



Oslo

Renovasjons- og gjenvinningsetaten



Årsberetning

2024

Lederens beretning

I Renovasjons- og gjenvinningsetaten (REG) sier vi ofte: «Drifta må gå.» For oss betyr det at vi alltid må være klare, enten det er solskinn eller snøstorm. Avfallet skal hentes, mottas og behandles, og det er kun mulig fordi vi har dyktige ansatte på jobb. I 2024 har vi jobbet målrettet for å styrke vår robusthet gjennom et helhetlig fokus på beredskap, HMSK og redusert sykefravær. Jeg mener vi kan være stolte av resultatene vi har oppnådd.

Januar ga oss en tøff start på året. Kraftig snøvær, en aldrende bilpark og høyt fravær utfordret drifta. Dette førte til forsinkelser og etterslep i avfallsinnsamlingen, noe vi gjerne skulle vært foruten. Ett år senere er jeg trygg på at vi står bedre rustet for fremtiden.

I løpet av året har vi fått på plass et titalls nye renovasjonsbiler, med flere på vei. Dette har gitt oss bedre forutsigbarhet i planleggingen, som også har redusert antall brudd på arbeidstidsbestemmelsene. Etaten hadde 38 brudd i 2024. Sykefraværet viser også en positiv utvikling, med en reduksjon på 1,6 % sammenlignet med 2023. Dette er resultatet av et målrettet arbeid på tvers av etaten, god oppfølging av ansatte og en sterk lojalitet blant våre medarbeidere.

Gjennom året har vi også jobbet med å synliggjøre viktigheten av renovasjon som en kritisk samfunnstjeneste. Vårt kommunikasjonsarbeid har bidratt til større forståelse blant innbyggerne for at renovasjon, akkurat som kollektivtransport, påvirkes av vær og vind.

Ved inngangen til 2024 forventet vi at Romerike biogassanlegg (RBA) skulle overdras til Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS), slik at Oslo kommune kunne fortsette drifta i samarbeid med Asker og Bærum. Slik ble det imidlertid ikke. Nå er vi i gang med en salgsprosess i det private markedet. Vårt arbeid har to hovedmål - å sikre en kvalitativt god og kostnadseffektiv løsning for behandling av Oslos matavfall i fremtiden, samt å ivareta de ansatte ved anlegget, som har stått i en lang periode preget av usikkerhet.

En annen stor utfordring som preget 2024 var problemet med feilsorterte lystgassflasker. På Haraldrud energigjenvinningsanlegg registrerte vi rundt 200 større eksplosjoner i kjelene. Enkelte eksplosjoner var så kraftige at de forårsaket betydelig skade på ovnene, noe som igjen førte til kostbar nedetid. I verste fall kan slike hendelser resultere i personskader.

Vi lyktes med å sette denne problematikken på dagsordenen gjennom omtale i både lokale og nasjonale medier. Det har bidratt til økt bevissthet rundt behovet for regulering av salg og bruk av lystgass. I desember ble det sendt ut en høring om forbud mot salg av lystgass til rusformål. Selv om dette forslaget i hovedsak retter seg mot helseproblemene knyttet til lystgass, håper jeg at høringsprosessen vil føre til reguleringer som også reduserer risikoen for eksplosjoner i våre anlegg.

Vi har knapt med tid fram mot 2030 (og 2035), når Oslo kommune skal nå ambisiøse mål for utsortering og materialgjenvinning. Vi vet hvor vi skal, men spørsmålet er hvordan vi kommer dit. I 2024 har vi levert to konseptvalgutredninger og fornyet etatens virksomhetsstrategi. Dette gir oss et godt grunnlag, men det gjenstår fortsatt et betydelig utrednings- og planarbeid før vi har et komplett og kvalitetssikret beslutningsgrunnlag for fremtidens avfallshåndtering i Oslo.

Uansett hvordan og hvor Oslos avfall skal behandles i fremtiden, er vi helt avhengige av innbyggernes innsats og tillit til at kildesortering gir resultater. Derfor har vi vært aktive i sosiale

medier, gjennomført omfattende informasjonskampanjer og møtt oslofolk der de er – både digitalt og ute i bybildet. Budskapene våre om hva som skal i de grønne og lilla posene, og hvorfor kildesortering er viktig, har nådd bredt ut. Dette har vært spesielt aktuelt etter at prisen på handleposer har økt to ganger. Vi har dessverre sett en økning i feilbruk, der de fargede posene nyttes som restavfallsposer. Derfor må vi fortsette holdningsarbeidet for å sikre lojalitet til ordningene våre og nå de krevende målene vi har satt oss.

