



Oslo

DEICHMAN

Oslo kommune
Deichman bibliotek

Tel. +47 23 43 29 00
www.deichman.no

Postadresse:
Deichman
Postboks 8924
St. Olavs plass
0130 OSLO

Årsberetning
2024

Årsberetning 2024

Foto: Erik Thallaug.

Innhold

	Lederens beretning	s.5
1.	Ansvarsområde	s. 7
2.	Måloppnåelse, resultater og risikovurdering	s. 10
2.1	Situasjonsbeskrivelse	s. 11
	Nøkkeltall	s. 12
2.2	Måloppnåelse	s. 20
2.3	Styring og kontroll	s. 22
3.	Sammenligning av budsjett og regnskap	s. 24
3.1	Driftsregnskap	s. 25
3.3	Investeringsregnskap	s. 27
3.4	Investeringsregnskap på prosjektnivå	s. 27
3.5	Noter i regnskapet	s. 28
4.	Særskilt rapportering	s. 44
4.1	Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv ...	s. 46
4.2	Saksbehandlingstid	s. 52
4.3	En åpen og effektiv kommune	s. 52
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	s. 54
4.5	Universell utforming	s. 54
4.6	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere	s. 57
4.7	Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet	s. 57
4.8	Folkehelsestrategi	s. 59
5.	Miljø- og klimarapportering 2024	s. 62
5.1	Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet ..	s. 63
5.2	Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema	Vedlegg
6.	Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader	s. 68
6.1	Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	s. 69
6.2	Merknader for kommunerevisjonen og kontrollutvalget	s. 69

Design/layout: Maria Lillebo Aavatsmark
Prosjektledelse: Maria Lillebo Aavatsmark
Kommunikasjonsansvarlig: Jørn Johansen
Ansvarlig redaktør: Biblioteksjef Merete Lie

Lederens beretning

Deichman satte ny rekord i utlån av bøker og andre medier i 2024. Biblioteksjef Merete Lie mener utlånsrekorden viser at Deichman gjør mye riktig. Hun er spesielt glad for at det er bøkene som lånes ut mest, og tilskriver rekorden mange års satsing på Oslos biblioteker. Foto: Erik Thallaug.

2024 har vært et rekordår for Deichman. Aldri før har vi hatt høyere utlånstall eller flere besøkende i bibliotekene våre. Med over 2 millioner utlån og 5,8 millioner besøkende har Deichman befestet sin posisjon som en av hovedstadens viktigste kultur- og kunnskapsinstitusjoner.

Utviklingen viser at innbyggerne opplever biblioteket som stadig mer relevant, og at bibliotekene har en viktig verdi utover utlån og arrangementer: Vi skaper identitet, tilhørighet og fellesskap i Oslo.

Den store veksten i utlån og besøk er svært gledelig, men den stiller også økte krav til oss. Med høyt besøk og økende uro i Oslo er det viktig at vi jobber godt med beredskap og sikkerhet, og at vi utfører løpende vedlikehold, slik at alle bibliotekene våre forblir gode rom å være i.

I høst har vi laget en ny strategi som setter retning for de kommende årene. Strategien har tre hovedsatsinger: Vi skal styrke innsatsen for å fremme lesing, særlig for barn og unge; vi skal styrke lokaldemokratiet ved å dele kunnskap; og vi skal gjøre det enklere for lånerne å bruke biblioteket og tjenestene vi tilbyr, enten de besøker oss fysisk eller digitalt.

Deichman går inn i et nytt år med et svært godt utgangspunkt. Årets kjennskaps- og omdømmeundersøkelse forteller at «alle» i Oslo kjenner til Deichman, og at de bruker ord som glad og stolt for å beskrive opplevelsen de har av biblioteket. Takk til alle ansatte i Deichman for innsatsen i året som har gått. Takket være deres arbeid er bibliotekene våre levende, relevante og tilgjengelige for stadig flere. Sammen skal vi fortsette å utvikle Deichman som en av Oslos viktigste samfunnsinstitusjoner.

Oslo 31. desember 2024



Merete Lie
Biblioteksjef



1

Ansvarsområde

Utlånet av bøker var rekordhøyt i 2024, mye takket være satsing på barn og unge. Det var stor leseglede under Barnas bokfest på Deichman Bjørvika.
Foto: Erik Thallaug.

Deichman bibliotek er Oslo kommunes folkebibliotek, og Norges største kulturinstitusjon. Deichman knytter Oslofolk sammen, med moderne bibliotekstjenester og arrangementer, en rikholdig samling, og rom som er gode å være i.

Det viktigste vi tilbyr her er likevel innsikt og kunnskap – gratis og tilgjengelig for alle. Biblioteket er en motvekt mot polarisering, og legger til rette for lokaldemokrati, engasjement, inkludering og frivillig deltakelse i lokalsamfunnet.

Deichman åpnet dørene 12. januar 1785, etter at Carl Deichman i 1780 donerte sine 6000 bøker til Christiania by.

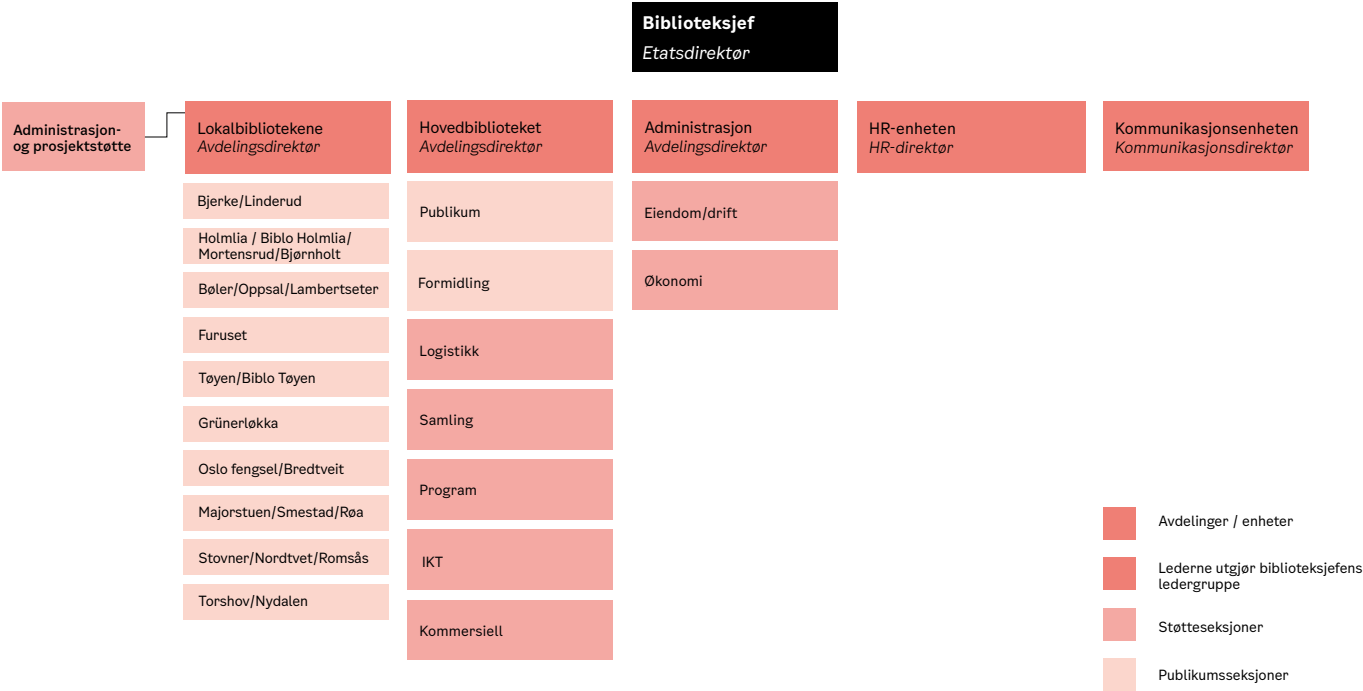
Folkebiblioteket er en lovpålagt tjeneste i skjæringspunktet mellom kultur og utdanning, og er forankret i det demokratiske prinsippet om lik og gratis tilgang på informasjon og kunnskap. Folkebibliotekets oppgave er å «fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling», ifølge Folkebibliotekloven av 20. desember 1985.

Videre skal folkebibliotekene også «være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt», ifølge revisjon av loven i 2014. Biblioteket skal legge vekt på «kvalitet, allsidighet og aktualitet».

Biblioteket er kommunens faginstans i biblioteksaker og leverer tjenester til Utdanningsetaten og skolebibliotekene. Som eier av landets største folkebibliotek spiller Oslo kommune en viktig rolle som premissgiver og partner for bibliotekutvikling, både nasjonalt og internasjonalt.

Deichman bibliotek består av ett hovedbibliotek, 16 lokalbiblioteker, tre kombinasjonsbiblioteker (i tilknytning til skoler) og to egne lokalbiblioteker for barn og ungdom; Deichman Biblo Tøyen og Deichman Biblo Holmlia. Deichman driver også spesialavdelingene Deichman Oslo fengsel og Deichman Bredtveit (som midlertidig er flyttet til Romerike fengsel) som begge er statlig finansiert. Vi driver også pilotprosjektene Demo Linderud og sommerbiblioteket Demo St. Hanshaugen. I tillegg leverer Deichman bibliotekstjenester til barnehager, skoler og andre offentlige institusjoner.

Organisasjonskart



2

Måloppnåelse, resultater, risikovurdering

Deichman jobber målrettet mot å skape leseglede og nysgjerrighet hos skolebarn, både på biblioteket og i klasserommet. Her en dypt konsentrert Oda Elise i klasse 6C ved Lysejordet skole. Foto: Erik Thallaug.

2.1 Situasjonsbeskrivelse

Rekordår på Deichman

Deichman har hatt både utlånsrekord og besøksrekord i 2024. I desember nådde vi over 2 millioner utlån for første gang i vår 239 år lange historie. Tallet inkluderer også medier som spill, film, musikk, e-bøker og lydbøker. Papirbøker utgjør 75 % av det samlede utlånet, nærmere 1,5 millioner. Til sammenligning lånte Deichman ut 1,97 millioner bøker og andre medier året før. Av utlånsveksten fra 2023 til 2024 var 8 % i Bjørvika, mens lokalbibliotekene sett under ett hadde 10 % vekst. Eksempler på bibliotek som trakk opp snittet med svært høy utlånsvekst var Fubiak (20 %), Deichman Tøyen (21 %) og Deichman Nydalen (19 %).

Besøkstillene peker fortsatt oppover, både i lokalbibliotek og hovedbibliotek. I 2024 besøkte i overkant av 5,8 millioner lånere bibliotekene våre. Det er i lokalbibliotek veksten er størst, de representerer 9 % av den store veksten. Enkelte lokalbibliotek peker seg ut med spesielt høy besøksvekst: Deichman Bøler (24 %), Deichman Røa (21 %), Deichman Nordtvet (20 %) og Deichman Tøyen (18 %). Flere av disse bibliotekene hadde og vekst i 2023. Besøket til Deichman Bjørvika vokser fortsatt, med 4% vekst i 2024. Antall besøkende var totalt 2,5 millioner.

Ressursbehov, bemanning og beredskap

En grunnleggende forutsetning for at Deichman lykkes, er at bibliotekrommene er attraktive og gode. Stor vekst i besøk, utlån og arrangementer øker sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer. Det blir derfor stadig viktigere med god beredskap og godt arbeid med sikkerhet. Den økende uroen i Oslo krever større oppmerksomhet fra oss enn tidligere.

Den betydelige veksten i utlån og besøk krever også økte ressurser og gode prioriteringer i tjenestetilbudet. Deichman har analysert tall knyttet til besøksvekst, arrangementer og utlån og utarbeidet et kunnskapsgrunnlag for videre drift. Antall bibliotekbesøk påvirker kvalitet, tilgjengelighet og trivsel for både ansatte og lånere.

I omdømme og kjennsundersøkelsen for 2024 viser at mange lånerne er fornøyde med tilbudet vårt.

65 % av kvinnene og 54 % av mennene sier at de har et svært godt inntrykk av Deichman. På spørsmål om hvilken følelse som best beskriver folks inntrykk av lokalbibliotekene, svarer hele 52 % glad og 28 % stolt.

Deichmanplakaten

Deichmanplakaten ble påbegynt i 2024 for å tydeliggjøre det redaksjonelle ansvaret biblioteket har og for å sikre lik praksis på tvers av bibliotekene. Prosjektet skal levere: en revidert utgave av bibliotekets egen redaktørplakat, Deichmanplakaten, en praktisk veileder for redaksjonelle vurderinger for ansatte, et forum for redaksjonelle vurderinger og rutiner og regler for utlån og utleie av møterom. Ved årets slutt er formål, vilkår og kriterier for møterom ferdigstilt.

Ung

Arbeidet med ungdom har vært vellykket i 2024 og holdt et høyt aktivitetsnivå. Med aktivitetsmidler fra Sparebankstiftelsen DNB har vi kunnet etablere åtte ungdomsråd på tvers av byen og støtte aktiviteter og tilbud på 16 av bibliotekene våre. Rådene har programmert alt fra konserter, «chill», redesign, scenesamtaler og ferieaktiviteter. Arbeidet gir unge en god start på arbeidslivet. Deichman er i en unik posisjon til å forhindre ungt utenforskap og samarbeider aktivt med andre organisasjoner om dette.

Nytt småbarnsområde i Deichman Bjørvika

Besøksveksten i Deichman Bjørvika har skapt behov for mer areal til bibliotekdrift. I 2024 ble derfor deler av utleieområdene i 1. etasje fristilt. Området ble både omgjort til midlertidig småbarnsavdeling og utstilling av kunst.

Endringer i tjenestetilbudet

På grunn av omfattende renovering med bl.a. installasjon av ventilasjonsanlegg, ble Deichman Grünerløkka midlertidig stengt 1. juni 2024. Biblioteket vil gjenåpne i juni 2025. Pasientbiblioteket på Rikshospitalet har også vært stengt for lånere i 2024 grunnet renovering. Deichman har hatt redusert aktivitet på sykehuset i perioden. Deichmans avtale om bibliotekdrift på Rikshospitalet utgikk 31.12.2024 og vil ikke bli fornyet. Sykehuset tar selv over bibliotekdriften fra 2025.

Kommentarer til nøkkeltallene

Deichman var inne i en periode med stabil vekst i både besøk og utlån per innbygger i årene forut for pandemien. Resultatene for 2020 og 2021 ble påvirket av smittevernrestriksjoner, samt av at hovedbiblioteket (både nytt og gammelt) ikke var åpent i første halvdel av 2020. I 2022 hadde Deichman sitt første år med tilnærmet ordinær drift etter pandemien. Etter en litt treg start på året, slik flere kulturinstitusjoner meldte om etter at smittevernrestriksjonene opphørte, kunne Deichman rapportere om rekordtall for både antall besøk og antall nyregistrerte lånere i 2022.

