



Oslo

Rådhusets forvaltningstjeneste

Årsberetning 2024

0	Leders beretning.....	3
1	Ansvarsområde	4
2	Måloppnåelse, resultater og risikovurdering.....	5
2.1	Situasjonsbeskrivelse.....	6
2.2	Måloppnåelse.....	13
2.3	Styring og kontroll	14
3	Sammenligning av budsjett og regnskap	16
3.1	Driftsregnskap	16
3.2	Selvkostkapitlene.....	17
3.3	Investeringsregnskap	18
3.4	Investeringsregnskap på prosjektnivå.....	19
3.5	Noter i regnskapet	21
4	Særsilt rapportering	21
4.1	Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv	21
4.2	Saksbehandlingstid	23
4.3	En åpen og effektiv kommune	23
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	24
4.5	Universell utforming.....	24
4.6	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere.....	25
4.7	Rapportering innen HR-området og HMS	26
4.8	Folkehelsestrategi.....	29
5	Miljø- og klimarapportering	29
5.1	Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet.....	29
5.2	Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema	31
6	Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader.....	32
6.1	Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	32
6.2	Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	32

0 Leders beretning

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk på 5,1 mill. kroner for 2024.

Hovedforklaringen til mindreforbruket er at det ble overført et mindreforbuk fra 2023 på 6,7 mill. kroner, som delvis er disponert i 2024. Det er planlagt å benytte overføring av mindreforbruket i 2024 til finansiering av ekstraordinære oppgaver i 2025. I tillegg er driftsrisikoen for etaten økt ytterligere, slik at det er nødvendig å ha en økonomisk buffer i 2025.

Rådhusets forvaltningstjeneste har som mål at sykefraværet ikke skal overstige 7%. Det totale sykefraværet for 2024 endte på 9,5 %, som er en økning på 1,3 prosentpoeng fra 2023.

Ombygging av inngangspartiene etter innføring av nytt sikkerhetstiltak i form av sikkerhetskontroll for besøkende i hovedinngangen og møtesenteret, samt ny personalinngang er ferdigstilt i 2024. Samlet er det registrert 455 081 besøkende til rådhuset gjennom sikkerhetskontroll i 2024.

Prosjekt for utvendig rehabilitering av Oslo rådhus ble igangsatt sommeren 2023. I prosjektet inngår rehabilitering av eksisterende vinduer. Vinduene får bedret U-verdi på glasset samt utbedringer i tetting rundt original teakkarm. Det legges inn soldempende kvalitet i glassene. Energitapet via vinduer vil bli redusert og inn klimaet forbedret både sommer og vinter. Rehabiliteringsprosjektet vil bli avsluttet i 2025, og energibesparinger klargjøres i den forbindelse.

RFT har etter oppdrag fra Byrådslederens kontor gjennomført en mulighetsstudie i 2024, for å utrede muligheter for mer effektiv bruk av rådhusets administrasjonsarealer. Rapporten fra studien ferdigstilles og oversendes Byrådslederens kontor i løpet av første kvartal 2025.

I 2024 ble det gjennomført 218 arrangementer i rådhuset og i Heftyevillaen med til sammen 78 437 gjester. Dette er en reduksjon på 25 arrangementer og 4 613 gjester sammenlignet med 2023.

Det ble gjennomført 2 109 borgerlige velser i 2024. Det ble et rekordår for borgerlige velser i Oslo, med det høyeste antallet velser siden kommunen fikk ansvaret i 2018. Oslo kommune er ledende i antall borgerlige velser i Norge.

Runar Evang
Rådhusforvalter

1 Ansvarsområde

Rådhusets forvaltningstjeneste (RFT) har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av Oslo rådhus (heretter kalt rådhuset) som bygning. Dette innebærer også sikkerhetsoppgaver og servicefunksjoner i rådhuset, samt i innleide lokaler i nærheten av rådhuset for byrådsavdelingene og Bystyrets sekretariat. I tillegg har etaten også ansvar for IKT infrastruktur og nettverk på rådhuset.

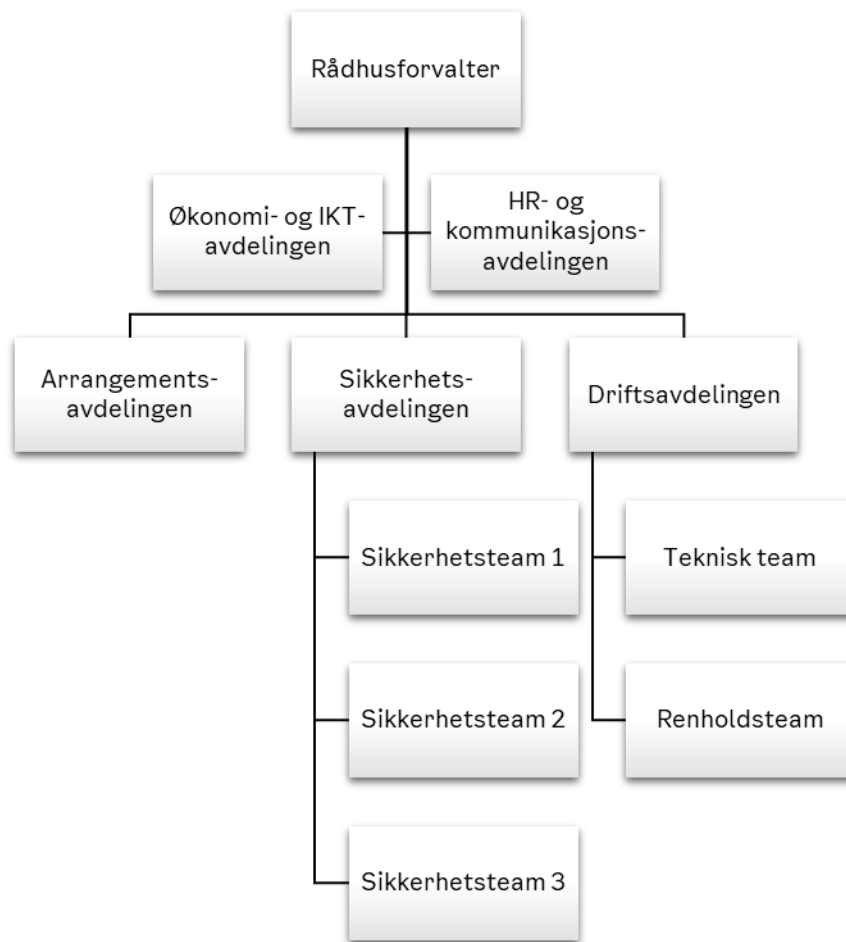
RFT bistår med saksforberedelser og har ansvar for gjennomføring av representasjonsarrangementer og øvrige arrangementer i rådhuset og i Heftyevillaen. Etaten har ansvaret for saksforberedelse og vedtak ved søknader om gjennomføring av arrangementer på Rådhusplassen.

Etaten tilbyr også strømming og tilgjengeliggjøring av lyd og bilder fra møter, pressekonferanser og arrangementer i rådhuset.

Etaten har ansvar for å saksbehandle og gjennomføre borgerlige vielser for alle som ønsker å bli viet i Oslo.

Etaten tilbyr omvisninger i rådhuset til publikum. Dette fordi Oslo rådhus har en unik og viktig plass i landets kunst- og arkitekturhistorie. Gjennom aktiv kunstforvaltning bidrar etaten til at kunsten i og rundt rådhuset blir ivaretatt som en viktig del av Norges kulturarv.

Etaten har ansvar for intern kommunal postombringing. Etaten har også ansvar for flagging, banneroppheng og utsmykking av byen etter oppdrag fra Bystyrets sekretariat.