REG hadde et merforbruk på nærmere 50 millioner kroner på selvkostkapittelet. Dette skyldes i hovedsak forhold ved forbrenningsanlegget. Anlegget, som er Norges eldste operative anlegg, hadde i 2024 et høyt antall driftsstanser og et økt behov for reparasjoner og vedlikehold. I tillegg skapte lystgassbeholdere betydelige driftsproblemer, noe som førte til at en større andel av avfallet måtte energigjenvinnes hos Hafslund Celsio - hvor behandlingskostnadene har hatt en markant økning. Foruten kostnader til opp- og nedfyring, reparasjon av skader, samt behandling hos Hafslund Celsio, taper REG også fjernvarmeinntekter når avfallet omfordeles. Å sikre stabil drift og forlenge levetiden til forbrenningsanlegget representerer etatens største økonomiske risiko i årene fremover.

Arbeidet med å utvikle fremtidens avfallssystem fortsetter for fullt i 2025. Hvordan dette systemet vil se ut, er ennå ikke klart. Det jeg imidlertid vet, er at avfallet kommer til å bli hentet også i år, gjenvinningsstasjonene vil være åpne seks dager i uken, og avfallet vi mottar vil bli behandlet på en miljømessig og kostnads-effektiv måte.

Å holde hjulene i gang krever innsats og de rette ressurser. Mine kollegaer er etatens viktigste ressurs. Gjennom flere år har vi jobbet systematisk, blant annet ved å heve kompetansen hos egne ansatte, for å komme dit vi er i dag. Dette arbeidet bærer frukter. I 2024 vant vi, som i 2022, OU-fondets opplæringspris - noe vi er svært stolte av. Denne utviklingen skal vi fortsette med i årene som kommer.

Sammen gjør vi Oslos viktigste jobb – hver eneste dag!

Hans Petter Karlsen
etatsdirektør



Innhold

Lederens beretning.....	2
1. Ansvarsområder.....	5
1.1 Organisasjonskart.....	7
2. Måloppnåelse, resultater og risikovurdering.....	8
2.1 Situasjonsbeskrivelse.....	9
2.2 Måloppnåelse, resultater og risikovurdering.....	16
2.3 Styring og kontroll.....	19
3. Sammenligning av budsjett og regnskap.....	21
3.1 Driftsregnskap.....	22
3.2 Selvkost	24
3.3 Investeringsregnskap	25
3.4 Investeringsregnskap på prosjektnivå.....	27
4. Særskilt rapportering.....	29
4.1 Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv	30
4.2 Saksbehandlingstid	30
4.3 En åpen og effektiv kommune.....	31
4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse.....	32
4.5 Universell utforming.....	32
4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere.....	33
4.7 Rapportering rettet mot HR-området og helse- miljø og sikkerhet	34
4.8 Folkehelsestrategi	39
5. Miljø- og klimarapportering.....	40
5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet	41
5.2 Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema	43
6. Oppfølging av verbalvedtak og flertallsmerknader	44
6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	45
6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	45
Vedlegg - OsloSkjema.....	47



1

Ansvarsområder

Renovasjons- og gjenvinningsetaten har ansvaret for kommunal avfallshåndtering i Oslo. Vårt oppdrag er å samle inn kildesortert husholdningsavfall fra innbyggerne, og sørge for at avfallet blir material- og energigjenvunnet på en miljøvennlig, sikker og kostnadseffektiv måte.

På våre gjenvinningsstasjoner kan innbyggerne levere større avfallstyper, farlig avfall, hageavfall og andre husholdningsprodukter. Vi tar også imot ombruksvarer som formidles videre til samarbeidspartnere og byens innbyggere.

Glass- og metallemballasje hentes fra over 1000 returpunkter rundt i byen. I tillegg håndterer vi noe kommunalt næringsavfall og tilbyr avfallsinnsamling for mindre næringsdrivende, slik at de kan kildesortere på samme måte som byens innbyggere.