Rekordår

I 2023 og 2024 har både antall besøk og utlån per innbygger igjen slått nye rekorder. Besøksveksten ved hovedbiblioteket har stabilisert seg på 4 % per år de to siste årene. Lokalbibliotekene på sin side har virkelig skutt fart: Etter en besøksvekst på hele 32 % fra 2022 til 2023, økte besøket med ytterligere 9% fra 2023 til 2024. Pågangen er med andre ord svært høy, og Deichmans kapasitet blir utfordret på daglig basis.

Antall besøk per innbygger økte fra 7,6 i 2023 til 8,1 i 2024. Sammenlignet med siste normalår før pandemien, 2019, er veksten i besøk per innbygger på hele 85 %.

Tabell 2.1 Nøkkeltall

Nøkkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall besøk per innbygger	3,5	3,9	6,5	7,6	8,1
Totalt utlån inkl. fornyelser (alle medier)	2 095 094	2 317 724	2 621 693	2 594 188	2 721 100
Førstegangsutlån per innbygger	2,1	2,4	2,7	2,8	3,0
Antall utlån til ungdom, 14-18 år ¹	39 734	39 275	38 319	-	31 224
Antall arrangement samlet, inneholder:	4 488	3 375	10 224	10 291	11 574
- Klassebesøk	778	571	1562	1 672	1 599
- Barnehager	201	96	567	740	665
- Andre arrangement barn og unge	2 333	1 850	4 851	4 538	5 526
- Øvrige arrangement ²	1 176	858	3244	3 341	3 784
Antall barn som omfattes av Lesefrø ³	7 500	7 500	8 407	9 407	12 123

1 Tallet inneholder ikke digitale medier (e-bøker og e-lydbøker), da disse utlånene ikke er brutt ned på aldersgrupper.
2 Tallet omfatter også arrangementer avholdt ved fengselsbibliotekene.
3 Tallet inneholder alle barn som har vært omfattet av Lesefrø siden prosjektet startet i 2014.

I Budsjettvedtaket for 2024 er nøkkeltallet «Antall utlån per innbygger» tatt ut. Deichman har tidligere meldt inn forslag om å videreføre dette nøkkeltallet, til fordel for «Antall utlån inkludert fornyelser». Nøkkeltall som er justert for befolkningsvekst gir et riktigere bilde av utviklingen over tid. Utlån inkludert fornyelser er ikke relevant å måle over tid, da medier utlånt ett år kan fornyes et godt stykke ut i påfølgende år, og resultatet vil kunne endre seg etter at rapporteringen har funnet sted. Antall fornyelser vil dessuten være påvirket av hvor tilgjengelig fornyelser til enhver tid har vært for brukerne. Dette kan variere på bakgrunn av endringer i policy, teknisk løsning og brukeropplevelse, men også hvorvidt de utlånte mediene har venteliste, som hindrer reservasjon. Variasjoner i resultatet er dermed umulig å tolke entydig.

«Antall utlån per innbygger» økte fra 2.8 i 2023 til 3.0 i 2024. Dette er et betydelig løft og tilsvarer en økning på 7%. Veksten siden 2019 er hele 20%.

«Antall førstegangsutlån (alle medier)» er også tall ut i Budsjettvedtaket. Dette tallet økte fra 2.602.506 i 2023 til 2.721.100 i 2024. Dette tilsvarer en økning på 5%. Økningen sammenlignet med 2019 er oppe i 15%

Rekruttering

Deichman har hatt solid vekst i rekruttering av nye lånere de siste årene, også under pandemien. I 2024 rekrutterte Deichman over 45 000 nye lånere. Dette er 6% lavere enn året før. Denne nedgangen er ventet, siden hver låner kun kan være nyregistrert n gang, og tilfanget av nye Oslo-borgere per år er begrenset. Det er fortsatt mulig å benytte mange av Deichmans tilbud uten å være registrert som låner.

Antall førstegangsutlån per innbygger har gått opp, fra 2,8 i 2023 til 3,0 i 2024. Dette tilsvarer en økning på 6 %. Sammenlignet med 2019, har veksten vært på 18 %. Antall førstegangsutlån (for alle medier) har økt med 7 % fra 2023 til 2024.

Ditt andre hjem

Totalt utlån inkludert fornyelser har økt med 5 %, sammenlignet med 2023. Medier lånt i ett år kan fornyes flere uker ut i påfølgende år, så dette tallet vil fortsette å øke etter at årsberetningen er utgitt. Veksten i utlånet er moderat, sammenlignet med veksten i besøket. Dette har sammenheng med at utlån bare er n av flere måter å bruke biblioteket på. Attraktive lokaler med god beliggenhet, slik som i Bjørvika, gjør at mange kommer til biblioteket for å studere, treffe venner, delta på arrangementer osv. I områder med høy forekomst av trangboddhet, får også lokalbibliotekene en viktig funksjon som møteplass, uten at det nødvendigvis leder til høyt utlån.

Tegneserier øker

Papirbøker utgjorde 81 % av Deichmans utlån av fysiske medier i 2024. Dette ligger på omtrent samme nivå som året før, men tilsvarer en økning på 4 prosentpoeng siden 2019. Økningen skyldes dels at utlånet av papirbøker har økt med 29 % fra 2019 til 2024, men også at utlånet av medietyper som konkurrerer med strømmetjenester (lydbøker, film og musikkopptak) har vært på vei ned over flere år, og dermed utgjør en stadig mindre andel av Deichmans totale utlån. Disse segmentene av samlingen skiller seg imidlertid ut ved at de lånes av grupper som ellers er underrepresentert som lånere. Deichman må dermed balansere målet om en bred samling med målet om best mulig ressursutnyttelse.

Utlånet av tegneserier har vært i vekst over flere år, og utgjør nå en betydelig andel av Deichmans samlede utlån, ikke minst til barn og unge. Fra 2019 til 2024 økte tegneserier fra 5 % til 10 % av Deichmans totale utlån av fysiske medier. Dette tilsvarer en økning på 5 prosentpoeng.

Halvparten er e-bøker og lydbøker

Under pandemien økte utlånet av digitale medier (e-bøker og e-lydbøker). Denne delen av utlånet har holdt seg på samme høye nivå etter pandemien, og utgjorde 10 % av Deichmans totale utlån i 2024. Dette er en økning på 4 prosentpoeng sammenlignet med 2019. I 2024 utgjorde e-bøker og e-lydbøker henholdsvis 54 % og 46 % av det digitale utlånet. E-bøker utgjør altså majoriteten av det digitale utlånet. Andelen av det digitale utlånet som har barn som målgruppe, økte fra 14 % i 2019 til 19 % i 2024. Det er tilbudssiden som begrenser veksten i det digitale utlånet, fordi det er svært kostnadskrevennde å formidle tilgang til digitale medier. Ny boklov, gjeldende fra 2024, ser ikke ut til å påvirke bibliotekenes rammebetingelser på dette området. Inntil videre er det krevende for Deichman å møte den økende etterspørselen etter e-bøker og lydbøker, uten å få tilført ekstra ressurser.

Mødrene låner

Voksne kvinner er overrepresentert blant Deichmans lånere, både i antall personer og antall utlån per låner. Analyser av utlånsdataene viser at en stor andel av disse lånene skjer på vegne av barn. Dette mønsteret har også holdt seg stabilt over flere år.

Andelen av Deichmans utlån av fysiske medier med barn og ungdom som målgruppe, har økt sakte, men sikkert, de siste 18 årene, fra 34 % i 2006 til 52 % i 2024. Dette tilsvarer en økning på 18 prosentpoeng. Antall utlån til ungdom fra 14 til 18 år har vært på vei

ned over flere år. På grunn av en feil i datagrunnlaget etter bytte av biblioteksystem, kunne vi ikke tallfeste utlånet til denne gruppen i årsberetningen for 2023. Nå ser vi at utlånet til denne gruppen har fortsatt å gå ned de to siste årene. Det er viktig å merke seg at dette nøkkeltallet kun inkluderer utlån av fysiske medier. Nedgangen i utlånet til dette alderssegmentet bør sees i sammenheng med utviklingstrendene i Norsk Mediebarometer, der det kommer frem at unge mennesker (9-15 år og 16-24 år) bruker stadig mindre tid på fysiske medier (bøker, tegnerier, ukeblad), og mer tid på nettbaserte medier og digitale spill. Deichman har ikke data om hvilke aldergrupper som benytter de digitale plattformene for e-bøker og e-lydbøker, utover det man kan konkludere fra medienes målgruppe (barn, ungdom eller voksne). Skoletjenestens tilbud er med på å betjene lånere i grunnskolen, men utlånet deres vises ikke som utlån til enkeltpersoner (med alder) i Deichmans datagrunnlag.

Sprengt kapasitet

Antall gjennomførte klasse- og barnehagebesøk har gått ned med hhv. 4 % og 10 % siden 2023. Hovedårsaken til dette er at kapasiteten på dagtid i Bjørvika har vært sprengt. Dette er omtalt nærmere under kapittelet Måloppnåelse. Lokalbibliotekene har gjennomført omtrent like mange klassebesøk som året før, men hatt 3 % nedgang i antall barnehagebesøk.

Både hovedbiblioteket og lokalbibliotekene har gjennomført flere arrangementer i kategoriene Andre arrangementer for barn og unge og Øvrige arrangementer i 2024 enn i 2023. Førstnevnte har blitt prioritert, og økte folgelig med 22 %, mens sistnevnte økte med 13 %. Det er stort spenn i antall deltakere per arrangement, fra språkkafeer med en håndfull deltakere, drevet av frivillige organisasjoner, til større festivaler med tusenvis av deltakere. Totalt sett har Deichman lyktes med å skape et bredt og attraktivt tilbud av arrangementer for Oslos befolkning.

For de minste leserne

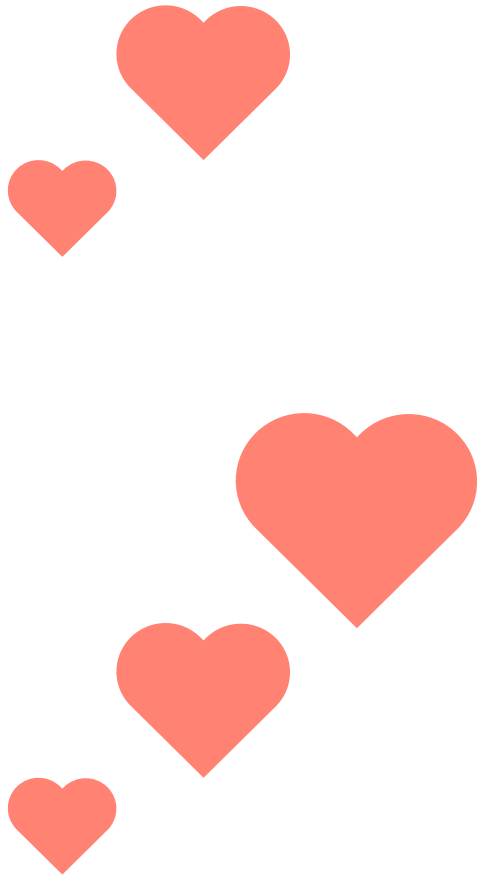
Lesefrø har som mål å bidra til god språkutvikling hos små barn gjennom høytlesing. Til sammen har 12 123 barn deltatt i Lesefrø siden starten. Barnehagene deltar i prosjekt Lesefrø i ett år, med mål om å bli sertifiserte Lesefrø-barnehager. Barnehagene skal så opprettholde språkarbeidet med utgangspunkt i bøker i tett samarbeid med sitt lokale bibliotek.



Med kampanjen «Ta tida tilbake» satte Deichman dagsorden, med utdeling av mobilsoveposer og oppfordring til mer skjermfri tid. Vi innbiller oss at vi ser flere bøker i bybildet i tida etter kampanjen. Foto: Johann Hannu.

. des. 2024

Kjære alle som jobber på Deichman,
Min julekalender i år er å sende én julehilsen
hver dag til noe, noen eller en institusjon
som jeg har satt ordentlig pris på i 2024.
Deichman er en sdeklar favoritt, tusen takk
for det viktige arbeidet dere gjør, for å tilgjen-
geliggjøre så mange, gode bøker, for alle
arrangementene, for servicen og de bruker-
vennlige systemene, for leselysten man får
ved å gå på oppdagelsesferd blant bokreolene,
for all kunnskapen dere tilgjengeliggjør, for
den trygge havnen dere er i et så skjermbasert
samfunn - og for den viktige demokratiske
funksjonen dere opprettholder. God jul til dere
alle - og tusen takk! God hilsen



★★★★★ for 11 måneder siden

Disse kveldsåpne bibliotekene er et fantastisk tilbud! Og de råde
interiørløsningene gjør dem ikke noe mindre kule 🍷 Bruk dem folkens!

★★★★★ for ett år siden

Jeg og sønnen min er her stadig vekk. Vi elsker meråpent og den gode servicen
hos betjeningen. Det er gratis aviser og ukeblader og gratis internett. God plass
å lese og slappe av.

★★★★★ for 4 måneder siden

Veldig fint bibliotek og de ansatte hjelper deg med glede. Hun ene ansatte hjalp
meg finne en kjempe spennende bok ganske kjapt. 🍷 (Jeg pleier å være sær
på bøker.) 🍷

Går også ganske effektiv med å sende reserverte bøker til Biblioteket. 🍷
Ganske stille i ukedagene i hvert fall. Det er en anbefaling å besøke dette
biblioteket. 🍷

★★★★★ for 4 måneder siden

Vi var veldig forvirret og trodde at dette var munchmuseet. Da vi gikk inn, tenkte
vi, "oh wow, de har en gigantisk bokutstilling i dag". Og vi var også glade for at
de ikke belastet oss for inngang for å se denne berømte artisten. Da vi endelig
vandret til toppetasjen, innså vi at det faktisk ikke var munchmuseet. Men vi
hadde det veldig bra her til tross for vår misforståelse. Denne fantastiske
bygningen er full av bøker, med fine steder å sitte og nyte disse bøkene.
Merkelig nok, det kreves ingen avgift for å nyte alt det flotte lesestoffet. Det fikk
meg til å ønske at byen min også hadde et slags sted som dette. Tenk deg
fordelene for menneskene som bor her!!

★★★★★ for 2 måneder siden

Som turist fikk dette stedet meg til å gjenvinne litt håp i menneskeheten.

Hva mener du med at hvem som helst kan gå inn i et bibliotek, uten spørsmål,
og bare sette seg ned for å lese?

Der jeg kommer fra, ville alle sett på deg som om du er i ferd med å stjele noe
og løpe ut døren...

Jeg har aldri følt meg tryggere noe sted i verden.