	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	137	137	0
Årsverk	85,4	81,3	-4,1

2 Måloppnåelse, resultater og risikovurdering

Rådhusets forvaltningstjeneste skal innenfor sitt ansvarsområde yte profesjonell eiendomsforvaltning, god service og effektive tjenester til publikum, rådhusets ansatte og politikere, samt kommunens virksomheter.

2.1 Situasjonsbeskrivelse

Nøkkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Antall arrangementer på Rådhusplassen	5	8	12	14	11
Antall utstillinger på Rådhusplassen			9	4	7
Antall arrangementer i Rådhuset og Heftye	67	98	260	243	218
Kommunalt vertskap	28	48	179	166	131
Ikke kommunalt vertskap	39	50	81	77	87
Borgerlige velser	1 752	1 617	1 968	1 992	2 109
Auditoriet interne og eksterne møter		34	81	100	88
Auditoriet - antall møtedeltakere		1 538	5 736	6 795	6 940
Møtesenter - antall møter			2 490	2 480	2 651
Møtesenter - antall møtedeltakere			30 235	31 986	33 737
Bestilte omvisninger - antall gjester			1 653	2 109	1 972
Omvisninger - Voksenopplæringen - antall gjester			480	451	533
DKS - Den kulturelle skolesekken - antall elever			493	1 698	4 134
DKSS - Den kulturelle spaserstokken - gjester			150	264	141
Sommeromvisning - norsk				504	630
Sommeromvisning - engelsk				5 214	4 594
Omvisninger - Kjenn ditt bygg - antall gjester			105	158	0
Antall strømmeoppdrag RFT		19	20	18	26
Antall gjester ved arrangementene	12 241	34 380	88 230	83 050	78 437
Sikkerhetskontroll Borggården					427 571
Sikkerhetskontroll Sjøsidan					27 510
Totalt antall - sikkerhetskontroll					455 081

Arrangementer på Rådhusplassen

Det ble avholdt elleve arrangementer i 2024.

Juni, august og september er de mest attraktive månedene for gjennomføring av arrangementer på Rådhusplassen. De to største begivenhetene i publikumsantall er VG listas konsert og Oslo Maraton. Dissimilis, MELA og ERAS gjennomførte også sine årlige festivaler på Rådhusplassen.

Øvrige arrangementer fordelt utover året:

- Winterrun Oslo, deltagere løper over Rådhusplassen
- Sentrumsløpet, deltagere løper over Rådhusplassen
- NM- gateritt senior og junior, trasè over deler av Rådhusplassen
- Statsbesøk der Danmarks kongepar ble tatt imot via Honnørbyggen og mottakelse på Rådhusplassen.
- 17 mai, oppsamlingsplass for barnetog
- Ecorun -løp, deltagere løper over Rådhusplassen

Reviderte retningslinjer for bruk av Rådhusplassen ble behandlet og vedtatt i byrådet den 22.10.2024 sak 1103/24. Rådhusets forvaltningstjeneste har den 6.11.2024 vedtatt nytt reglement for bruk og utleie av rådhusplassen i tråd med de nye retningslinjene.

Fra juli etablerte Statens Vegvesen en del av Rådhusplassen til en beredskapstrase så lenge Ring 1 er stengt for gjennomkjøring i sentrum.

Utstillinger på Rådhusplassen

Rådhusplassen, ved kronprinsesse Marthas plass, benyttes til utstillinger.

Følgende utstillinger ble gjennomført:

- Ukjent Landskap ved A5 Film AS
- Bevisstgjøring om funksjonshemmedes funksjon ved ULOBA
- Historieformidling teknologi og naturvitenskap ved Tekna
- Profilerings av urfolk og regnskog ved Regnskogfondet
- Feiring av Cern Norge samarbeidet 70 år ved UiO
- NRK TV aksjonen 50 år ved NRK og Barnekreftforeningen
- Fredsfrise i anledning markering av Oslo byjubileum ved Gitte Sætre

Arrangementer i Rådhuset

I 2024 ble det gjennomført 218 arrangementer i rådhuset og i Heftyevillaen, med til sammen 78 437 gjester. Det er en reduksjon på 25 arrangementer og 4 625 gjester fra året før. Reduksjonen gjelder i hovedsak mottakelser som Oslo kommune gir ved blant annet internasjonale seminarer og konferanser.

Oslo kommune hedret Lillebjørn Nilsen med en bisettelsesseremoni i Rådhushallen den 9. februar. Han er den eneste personen som har mottatt både St. Hallvard og Oslo kommunes kunstnerpris.

Det ble gjennomført flere store middager i rådhuset for ulike departementer og offentlige institusjoner. Herunder Norges Bank sin årsmiddag, Nærings- og fiskeridepartementet sin Eksportfinans-middag, Klima- og miljødepartementet med sin Tropical forest-konferanse. Kunnskapsdepartementet og Vitenskapsakademiet fikk også benytte Rådhushallen til sin regjeringsbankett i forbindelse med utdelingen av Kavliprisen.

Mottakelser som ble gjennomført i rådhuset var blant annet for Norsk Fyrforening, Oslo freedom forum, konferanse om demensomsorg, IFTAR markering, Nordisk- og afrikansk næringslivsarbeid, Fjord Oslo (internasjonal lysfestival) og markering av byjubileet Oslo 2024.

Oslo kommune sine egne priser, St. Hallvard, Oslo bys kultur- og kunstnerpriser og Oslo bys arkitekturpris ble også gjennomført.

Den internasjonale FN dagen 24. oktober ble i år markert med nærmere 1 000 skolebarn som fikk overvære et program sammensatt av FN-sambandet og Utdanningsetaten.

Den norske Atlanterhavskomiteé gjennomførte et folkemøte med generalsekretær i NATO, Jens Stoltenberg.

Under Kulturnatten ble det arrangert en konsert, med fremføring av det nye verket “Heavy Metal” for klokkespill og el-gitar, i Borggården med Rådhusets egen klokkenist Laura Marie Rueslått og gitarist/komponist Frode Barth.

Nobels fredspris ble i 2024 tildelt Nihon Hidankyo, en japansk organisasjon stiftet av overlevende atombombeofre fra Hiroshima og Nagasaki. Organisasjonen arbeider mot utbredelse av, og for avskaffelse av atomvåpen.

Arrangementene fordeler seg i følgende kategorier:

Nøkkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Middager	2	4	16	12	13
Lunsjer	5	6	31	29	26
Mottakelser	5	20	63	55	39
Ordfører mottakelser	4	4	11	6	9
Byrådsmottakelser	1	1	8	7	9
Festmøter	7	6	15	13	10
Festmøter med mottakelser	-	4	3	6	5
Humanetiske konfirmasjoner	20	28	28	24	24
Humanetiske navnefester	18	12	38	36	36
Seminarer	1	8	16	24	24
Pressekonferanser	13	20	2	1	3
Annet, eks. konserter, Nobel	4	4	29	30	20
Totalt antall arrangementer	80	132	260	243	218
Omvisninger – bestilte			101	81	95
Omvisninger - Voksenopplæringen			40	24	25
DKS - Den kulturelle skolesekken			21	100	168
DKSS - Den kulturelle spaserstokken			10	18	8
Sommeromvisning – norsk				110	118
Sommeromvisning – engelsk				282	266
Sommeromvisning – engelsk					282

Møtesenter

Møtesenteret benyttes av ansatte i byrådsavdelingene, Bystyrets sekretariat, Rådhusets forvaltningstjeneste, og av byrådet og bystyregruppene.

