.

Betaling skal skje forskuddsvis.

Det betales ut oppsigelsestiden.

§ 17. Forsinket betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til [lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.](#) For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det illegges purregebyr.

§ 18. Flytting

Dersom familien flytter innen Oslo kommune og barnet får plass i ny aktivitetsskole skal det ikke betales for to plasser samtidig. Foresatte betaler ut oppsigelsestiden i den aktivitetsskolen hvor barnet slutter, og begynner deretter å betale for den nye plassen. Betaling for plassen i aktivitetsskolen hvor barnet slutter, må være betalt før ny plass tas i bruk.

§ 19. Permisjon

Rektor kan unntaksvis innvilge permisjon fra plass i aktivitetsskolen for en nærmere bestemt periode. Permisjon kan ikke gis lenger enn ut inneværende skoleår. Permisjon gis kun hvis plassen er i bruk og det foreligger et særskilt behov hos barn og foresatte for permisjon. Ønske om ordinær ferie i løpet av året, gir ikke grunnlag for permisjon.

§ 20. Oppsigelse fra foresatte

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i måneden. Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig av rektor med angivelse av sluttdato.

§ 21. Oppsigelse på grunn av mislighold

Rektor kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- a) Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- b) Dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger.

§ 22. Generell oppsigelse

Driftsstyret kan med minimum tre måneders varsel si opp samtlige plasser i den enkelte aktivitetsskole. Slik generell plassoppsigelse kan kun gjøres gjeldende med virkning fra begynnelsen av et nytt skoleår. Oppsigelsen skal være skriftlig.

§ 23. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a) vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b) vedtak om oppholdsbetaling
- c) vedtak om kjøp av utvidet tid i skolens ferier og planleggingsdager
- d) vedtak om endring av oppholdstid
- e) vedtak om oppsigelse av plass

Klagen fremsettes for rektor. Klageinstans er Oslo kommunes klagenemnd.

§ 24. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024. Fra samme tid oppheves forskrift 25. mai 2018 nr. 1285 om kommunale aktivitetsskoler i Oslo kommune.