Jeg fikk ikke engang utforsket så mye som jeg ønsket, som hvilke andre
aktiviteter eller arrangementer i tillegg til å lese er tilgjengelig her.

Jeg prøver å lese flere bøker på norsk, men de er vanskelige å finne og dyre å
bestille.

Hvis jeg får besøke dette stedet minst én gang til i livet mitt, vil jeg dø lykkelig.
❤️

★★★★★ for 2 måneder siden

Som turist fikk dette stedet meg til å gjenvinne litt håp i menneskeheten.

Hva mener du med at hvem som helst kan gå inn i et bibliotek, uten spørsmål,
og bare sette seg ned for å lese?

Der jeg kommer fra, ville alle sett på deg som om du er i ferd med å stjele noe
og løpe ut døren...

Jeg har aldri følt meg tryggere noe sted i verden.

Jeg fikk ikke engang utforsket så mye som jeg ønsket, som hvilke andre
aktiviteter eller arrangementer i tillegg til å lese er tilgjengelig her.

Jeg prøver å lese flere bøker på norsk, men de er vanskelige å finne og dyre å
bestille.

Hvis jeg får besøke dette stedet minst én gang til i livet mitt, vil jeg dø lykkelig.
❤️

Oslofolk stoler på Deichman

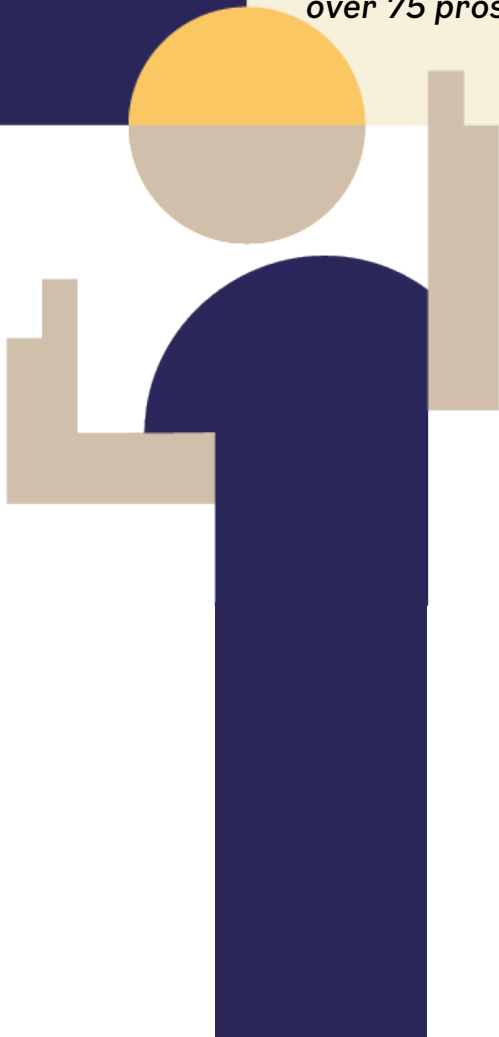
› 87 prosent av Oslofolk har
«i stor grad tillit» til Deichman som
folkebibliotek.

› 60 % har et «Svært godt inntrykk»
av Deichman.

Rekordhøye 2 millioner utlån

› I 2024 hadde Deichman over to
millioner utlån - det høyeste tallet i
Deichmans 239 år lange historie.

› Bøker, spill, film, musikk, e-bøker og
lydbøker er inkludert i tallene, men
over 75 prosent er papirbøker.





Er det noen du savner å se blikket til? Ta dem med til biblioteket ditt. Hjelp dem med å ta tida tilbake. Foto: Johann Hannu.

2.2 Måloppnåelse

Tabell 2.2 Måltall

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Antall nye registrerte lånere			40 000	45 211	5 211
Publikumsbesøk	4 583 285	5 390 583	5 300 000	5 826 837	526 837
Antall utlån av bøker samlet ¹	1 751 001	1 862 361	1 985 000	2 012 150	27 150
Totalt antall deltakere på arrangement samlet 2	240 860	284 863	282 000	303 549	21 549
- Klassebesøk med program	40 774	46 459	57 600	45 445	-12 155
- Barnehagebesøk med program	9 355	16 899	14 760	14 677	-83
- Andre arrangement barn og unge	121 240	134 213	152 890	147 799	-5 091
- Øvrige arrangement 3	69 491	87 292	56 750	95 628	38 878
Antall nye barn omfattet av Lesefrø	907	1 158	2 000	1 716	-284
Antall meråpne bibliotek 4	13	13	14	13	-1

¹ Her benyttes et utvidet bokbegrep som inkluderer papirbøker, tegneserier, periodika, lydbøker, samt digitale bøker (e-bøker og e-lydbøker). Førstegangsutlån fra alle Deichmans avdelinger, inkludert skoletjenesten, lesefrø og pasientbiblioteket, er telt med. Fra 2022 telles også utlånet ved fengselsbibliotekene med, fordi de inngår i Deichmans måltall. Beregninger i løpende tekst er korrigert for denne endringen, slik at sammenligninger med tidligere år blir riktige. Fjernlån (medier sendt til andre bibliotek) og internt utlån på Deichman er ikke inkludert. Fornyelser er ikke inkludert.

² Antall deltakere inkluderer personer som deltar på arrangementer fysisk eller digitalt. Deltakere ved åpne arrangementer i ekstern regi er inkludert. For kommersielle arrangementer er antall deltakere estimert.

³ Tallet inkluderer også arrangementer avholdt ved fengselsbibliotekene.

⁴ Deichman Holmlia er ikke tatt med i beregningen av antall meråpne bibliotek, da tilbudet ikke var tilgjengelig ved utgangen av året.

De ambisiøse måltallene for 2024 ble satt på bakgrunn av Deichmans resultater for rekordåret 2023. På tross av sprengt kapasitet er måltallene nådd med god margin på de fleste områder.

Besøket økte med ytterligere 8 %, sammenlignet med året før. Det betyr at Deichmans samlede besøk var hele 95 % høyere enn i siste normalår før pandemien (2019). Resultatet passerte 5,8 millioner besøk, og endte dermed 10 % over måltallet.

I 2023 var det rekordhøyt besøk ved lokalbibliotekene (sett under ett) som bidro mest til den store veksten. I 2024 har hovedbiblioteket hatt en besøksvekst på 4 % sammenlignet med året før, mens lokalbibliotekene har hatt en besøksvekst på hele 9 %.

Lokalbibliotekenes andel av Deichmans totale besøk har økt de siste årene, fra 49 % i 2022 til 57 % i 2024. Blant lokalbibliotekene har det imidlertid vært stor lokal variasjon i utviklingen. Vi ser at bibliotek som nylig har fått tilført ekstra ressurser i form av oppussing og andre tiltak for å gjøre tilbudet mer attraktivt, får økt besøk. Vi ser spesielt høy besøksvekst på ved lokalbibliotekene på lørdager, noe som tyder på at barnefamilier bruker biblioteket aktivt.

Noe av den rapporterte besøksveksten etter pandemien må tilskrives et omfattende arbeid med å kalibrere og til dels bytte ut teknisk utstyr, slik at kameratellingen fra 2023 og utover er mer fullstendig enn tidligere år.

Deichman Mortensrud åpnet i nye lokaler på Mortensrud senter i 2024. Lokalene er doblet i størrelse, og besøk og utlån har hatt en markant utvikling i løpet av høsten. Under renovasjonen av Deichman Holmlia ble det etablert sikringsutstyr og kameraovervåking for

å implementere meråpent bibliotek. I forbindelse med dette arbeidet gjøres det en rutinemessig gjennomgang av ros-analyse i forhold til sikkerhet. Denne konkluderte med at det ikke er forsvarlig å meråpne Holmlia etter åpningstid. Usikkerhet i forhold til lokalenes beskaffenhet (over 2 etasjer) samt sikkerhetsbildet gjør at det ikke vurderes forsvarlig å meråpne på kveldstid. Det er meråpent før bemannet åpningstid på morgenen.

Pasientbiblioteket ved OUS Rikshospitalet har vært oppdragsbasert og drevet etter avtale med OUS. På grunn av det omfattende byggeprosjektet på sykehuset har det det siste året ikke vært tilgjengelig rom for bibliotekdriften. I juni 2024 valgte OUS Rikshospitalet å si opp avtalen om kjøp av bibliotek tjenester. Tjenesten avvikles fra Deichman sin side ved årsskiftet 2024/2025. Samlingen, som er eid av OUS Rikshospitalet iht avtale om kjøp av tjenester, overføres til pasientbiblioteket ved Ullevål sykehus. Ansatte ved Pasientbiblioteket er i dag i andre stillinger.

Bredtveit kvinnefengsel ble i januar 2024 anbefalt stengt av Statsbygg på grunn av brannfare. I mars 2024 ble kvinnefengselet midlertidig flyttet til Ullersmo sikringsanstalt i midlertidige brakker. Biblioteket har ennå ikke fått etablert et eget rom til samlingen. Fremdriften mht brannsikring av Bredtveit kvinnefengsel er per nå ikke kjent.

Både hovedbiblioteket og lokalbibliotekene har hatt betydelig vekst i utlånet i 2024. Lokalbibliotekene (unntatt fengselsbibliotekene) sto for 69 % av Deichmans samlede utlån. Det vil si at lokalbibliotekene totalt sett står for en høyere andel av Deichmans totale utlån enn av Deichmans totale besøk, men her er det store variasjoner fra bibliotek til bibliotek.

Utlånet av bøker (her definert som papirbøker, e-bøker, tegneserier, periodika, lydbøker og e-lydbøker) passerte 2 millioner for første gang i Deichmans historie, og endte opp 1 % høyere enn måltallet. Dette tilsvarer en økning på 8 % sammenlignet med året før, og en økning på hele 36 % sammenlignet med 2019 (siste normalår før pandemien).

Utlånet av papirbøker har økt 7 % sammenlignet med 2023, og 29 % sammenlignet med 2019. Selv om utlånsveksten er betydelig lavere enn besøksveksten, er dette et sterkt resultat, sett i lys av at befolkningen har endrede medievaner og at bokhandlerforeningen melder om en betydelig nedgang i salget av papirbøker i samme periode.

Utlånet av digitale e-bøker og e-lydbøker gikk ned med 9 % fra 2023 til 2024, og var dermed tilbake på nivået fra 2022. Dette skyldes at tilbudet var begrenset i en periode, i forbindelse med bytte av leverandør. Resultatet på dette tjenesteområdet er likevel mer enn dobbelt så høyt som i 2019. Etterspørselen etter e-bøker og e-lydbøker er høy, og utgjorde 10 % av Deichmans samlede utlån i 2024.

Deichman har hatt en vekst i totalt antall deltakere på arrangementer på 7 %, sammenlignet med 2023. Dette tilsvarer et samlet resultat på 8 % over måltallet. Innenfor totaltallet ser vi imidlertid en del avvik fra de mer spesifikke måltallene.

Antall deltakere på barnehagebesøk endte opp 1 % under måltallet, mens antall deltakere på klassebesøk

endte på 21 % under måltallet. Resultatene endte på hhv 13 % og 2 % under fjorårets nivå. Tjenesteproduksjonen på disse to områdene bør sees i sammenheng, da de konkurrerer om de samme ressursene (lokaler, bemanning og kompetanse). Avviket stammer hovedsakelig fra Bjørvika, som har hatt redusert kapasitet på dette tjenesteområdet pga. langtidssykemeldinger. Bjørvika opplever dessuten stor pågang av uanmeldte barnehagebesøk. Disse gruppene registreres ikke som barnehagebesøk, da de ikke mottar noe tilbud utover å bruke bibliotekrommet og samlingen. Det høye aktivitetsnivået i barneavdelingen begrenser imidlertid kapasiteten til å gjennomføre planlagte formidlingsaktiviteter på dagtid. Bjørvika har derfor gjennomført færre barnehage- og klassebesøk enn året før. Lokalbibliotekene har i større grad klart å opprettholde tilbudet som planlagt.

Antall deltakere på andre arrangementer for barn og unge endte på 3 % under måltallet, men resultatet er likevel 10% høyere enn fjorårets nivå. Antall deltakere på øvrige arrangementer endte opp 69 % over måltallet, noe som også tilsvarer en økning på 10 % sammenlignet med året før. Dette resultatet tyder på at Deichman har lyktes med å sette opp arrangementer som appellerer til de ulike brukergruppene og at etterspørselen er høy når folk flest har fri. Vi ser blant annet at «Barnas lørdag» bidrar til at barnefamilier kommer til bibliotekene i helgene.

Lesefrø-prosjektet rekrutterte 20 nye barnehager fra seks bydeler i Oslo i 2024.



I 2024 deltok Oslofolk fra 62 land på språkkafé på Deichman. Foto: Erik Thallaug.

2.3 Styring og kontroll

Etaten rapporterer på måloppnåelse og økonomisk status i etatsstyringsmøter og i kontaktmøter med byrådsavdelingen. Deichman har utviklet systemer for registrering av besøk, utlån og andre viktige indikatorer som overvåkes gjennom automatiserte systemer på daglig basis. I samarbeid med UKE er verktøy for rask og sikker økonomirapportering internt tilpasset, slik at det bedre samsvarer med rapporteringsrutinene. Fakturabehandling er fordelt på flere fakturabehandlere, slik at disse sitter tettere på seksjonen som har bestilt varen eller tjenesten.

Deichman registrerer og følger opp alle avvik i henhold til alvorlighetsgrad gjennom egne digitale verktøy. Avvikene følges opp i linjen og tiltak iverksettes fortløpende. Avvikene er også gjenstand for orientering i arbeidsmiljøutvalget (AMU). Etaten har nulltoleranse for trakassering eller trusler mot ansatte, og vi har i 2024 videreført skjerpede rutiner for at slike hendelser skal politianmeldes.

Etatens arbeid med internkontrollrutiner for å motvirke brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser er i 2024 videreført. Antall brudd på arbeidsmiljøloven er redusert og følges opp jevnlig av etatens HR-enhet.

Vakthold og sikkerhet

I 2024 fortsatte trenden med økende antall uønskede hendelser som vold, hærverk, rusbruk og sjikane. Episodene skjedde i forbindelse med meråpent bibliotek, og flere av hendelsene er politianmeldt. Vi har økt vaktholdet i bibliotekene rundt meråpent, men også tidvis i bemannet åpningstid på lokalbibliotekene.

Deichman har jobbet med interne kontrollrutiner for å motvirke brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser. Brudd på bestemmelser om arbeidstid er fulgt opp jevnlig av etatens HR-enhet. Brudd (type og antall) er rapportert jevnlig til AMU.

Heltidsstillinger

Deichman har fokus på heltidskultur og bruk av deltidstillinger. Bibliotekene er åpne for publikum på kveldstid og i helger, noe som gjør oss avhengige av deltidstillinger. Etatens arbeidstidsordninger krever også et gitt omfang deltidstillinger. I 2024 har vi arbeidet med å kartlegge ufrivillig deltidarbeid. Arbeidet med tilhørende tiltak vil bli videreført i 2025.