Dette tilbudet har vist seg å være ettertraktet. Alle politiske utvalgsmøter og rådsmøter gjennomføres i møtesenteret. De åpne politiske møtene er tilgjengelig for publikum.

I 2024 ble det innført et nytt bookingsystem for å effektivisere bestillingsprosessen, og gi brukere en bedre oversikt over ledige rom.

RFT har et samarbeid med Velferdsetaten v/Nyttig Arbeid som står for drift og tilrettelegging i møtesenteret og auditoriet. De er ansvarlig for den praktiske tilretteleggingen av møter, og bidrar til god service og oppfølging av brukerne.

Auditoriet

Det har vært gjennomført 88 møter i auditoriet i 2024. Auditoriet benyttes av ansatte, politikere og andre kommunale virksomheter. Det tekniske oppsettet er tilrettelagt for selvbetjening.

Omvisninger

Sommeromvisninger

I perioden 24. juni – 30. august var det fire omvisere på jobb hver dag fra kl. 09.15-16.15. Det var tre gratis omvisninger om dagen, kl. 10.00, 12.00 og 14.00. Det ble avholdt 384 omvisninger, 118 på norsk og 266 på engelsk, med totalt 5 224 besøkende.

I tiden mellom omvisningene var omviserne tilgjengelig for publikum for å besvare spørsmål og holde kortere omvisninger for de som ønsket det. Omvisningene er et populært tilbud, med gode tilbakemeldinger fra publikum.

Den Kulturelle Skolesekken

Skoleåret 2024/2025 har Rådhusets forvaltningstjeneste deltatt i programmet til Den Kulturelle Skolesekken (DKS) med produksjonen «Gjennom et prisme». Produksjonen er en del av det faste programmet til DKS. Etter bestilling fra DKS omhandler programmet arkitektur, og målgruppen er 5. trinn i Osloskolen. Vi tar imot rundt halvparten av alle klasser i 5. trinn i Osloskolen i løpet av skoleåret. I 2024 har vi hatt 168 skoleklasser på besøk med til sammen 4 134 elever og lærere.

Den Kulturelle Spaserstokken

Den kulturelle Spaserstokken skal bidra til profesjonelle kunst- og kulturopplevelser for seniorer, ved at det tilrettelegges for ulike typer tilbud på ulike kulturarenaer, seniorsentre, sykehjem og andre arenaer der de eldre befinner seg i dagliglivet. Tilbudene er gratis for målgruppen. For sesongen høst 2023/vår 2024 fikk Oslo rådhus innvilget et prosjekt i programmet. De besøkende fikk omvisninger om rådhusets historie, arkitektur og kunst.

Voksenopplæringen

Omvisninger for Voksenopplæringen har vi gjennom hele året. Det er spesielt mange klasser som bestiller omvisning i høstferien og vinterferien. Tilbakemeldingen vi får fra skolene har vært positive, både med tanke på tilpasning rundt språknivå og utvalg av innhold i omvisningene. Antall besøkende i 2024 var 25 klasser, med til sammen 533 elever og lærere.

Bestilte omvisninger

Gjennom hele året har vi hatt et jevnt besøk av publikum som bestiller egne omvisninger. Det er stort sett bedrifter eller andre etater i kommunen som bestiller omvisning i Rådhuset, men det er også enkelte privatpersoner og skoleklasser som bestiller omvisning.

Omvisningene tilpasses etter gruppens ønsker, både med hensyn til språk, synstolkning og fokus i omvisningen. Når det gjelder det tematiske innholdet ønsker de fleste en generell omvisning om Rådhusets historie, funksjon, arkitektur og kunst. Det har også vært spesialomvisninger, for eksempel om konstruksjon, bygningsmasse, arkitektur og tekstilkunsten.

Rådhusatelierene

Oslo rådhus har tre atelierer beliggende på toppen av vestre tårn. Atelierene tildeles kunstnere vederlagsfritt for en periode på to år. Grunnet rehabilitering av rådhusets fasade samt areal på toppen av tårntaket, har dagens kunstnere fått forlenget låneperioden til og med mai 2025. Dette som følge av støy som har oppstått på grunn av rehabiliteringsarbeidet.

I perioden 2022-2025 disponerte følgende kunstnere atelierene:

Atelier A: Liv Bugge, i kategori 1 «Etablert billedkunstner med fast bopel i Oslo»

Atelier B: Damla Kilickiran, i kategori 2 «Ung billedkunstner som nettopp har avsluttet sin kunsthøgskoleutdanning»

Atelier C: Jad El Khoury, i kategori 3 «Utenlandsk billedkunstner»

Strømming

Under pandemien i 2021 etablerte RFT en ny tjeneste knyttet til strømming av pressekonferanser for Byrådslederens kontor. Tilbudet gjelder også strømming av møter, konferanser og arrangementer. RFT har utviklet kompetansen innenfor området, og videreutvikler strømmetjenesten for rådhuset. Det ble gjennomført 26 strømmeoppdrag i 2024. Dette er en økning på åtte oppdrag i forhold til 2023.

Sikkerhet

RFT ivaretar sikkerheten for personer, bygg, kunst og eiendeler, samtidig som Oslo rådhus oppleves som åpent og tilgjengelig for publikum, ansatte og politikere.

I 2024 har sikkerhetsavdelingen arbeidet med utviklings- og holdningsarbeid som en del av kvalitetssikringen etter utvidelse av tjenesten med sikkerhetskontroll.

RFT ble i 2024 godkjent som opplæringsbedrift for nasjonal grunnutdanning for vektere herunder resertifisering. Dette for å kunne ivareta kravet om obligatorisk kompetanse i tråd med regelverket for vaktvirksomhet, med interne ressurser.

RFT legger til rette for at ansatte kan ta fagbrev. Sikkerhetsavdelingen har en lærling i sikkerhetsfaget. I 2024 tok to sikkerhetsbetjenter fagbrev i sikkerhetsfaget.

I 2024 ble det inngått en kontrakt for kjøp av sikkerhetsrådgivertjenester for risikoanalyse av Oslo rådhus.

Det er innført sikkerhetskontroll av alle besøkende og alle arrangementer i 2024.

Drift av rådhuset

I 2024 har oppgaver knyttet til renhold, rigging til arrangementer og øvrige drifts- og vedlikeholdsoppgaver blitt utført og tilpasset rådhusets øvrige drift.

I 2024 er etatens FDV-system innført som hovedarbeidsverktøy for teknisk team. Rutinemessige oppgaver og løpende innmeldte oppgaver tildeles og utkvitteres i samme arbeidsverktøy med arkivering av dokumentasjon i samme system. Arbeid med videreutvikling av rutiner for daglig drift og løpende vedlikehold er gitt prioritet. I 2024 har arbeid med å spre kompetanse i teamet vært viktig for å gjøre teamet mer robust i forhold til å håndtere teamets leveranse. Dette har gitt mer rom til å effektivisere driftsoppgaver, sikre rasjonell bruk av egne medarbeidere og riktig omfang av innkjøpte tjenester.

Arbeid med rydding av lager og tekniske områder er videreført også i 2024. Områder frigjøres til annen bruk, og er ellers et viktig branntiltak i forhold til reduksjon av brannbelastning i angitte områder. Driftsavdelingen har i 2024 gjennomført et betydelig omfang av vedlikeholdstiltak. Gjennomføring av tiltak har i 2024 blitt koordinert mot byggets øvrige drift.