Etatens tjenester til husholdningene

- innsamling og behandling av kildesortert husholdningsavfall i poser (matavfall, plastemballasje, restavfall) og papiravfall
- mottak av sortert grovavfall på gjenvinningsstasjoner
- mottak og behandling av hageavfall
- mottak av glass- og metallemballasje fra returpunkter
- mottak av farlig avfall på gjenvinnings- og miljøstasjoner
- innsamling av juletrær
- innsamling av hageavfall i utvalgte områder i byen
- mottak av tekstiler i utplasserte tekstiltårn i samarbeid med eksterne aktører
- tilbud om uttak av ombruksvarer ved utvalgte gjenvinningsstasjoner og ombrukstelt

Etatens tilbud til næringsdrivende

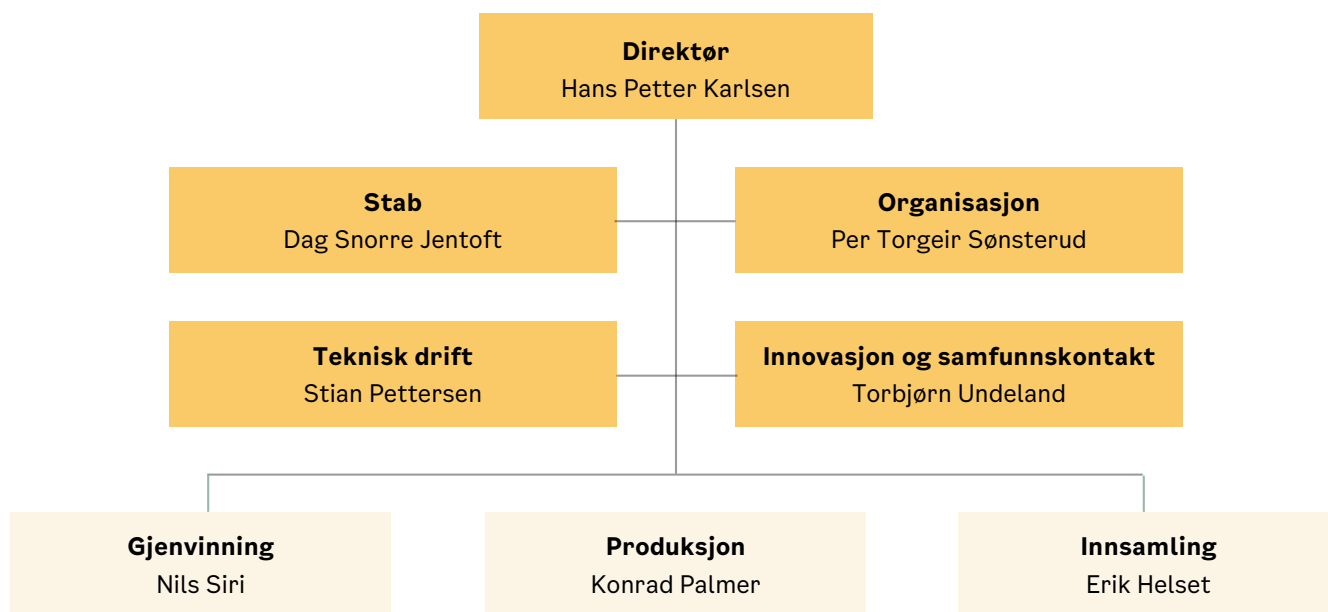
- innsamling av rest- og papiravfall
- innsamling av kildesortert avfall i poser (matavfall og plastemballasje)
- innsamling av avfall fra Osloskolene
- mottak av grovavfall
- mottak av farlig avfall
- mottak av park- og hageavfall
- levering av park- og hageavfall over vekt på Grønmo

Rammebetingelser for virksomheten

Etaten reguleres av følgende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtak

- forurensningsloven med tilhørende forskrifter
- forvaltningsloven med tilhørende forskrifter
- arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter
- kommuneloven med tilhørende forskrifter
- lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter
- offentlighetsloven med tilhørende forskrifter
- opplæringsloven med tilhørende forskrifter
- miljøinformasjonsloven
- likestillings- og diskrimineringsloven
- forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter
- storulykkeforskriften
- industrivernforskriften
- forskrift om renovasjon av husholdningsavfall i Oslo kommune
- utslippstillatelser
- kunde- og leverandøravtaler
- politiske vedtak/prioriteringer

Organisasjonskart



Stab

- Virksomhetsstyring

Teknisk drift

- Internservice
- Eiendomsdrift og -utvikling
- HMSK

Organisasjon

- HR
- Anskaffelse og avtaleforvaltning
- IT
- Økonomi

Innovasjon og samfunnskontakt

- Fagutvikling
- Tjenesteutvikling
- Kommunikasjon
- Kunde

Gjenvinning

- Gjenvinningsstasjoner
- Kompost
- Farlig avfall
- Verksted

Produksjon

- Utsortering
- Energigjenvinning
- Biologisk behandling

Innsamling

- Husholdning
- Næring

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte (alle ansettelses*)	717	728	11
Årsverk (alle ansettelses*)	631	632	1

Tabell 1: Bemanning

*Antall ansatte og antall årsverk inkluderer timelønnede, vikarer, midlertidig ansatte og fast ansatte.