GDPR

Etaten ivaretar GDPR-regelverket og tilpasser våre

omfattende IT-løsninger for å oppfylle kravene. Deichman innførte i 2023 nytt kjernesystem for håndtering av utlånsfunksjonen i biblioteket. Systemet håndterer blant annet opplysninger om lånere og hva de låner. Dette er opplysninger som ikke skal komme på avveie.

Deichman sender ut månedlig nyhetsbrev til våre lånere over 15 år, om bibliotekstjenester som er gratis. Til dette formålet lagrer vi ingen personopplysninger utover e-postadressen, og det er også enkelt å melde seg av nyhetsbrevet.

Eiendom

Innen eiendom gjennomføres det løpende tilsyn på elektriske anlegg. I 2024 er det gjennomført tilsyn ved ca. halvparten av lokalbibliotekene. Det har i hovedsak vært lite avvik, og de avvikene som er påpekt lukkes fortløpende.

Økonomi

Deichman har fulgt opp Byrådets oppfølging av Kommunerevisjonens rapport 12/2021 «Behandling av spørsmål om byråders habilitet». Etaten har i 2024 utarbeidet rutiner for habilitet og for registrering av annet arbeid og verv.

Deichman har et godt samarbeid med kommunerevisjonen og følger opp kommentarer løpende. Etaten har hatt fokus på kontroll av kredittkort. Alle kort er stengt for kontantuttak og grense for bruk er satt konservativt lavt. Det er utarbeidet rutiner for bruk av kort.

Etaten har en slank administrasjon og baserer seg på bruk av UKes fellestjenester på områder som regnskap, lønn og anskaffelser. Deichman forholder seg til de rutiner og føringer som gis gjennom bruk av UKes systemer og tjenester. Et tiltak som er iverksatt, er å sertifisere flere av våre ansatte innenfor anskaffelser i regi av UKE.

Brannvern og verneombud

Deichman Bjørvika har styrket arbeidet med brannvern i løpet av 2024. Rutiner er skjerpet, øvelser er gjennomført og opplæring av personell er skjerpet. Hovedbiblioteket har også styrket vernetjenesten med flere lokale verneombud i bygget, og styrket rutiner for involvering av verneombud og LTV-møter i forbindelse med uønskede hendelser i biblioteket.

Tabell 2.3 Internkontroll

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	Ja			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	Ja			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	Ja			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	Ja			
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	Ja			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	Ja			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	Ja			



Er nyttårsforsettet å lese litt mer? Hvis boka alltid ligger i veska kan hjemreisen gi tid til både lesing og refleksjon. Foto: Erik Thallaug.



3

Sammenligning
av budsjett og
regnskap

Tegneserier topper utlånslistene i Deichman, og er en god inngang for unge lesere til mer teksttunge bøker.
Foto: Erik Thallaug.

3.1 Driftsregnskap

Tabell 3.1 Driftsregnskap

Artsgrupper	I	II	III	IV	V
	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud.	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	279 442 771	223 102 000	257 233 138	256 341 251	-22 209 633
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.produksjon	157 847 229	165 765 000	175 882 379	164 126 816	18 035 149
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.produksjon	117 871 081	127 244 000	117 123 483	116 165 505	-747 598
400-499 Overføringsutgifter	26 840 459	-	-	25 871 043	-26 840 459
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	15 772 331	-	-	21 091 536	-15 772 331
Sum driftsutgifter	597 773 871	516 111 000	550 239 000	583 596 151	-47 534 872
600-699 Salgsinntekter	-42 469 808	-34 852 000	-33 184 000	-36 623 469	9 285 808
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-40 465 070	-490 000	-3 280 000	-38 981 720	37 185 070
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	-12 463 109	-	-6 148 000	-7 312 730	6 315 109
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-15 772 331	-	-	-20 630 216	15 772 331
Sum driftsinntekter	-111 170 318	-35 342 000	-42 612 000	-103 548 135	68 558 318
Kapitlets nettoresultat	486 603 553	480 769 000	507 627 000	480 048 016	21 023 446

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3.

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024:

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024: Regnskapet per 31.12.2024 viser et mindreforbruk på 21.023 mill. kroner. Korrigert for effekten av øremerkede midler er netto driftsresultat på 4.038 mill. kroner til fremføring.

Deichmans tjenesteproduksjon passerte måltallene på de fleste resultatindikatorer for 2024 med god margin. 2024 har bestått av både utlånsrekord og besøksrekord for Deichman. I desember 2024 nådde vi over 2 millioner utlån for første gang i bibliotekets lange historie.

Med den voldsomme veksten i besøk, utlån og arrangementer, med over 5,8 millioner besøkende i året, øker sannsynligheten for at uønskede hendelser skal inntreffe og det blir stadig viktigere at det er nok ansatte med rett kompetanse på jobb. Dette jobber vi kontinuerlig med, men med økende uro i Oslo krever dette stigende oppmerksomhet fra oss.

Avviket i driftsrammen kan i all hovedsak forklares slik:

IKT Det ble i 2024 avsatt rammemidler til implementering av nytt kjernesystem. Prosjektet ble vesentlig endret underveis og det arbeides fortsatt med utvikling av løsningen. Dette er også begrunnet i nasjonale krav til fellesløsninger.

Det er et positivt avvik på øremerkede midler på 16.985 mill. kroner. De fleste av disse prosjektene strekker seg over flere år og ubenyttede øremerkede midler søkes overført til 2025.

På grunn av omfattende renovering med bl.a installasjon av ventilasjonsanlegg stengte Deichman Grünerløkka 1.juni 2024 og vil gjenåpne juni 2025. Deichman lykkes ikke å finne alternative lokaler i bydelen, og bibliotektilbudet er stengt. Tildelte midler til midlertidig bibliotektilbud på Grünerløkka ble trukket tilbake i budsjettarbeidet for 2025.



Det kan være godt å ha et bærenett fullt av nye bøker når små og store er klar for helg.
Foto: Erik Thallaug

3.2 Selvkostkapitlene

Ikke relevant.

3.3 Investeringsregnskap

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter					
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.produksjon	7 654 800	6 000 000	8 548 000	24 328 761	893 200
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm. tj.produksjon					
400-499 Overføringsutgifter	2 143 888	-	-	1 124 445	-2 143 888
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner					
Sum investeringsutgifter	9 798 688	6 000 000	8 548 000	25 453 206	-1 250 688
600-699 Salgsinntekter					
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-2 143 888	-	-	-1 124 445	2 143 888
800-899 Overrøringsinntekter uten krav til motytelse					
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-	-	-	-462 000	-
Sum investeringsinntekter	-2 143 888	-	-	-1 586 445	2 143 888
Netto finansierungsbehov	7 654 800	6 000 000	8 548 000	23 866 761	893 200

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansierungsbehov), sum inntekter (sum finansierung) og resultat (netto finansierungsbehov) pr. kapittel

3.4.1 Investeringsregnskap på prosjektnivå

I tusen kroner

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp. fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
DIGI Deichman	120021	1	2020	2025	-	2 122	202	2 122	
Investeringer i lokalbibliotek	121035	1	2021	2023	-	-1 442	-407	-800	
Biblio Holmlia - De unges bibliotek	121058	1	2021	2023	-	-	300	-	
Midlertidig Bibliotek på Mortensrud	122045	1	2021	2024	6 000	7 868	9 704	-	
Sum kap.505					6 000	8 548	9 799	1 322	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum investeringsutgifter, dvs. sum artsgruppene 000-599

3.4.2 Kategoriseringsnivå avvik

I tusen kroner

	1. Periodiserings-avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forskjeller iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
DIGI Deichman			1 920		1 920
Sum			1 920		1 920

3.5 Noter i regnskapet

Biblioteket skal være et hjem utenfor hjemmet. Både store og små kan føle seg hjemme i barneavdelingen i Deichman Bjørvika.
Foto: Erik Thallaug.

Note 1 Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Deichman bibliotek har fulgt grunnleggende regnskapsprinsipper i henhold til gjeldende lover og regler i Oslo kommune, herunder kommuneloven, bokføringsloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning, og god kommunal regnskapsskikk. Staten har ført regnskapet etter anordningsprinsippet. Alle kjente forpliktelser er tatt med.

Note 2 Kapitalkonto

Spesifikasjon av kapitalkonto Økning i formue (kreditposter i året)	Tall i kroner og øre Beløp	Kommentarer
IB - Saldo pr. 01.01.2024	-53 381 544,47	Saldo 2599* i periode 00. Avvik mot UB i fjor (pga etteraktivering av uteglemte) skal kommenteres.
Aktivering av fast eiendom og anlegg	-300 416,67	Årets aktiverte beløp på 2599-konti for anlegg med avskrivningstid 40 år eller mer og anlegg i gruppe 3 (ref. kontobruk)
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-9 913 071,88	Årets aktiverte beløp på 2599-konto for anlegg med avskrivningstid mindre enn 40 år, ekskl. anlegg i gruppe 3 (ref. kontobruk)
Kjøp av aksjer og andeler		
Oppskrivning av askjer og andeler		
Utlån		
Avdrag på eksterne lån		For bydeler: 2599012. Husk evt direkteføringer på 2599900/01
Endring pensjonsmidler		Kun aktuell for foretakene og sentralt
Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsmidler		Kun aktuell for foretakene og sentralt
Estimatavvik pensjonsmidler		Kun aktuell for foretakene og sentralt
		Kun aktuell for foretakene og sentralt
Sum pr. 31.12.24	-63 595 033,02	Formel

Redusert formue (debetposter i året)	Beløp	
Salg av fast eiendom og anlegg		Årets tilbakeføring av aktivert beløp (ansk.kost) og akk.avskrivn for det solgte anlegget, for anlegg med avskr.tid 40 år eller mer og anlegg i gruppe 3 (ref. kontobruk)
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	15 020,84	Årets av- og nedskr. (unntatt tilbakeført akk.avskr v/salg) av anlegg på 2599-konti med avskr.tid 40 år eller mer og anlegg i gruppe 3 (ref. kontorbruk).
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler		Årets tilbakeføring av aktivert beløp (ansk.kost) og akk.avskrivn for det solgte anlegget, for anlegg med avskr.tid mindre enn 40 år, ekskl. anlegg i gruppe 3 (ref. kontobruk)
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	15 757 309,81	Årets netto av- og nedskr. (unntatt tilbakeført akk.avskr ved salg) av anlegg på 2599-konti med avskr.tid mindre enn 40 år, ekskl. anlegg i gruppe 3 (ref. kontobruk)
Salg av aksjer og andeler		
Nedskrivning av aksjer og andeler		
Avdrag på utlån (mottatte avdrag)		For bydeler: 2599010
Avskrivning sosiale utlån		For bydeler: 2599011
Avskrivning andre utlån		
Bruk av midler fra eksterne lån		Kun aktuell for VEL, foretakene og sentralt
Endring pensjonsforpliktelser		Kun aktuell for foretakene og sentralt
Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsforpliktelse		Kun aktuell for foretakene og sentralt
Estimatavvik pensjonsforpliktelser		Kun aktuell for foretakene og sentralt
Finansiering av investeringsregnskapet		Kun aktuell for foretakene og sentralt
UB - Saldo pr. 31.12.2024	47 822 702,37	Saldo 2599* for periode 00-13 (NB! SNU fortegn i noten)
Sum pr. 31.12.24	63 595 033,02	Formel
Kontrollsum:	0,00	Formel. Kontrollsummen beregnes automatisk

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimat og korrigeringer av tidligere års feil

Det er ingen vesentlige endringer i løpet av regnskapsåret.

Note 4 Varige driftsmidler

Utgifter ført i investeringsregnskapet, kostart 000-389 + art 429:	Beløp i hele kroner
- herav faste eiendommer og anlegg:	300 416,67
	9 913 071,88
I Sum utgifter ført i investeringsregnskapet som skal aktiveres:	10 213 488,55
II Kapitalkonto viser aktiverte nyanskaffelser:	10 213 488,55
Differanse (I – II):	0

Forklaring til differanse:
Kr 300 416,67 og kr 9 913 071,88 over tatt fra kapitalnote 2 -Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler og Aktivering av fast eiendom og anlegg!



Barnehager besøker oss daglig. I Deichman er det plass til alle barn, også de som synes det er vanskelig å sitte stille under høytlesning. Foto: Erik Thallaug.

Note 5 Aksjer og andeler
Ikke aktuell.

Note 6 Utlån
Ikke aktuell.

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater
Ikke aktuell.

Note 8 Finansielle eiendeler og finansielle forpliktelser
Ikke aktuell.

Note 9 Lån
Ikke aktuell.

Note 10 Vesentlige balanseførte leieforpliktelser (finansiell leasing)
Ikke aktuell.

Note 11 Verdi på lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram
Ikke aktuell.

Note 12 Minimumsavdrag etter kommuneloven § 14-18 første ledd
Ikke aktuell.

Note 13 Pensjon
Ikke aktuell.

Note 14 Garanti
Ikke aktuell.

Note 15 Bundne fond
Ikke aktuell.

Note 16 Selvkost
Ikke aktuell.

Note 17 Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler
Ikke aktuell.

Note 18 Ytelser til ledende personer i virksomheten
Utarbeides sentralt.

Note 19 Godtgjørelse til revisor, fordelt på regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og rådgivning
Utarbeides sentralt.

Note 20 Resultatoppstilling for maritime og offshorerelaterte sikkerhetskurs
Ikke aktuell.