Etatens renholdsteam har i 2024 fortsatt arbeid med utvikling av kompetanse og utførelse for å sikre riktig kvalitet på leveranse av bærekraftig renhold. Mer bruk av maskinelt renhold gir bedre renholdskvalitet samt bedrer ergonomiske arbeidsforhold ved utførelse. Teamet har i 2024 inkludert vedlikehold av skinnmøbler i egen portefølje. Det arbeides løpende med reduksjon i bruk av renholdsprodukter. Arbeidet er viktig i forhold til å bedre arbeidsmiljø samt miljøbelastning og ivaretagelse av materialer. Teamet har medarbeidere i prosess for å ta fagbrev.

RFT har utført drifts- og vedlikeholdsoppgaver på Heftyetunet. I dette inngår løpende tilsyn, renhold samt vedlikeholdsarbeider.

Vedlikehold og utvikling av rådhuset

RFT har i 2024 gjennomført flere prosjekter knyttet til vedlikehold og utvikling av Oslo rådhus. I prosjekter er det fokus på ivaretagelse av en aktiv byggherrerolle, både under planlegging og prosjektering samt ved gjennomføring av arbeider. I dette inngår tett oppfølging av entreprenører ved utførelse samt sikre ferdigstilling av arbeider i henhold til avtalt kvalitet og utførelse og etter Oslo kommunes rutiner og standarder. Det har vært et tett og konstruktivt samarbeid med Byantikvaren gjennom året.

Følgende vedlikeholdsarbeider er utført i 2024 (listen er ikke uttømmende):

- Vedlikehold av heiser
- Snøsmelteanlegg, ny automatikk
- Ferdigstilling arbeidsrom til Sikkerhets- og arrangementsavdeling
- Rehabilitering avløpsstamme 3U vest
- Rehabilitering branndører 2U og teknisk område 4/5.etg
- Ny herre garderobe 2U
- Korridorer østre/vestre tårn; montasje av nye lamper
- Forprosjekt datarom
- Etablering dokumentasjonsrom og arkivrom
- Rådhushallen - Ny almen belysning i tak (stjernehimel)
- Bytte armaturer i tekniske områder
- Maling/oppussing av diverse rom Ivaretagelse av kunst
- Ventilasjon 2.anretning og herregarderobe 2U Østre tårn
- 11.etg kontorlandskap, ny allmenbelysning
- Rydding i gammel kabling og rørføringer
- Etablering av 400V via trafo for bruk av tyngre elektrisk utstyr
- Heftye villa, rehabilitering sprinkleranlegg

Prosjekt utvendig rehabilitering har videreført sitt arbeid i 2024. Utvendig rehabilitering av fasader på vestre og østre tårn, midtbygg og festbygg er ferdigstilt. På tårntak er det utført betongrehabilitering, etablert ny gangbane samt byttet beslag. Tak på tårn og midtbygg er tekket, og deler av tak på festbygg er tekket med ny kobbertekking. Originale teakvinduer er reparert på verksted før de monteres. Utvalgte vinduer rehabiliteres på plassen. Fasade er renset og rengjort. Nødvendige reparasjoner på fasade er utført, og alle elementer på fasade er sikret. Tekking av nedsenkede områder på tak over rådushallen ferdigstilles vinteren 2025. Kunst på fasaden er konserverv. Prosjektet ligger foran kontrahert framdriftsplan, med anslått ferdigstilling våren 2025.

I prosjekt bedret tilgjengelighet ble gjennomføringsavtale signert våren 2024. Arbeid med etablering av ramper i Borggård, rehabilitering av trappeløp øst og vest for Borggård samt etablering av heis vest for Borggård pågår. Det er etablert synlighetsmerking i utvendige trappeløp. Arbeider ferdigstilles sommeren 2025. Tiltak knyttet til trapp på sjøsiden kan ikke

gjennomføres på grunn av beredskapstrase foran trapp etablert ved stenging av ring 1. Tiltaket utsettes til ring 1 er ferdigstilt og beredskapstrase er fjernet.

Bygningsmessig tilrettelegging ved innføring av nytt sikkerhetstiltak i form av sikkerhetskontroll for besøkende i hovedinngang og møtesenter, samt ny personalinngang er ferdigstilt i 2024.

2.2 Måloppnåelse

Det er gjennomført brukerundersøkelse for brukere av RFTs tjenester i 2024. Spørreundersøkelsen omfattet temaene i tabellen nedenfor. Alle ansatte og politikere med tilhørighet til rådhuset ble invitert til å delta. 35% av de spurte besvarte undersøkelsen. Prosenten reflekterer den relative graden av hvor fornøyd brukerne oppga å være med tjenestene, hvor 100% er *veldig fornøyd* og 0% er *svært misfornøyd*.

Resultatindikator – brukertilfredshet	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Renholdet på arbeidsplassen				78 %	
Tilbud i kantinen				58 %	
Åpningstider i kantinen				62 %	
Trådløse nettet på Rådhuset				64 %	
Opplevd sikkerhet og trygghet på arbeidsplassen				89 %	
Møtesenteret i rådhuset				85 %	
Auditoriet i rådhuset				78 %	

Arrangementer i Oslo rådhus og Heftyevillaen

RFT har planlagt, gjennomført og evaluert arrangementer i rådhuset og i Heftyevillaen med god kvalitet og fornøyd deltagere og brukere.

Sikkerhet

RFT har ivaretatt sikkerheten for personer, bygg, kunst og eiendeler, samtidig som Oslo rådhus oppleves som åpent og tilgjengelig. Brukertilfredshetsmåling viser at 89% opplever sikkerhet og trygghet på arbeidsplassen. Dette er et akseptabelt resultat.

Borgerlige vielser

RFT har saksbehandlet og gjennomført borgerlige vielser for alle som ønsker å vie seg i Oslo. RFT driver effektiv forvaltning av vielser i tråd med gjeldene lovverk. RFT sørger for at vielsen er en verdig opplevelse.

Møtesenteret i Rådhuset

RFT drifter og utvikler møtesenteret, felles møterom og auditoriet funksjonelt og tilpasset brukers behov. Brukertilfredshetsmåling viser at 85% er fornøyd med møtesenteret. Dette er et akseptabelt resultat.

Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av bygg (FDVU)

RFT skal drive profesjonell og effektiv drift, renhold, forvaltning, vedlikehold og utvikling av Rådhuset og Heftyevillaen, slik at bygningene ivaretar brukernes behov samt bygningenes antikvariske verdi i et framtidsrettet og bærekraftig utviklingsperspektiv.

Kunstforvaltning

RFT bidrar gjennom aktiv kunstforvaltning til at kunsten i og rundt Rådhuset blir ivaretatt som en viktig del av vår felles kulturarv.

Formidling

RFT bidrar til at rådhuset skal være et sted for gode publikumsopplevelser. Formidling av rådhusets historie, arkitektur, kunst, politisk arena og daglig bruk er områder som formidles til de ulike målgruppene.

Strømming

RFT tilbyr tilpassede strømmetjenester til brukere og kunder i Oslo rådhus. Dette gjøres ved å tilgjengeliggjøre lyd og bilder fra møter, pressekonferanser og arrangementer på rådhuset.

IKT infrastruktur og nettverk

RFT drifter nettverket i rådhuset slik at det er optimalisert, standardisert og sikkert. Nettverket er stabilt og tilgjengelig for brukerne. Brukertilfredshetsmåling viser at 64% opplever det trådløse nettet på Rådhuset som bra. Dette er resultatet bør forbedres, og tiltak vil bli iverksatt.

Post- og varemottak

RFT drifter sikkert og effektivt mottak av varer og post med sikkerhetskontroll av leveranser til Oslo rådhus. Post og pakker administreres og leveres videre til interne og eksterne mottakere. Dette innebærer mottak, sikkerhetskontroll av post, pakker og varer til rådhuset, samt budrunder til fots og med budbil til kunder og brukere utenfor rådhuset. I tillegg produserer Post- og varemottaket adgangskort og administrerer hittegods.