Måloppnåelse, resultater og risikovurdering

2

2.1

Situasjonsbeskrivelse

Kapittel 648 Selvkost

	Nøkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
	Andel tonn/husholdningsavfall til ombruk fra egne anlegg	0,50 %	0,47 %	0,47 %	0,68 %	0,58 %
	Antall husholdningsbesøkende på gjenvinningsstasjonene	1 061 758	898 321	889 025	987 732	987 771
	Utsortert plastemballasje (kilo per innbygger)	3,5	3,9	4,0	3,6	4,2
	Utsortert matavfall (kilo per innbygger)	29,0	27,0	22,9	21,6	23,6
	Antall kilo farlig avfall per innbygger	6,9	5,9	5,2	5,4	5,5
	Antall dager med klager på lukt ved Romerike biogassanlegg	34	17	12	11	8
	Antall brudd på utslippstillatelser*	21	13	12	61	103
	Antall tonn NOx-utslipp fra forbrenningsanlegget	98	79	76	70	57

Tabell 2.1 Nøkeltall Selvkost

*Tilfellene med brudd på utslippstillatelser gjelder tilfeller med overskredet grenseverdier for luftutslipp ved Haraldrud energigjenvinningsanlegg, og tilfeller hvor avfall har vært lagret for lenge ved sorteringsanleggene.

Innsamling og behandling av husholdningsavfall fra Oslos innbyggere

Etaten samler inn restavfall, matavfall, plastemballasje og papiravfall fra Oslos 717 000 innbyggere. Avfallet sorteres på de optiske sorteringsanleggene på Haraldrud og Klemetsrud.

- **Matavfall** omdannes til biogass og biogjødsel ved Oslo kommunes biogassanlegg på Romerike.
- **Plastemballasje** sendes til materialgjenvinning og blir til nye plastprodukter.
- **Papiravfall** materialgjenvinnes og blir til nye papirprodukter.
- **Restavfall** energigjenvinnes ved anleggene på Haraldrud og Klemetsrud, som produserer strøm og fjernvarme til byens fjernvarmenett.

Etatens samfunnsoppdrag er å utvikle og tilby kundevennlige tjenester til Oslos innbyggere og næringsliv. Etaten gjennomfører kundeundersøkelser som aktivt brukes i utvikling av tjenestetilbudet. Etaten har også arbeidet med å utvikle systemer for bedre kundeoppfølging, som vil gjøre arbeidet med klage- og avvikshåndtering raskere og mer effektivt.

Innsamling av husholdningsavfall

Tidligere ble husholdnings- og papiravfall samlet inn innenfor fire geografiske områder. I februar 2024 ble det i tillegg opprettet et eget område dedikert til papirinnsamling. Dette har gitt bedre oversikt og effektivisert arbeidet.

Mange av renovasjonsbilene som ble overtatt fra Veireno i 2016 er nå nedslitte, med høye vedlikeholdskostnader og hyppige driftsutfordringer. Etaten har bestilt nye 42 nye renovasjonsbiler for å styrke driften og gi bedre reservekapasitet. Høsten 2024 mottok vi 38 av de nye bilene.

Innsamling av hageavfall

I 2024 hadde tjenesten for innsamling av hageavfall 912 betalende kunder, og totalt 172 tonn hageavfall ble samlet inn. Innsamlingen foregikk som tidligere år fra mai til november, (syv innsamlinger) i bydelene Bjerke, Grorud, Stovner, Nordre Aker og deler av Røa.

Innsamling av juletrær

Juletrær ble hentet i perioden 8.–13. januar. Vi samlet totalt inn 42 330 trær, tilsvarende 270 tonn, fra 1 026 hentesteder. Dette var en nedgang på rundt 8 000 trær, sammenlignet med året før. Trærne ble levert til hageavfallsmottaket på Sørlimosen, hvor de omdannes til jordprodukter.

Innsamling av glass- og metallemballasje

REG har 1 066 returpunkter for glass- og metallemballasje, som sikrer at rundt 80 % av innbyggerne bor innenfor 300 meter gåavstand til nærmeste returpunkt. I 2024 ble 10 576 tonn glass- og metallemballasje samlet inn. For å holde returpunktene ryddige har REG dedikerte rydderuter, med besøk på hvert punkt en til fem ganger per uke. I tillegg er det utplassert 430 tekstiltårn ved utvalgte returpunkter.