Note 21 Særskilt øremerkede midler

Bruk av særskilt øremerkede midler som ble overført fra 2023 til 2024
Gruppe 2 Rent kommunale prosjekter

I hele kroner

Kap. Nr.	Kapittelets navn	Pr.nr	Prosjektets navn	Gruppe 1 eller 2 a)	Gr.lag for øremerking b)	Regulert budsjett	Regnskap	Avvik	Merknad c)
505	Deichman	25051812	Grünerløkka - Schous Plass Scene	2	Byrådens sak 07/20 (2020), 03/21 (2021)	138 000	88 738	49 262	Flerårig prosjekt
505	Deichman	25051902	Pop - up bibliotek	2	Samarbeid med Ruter (2019)	666 000	666 000	0	
505	Deichman	25052002	Områdesatsing Linderud	2	Byrådssak 1022/23 (2023)	2 809 000	2 809 000	0	
505	Deichman	25052003	Områdesatsing Romsås	2	Byrådssak 1022/23 (2023)	1 342 000	1 342 000	0	
505	Deichman	25052007	Deichman urbant landbruk	2	BYM saksnr 23/60445 (2023)	239 000	-283 473	522 473	Flerårig prosjekt
505	Deichman	25052102	Reparasjons- og delingsordninger	2	BYM saksnr 20/31023 (2021)	164 000	164 000	0	
505	Deichman	25052302	Nye Holmlia- Mod-erne grendelagshus	2	Byrådssak 17/23 (2023)	2 058 000	2 058 000	0	
Delsum gruppe 2						7 416 000	6 844 265	571 735	

Gruppe 1 Statlige/ kommunale/ private/ andre kilder:

I hele kroner

Kap. Nr.	Kapit-telets navn	Pr.nr	Prosjektets navn	Gruppe 1 eller 2 a)	Gr.lag for øremerking b)	Regulert budsjett	Regnskap	Avvik	Merknad c)
505	Deichman	35051810	Fritt Ord - Nydalen	1	Fritt ord	8 000	-9 433	17 433	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35051815	Biblioteket som musikkarena	1	Sparebankstiftelsen DNB	118 000	118 000	0	
505	Deichman	35051816	Fri tanke/fri tale	1	Fritt ord	75 000	0	75 000	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35051903	Generasjonsmøter innen håndverk, gjenbruk, reparasjon og matlaging	1	Sparebankstiftelsen DNB	445 000	445 000	0	
505	Deichman	35051908	Grønn møteplass De-ichman Grünerløkka	1	Buf. Dir	448 000	240 399	207 601	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35052001	Folkeverksted Bjørvika	1	Sparebankstiftelsen DNB	2 093 000	1 483 549	609 451	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35052004	Digital formidling arrangement	1	NB	484 000	311 192	172 808	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35052006	Medvirkning og til-hørighet blant unge	1	Sparebankstiftelsen DNB	57 000	-49 793	106 793	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35052101	Ung på Deichman	1	NB	735 000	735 000	0	
505	Deichman	35052102	Go-bok	1	DKS	1 068 000	170 697	897 303	Løpende prosjekt
505	Deichman	35052104	Biblioteksystem 2022-2023	1	NB	1 616 000	20 996	1 595 004	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35052973	Deichman Oslo feng-sel/ Bredtveit	1	NB	334 000	148 980	185 020	Løpende tjeneste
505	Deichman	35052975	Deichman OUS Rik-shospitalet	1	OUS	88 000	-168 569	256 569	Løpende tjeneste
505	Deichman	35058032	Oslo Comics Expo	1	Kulturdirektoratet	-6 000	-154 063	148 063	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058035	Seriefest Oslo	1	Kulturdirektoratet	0	-10 067	10 067	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058040	Samling- og kompetan-seutvikling	1	Flere	4 209 000	2 500 000	1 709 000	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058062	Digital kompetanse Furuset	1	KMD	31 000	31 000	0	
505	Deichman	35058067	Eksterne prosjekt-midler	1	Flere	2 812 000	1 345 502	1 466 498	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058075	Kulturproduksjon	1	Sparebankstiftelsen DNB	344 000	319 996	24 004	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058079	Barnas bokfest 2023	1	Norsk Kulturråd	80 000	80 000	0	
505	Deichman	35058080	Designstrategi for Deichman	1	Stiftelsen design og arkitektur Norge	99 000	86 649	12 351	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058081	Forfattertreff Bøler og Oppsal	1	Sparebankstiftelsen DNB	0	-93 805	93 805	Løpende prosjekt
505	Deichman	35058083	Barneteater, baby på bib og skaperglede -bufdir	1	Buf. Dir	0	-175 388	175 388	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35058084	Barndom på bibliote-ket - Skaperglede og grønne møteplasser - Bufdir	1	Buf. Dir	0	-751 590	751 590	Flerårig prosjekt
505	Deichman	35058085	Verktøykasse for Universell utform-ing-BUFDIR	1	Buf. Dir	0	-50 379	50 379	Flerårig prosjekt
Delsum gruppe 1						15 138 000	6 573 873	8 564 127	
Netto drift-sutgifter øremerke-demidler						22 554 000	13 418 138	9 135 862	

Bruk og overføring av særskilt øremerkede midler fra 2024 til 2025:

Fra Økonomisystemet				Korreksjoner			Korrigert fremføring				Merknad
Prosjekt	Henvisning vedtak	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart	
UTGIFT		96 913,48	0,00	-96 913,48			0,00	96 913,48	0,00	-96 913,48	
INNTEKT		-119 762,45	0,00	119 762,45			0,00	-119 762,45	0,00	119 762,45	Prosjektet går over i flere år
35050004 Friby forfulgte forfattere	Norsk penn	-22 848,97	0,00	22 848,97	0,00	0,00	0,00	-22 848,97	0,00	22 848,97	
UTGIFT		133 598,00	0,00	-133 598,00			0,00	133 598,00	0,00	-133 598,00	
INNTEKT		-133 598,00	0,00	133 598,00			0,00	-133 598,00	0,00	133 598,00	Prosjektet er ferdig
35051809 Grorudalen litteraturfestival	Fritt ord	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UTGIFT		0,00	17 000,00	17 000,00			0,00	0,00	17 000,00	17 000,00	Prosjektet går over i flere år
35051810 Fritt Ord - Nydalen	Fritt ord	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00	17 000,00	
UTGIFT		-112 603,00	0,00	112 603,00			0,00	-112 603,00	0,00	112 603,00	
INNTEKT		-299 000,00	0,00	299 000,00			0,00	-299 000,00	0,00	299 000,00	Prosjektet går over i flere år
35051815 Biblioteket som musik-karena	Spare-bank-stiftelsen DNB	-411 603,00	0,00	411 603,00	0,00	0,00	0,00	-411 603,00	0,00	411 603,00	
UTGIFT		75 000,00	75 000,00	0,00			0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	Prosjektet er ferdig
35051816 Fri tanke/ fri tale	Fritt ord	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	
UTGIFT		54 058,42	208 000,00	153 941,58			0,00	54 058,42	208 000,00	153 941,58	
INNTEKT		-2 286,82	0,00	2 286,82			0,00	-2 286,82	0,00	2 286,82	Prosjektet går over i flere år
35051908 Grønn møteplass Deichman Grünerløkka	Buf.dir	51 771,60	208 000,00	156 228,40	0,00	0,00	0,00	51 771,60	208 000,00	156 228,40	
UTGIFT		982 858,90	609 000,00	-373 858,90			0,00	982 858,90	609 000,00	-373 858,90	
INNTEKT		-373 859,04	0,00	373 859,04			0,00	-373 859,04	0,00	373 859,04	Prosjektet er ferdig
35052001 Folkeværksted Bjervika	Spare-bank-stiftelsen DNB	608 999,86	609 000,00	0,14	0,00	0,00	0,00	608 999,86	609 000,00	0,14	
UTGIFT		55 955,80	173 000,00	117 044,20			0,00	55 955,80	173 000,00	117 044,20	
INNTEKT		-11 191,16	0,00	11 191,16			0,00	-11 191,16	0,00	11 191,16	Prosjektet er avsluttet i 2021.
35052004 Digital formidling arrangement	Nasjon-al Bib-liotek	44 764,64	173 000,00	128 235,36	0,00	0,00	0,00	44 764,64	173 000,00	128 235,36	
UTGIFT		56 382,69	107 000,00	50 617,31			0,00	56 382,69	107 000,00	50 617,31	
INNTEKT		-3 983,78	0,00	3 983,78			0,00	-3 983,78	0,00	3 983,78	Prosjektet går over i flere år
35052006 Med-virkning og tilhørighet blant unge	Spare-bank-stiftelsen DNB	52 398,91	107 000,00	54 601,09	0,00	0,00	0,00	52 398,91	107 000,00	54 601,09	
INNTEKT		-266 043,80	0,00	266 043,80			0,00	-266 043,80	0,00	266 043,80	Prosjektet går over i flere år
35052010 Benjamins Minnefond	Benja-mins Minne-fond	-266 043,80	0,00	266 043,80	0,00	0,00	0,00	-266 043,80	0,00	266 043,80	
UTGIFT		287 020,07	897 000,00	609 979,93			0,00	287 020,07	897 000,00	609 979,93	
INNTEKT		-583 072,50	0,00	583 072,50			0,00	-583 072,50	0,00	583 072,50	Prosjektet går over i flere år
35052102 Go´bok	DKS	-296 052,43	897 000,00	1 193 052,43	0,00	0,00	0,00	-296 052,43	897 000,00	1 193 052,43	
UTGIFT		1 595 000,00	1 595 000,00	0,00			0,00	1 595 000,00	1 595 000,00	0,00	Prosjektet er ferdig
35052104 Bib-lioteks-system 2022-2023	Nasjon-al Bib-liotek	1 595 000,00	1 595 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 595 000,00	1 595 000,00	0,00	
UTGIFT		2 997 629,32	3 719 999,00	722 369,68			0,00	2 997 629,32	3 719 999,00	722 369,68	
INNTEKT		-3 540 123,25	-3 535 000,00	5 123,25			0,00	-3 540 123,25	-3 535 000,00	5 123,25	Prosjektet går over i flere år

35052973 Deichman Oslo fengsel/ Bredtveit	Nasjon-al Bib-liotek	-542 493,93	184 999,00	727 492,93	0,00	0,00	0,00	-542 493,93	184 999,00	727 492,93	
UTGIFT		1 104 554,75	2 869 998,00	1 765 443,25			0,00	1 104 554,75	2 869 998,00	1 765 443,25	
INNTEKT		-2 619 675,00	-2 613 000,00	6 675,00			0,00	-2 619 675,00	-2 613 000,00	6 675,00	Prosjektet er ikke helt avsluttet. Forpliktelser gjenstår i 2025.
35052975 Deichman OUS Rikshospitalet	OUS	-1 515 120,25	256 998,00	1 772 118,25	0,00	0,00	0,00	-1 515 120,25	256 998,00	1 772 118,25	
UTGIFT		647 004,96	148 000,00	-499 004,96			0,00	647 004,96	148 000,00	-499 004,96	
INNTEKT		-604 801,38	0,00	604 801,38			0,00	-604 801,38	0,00	604 801,38	Prosjektet går over i flere år
35058032 Oslo Comics Expo	Kultur-direk-toratet	42 203,58	148 000,00	105 796,42	0,00	0,00	0,00	42 203,58	148 000,00	105 796,42	
UTGIFT		0,00	10 000,00	10 000,00			0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	
INNTEKT		-88 000,00	0,00	88 000,00			0,00	-88 000,00	0,00	88 000,00	Prosjektet går over i flere år
35058035 Seriefest Oslo	Kultur-direk-toratet	-88 000,00	10 000,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00	-88 000,00	10 000,00	98 000,00	
UTGIFT		0,00	1 709 000,00	1 709 000,00			0,00	0,00	1 709 000,00	1 709 000,00	
35058040 Samling- og kompetanseutvikling		0,00	1 709 000,00	1 709 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 709 000,00	1 709 000,00	
UTGIFT		146 293,83	1 466 000,00	1 319 706,17			0,00	146 293,83	1 466 000,00	1 319 706,17	
INNTEKT		120 000,00	0,00	-120 000,00			0,00	120 000,00	0,00	-120 000,00	
35058067 Eksterne prosjektmidler		266 293,83	1 466 000,00	1 199 706,17	0,00	0,00	0,00	266 293,83	1 466 000,00	1 199 706,17	
UTGIFT		24 000,00	24 000,00	0,00			0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	Prosjektet er ferdig
35058075 Kulturproduksjon	Spare-bank-stiftelsen DNB	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	24 000,00	0,00	
UTGIFT		12 000,00	12 000,00	0,00			0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	Prosjektet er ferdig
35058080 Designstrategi for Deichman	Stiftelsen design og arkitektur Norge	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	
UTGIFT		94 000,00	94 000,00	0,00			0,00	94 000,00	94 000,00	0,00	Prosjektet er ferdig
35058081 Forfattertreff Beler og Oppsal	Spare-bank-stiftelsen DNB	94 000,00	94 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 000,00	94 000,00	0,00	
UTGIFT		126 315,00	175 000,00	48 685,00			0,00	126 315,00	175 000,00	48 685,00	
INNTEKT		-312 000,00	0,00	312 000,00			0,00	-312 000,00	0,00	312 000,00	Prosjektet går over i flere år
35058083 Barne-teater, baby på bib og skaper-gleder-bufdir	Buf.dir	-185 685,00	175 000,00	360 685,00	0,00	0,00	0,00	-185 685,00	175 000,00	360 685,00	
UTGIFT		408 281,24	752 000,00	343 718,76			0,00	408 281,24	752 000,00	343 718,76	
INNTEKT		-841 258,33	0,00	841 258,33			0,00	-841 258,33	0,00	841 258,33	Prosjektet går over i flere år
35058084 Barndom på biblioteket - Skaper-gleder og grønne møteplasser -Bufdir	Buf.dir	-432 977,09	752 000,00	1 184 977,09	0,00	0,00	0,00	-432 977,09	752 000,00	1 184 977,09	
UTGIFT		62 057,35	51 000,00	-11 057,35			0,00	62 057,35	51 000,00	-11 057,35	
INNTEKT		-11 057,27	0,00	11 057,27			0,00	-11 057,27	0,00	11 057,27	Prosjektet er ferdig
35058085 Verktøykasse for Universell utforming-BUFDIR	Buf.dir	51 000,08	51 000,00	-0,08	0,00	0,00	0,00	51 000,08	51 000,00	-0,08	

UTGIFT		812 894,29	0,00	-812 894,29		0,00	812 894,29	0,00	-812 894,29	
INNTEKT		-1 532 475,36	0,00	1 532 475,36		0,00	-1 532 475,36	0,00	1 532 475,36	Prosjektet går over i flere år
35058087 Ungdoms- råd og ung- domsaktivi- teter	Spare- bank- stif- telsen DNB	-719 581,07	0,00	719 581,07	0,00	0,00	0,00	-719 581,07	0,00	719 581,07
UTGIFT		44 828,40	0,00	-44 828,40		0,00	44 828,40	0,00	-44 828,40	
INNTEKT		-75 000,00	0,00	75 000,00		0,00	-75 000,00	0,00	75 000,00	Prosjektet går over i flere år
35058088 Aktiv formidling - Lambert- seter	Nasjon- al Bib- liotek	-30 171,60	0,00	30 171,60	0,00	0,00	0,00	-30 171,60	0,00	30 171,60
UTGIFT		-1 472 093,39	0,00	1 472 093,39		0,00	-1 472 093,39	0,00	1 472 093,39	
INNTEKT		-2 000 026,79	0,00	2 000 026,79		0,00	-2 000 026,79	0,00	2 000 026,79	Prosjektet går over i flere år
35058089 Sandkassa til Økern	Nasjon- al Bib- liotek	-3 472 120,18	0,00	3 472 120,18	0,00	0,00	0,00	-3 472 120,18	0,00	3 472 120,18
INNTEKT		-200 000,00	0,00	200 000,00		0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00	Prosjektet går over i flere år
35058090 Nasjonal formid- lingstiltak - Baby på Biblo	Nasjon- al Bib- liotek	-200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00
INNTEKT		-230 000,00	0,00	230 000,00		0,00	-230 000,00	0,00	230 000,00	Prosjektet går over i flere år
35058091 Forfatterne Grøner- løkka	Kultur- direk- toratet	-230 000,00	0,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	-230 000,00	0,00	230 000,00
UTGIFT		3 993,50	0,00	-3 993,50		0,00	3 993,50	0,00	-3 993,50	
INNTEKT		-98 000,00	0,00	98 000,00		0,00	-98 000,00	0,00	98 000,00	Prosjektet går over i flere år
35058092 Tøyen Forteller	Fritt ord	-94 006,50	0,00	94 006,50	0,00	0,00	0,00	-94 006,50	0,00	94 006,50
505 505 Deichman bibliotek (KON)		-5 589 271,32	8 563 997,00	14 153 268,32	0,00	0,00	0,00	-5 589 271,32	8 563 997,00	14 153 268,32