2.3 Styring og kontroll

Etaten arbeider aktivt med internkontroll. Det har vært arbeidet med internkontrollprosjekt for å sikre kvalitet, avdekke, og følge opp avvik og etterleve lover, forskrifter og vedtak for virksomhetens drift, forvaltning og tjenesteyting. Det benyttes et felles system elektronisk internkontrollsystem som understøtter virksomhetsstyringen og bidrar til at mål og krav til virksomheten blir oppfylt.

Internkontrollen i etaten er et hjelpemiddel for ledelse, ansatte og kontrollorganer i virksomheten. Hensikten er at systemet blir daglig benyttet. Systemet er tilgjengelig på elektroniske flater som PC, nettbrett og mobil. De mest sentrale arbeidsprosessene dokumenteres i kvalitetssystemet. Det er videre rutiner for risikovurdering, avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring i etaten gjennom dette systemet.

Et systematisk arbeid med internkontroll øker bevisstheten rundt lover, forskrifter, vedtak og styringssignaler og sikrer at dette har en god forankring i virksomheten.

Etaten benytter internkontroll og prosjektstyring som en del av virksomhetsstyringen. Det avholdes månedlige oppfølgingsmøter med virksomhetens avdelinger. Dette er strukturerte møter på faste tidspunkter med en fast agenda. Det legges opp til en motiverende møtegjennomføring med søkelys på resultater, forbedringer og framdrift. Det gjennomføres alltid en risikovurdering i hvert møte. Dette er en del at etatens internkontroll.

Samlet oversikt over risikostyringen. Det benyttes forskjellig metoder for de ulike fagfelt, og dette er forankret i et risikostyringsdokument for etaten.

Det er en felles prosjektmetodikk som benyttes i alle vesentlige endringer, omlegginger og forbedringer i etaten. Metodikken legger også opp til en fast periodevis rapportering der ulike prosjektrisikoområder blir systematisk rapportert. Risikovurdering er alltid en del av prosjektrapporteringen. Dette fører blant annet til raskere, sikrere og høyere etisk standard for gjennomføring av endringer i etaten.

Etaten har gjennomført flere risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser) i løpet av 2024.

Etaten har hatt statlige tilsyn fra Arkivverket i 2024. Pålegg etter tilsynet vil bli rettet i 2025.

Informasjonssikkerhet og personvern

Informasjonssikkerhet og personvern er en del av virksomhetsstyringen. Det jobbes systematisk med oppfølging av lovpålagte krav og instruksjer, og gjennomfører jevnlige risikovurderinger og personkonsekvensvurderinger av systemer og prosesser. Den årlige ledelsens gjennomgang legger føringer for prioriteringer og tiltak for å sikre kontinuerlig forbedring i arbeidet. Kvalitetssystem er implementert for håndtering av uønskede hendelser innen informasjonssikkerhet og personvern.

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?		X	
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	X		

Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?		X	
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?	X		
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	X		
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	X		
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	X		

3 Sammenligning av budsjett og regnskap

3.1 Driftsregnskap

Driftsregnskap for kap. 150 Rådhusets forvaltningstjeneste

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	89 580 337	84 509 000	89 002 200	81 437 016	-578 136
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	40 519 778	48 210 000	38 870 999	41 780 418	-1 648 779
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon	0	0	0	0	0
400-499 Overføringsutgifter	8 775 098	5 028 000	6 494 000	10 211 394	-2 281 098
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	11 777 092	0	0	8 963 041	-11 777 092
Sum driftsutgifter	150 652 305	137 747 000	134 367 199	142 391 869	-16 285 105
600-699 Salgsinntekter	-13 364 347	-20 423 000	-9 361 600	-13 071 975	4 002 747
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-12 185 595	-8 651 000	-6 569 600	-13 148 194	5 615 995
800-899 Overtørringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	0	0
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-11 764 852	0	0	-8 946 717	11 764 852
Sum driftsinntekter	-37 314 794	-29 074 000	-15 931 200	-35 166 886	21 383 594
Kapitlets nettoresultat	113 337 511	108 673 000	118 435 999	107 224 983	5 098 489

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3.

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024

Driftsregnskapet viser et mindreforbruk på 5,1 mill. kroner for 2024.

Hovedforklaringen til mindreforbruket er at det ble overført et mindreforbud fra 2023 på 6,7 mill. kroner, som delvis er disponert til ekstraordinære oppgaver i 2024. Det er planlagt å benytte overføring av mindreforbruket i 2024 til finansiering av ekstraordinære oppgaver i 2025. I tillegg er driftsrisikoen for etaten økt ytterligere, slik at det er nødvendig å ha en økonomisk buffer i 2025.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024 (differanse mellom Dok 3 og regulert budsjett)

Dok. 3 – 01.01.2024		108 673 000
Bystyresak 183 av 19.06.24	+	9 763 000
Regulert budsjett – 31.12.2024	=	118 436 000

Årsaksforklaring til større avvik mellom regnskap 2024 og regnskap 2023

Avvik mellom regnskap 2024 og regnskap 2023 er knyttet til økning i lønns- og prisstigning. Det er ikke større endringer i aktiviteten eller antall ansatte.

3.2 Selvkostkapitlene

Ikke aktuelt – RFT har ingen selvkostkapitler.

3.3 Investeringsregnskap

Investeringsregnskap for kap. 150 Rådhusets forvaltningstjeneste

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	0	0	0	0	0
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	127 606 961	126 842 000	187 302 000	72 347 736	59 695 039
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon	0	0	0	0	0
400-499 Overføringsutgifter	26 028 363	0	0	18 034 263	-26 028 363
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	153 635 324	126 842 000	187 302 000	90 381 999	33 666 676
600-699 Salgsinntekter	0	0	0	0	0
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-26 028 363	-25 368 000	-37 388 000	-18 034 262	-11 359 637
800-899 Overtørringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	0	0
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-26 028 363	-25 368 000	-37 388 000	-18 034 262	-11 359 637
Netto finansieringsbehov	127 606 961	101 474 000	149 914 000	72 347 737	22 307 039

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansieringsbehov), sum inntekter (sum finansiering) og resultat (netto finansieringsbehov) pr. kapittel

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024

Regnskapet viser et mindreforbruk på 22 mill. kroner, som i hovedsak skyldes en økonomisk forsinkelse i de tre store prosjektene Rehabilitering tårn og fasade, Rehabilitering av midtbygg og Tiltak for bedret tilgjengelighet for adkomst til Oslo rådhus. Det betyr at fremdriften i de tre prosjektene er i henhold til planen, og at risikoavsetningene ikke ble benyttet i 2024. Disse prosjektene blir avsluttet i 2025.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024 (differanse mellom Dok. 3 og regulert budsjett)

Dok. 3 – 01.01.2024		101 474 000
Mindreforbruk fra i fjor	+	43 440 000
Byrådens sak 44/24 av 19.12.24	+	5 000 000
Regulert budsjett 31.12.2024	=	149 914 000

Årsaksforklaring til større avvik mellom regnskap 2024 og regnskap 2023

Årsaken til avviket sammenlignet med i fjor er at vi i år har hatt høyere investeringsaktivitet.

3.4 Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsprosjekter for kap. 150 Rådhusets forvaltningstjeneste

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Sikkerhet i rådhuset	112030	100-599		3. kv. 2025		1 735 000	0	1 735 000	
Rådhuset - diverse rehabilitering	113024	100-599		4. kv 2025	3 735 000	12 764 000	7 145 744	5 618 256	
Borgerlig vielse - vi gifter oss	121038	100-599		4. kv 2025	0	1 583 000	0	1 583 000	
Rehabilitering rådhuset, tårn og fasader	122001	100-599	4. kv. 2024	2. kv. 2025	94 107 000	114 461 000	84 349 401	30 111 599	
Rehabilitering av midtbygget	123027	100-599	4. kv. 2025	2. kv. 2025	0	2 000 000	34 638 100	-32 638 100	
Tiltak for bedre tilgjengelighet for adkomst til Oslo rådhus	123028	100-599	4. kv. 2025	2. kv. 2025	29 000 000	48 509 000	27 477 194	21 031 806	
Tilgjengelighetsmidler	124053	100-599		2. kv. 2025	0	6 250 000	0	6 250 000	
Sum kap. 150					126 842 000	187 302 000	153 610 439	33 691 561	

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum investeringsutgifter, dvs. sum artsgruppene 000-599

112030 Sikkerhet i rådhuset

Utstyr og systemer for å sikre ansatte, besøkende og politikere, samt bygget, kunst og verdigjenstander i Oslo rådhus og Heftyetunet.

113024 Rådhuset – diverse rehabiliteringer

Tekstil til benken i Rådhushallen

Arbeidet med veving og montering av ny tekstil til benken er utført, og prosjektet er ferdigstilt.

Gardiner til Festgalleriet

Arbeidet med veving og montering av nye gardiner er utført. Prosjektet er avsluttet.

Sikkerhetstiltak Rådhuset

Utbedring av inngangspartiene til rådhuset og oppgradering av bygningsmessig infrastruktur. Prosjektet er ferdigstilt.

121038 Borgerlig vielser – vi gifter oss

RFT er i dialog med Skatteetaten (Folkeregisteret) om digital utveksling av vigselinformasjon, slik som vielsesattest og prøvingsattest. Det er forsinkelse fra Skatteetatens side. Oppstart av arbeidet er ikke avklart.

122001 Rehabilitering rådhuset, tårn og fasader

Arbeidet ble igangsatt i 2023. Tårnrehabiliteringen er i slutfasen. Prosjektet vil bli avsluttet i 2025.

123027 Rehabilitering av midtbygget

Arbeidet ble igangsatt tidligere enn planlagt. Det er brukt mer midler enn budsjettet. Dette merforbruket må sees i sammenheng med mindreforbruket i prosjektene *Rehabilitering rådhuset tårn og fasader* og *Tiltak for bedre tilgjengelighet for adkomst til Oslo rådhus*, da det er samme entreprenør som utfører disse arbeidene. Prosjektet vil holde den økonomiske rammen, og vil bli avsluttet i 2025.

123028 Tiltak for bedre tilgjengelighet for adkomst til Oslo rådhus

Arbeidet er i gang og prosjektet ferdigstilles i 2025.

124053 Tilgjengelighetsmidler

Midlene vil brukes i forbindelse med prosjekt *Tiltak for bedre tilgjengelighet for adkomst til Oslo rådhus*. Prosjektet avsluttes i 2025.

Kategorisering av investeringsavvikene mellom regulert budsjett og årsregnskap

	Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbar e avsetninger	Sum prosjekt
112030 Sikkerhet i rådhuset			1 735 000		1 735 000
113024 Rådhuset - diverse rehabiliteringer	3 735 000		1 883 000		5 618 000
121038 Borgerlig vielser - vi gifter oss			1 583 000		1 583 000
122001 Rehabilitering rådhuset, tårn og fasader	30 112 000				30 112 000
123027 Rehabilitering av midtbygg	-32 638 000				-32 638 000
123028 Tiltak for bedret tilgjengelighet for adkomst til Oslo rådhus	21 031 000				21 031 000
124053 Tilgjengelighetsmidler	5 000 000				5 000 000
Sum	27 240 000	0	5 201 000	0	32 441 000

3.5 Noter i regnskapet

Det er ingen tilleggsopplysninger i regnskapets noter som er vesentlige for årsberetningen.

4 Særskilt rapportering

4.1 Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv

Møtesenteret

Møtesenteret er et attraktivt tilbud for besøkende, ansatte og politikere i rådhuset. Rådhusets forvaltningstjeneste samarbeidet med Nyttig Arbeid fra Velferdsetaten, og de ansatte fra Nyttig Arbeid fungerer som møteromsverter. De er til stede i møtesenteret, sørger for at teknisk utstyr fungerer optimalt og hjelper møtedeltakere med praktiske spørsmål. Rådhusets forvaltningstjeneste jobber løpende med å forbedre service og tilpasse tilbudet etter brukernes ønsker og forventninger.

Auditoriet, med plass 150 personer benyttes av ansatte og politikere i rådhuset. De leies også ut til kommunale virksomheter. Rådhusets forvaltningstjeneste arbeider for at auditoriet skal være brukervennlig og funksjonelt.

Rådhusets nettsider

Rådhusets nettsider er en informasjonskanal til publikum og andre brukere av rådhuset. Nettsidene inneholder informasjon om velser og arrangementer, leie av Rådhusplassen samt rådhusets tre atelier. På nettsidene kan man også lese om Rådhusets klokkespill og ritornellene det spiller.

Rådhusets klokkespill

Rådhusets klokkespill har vært i drift i hele 2024 og spilt ritornellprogram og konserter, blant annet under utdelingen av Nobels fredspris 10. Desember og en klokkespillkonsert under Oslo kulturnatt 13. september. Sistnevnte ble gjennomført i samarbeid med gitarist Frode Barth som spilte gitar og lydsløyfer.

Gjennom egne nettsider, intranett og Workplace samt Rådhusets Facebook- og Instagramside formidles instrumentet, og man kan blant annet lese om det sesongbaserte ritornellprogrammet.

Kantine

Kantinen er primært rettet mot besøkende, ansatte og politikere i rådhuset, men er også åpent for byens befolkning i ukedagene, unntatt når rådhuset må stenges grunnet store arrangementer.

Tilbud om økologisk mat i kantinen og i møteromsmenyer er fortsatt viktig. Tilsvarende har det vært løpende tilbud om fruktkurver med minst 15 % økologisk frukt for ansatte/politikere. Det er også tilbud om 100 % økologisk fruktkurv. Tilbudet av vegetarisk mat er også styrket. Kantinen er Debio-merket. Alt av plastemballasje er byttet ut med nedbrytbare materialer.

Borgerlige velser

RFT har gjennomført 2109 velser i 2024. Det ble et nytt rekordår for borgerlige velser i Oslo, med det høyeste antallet velser siden kommunen overtok denne oppgaven i 2018. Oslo kommune er ledende i antall borgerlige velser i Norge. I 2024 deltok to ansatte fra vielseskontoret på nettverkssamling for det nasjonale vigselsnettverket som ble arrangert i Kristiansand. Nettverkssamlingene har fokus på faglig utvikling og kunnskapsdeling med landets kommuner. Velseskontoret ved RFT har også vekslet erfaringer med vielseskontoret i Stockholm som besøkte Oslo rådhus i september 2024. RFT tilbyr nå tolk eller skriftlige oversettelser av vigselsformularet til brudepar som ikke snakker/forstår norsk eller engelsk. Dette er i tråd med offentlige organers ansvar for bruk av tolk mv. (tolkeloven) § 9. RFT følger retningslinjer for bestilling og bruk av tolk i Oslo kommune. I tillegg til velser i Oslo rådhus er det gjennomført velser i Heftyevillaen og i Klimahuset i Botanisk Hage i 2024. Dette for å møte etterspørsel for velser lørdagene i mai, da det holdes borgerlige konfirmasjoner i Oslo rådhus.