Fremføring av kommunalt øremerkede midler

Prosjekt	Henvisning vedtak	Fra Økonomisystemet			Korreksjoner			Korrigert fremføring			Merknad
		Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart	Regnskap	Regulert budsjett	Fremførbart	
Grünerløk- ka - Schous Plass Scene	Byrådens sak 07/20 (2020), 03/21 (2021)	49 000,46	49 000,00	-0,46			0,00	49 000,46	49 000,00	-0,46	Prosjektet er ferdig
Deichman urbant landbruk	BYM saksnr 23/60445 (2023)	330 290,56	522 000,00	191 709,44			0,00	330 290,56	522 000,00	191 709,44	Prosjek- tet er forsinket pga. ufo- rutsette utfordring- er ifm. byggepro- sessen i takehagen. Prosjektet gjennom- føres ferdig i 2025.
Deichman dyrker	BYM saksnr 24/1595 (2024)	-75 055,61	0,00	75 055,61			0,00	-75 055,61	0,00	75 055,61	Prosjektet går over i flere år
Område- satsing Demo Linderud 2024	Områdesats- ing byråds sak 210324 (2024)	79 368,00	650 000,00	570 632,00			0,00	79 368,00	650 000,00	570 632,00	Prosjektet er avslut- tet i 2024, midlene til- bakeføres til område- satsing.
Deichman Grünerløk- ka - mid- lertidige lokaler	Revidert buds- jett 2024	500 000,00	500 000,00	0,00			0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	Prosjektet er ferdig
Kjøkken- magi i område- satsing	Områdesats- ing byråds sak 33/24, 19.12.2024	0,00	1 993 000,00	1 993 000,00			0,00	0,00	1 993 000,00	1 993 000,00	Prosjektet starter i 2025
505 505 Deichman bibliotek (KON)		883 603,41	3 714 000,00	2 830 396,59	0,00	0,00	0,00	883 603,41	3 714 000,00	2 830 396,59	



Leksehjelp kan være avgjørende for mange. Våre bibliotek tilbyr leksehjelp flere ganger i uken. Foto: Erik Thallaug.

Note 22 Tap og avsetning til tap

I hele tusen kroner			
		2024	2023
	Faktisk tap konstatert på fordringer	-	-
-	Tap på fordringer tatt på forskudd i fjor	-105	-215
=	Mertap på fordringer som resultatføres	-105	-215
+	Forventet tap på fordringer	144	105
=	Samlet resultatført tap på fordringer	39	-110

Note 23 Belastning av investeringsprosjekter med andel av administrative utgifter og byggelånsrenter

Note 23.1 Andel administrative utgifter

Deichman har ikke belastet investeringsprosjekter med andel administrative utgifter i 2024.

Note 23.2 Byggelånsrenter

Ikke aktuell for bykassevirksomheter.

Note 24 Investeringsoversikter

Note 24.1 Større pågående prosjekter

I hele tusen kroner						
Prosjekt nr	Prosjektets navn	Bruk av avsetning	Opprinnelig budsjett 2024	Regulert budsjett 2024	Bokført beløp 2024	Avvik 2024
120021	DIGI Deichman	2 122	0	2 122	202	1 920
121035	Investeringer i lokalbibliotek	-1 442	0	-1 442	-415	-1 027
122045	Midlertidig Bibliotek på Mortensrud	1 868	6 000	7 868	7 868	0
Sum Kap. 505 - Deichman bibliotek		2 548	6 000	8 548	7 655	893

Note 24.3 Investeringsavvik - kategorisert

	1. Periodiserings-avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
DIGI Deichman			1 920		1 920
Sum			1 920		1 920

Note 25 Usikre forpliktelser og hendelser etter balansedagen

Ikke aktuell.

Note 26 Spesifikasjon av uvanlige og vesentlige poster og transaksjoner

Ikke aktuell.

Note 27 Eiendeler, gjeld og EK overdratt fra KF ved etablering Eiendeler, gjeld og EK mottatt fra KF ved avvikling

Ikke aktuell.



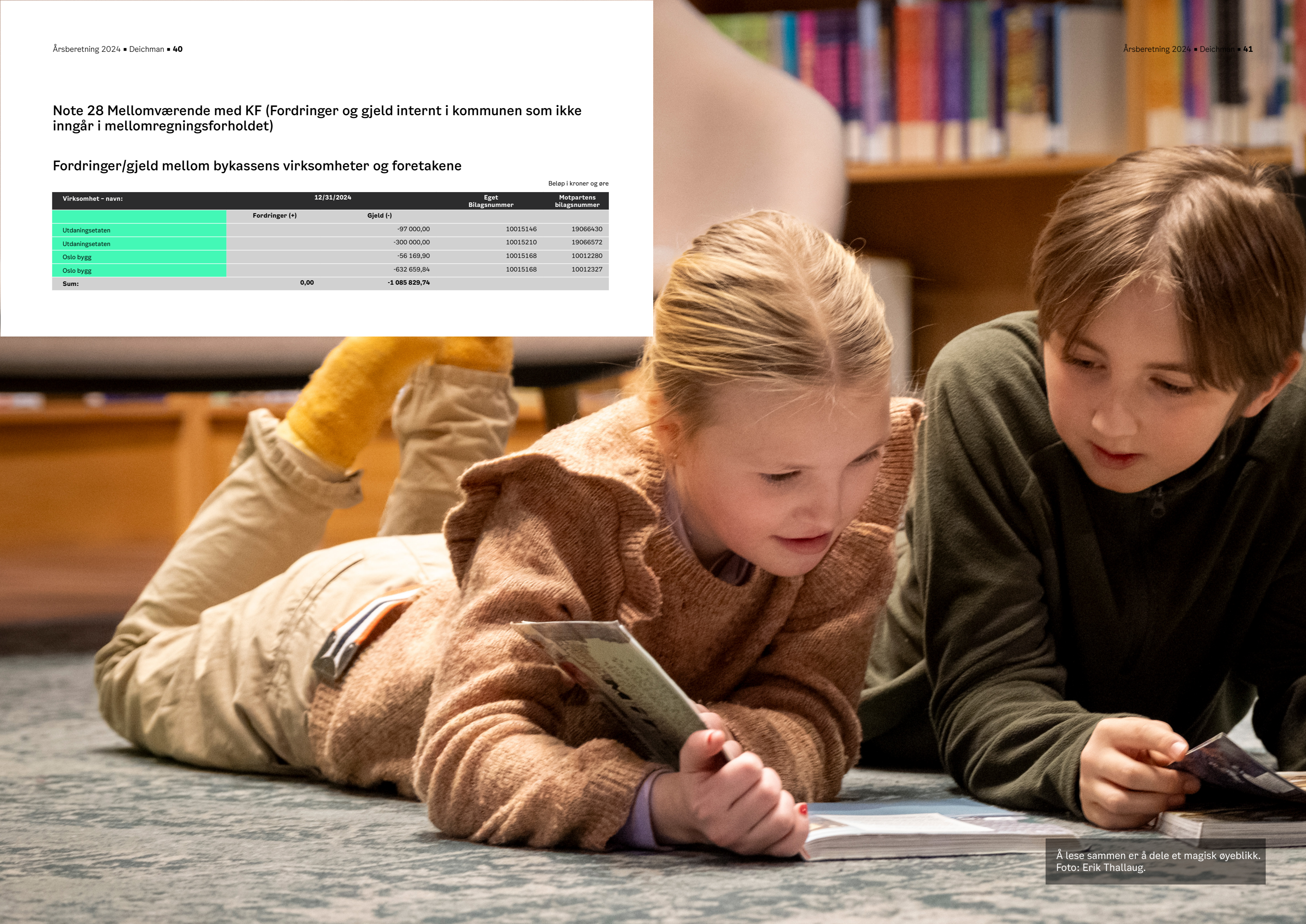
Lesesirklene på Deichman er populære. Her er en gjeng samlet på Deichman Furuset for å lese og diskutere. Foto: Erik Thallaug.

Note 28 Mellomværende med KF (Fordringer og gjeld internt i kommunen som ikke inngår i mellomregningsforholdet)

Fordringer/gjeld mellom bykassens virksomheter og foretakene

Beløp i kroner og øre

Virksomhet - navn:	12/31/2024		Eget Bilagsnummer	Motpartens bilagsnummer
	Fordringer (+)	Gjeld (-)		
Utdaningsetaten		-97 000,00	10015146	19066430
Utdaningsetaten		-300 000,00	10015210	19066572
Oslo bygg		-56 169,90	10015168	10012280
Oslo bygg		-632 659,84	10015168	10012327
Sum:	0,00	-1 085 829,74		



Å lese sammen er å dele et magisk øyeblikk.
Foto: Erik Thallaug.



Stinn brakke på hovedbibloteket under Barnas bokfest i april, da forfattere og illustratører formidlet, leste og tegnet for de viktigste leserne. Foto: Benjamin Gjemle Soby.

4

Særskilt rapportering



Våren 2024 oppfordret Deichman til mobilpauser. Med arrangementer, bokanbefalinger og gode steder å være, hjalp vi Oslofolk med å ta tida tilbake. Foto: Johann Hannu.

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv

Åpningstider

Hovedbiblioteket i Bjørvika er bemannet og åpent alle ukedager, unntatt noen få høytidsdager per år. Åpningstidene er kl. 08-22 på hverdager og kl. 10-18 lørdager og søndager. 13 av lokalbibliotekene er tilgjengelige alle dager mellom kl. 07 og 22, som såkalte meråpne biblioteker. I tillegg er de betjent, som hovedregel, seks av sju ukedager.

I 2024 ble bibliotekarealet i Deichman Bjørvika økt ettersom utleielokaler i 1. etasje ble avviklet og erstattet av bibliotekarealer. Området ble brukt som småbarnsavdeling og til et midlertidig kunstprosjekt. I 2024 har Deichman også utvidet bibliotektilbudet i Søndre Nordstrand med nye lokaler og lengre åpningstider på Mortensrud.

Det midlertidige sommerbiblioteket på Knut Knutsens plass i bydel St. Hanshaugen utvidet driftsperioden med en måned.

For å gjøre det lettere for lånerne å få adgang i meråpent tid avviklet Deichman i 2024 innlogging med lånekort, og bruker nå kun kommunens egen løsning Oslonøkkelen på alle sine lokalbibliotek.

Døgnåpent tilbud

Lånerne kan, med Oslonøkkelen, levere bøker og andre lånte medier i døgnåpen innleveringsautomat i Deichman Bjørvika.

Digital adgang

Oslofolk har muligheten til å bruke Deichmans biblioteker og deres mange tilbud og tjenester når det passer best for dem. De digitale løsningene er designet for å være enkle og brukervennlige, og alt innholdet er gratis. Bøker kan enkelt søkes opp og bestilles via bibliotekets nettside, og det er mulig å registrere seg som låner digitalt. I tillegg kan podkaster, aviser, tidsskrifter og en rekke arrangementer avspilles digitalt, enten hjemme eller på biblioteket. Dette gjør det enklere enn noensinne å få tilgang til bibliotekets ressurser, avhengig av hvor man befinner seg.

Bookingløsning

Mange ønsker å bruke bibliotekenes lokaler til ulike samlinger og møter. Tidligere har hvert bibliotek løst dette lokalt, men i 2024 har vi jobbet med å samle rombooking i ett felles system for hele Deichman.

Dette gjelder både booking av besøk for klasser og barnehager, og leie av rom til møter mv.

Selvbetjening

Samtlige utlånsautomater på lokalbibliotek ble i løpet av 2024 skiftet ut. De nye automatene er mer driftssikre og legger til rette for høyere grad av selvbetjening, blant annet med ny søkefunksjon og registrering av nye lånere. Informasjonen på automatene kan i større grad tilpasses de ulike bibliotekene.

Servicekurs for ansatte

I 2024 har Deichman Bjørvika gjennomført obligatorisk service- og sikkerhetskurs for ansatte som møter publikum. Vi har også utviklet instruksjer for publikumsarbeid, publikumsmøtet og vaktlederrollen. Ny app for e-bøker og e-lydbøker BookBites erstatter tidligere Allbok for Oslos lånere. I juni ble det inngått en avtale med BS e-bok, som leverer appen BookBites, etter at Allbok-appen ble avsluttet som tjeneste i april 2024.

Innsiktsarbeid

Deichman gjennomfører omdømmeundersøkelse annethvert år, sist i 2024. Undersøkelsen viser stor tilfredshet og god kjennskap til biblioteket. Nytt av året er måling av tillit hvor biblioteket også har gode resultater. Tall på besøk, utlån og omdømme er nærmere beskrevet under kapittel 2.1 Situasjonsbeskrivelse. På slutten av 2024 startet Deichman opp prosjektet Sandkasse Økern, med mål om å etablere felles praksis for innsamling av innsikt i forbindelse med etablering av nye bibliotektilbud. Prosjektperioden strekker seg inn i 2026.

I forlengelse av den midlertidige bibliotekdriften i bydel St. Hanshaugen har det i løpet av sommeren 2024 blitt gjennomført brukerundersøkelser med tanke på framtidige bibliotektilbud i bydelen. Undersøkelsen har delvis blitt gjort løpende med brukere av det midlertidige biblioteket, og delvis organisert gjennom samarbeid med sommerskolens innovasjonscamp mv. Deichman jobber kontinuerlig med forbedringer i egne analyseverktøy for å få bedre innsikt i brukeradferd mv.

Målgruppespesifikke tiltak

► Barn: Høytlesningsuka for barnehagebarn, litteraturfestivalen Barnas bokfest, tilstedeværelse på miniPride og under Norwaycup.