4.2 Saksbehandlingstid

Rådhusplassen

Rådhusets forvaltningstjeneste forutsetter at skriftlig søknad leveres senest seks uker før det planlagte arrangementet. Søknader vurderes i henhold til gjeldende retningslinjer for bruk av Rådhusplassen. Innvilget vedtak blir videresendt til Bymiljøetaten, som er ansvarlig for den praktiske oppfølgingen av arrangementet. Det sendes kopi av vedtaket til relevante etater i forbindelse med arrangement. På slutten av året reviderte byrådet retningslinjene for bruk av Rådhusplassen, slik at religiøse og politiske arrangementer kan gjennomføres

Borgerlige velser

Brudepar kan selv booke tid for vielse i Oslo rådhus via vår digitale bookingkalender. Den digitale bookingkalenderen er utviklet i samarbeid med Oslo Origo. Vielseskontoret samarbeider med Oslo Origo om videreutvikling av tjenesten. Personer uten Bank-ID kan henvende seg på epost slik at vielseskontoret kan opprette en digital booking på deres vegne. Alle par som booker tid for vielse i Oslo rådhus får tilsendt et informasjonsbrev via digital postkasse med mer informasjon. Dette sendes innen 2 uker fra paret booker tid. Vielseskontoret svarer på henvendelser via telefon og epost og etterstreber kort svartid.

4.3 En åpen og effektiv kommune

På renholdsområdet har RFT innført ny teknologi og nye metoder. Tiltakene har gitt økt effektivitet og opprettholdelse av kvalitet.

Etaten arbeider målrettet med kvalitetsarbeid, og vil gjennom brukerundersøkelser styrke kunnskapsgrunnlaget for prioritering av innsatsområder. Styrket samhandling og effektivitet i tverrgående arbeidsprosesser vies særlig oppmerksomhet i arbeidet, herunder implementering av bedre digitale systemer for kvalitetsstyring, avvikshåndtering og intern samhandling på forvaltning, drift og vedlikehold.

Det er etablert prosjekt for overordnet skiltplan, med målsettinger om økt bruk av digitale skilt, færre manuelle arbeidsprosesser og raskere oppdatering av informasjon til ansatte, politikere og besøkende til rådhuset.

Som følge av reduserte budsjетtrammer i økonomiplanperioden er det iverksatt prosjekt for utredning av inngangspenger og betalte omvisninger. Utredningen tar sikte på å kartlegge alternativ finansiering av bemanning for å kunne opprettholde omvisninger og åpent rådhus i helger.

Etaten har gått gjennom og analysert selvkost for gjennomføring av arrangementer som grunnlag for revisjon av gjeldende grunnkostnader i 2025.

Det arbeides systematisk med bemanning- og turnusplanlegging for å sikre effektiv ressursbruk samt opprettholdelse av konsistent sikkerhetsnivå med varierende aktivitet.

Etaten har innledet dialog med byarkivet med sikte på å innføre fulltekstpublisering av offentlige dokumenter i elnnsyn i løpet av 2025.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Etaten har ikke utarbeidet egen handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse for 2024.

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Nei
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Nei
Tiltak gjennomført i 2024	
1. Tilgjengelighetsprosjekt pågår med tilrettelegging for adkomst til Oslo rådhus	
2. Krav til universell utforming inngår i løpende vedlikeholdsarbeid	

Kunnskap om mennesker med funksjonsnedsettelse

RFT har kunnskap om bestemmelsene som gjelder tilrettelegging på arbeidsplassen. Vi ønsker imidlertid å øke kunnskapsnivået innen tilrettelegging og tilpasning, og det er derfor igangsatt et arbeid med dette. Utover dette utarbeides det planer på individnivå, når det er behov.

4.5 Universell utforming

I etatens strategiske plan for universell utforming er det målsatt at god tilgjengelighet i rådhuset skal sikres gjennom krav til gjennomføring av arrangementer og omvisninger, utførelse av sikkerhets-, drifts- og vedlikeholdsrutiner, samt gjennom kontroll av utførte oppgaver.

Rådhusets forvaltningstjeneste initierer løsninger for universell utforming gjennom planarbeid og budsjett. Tiltak er konkretisert i virksomhetens handlingsplan for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV), samt i prosjekteringsfasen ved rehabiliterings- og utviklingsoppdrag.

Etaten har i 2024 signert gjennomføringsavtale for etablering av tiltak for bedret tilgjengelighet ved adkomst til Oslo rådhus. Tilgjengelighetsprosjektet i Oslo kommune har bevilget kr. 5 mill til prosjektet og deltar med innspill ved gjennomføring. Prosjektet gjennomføres i samspillsentreprise koordinert med utvendig rehabilitering. I Borggård etableres ramper, heis og synlighetsmerking i trapper. Tiltak skal utformes på en slik måte at løsninger framstår som permanente med riktig materialitet av god kvalitet. Alle tiltak vurderes i forhold til kriteriene likeverd, verdighet, brukervennlighet, visuell endring og fysisk inngrep. Tiltak skal være lette å drifte og vedlikeholde. Arbeider ferdigstilles sommeren 2025. Tiltak knyttet til trapp på sjøsiden kan ikke gjennomføres på grunn av beredskapstrase foran trapp etablert ved stenging av ring 1. Tiltaket utsettes til ring 1 er ferdigstilt og beredskapstrase er fjernet.

I 2024 er det lagt til rette for forflytningshemmede ved etablering av sikkerhetskontroll i rådhusets inngangspartier.

Alle digitale applikasjoner og IKT-løsninger er oppdaterte i henhold til krav om universell utforming.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

Rådhusets forvaltningstjeneste praktiserer gjeldende regelverk, og sørger for at mangfold, likestilling og vern mot diskriminering på arbeidsplassen og i rekrutteringsprosesser ivaretas. Jevn fordeling med hensyn til kjønn og mangfold vektlegges i rekrutteringsprosesser og ved innstillinger avhengig av eksisterende sammensetning i aktuell avdeling.

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		X	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	X	
	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		X	
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold		
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold /universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?			X
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester		
	Representativ rekruttering		
	Holdningsarbeid		
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		X	
Har virksomheten deltatt som mentor i OXLO-mentorordning?			X

4.7 Rapportering innen HR-området og HMS

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?		X	Det er planlagt kartlegging og vurdering av tiltak i 2025

Heltidskultur

Rådhusets forvaltningstjeneste tilbyr 100% stillinger i den grad det er mulig, og har et bevisst forhold til dette. Deltid praktiseres kun i sikkerhetsavdelingen og arrangementsavdelingen og da stort sett kun for å dekke opp helgearbeid. To personer jobber gradert utenom dette av ulike årsaker.

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	92	76	68 %	32 %	14	50 %	50 %	0	%	%	1	0 %	100 %
2023	90	76	56 %	44 %	14	50 %	50 %	0	%	%	2	0 %	100 %

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	65	35	137	609344	609280	100
	2023	60	40	137	576588	558859	97
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder	2024	67	33	6	1087225	1020250	94
	2023	50	50	6	1 107 467	987 700	112
Stillingskategori 1	2024	44	56	25	730781	691343	95
	2023	38	62	29	704445	625708	89
Stillingskategori 2	2024	50	50	12	545641	558733	102
	2023	42	58	12	525520	521293	99
Stillingskategori 3	2024	77	23	74	555285	535011	96
	2023	73	27	73	530686	507663	96

Likestillingstiltak

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/måloppnåelse
Det er iverksatt arbeid med ny plan for likestilling og mangfold, mot diskriminering. Planen fullføres i 2025. Tiltaksplan vil utarbeides som del av dette arbeidet.				

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Gjennomgang av HMS-rutiner gjennomføres årlig i henhold til HMS-årskalender. Etaten benytter BHT jevnlig, både som deltaker på AMU-møter og i andre spørsmål og tiltak, som eksempelvis influensavaksinering. Etaten benytter også GAT timeregistreringssystem for å se til at ansattes arbeidstid er i tråd med arbeidsmiljøbestemmelser. AML-brudd tas opp og gjennomgås på hvert AMU-møte.

Etatens kvalitetssystem, EQS, benyttes for å melde avvik samt samler rutiner på tvers av avdelinger. I 2024 har det vært jobbet med meldekultur og praktisk bruk av systemet. Arbeidet fortsetter i 2025.

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	X		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		

Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 14	Gjelder AML-timer per uke/per 4 uker, arbeidsfri før vakt og planlagt tid per uke, søndager på rad samt ukentlig arbeidsfri	
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?	Kommentar: Tas opp som fast sak på hvert AMU-møte. Tallene diskuteres og det går i dybden ved behov.		
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	X		
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Virksomheten har ikke hatt konkrete planer for dette i 2024		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?		X	Dette er kun gjennomført i Sikkerhetsavdelingen
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?		X	Kun i sikkerhetsavdelingen.
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?		X	Kun i sikkerhetsavdelingen.
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?		X	Rutineverket oppdateres i 2025.
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	X		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?		X	Rutineverket oppdateres i 2025.

Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3,0		2,9
Langtid (17 - > dager)	5,2		6,6
Totalt	8,2	7,0	9,5

Rådhusets forvaltningstjeneste har et mål om at sykefraværet ikke skal overstige 7%. Sykefraværet for 2024 endte på 9,5%, noe som er 1,3 prosentpoeng høyere enn 2023 og klart høyere enn målsetningen. Det er igangsatt et arbeid med å senke sykefraværet gjennom tiltak på ulike plan, blant annet rutineutvikling, lederopplæring, nærværarbeid m.m.

4.8 Folkehelsestrategi

Rådhuset er en møteplass hvor hele byens befolkning kan følge politiske møter, oppleve kunst og arkitektur, gifte seg og delta på arrangementer. RFT legger til grunn at et åpent og tilgjengelig rådhus er et viktig bidrag til befolkningens opplevelse av tilhørighet og fellesskap i byen.

Rådhusets funksjon som markør for demokrati og kultur kan ha særlig betydning i tider med høyt internasjonalt konfliktnivå og økt risiko for usikkerhet om grunnleggende demokratiske verdier.

Etaten samhandler med Den kulturelle skolesekken og Den kulturelle spaserstokken for å tilrettelegge for at barn og seniorer skal kunne oppleve rådhuset. Etaten arbeider gjennom tiltakene nevnt under punkt 5.5, Universell utforming, med å styrke tilgjengeligheten for innbyggere med funksjonsnedsettelse. Videre gjennomføres det særskilte omvisninger for Voksenopplæringen. RFT mener at disse tiltakene bygger opp under folkehelsestrategiens innsatsområde 4.3 mål 4. Møteplasser for alle.

5 Miljø- og klimarapportering

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet

Rådhusets forvaltningstjeneste er miljøfyrtårnsertifisert og er hovedkontor med Bystyrets sekretariat og Byrådsavdelingene som underenheter.

Etaten rapporterer på klimaarbeidet gjennom rapporteringsplattformen til Stiftelsen Miljøfyrtårn, innenfor kriteriesettene:

- Felles kriterier, kommunal og fylkeskommunal
- Byggforvaltning, kommunal og fylkeskommunal
- Hovedkontor for konsern og kommuner
- Renholdsbedrift.

Virksomheten ble resertifisert for tre nye år i 2024.

Miljøledelse

Rådhusets forvaltningstjeneste følger Oslo kommunes klimastrategi i drift og vedlikehold av bygningsmassen og i tjenesteleveransene. Etaten arbeider aktivt for å redusere klimagassutslipp fra egen drift og hos leverandører. Dette gjennomføres ved aktiv ledelse i etaten. Klima- og miljø-målsetninger er integrert i alle arbeidsprosesser. Relevante temaer tas jevnlig opp i avdelingene, og etaten hadde en felles to-dagers samling for alle ansatte, der klima- og miljøarbeidet var hovedtema.

Det stilles klima- og miljøkrav i alle anskaffelser. Dette er et risikobasert system for oppfølging av kontrakts-kravene. Transport er en del av denne oppfølgingen.

Energiforbruket skal reduseres i rådhuset. Alle prosesser der det er mulig, skal utføres uten fossilt brennstoff. Gjenbruk, resirkulering og redusert matsvinn vil også redusere klimaavtrykket fra byggets drift.

I Virksomheten har i drifts- og vedlikeholdsarbeidet fokus på energibesparende tiltak, blant annet utfasing av lyskilder til LED. Energibesparende løsninger ligger som en forutsetning i valg av løsninger for vedlikehold og prosjekter.

Renholdsteamet benytter kjemikalier i svært begrenset omfang i daglig og periodisk renhold. Polishbehandling av gulv er erstattet med voksbehandling som har gitt en betydelig reduksjon i kjemikaliebruk. Mikrofiberprodukter og maskinelt renhold medfører tilsvarende en reduksjon i kjemikaliebruk samtidig som det oppnås bedre kvalitet på renholdet.

Strømforbruket i 2024 var på samme nivå som i 2023. Forbruk av fjernvarme var 12% lavere i 2024 enn i 2023. Fjernvarmen benyttes til oppvarming av Rådhuset. Temperaturen var i månedene november til april 1,2 grader varmere enn i 2022 og det var varmere i Oslo enn normalt i perioden. Forbruksnedgangen knyttes til høyere temperatur i Oslo.

Prosjekt for utvendig rehabilitering av Oslo rådhus er igangsatt sommeren 2023. I prosjektet inngår rehabilitering av eksisterende vinduer. Vinduer får bedret U-verdi på glass samt utbedringer i tetting rundt original teakkarm. Det legges inn soldempende kvalitet i glass. Energitaap via vinduer vil bli redusert og inneklime forbedret både sommer og vinter. Rehabiliteringsprosjektet vil bli avsluttet i 2025, og energibesparinger klargjøres i den forbindelse.

Alle kjøretøy tilhørende Rådhusets forvaltningstjeneste er el-biler (4 stk.).

5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Tiltak og virkemidler i klimabudsjett 2023	Resultatindikator	Måltall 2024	Status pr. 31.12.24
3: Innkjøp av utslipps- og fossilfrie kjøretøy i kommunen	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark under 3,5 tonn	100 %	100 %
	Andel kjøretøy som går på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark under 3,5 tonn		100 %
	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark over 3,5 tonn	100 %	ikke aktuell
	Andel kjøretøy på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark over 3,5 tonn		ikke aktuell
4: Utslippsfri (inkl. biogass) og transporteffektiv leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %	100 %
14: Krav til bruk av utslippsfrie (inkl. biogass) lastebiler til transport av masser og avfall på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, massetransport (målt som prosent av totalt kjørte km)	100 %	22%
	Andel massetransport på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt kjørte km)		ikke aktuell
16: Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt energibruk)	100 %	100 %
	Andel utførelse av anleggsarbeid på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt energibruk)		100 %
19: Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark	100 %	100 %
	Andel maskiner som går på bærekraftig biodrivstoff av total maskinpark		ikke aktuell

6 Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Etaten hadde ingen verbalvedtak å følge opp i 2024.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Etaten hadde ingen merknader å følge opp i 2024.

Oslo, 05.02.2025