► Ungdom: Ansettelse av ungdom ved de fleste bibliotekene bidrar til utvikling av bedre tjenester

for denne målgruppen. Det var spesielt fokus på målgruppen i feriene med blant annet Beach Club i Bjørvika i juli-august og en rekke aktiviteter i høstferien. Andre arrangementer er Ungdom takeover under Oslo kulturnatt, konsert for ungdom i Bjørvika og samarbeid mellom Deichman UNG og Oslo World Ung.

► Småbarnsforeldre: Baby på bib er et eget formidlingsopplegg rettet mot småbarnsforeldre i permisjon. Tilbudet er etablert ved flere bibliotek og vokser stadig i omfang.

► Eldre: Foredragsserie rettet mot eldre på dagtid. Seniorkino og filmatin på dagtid.

► Flerspråklige lesere: Økt innkjøpsbudsjett til litteratur på andre språk enn norsk og engelsk.

► Flyktninger: Etablert ukrainsk boksamling.

Nyhetsbrev

Deichman har i 2024 sendt ut to typer nyhetsbrev: informasjonsbrev til alle lånerne og et eget nyhetsbrev for Deichman Bjørvika. I siste halvår etablerte vi et nytt design for nyhetsbrevene med et større fokus på faglig innhold og spesielt tjenestene vi tilbyr. Dette har hatt umiddelbar effekt, og åpningsraten har for siste kvartal økt med 5 % for hovedbrevet og 20 % for Bjørvika-brevet. Nyhetsbrevet for november hadde fokus på høstens mest utlånte bøker og er nyhetsbrevet med flest klikk siden Deichman opprettet tjenesten, med en klikkrate på 4,7 %.

Nyhetsbrevet har i løpet av året utviklet seg til å bli vår viktigste markedsføringskanal og er den viktigste eksterne kilden for å generere treff til hjemmesiden. Deichman og Trondheim folkebibliotek har gått sammen om å lage en verktøykasse for universell

Kommunikasjon	2024	Endring i %
Facebook	128 103	3,0 %
Instagram	44 686	16,8 %
Nyhetsbrev	288 632	12,9 %
Medieomtaler	2 091	-39,8 %
Nett, deichman.no	5 330 192	24,8 %

Tabell: Sosiale medier: Antall følgere. Nyhetsbrev: Antall mottakere av begge nyhetsbrevene våre. Medieomtaler: Tall fra Infomedia. Nettsider og blogger: Antall økter (Google Analytics 4).

utforming (uu) i digitale og fysiske rom. Målet er å finne felles retningslinjer, verktøy og prinsipper, og det er i den sammenheng gjort en uu-analyse av digitale flater. Rapporten gir et godt bilde av nivået på universell utforming i de aktuelle løsningene. Resultatene vil følges opp og forbedringer vil bli gjennomført.

Markedsføring

I 2024 har vi hatt hundrevis av arrangementer, festivaler, aktiviteter og kampanjer for ulike målgrupper. Mange av disse er markedsført gjennom Deichmans nettsider, i nyhetsbrev, i sosiale medier, på plakater og digitale infoskjermer i bibliotekene, med brosjyrer og andre kommunikasjonsbærere.

► **Ta tida tilbake**-kampanjen var Deichmans store kampanjesatsing i 2024, og ble lansert i april med utdeling av mobilsoveposer med illustrasjoner. Budskapet var skreddersydd til å treffe den aktuelle samfunnsdebatten. Det ble vist kampanje- og profilfilm på Oslo-kinoene og på Deichmans egen kino i Bjørvika, reklameflater i bybildet, digital annonsering i lokal- og kulturaviser samt Aftenposten Si ;D, helsides annonse i Aftenpostens papirutgave mm. Vi produserte en rekke kreative uttak i Deichmans egne kanaler, på Oslo kommunes sosiale medie-kanaler, i tillegg til målrettet kommunikasjon i bibliotekrommene. Det ble delt ut 30 000 mobilsoveposer i perioden april til desember 2024. Mobilsoveposene med budskapet «ta tida tilbake» fra Deichman ble en snakkis, og ble henvist til en rekke ganger i forbindelse med den viktige samfunnsdebatten om skjermbruk og leseferdigheter, bla. med tre fine innslag på NRK.

► **Utlånstoppen** på Deichman publiseres hvert år i starten av januar og viser listene over de 10 mest utlånte titlene i 12 ulike kategorier. Listene er basert på utlån fra alle Deichmans biblioteker i perioden 1. januar - 30. november forrige år. Dette er populær lesning, og mange klikket seg inn på deichman.no/utlånstoppen.

► **Høytlesningsuka** for barnehager i januar gikk veldig bra. Alle bibliotekene hadde flere arrangementer i løpet av uka, og de fleste ble veldig godt besøkt.

► **Oslo snakker**: I april samarbeidet vi med Velferdsetaten og Nobels Fredssenter og inviterte innbyggere fra hele byen til å bli med på Oslo snakker - en serie med samtaler hvor du kunne møte en person du er uenig med, ansikt til ansikt for å snakke. Målet var å legge til rette for konstruktive samtaler mellom vanlige mennesker i en form som skaper forståelse og toleranse.

► **Deichman dyrker**: I hele april hadde Deichman

fokus på klima, bærekraft og dyrking - med utlån av frø, og grønne arrangementer på bibliotekene. Ikke alle vet det, men Deichman har egne frøbibliotek, der du kan låne med deg frø slik at du kan dyrke dine egne blomster og grønnsaker.

► **Barnas bokfest** ble for tredje gang gjennomført på Deichman Bjørvika i april med et variert program for barn med foreldre. Bokfesten ble også synliggjort gjennom en helsides annonse i Aftenposten og iøynefallende reklameflater på Jernbanetorget. Antall festivaldeltakere var dobbelt så mange (7 233) sammenliknet med fjoråret (3 624).

► **Sommerles** er en nasjonal aktivitet for barn på barneskolen, som Deichman markedsfører bredt. 2024 ble nok et nytt rekordår for Sommerles, både nasjonalt og i Oslo.

► Under **Oslo kulturnatt** 15. september var det «Ungdom takeover» i Deichman Bjørvika. Denne ettermiddagen og kvelden ble det registrert det nest høyeste besøkstallet i Bjørvika noensinne.

► **LittØST** - en ny og intim litteraturfestival på Nordstrand og Østensjø ble arrangert 14.–16. oktober på Deichman Bøler, Oppsal og Lambertseter.

► **Groruddalen litteraturfestival**, GroLitt, ble arrangert av Deichman-bibliotekene i Groruddalen i oktober, for syvende år på rad.

► **Oslo skaperfestival** ble arrangert i og av Deichman Bjørvika med flere samarbeidspartnere, også i oktober. Biblioteket var fullt av kreative mennesker i alle aldre.

► **Kunstprosjektet Future Library** i Deichman Bjørvika ble blant annet markedsført av Deichman med en helsides annonse i Aftenposten. Valeria Luiselli er forfatter for 2024 i Framtidsbiblioteket, og den tiende i rekken. Hun overrakte manuskriptet sitt til kunstprosjektet og Oslos ordfører Anne Lindboe den 26. mai i Nordmarka.

► **Ombruksuka** i regi av Bymiljøetaten med temaet bærekraft og miljø ble fremmet i vårt nyhetsbrev og med webkampanje. Det ble også utviklet materiell og maler skreddersydd til bibliotekene som hadde aktiviteter. Deichman var den av Oslo kommunes virksomheter som hadde flest aktiviteter under Ombruksuka.

► **Jul på Deichman** med fokus på hyggelige aktiviteter i førjulstida og i romjula.

► **Grolitt** er en inspirerende og inkluderende festival. Programmet er lokalt forankret, og viser fram forfattere som kommer fra Groruddalen, i tillegg til andre forfattere, kunstnere og utøvere av mange slag. Årets tema Flukt rommet både fysiske og mentale aspekter og snakket om konsekvensene av konflikter, maktbruk, økonomiske kriser og klimaforandringer. Men også om nye muligheter ved endringer.

► Kommunikasjon og dialog

Det er generelt høy medieinteresse for Oslos folkebibliotek både i norske og internasjonale medier. Antallet medieomtaler er på et nivå som betegnes som normalt etter åpningen av Deichman Bjørvika.

Deichman har generelt fått mye positiv omtale knyttet til gode besøkstall og utlånsrekorder, og det har også vært medieinteresse rundt biblioteksjef Merete Lie som talsperson og gjest i riksdekkende radio og TV.



Våren 2024 oppfordret Deichman til å ta tida tilbake gjennom å legge bort mobilen. Med bokanbefalinger og gode steder å være, hjalp vi Oslofolk med å nyte øyeblikkene. Foto: Johann Hannu.

Abonner på Bok & Sundness

BOK 365

NYHETER

ANMELDT

KOMMENTAR / DEBATT

BESTILLERLISTER

BOKSÆV

MAGASINET

Til kamp mot digitale distraksjoner: Deichman byr på mobilpause

Av BOK365 - 21. April 2024

Deichmans biblioteksjef, Merete Lie ønsker at biblioteket skal bidra til bevissthet om skjermbruk. (Foto: Deichman)

Deichman deler ut 25 000 mobilsoveposer. Deichmans biblioteksjef, ønsker at biblioteket skal bidra til bevissthet om skjermbruk.

Mer enn halvparten av oss opplever å ha et problematisk skjermbruk. Dette tar Deichman på alvor med storsatsning tilbake. Deichmans hovedkampanje i 2024 handler om å ta tida tilbake, mindre tid på skjerm og mer tid til å se mennesker, trene, leke – se hverandre.

Ta tida tilbake kickstarter i morgen, mandag 22. april.

Mange ønsker å koble seg av, men klarer det ikke

Skjermbruk er polariserende, enten temaet kommer opp foreldremøter blant venner, i middagselskaper eller i

MenyDagsavisenKjøp abonnementLogg inn

INNEHOLD

Mobilsoveposer skal få folk tilbake til eget liv

Deichmans nye kampanje «Ta livet tilbake» skal hjelpe oss vekk fra den oppslukende mobilskjermen. Biblioteket deler blant annet ut 25.000 mobilsoveposer.

HELSE SKJERMBRUK DEICHMAN BIBLIOTEK

Tar grep for å få vekk mobiltelefonene

Merete Lie ønsker at biblioteket skal bidra til bevissthet om skjermbruk.

Publisert: 21.04.24 11:08 Del

er dette vil få flere til å «ta tida tilbake», ere det vi kan for å hjelpe folk til å visheten om egen skjermbruk. erete Lie, som er biblioteksjef på

Nyhetsmorgen NRK1

#nrknyheter

Fredagspanel

Merete Lie 22 t · G

Hanne Utne Så fint, Merete! 17 t Liker Svar

Cathrine Klouman 10 t Liker Svar

Britha Sofie Rosseland 16 t Liker Svar

Nina Waastad Aakre 14 t Liker Svar

Love This

Morsom kampanje fra Deichman bibliotek/Oslo Public Library, med mobilsoveposer. Ta tiden tilbake, er budskapet. Og det er akkurat det vi trenger å gjøre. Skjermene tar for oss både tid og konsentrasjon og gjør at vi ikke får lest bøker. Fikk med meg en mobilsovepose til hvert barn her hjemme, som en kreativ påminnelse!

Fortell hva du likte ...

Startside Måltidnettverk Legg ut Varier 5

Bok & bibliotek · Følg 1 d · G

Anne L. Peel Utrolig bra! 12 t Liker Svar

Nina Bigum Udnesseter Veldig bra kampanje! 11 t Liker Svar

Synnave Helene Tresselt Så bra! 21 t Liker Svar

Aasny Omdal Fantastisk tilbud! 1 d Liker Svar

Sanne Mathiasen Denne kampanjen er fantastisk! 11 t Liker Svar

Beatrice Troxler Aarø Nydelig, Deichman! 3 t Liker Svar

Trine Syvertsen forsker, Institutt for medier og kommunikasjon, UiO

De fleste unge bruker flere timer på skjerm

Publisert fra kilde: 7 mai 2024

De fleste unge bruker tre til s han utfordret de andre elev Kviteseid de er for at folk skal

Syvertsen er sikker på at det vil bli vanligere å få tilbud om en mobilpause på kafeer eller konserter i framtida.

I disse dager deler for eksempel Deichman i Oslo ut mobilsoveposer til dem som bruker bibliotekene.

Deres mål er å hjelpe folk til å legge vekk mobilen mer.

Ta tida tilbake

Han har klart å ta tiden tilbake.

What a clever initiative by Deichman bibliotek/Oslo Public Library to encourage Norwegian teenagers to read more. Under the motto "Take back your time" they're giving away free sleeping bags with cool designs to cover your phone, so you can have a screen break and get stuck into a book. 📖📱

Se oversettelse

marililleillustration

Kort og godt: Ta deg en ...

Lik av torje hestevig og andre

relaxing Piano Crew · Hygge H

Ta tida tilbake

Nesten halvparten av befolkningen svarer i en undersøkelse at de ikke leser -

DRAMATISK

Norske barn leser færre bøker

deir År Angelsen, 16 år, har lest alle bøkene i sin samling. Han har lest alle bøkene i sin samling. Han har lest alle bøkene i sin samling.

deir År Angelsen, 16 år, har lest alle bøkene i sin samling. Han har lest alle bøkene i sin samling. Han har lest alle bøkene i sin samling.

deir År Angelsen, 16 år, har lest alle bøkene i sin samling. Han har lest alle bøkene i sin samling. Han har lest alle bøkene i sin samling.

Færre foreldre leser høyt for barna

BYTLESNING: Leserundersøkelsen 2024 viser nedgang i høytlesning. Men noen barnehager

Norske barn scorer dårlig på lesekrisen

Slik vil de løse lesekrisen

Norske barn scorer dårlig på lesekrisen

- Deres liker bøkene? spør statsrådene Lubna Jaffery (Ap) og Karl Nessa Nordtun (vi) med hilsen til leserne.

I år slo de alle rekorder på Deichman Stovner

4.2 Saksbehandlingstid

I 2024 mottok Deichman Bjørvika 12 778 henvendelser utenfra, hvorav 2 829 var fra grunnskolen til virksomhetens skoletjeneste. De øvrige var i hovedsak generelle henvendelser, fagspørsmål osv. Median for første svar var 22 timer, mens median for endelig responstid var 26 timer. 30 prosent av henvendelsene ble besvart innen 8 timer. Omtrent halvparten av alle henvendelsene som kom (53 prosent) ble besvart innen 24 timer.

Nesten halvparten av alle henvendelsene (47%), ble løst innen 24 timer, og ytterligere 36% ble løst i løpet av 1 – 7 dager. Tre fjerdedeler av totalt antall henvendelser (76,5 %), ble løst ved første svar.

Deichman har begrenset saksbehandling etter forvaltningsloven, men er oppmerksom på hvilke frister som gjelder. Ved innsynssaker er rutinen at avsender skal få svar innen tre dager. Byarkivet leverer arkivtjenester til Deichman. Restanselister og gjennomgang av disse er en del av tjenesten.

4.3 En åpen og effektiv kommune

Deichman har i 2024 jobbet med å nå målet om en mer åpen og effektiv kommune innenfor flere områder:

Strategi

Høsten 2024 startet arbeidet med ny strategi for Deichman med fokus på videreutvikling av bibliotekets kjerneoppgaver, mer effektiv drift og bedre tjenester til byens befolkning. Arbeidet med ny strategi fortsetter i 2025.

Drift

Deichman driver bibliotek på tvers av hele byen og det har vært utfordrende for ansatte å møtes for felles opplæring eller deling av erfaring. I 2024 har biblioteket jobbet med etablering av faste strukturer for å legge til rette for økt deling på tvers av biblioteknettverket. Det er etablert faste fagdager for ansatte som jobber mot spesifikke målgrupper som barn, ungdom og voksne, samt mer generelle samlinger for publikumsarbeidet.

I tillegg er det gjennomført hospiteringer hvor ansatte ved ulike bibliotek, men med like arbeidsoppgaver har jobbet sammen i en periode. Hospitantene har hatt konkrete oppgaver de skal jobbe med, blant annet kartlegging av ulik praksis. Resultatene fra undersøkelsene er samlet og sentralt og skal brukes

til å etablere “best-practice” og fungere som en kunnskapsbase for bibliotekene.

Arbeid på tvers har også vært et satsingsområde på ledernivå i Deichman. 2024 har vi tilrettelagt for at seksjonsledere jobber sammen for å løse oppgaver som tidligere har blitt løst seksjonsvis. Lederne har også deltatt på månedlige fellessamlinger for å dele informasjon.

Logistikk

Forhåndsbestilte reserverasjoner utgjør en stadig større andel av bibliotekets utlån. Dette innebærer mer forarbeid og transport og i den forbindelse blir et velfungerende logistikksystem stadig viktigere. I 2024 har Deichman jobbet med en rekke forbedringer på dette området, blant annet optimalisering av kjøreruter, optimalisering av lister over reserverte materiale slik at bøkene plukkes i mest mulig effektiv rekkefølge, oppstart av prosjekt knyttet til antall uavhentede reserverasjoner og utskifting av digitale arbeidsverktøy for logistikkhåndtering. På slutten av året startet biblioteket opp et forprosjekt for å se på muligheten for flytende samling og intelligent materialstyring i Deichman.

Støttefunksjoner

For at bibliotekene skal kunne yte tjenester til byens befolkning er man avhengig av en rekke interne støttefunksjoner, deriblant IKT, HR, eiendom mv.

Med over 20 lokasjoner og en travel hverdag er det viktig med gode og effektive kommunikasjonskanaler. Deichman har i 2024 jobbet med videreutvikling av systemer for innmelding av saker til støttefunksjoner, spesielt på HR-området for å sikre rask og god oppfølging på tvers av biblioteknettverket. EQS har blitt innført som kvalitetssystem, og arbeidet med registrering av rutiner og prosesser er igangsatt.

Porteføljestyring

Deichman har til enhver tid flere parallelle prosjekter og ressurskrevende aktiviteter. For å sikre riktig bruk av tid og ressurser har man i 2024 innført porteføljestyring som verktøy, primært for oppfølging av prosjekter med elementer av IKT, men med målsetting om å være en felles løsning for alle prosjekter.



Vi voksne kan være gode lese-forbilder for ungdommene og barna våre, enten det er på bussen eller hjemme i stua.
Foto: Erik Thallaug.

Tabell 4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelser?	Ja
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Ja
Tiltak gjennomført i 2024	XXX
1. Utskiftig av utlånsautomater i avdeling lokalbibliotek	

4.5 Universell utforming

Oslo kommunes strategi for universell utforming ligger til grunn for Deichmans arbeid innenfor dette området. Alle nye biblioteker følger prinsippene for universell utforming. Dette er godt ivaretatt i hovedbiblioteket, ved nyåpninger, samt gjennom løpende oppgradering av eksisterende lokalbibliotek, sist ved åpning av Deichman Mortensrud. Alle større Deichman bibliotek er nå oppgradert for å bedre ivareta kravene til universell utforming.

I 2024 har det blitt gjort en rekke mindre tilpasninger rundt dørkarmer, dørhåndtak og skilting ved enkeltbibliotek. Av større prosjekter er det verdt å nevne etablering av ny rampe ved Deichman Grünerløkka, som inngår i et større prosjekt som går inn i 2025.

Deichman har også jobbet videre med oppfølging av digitale tjenester, blant annet på nettsider og utskifting av utlånsautomater. Bouvet utarbeidet i 2023 en egen rapport med plan for forbedringer innenfor dette området og biblioteket har jobbet videre med oppfølging av denne i 2024.

Det ble også utarbeidet en kortstokk, i samarbeid med DOGA og Bufdir, som skal hjelpe med det videre arbeidet med universell utforming. Disse kortstokkene er distribuert til alle bibliotekene i byen.

4.6 Lærlinger

Virksomheten har ikke hatt lærlinger i 2024.

4.7 Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sykefravær følges opp direkte med tiltak av den enkelte leder. HR-enheten følger det totale sykefraværet for organisasjonen som rapporteres til AMU. Etaten har i 2024 etablert handlingsplan for samarbeid med BHT med fokus på å jobbe forebyggende og gjenopprettende. Planen ble fulgt opp på både individnivå og gruppenivå.

I samarbeid med BHT har HR i 2024 gjennomført kurs i håndtering av vold og trusler, og førstehjelpskurs for nyansatte og de som ikke deltok i forrige runde. I forkant av kurset ble det gjennomført kartleggingssamtaler med leder, verneombud og tillitsvalgte i forhold til systematikk i forebygging og håndtering av vold og trusler.

I 2024 har etaten tatt i bruk et nytt hendelsessystem som er Oslo kommunes kvalitetssystem, EQS, for informasjon og etterlevelse av lov- og regelverk, forbedringsforslag og rapportering av uønskede hendelser.



På Deichman-bibliotekene er det trygge og gode rom for alle. Her fra nye Deichman Mortensrud som åpnet i august 2024. Foto: Erik Thallaug.



På Deichman-bibliotekene er det gode rom for alle. Foto: Erik Thallaug.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

Tabell 4.6 Diskriminering

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan		x
	I overordnede planer	x	
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?			x
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Ferkulturelt mangfold	x	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	x	
	Funksjonsmangfold /universell utforming	x	
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester		
	Representativ rekruttering		x
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten har oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?			x
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?			
Oppstart - Regnbuefyrtårnsertifisering av Deichman Stovner i regi av Fri/Skeivkunnskap, som første bibliotek i Norge.			

Tabell 4.7.1 Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*		x	Ressursmangel

Tabell 4.7.2 Kjønn og lønn

		Kjønnsbalanse				Lønnsbalanse	
Kategori		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	34%	66%	573	548 465	567 312	103%
	2023	35%	65%	594	495 954	522 067	105%
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	40%	60%	5	1 076 000	1 257 433	117%
	2023	40%	60%	5	1 232 400	1 260 133	101%
Stillingskategori 1	2024	22%	78%	117	595 204	590 226	99%
	2023	23%	77%	108	566 428	557 729	98%
Stillingskategori 2	2024	43%	57%	86	556 501	557 563	100%
	2023	41%	59%	90	526 015	531 605	101%
Stillingskategori 3	2024	28%	72%	172	497 272	506 634	102%
	2023	30%	70%	169	465 349	465 528	100%

Tabell 4.7.3 Heltidskultur

	Alle ansatte		Heltid		Deltid		Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt		Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	
2024	435		212	36%	64%	124	27%	73%	(N)	%	%	87
2023	428		204	33%	67%	114	31%	69%	(N)	%	%	97

Tabell 4.7.4 Likestillingsredegjørelse

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/ måloppnåelse
Tiltak 1 omfatter...(se under)	Mål om bredt mangfold i organisasjonen	Sikre et bredt mangfold	Sikre at fokus på å øke mangfold bringes inn i hele rekrutteringsprosessen.	Bredt mangfold i organisasjonen

* Med likestillings- og mangfoldstiltak menes tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten. Arbeidet kan omfatte rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, karriere- og utviklingsmuligheter, tilrettelegging, mulighet for å kombinere arbeid og familieliv og forebygging av trakassering. Virksomheten skal ha et virksomhetstilpasset mål med tiltak for etnisk mangfold på arbeidsplassen, jf. Mangfoldets muligheter – om OXLO, Oslo Extra Large.

Tabell 4.7.5 HMS

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?		x	ikke nødvendig
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 105		Kommentar: Nedgang fra i fjor etter målrettet oppfølging
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?			Kommentar: AMU behandlet brudd 4 kvartal 2023 i april 2024
Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?			Godt samarbeid med verneombud og tillitsvalgte
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varslng av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

Tabell 4.7.6 Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3,7		3,9
Langtid (17 - > dager)	5,3		5,5
Totalt	9	7,8	9,4

* Sykefravær følges som opp direkte med tiltak av den enkelte leder. HR-enheten følger det totale sykefraværet for organisasjonen og det rapporteres til AMU. HR samarbeider med bedriftshelsetjenesten ved behov.

4.8 Folkehelsestrategi

Deichman har startet arbeidet med realisering av folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030. Biblioteket jobber med folkehelse innenfor flere sentrale satsningsområder i strategien. Spesielt relevant er målene knyttet til innsatsområdet nabolag og møteplasser, men biblioteket bidrar også innen oppvekst og utdanning, klima og miljø, og levekår.

Bibliotekets primære målsetting er formidling og tilgjengeliggjøring av litteratur og kulturopplevelser med utgangspunkt i litteraturen og kunstens egenverdi, men denne virksomheten har også en rekke positive effekter for folkehelsen, deriblant utjevning av økonomisk ulikhet, motvirkning av ensomhet og psykisk uhelse, integrering og økte leseferdigheter.

Av spesielt relevante tilbud er det verdt å nevne faste ukentlige gratis arrangement for barn og unge, samt språkkafeer og arrangementsrekker som Påyll som retter seg spesielt mot seniorer. I 2024 gjennomførte Deichman også prosjektet Oslo snakker hvor biblioteket la til rette for møter mellom mennesker med ulike meninger. Formålet med prosjektet var å styrke ytringsfriheten og motvirke hatprat, men bidro også aktivt til å motvirke ensomhet og psykisk uhelse.



I august åpnet nye Deichman Mortensrud. Dermed har Oslo 25 bibliotek spredt over hele byen. Fra øst til vest og fra nord til sør. Foto: Deichman.



Å gjøre lesingen til en sosial aktivitet i klassen kan gjøre underverker for lesegledden. Her fra Lysejordet skole. Foto: Erik Thallaug.



5

Miljø og klimarapportering 2024

Gi elevene et felles mål for å skape lesefellesskap i klassen. Snakk om lesingen og gjør bøkene synlig i klasserommet slik at lesing alltid er i bevisstheten. Her fra klasse 6C ved Lysejordet skole. Foto: Erik Thallaug.

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet

I 2024 har Deichman jobbet videre med å innføre miljøledelse gjennom Miljøfyrtårnsertifisering etter hovedkontormodellen. Ved utgangen av 2024 var Deichman Bjørvika (hovedkontor) og nesten alle lokalbibliotek (underliggende enheter) sertifisert. De få gjenværende vil sertifiseres i.l.a. vinter/vår 2025. Som en del av forberedelsene til sertifisering, har vi utarbeidet mål og tiltak som vil danne grunnlaget for det videre arbeidet med kontinuerlig forbedring av vår klima- og miljøpåvirkning. Dette gjelder både intern drift og publikumsrettede aktiviteter. Noen konkrete forbedringer vi har fått på plass i 2024, er bedre kildesorteringsløsninger, redusert bruk av engangsplast, rutiner for miljøfokus ved innkjøp, og bedre intern samhandling rundt miljø-/klimatema. Når det gjelder samhandling, har vi også deltatt aktivt i Oslo kommunes samarbeidsfora på miljø-/klimaområdet i 2024 og har hatt god nytte av det.



I juni stengte Deichman Grünerløkka for en svært tiltrengt rehabilitering. Når vi gjenåpner i juli 2025 har vi blant annet fått ventilasjon i hele bygget for første gang på 100 år. Foto: Erik Thallaug.

Tabell 5.2 Klimabudsjett

Tiltak og virkemidler for å redusere indirekte utslipp, jfr. tabell i klimabudsjett 2024	Resultatindikator	Måltall 2024	Resultat
Bærekraftig mat og redusert matsvinn	Vegetarmat som standard for møter og arrangementer	Fullt innført	Delvis innført. Se detaljert rapportering i OsloSkjema.
Redusert forbruk av tekstil, engangspplast, IKT, fritid-sutstyr, verktøy og møbler	Se indikatorer i Tiltaksliste for bærekraftig og redusert forbruk	Se egen tiltaksliste	Omtrent 400 ombruks-/verkstedsarrangementer for publikum. Se detaljer i rapportering på nevnte tiltaksliste. Interne grep gjennom miljøsertifisering.

5.3 Rapportering i OsloSkjema

Rapport generert fra Miljøfyrtårnportalen er vedlegg til Årsberetningen 2024.



Det er koselig å slappe av med venner etter skoletid.
Foto: Erik Thallaug.

Deichman har mange flinke barneformidlere som leverer fantastiske lesetunder for barnehagene. Høytlesning for de minste styrker språk, mental helse og kreativitet! Foto: Erik Thallaug.

Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6

6.1

Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Det er ikke foreslått nye verbale vedtak under kapitlet.

6.2.

Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen har gjennomgått etatens behandling av merverdiavgift for utgifter og inntekter knyttet til utleievirksomheten. Det er utarbeidet fordelingsnøkkel for behandling av merverdiavgift, som skal brukes ved bokføring. Fordelingsnøgkelen er delt med utleier, Oslo Bygg, og skal brukes løpende gjennom året slik at avgiftsbehandlingen på utleie følger leietakers avgiftsposisjon.

I forbindelse med godkjenning av variabel lønn er det registrert noen avvik i forhold til arbeidsdeling i GAT. Etaten har tilpasset sin rutine knyttet til arbeidsdelingen og avvikene har oppstått for å sikre at lønnsutbetalinger blir foretatt i rett periode. Det er iverksatt tiltak og rutinebeskrivelsen for systemet er gjort gjeldende.

Etaten har en slank administrasjon og baserer seg på bruk av Utviklings- og kompetanseenhetens (UKE) fellestjenester på områder som regnskap, lønn og anskaffelser. Deichman forholder seg til de rutiner og føringer som gis gjennom bruk av UKEs systemer og tjenester.



Oslo kommune
Deichman bibliotek

Tel. +47 23 43 29 00
www.deichman.no

Postadresse:
Deichman
Postboks 8924
St. Olavs plass
0130 OSLO

Årsberetning
2024