Gjenvinningsstasjonene

Etaten har fem bilbaserte gjenvinningsstasjoner, ni små gjenvinningsstasjoner og fire mobile gjenvinningsstasjoner. Kraftig snøfall og varierende værforhold førte til forsinkelser i tømming av avfallsbeholdere i januar. For å håndtere dette, stengte etaten tre av fem gjenvinningsstasjoner i fire dager og omdisponerte mannskapet til innsamlingstjenesten.

I tiden etter påske er besøkmengden på gjenvinningsstasjonene stor. I den anledning hadde stasjonene utvidet åpningstid dagen etter Kristi himmelfartsdag. Flere av de små gjenvinningsstasjonene utvidet åpningstid ved innføring

av Oslonøkkel. Åpningstider på ombruksteltene på Haraldrud og Grønmo ble justert for å passe bedre både til drifta og besøksmønster.

Ombruk

Mengden solgte ombruksvarer i teltet på Haraldrud økte fra 111 tonn i 2023 til 173 tonn i 2024, og besøkstallene steg med 15 %.

I samarbeid med NAV har flere kandidater gjennomført arbeidstrening i ombruksteltet. Etaten har også arrangert pop-up telt ved studiestart på UiO og julemarked i rådhuset for å fremme ombruk og tiltrekke nye kunder. I tillegg ble et marked for brukt vintersportsutstyr arrangert i REGs lokaler på Haraldrud, der utstyr ble solgt til en symbolsk pris.

Ombrukstilbudet på gjenvinningsstasjonene Løren, Fredensborg og Bentsebjørnet ble stengt på våren, grunnet utfordringer med ubetjent drift. På Bentsebjørnet er det testet en ordning med innlevering av ombruksartikler når en medarbeider fra REG er til stede i åpningstiden. Varene blir enten hentet av lokale samarbeidspartnere eller distribuert til ombruksteltet på Haraldrud.

Internt har etaten etablert rutiner og systemer for å fremme ombruk av arbeidstøy og verneutstyr blant ansatte. Det er i 2024 utlevert 1730 artikler til ombruk, med en økonomisk innsparing på 650 000 kroner.



Farlig avfall

I 2024 mottok etaten rekordmange lystgassflasker, totalt 29,8 tonn. Allerede i juni hadde etaten samlet inn like mye som i hele 2023, og de siste månedene har vi mottatt to til tre tonn per måned.

Vi har inngått en avtale for avhending av eksplosiver som blir hensatt på våre anlegg. Selv om etaten ikke tar imot eksplosiver, er det nødvendig å ha en løsning for dette avfallet når det blir lagt igjen på våre lokasjoner.

Miljøstasjoner

Etaten har plassert ut flere miljøstasjoner for farlig avfall. Dette er låste containere som ofte er plassert ved bensinstasjoner, og man kan få tilgang til dem ved å hente nøkkelen fra de ansatte. De siste årene har antallet miljøstasjoner blitt redusert, fordi bensinstasjonene ønsker å bruke plassen til andre formål.

I løpet av året ble fire av våre 22 miljøstasjoner for farlig avfall oppgradert til Smart-miljøstasjoner. Disse stasjonene er nå utstyrt med Oslonøkkel og forsynes med egenprodusert strøm via solcellepanel montert på stasjonen. Denne oppgraderingen gir oss mer fleksibilitet i plasseringen, ettersom miljøstasjonene ikke lenger er avhengige av strømuttak eller nøkkeladministrasjon.

Hageavfall

I forbindelse med overgang til nullutslippsmaskiner, har etaten testet transport av ukvernet hageavfall fra hageavfallsmottakene til komposteringsanlegg på Grønmo. Resultatene viser at transportbehovet øker med omtrent 50 %, men samtidig reduseres arealbruken på hageavfallsmottakene betydelig. I tillegg elimineres både støy og støv fra kverning på mottakene, samt risikoen for at publikum kommer i nærkontakt med maskinene som håndterer kverningen.

Behandling av avfall

Oslokompost

I år produserte og solgte vi 24 108 tonn jordprodukter laget av Oslokompost. Etaten tilbyr seks ulike jordprodukter som stort sett dekker behovene til anleggsgartnere, entreprenører og Oslos innbyggere. For å redusere plast i ferdigkomposten har vi endret produksjonsmetoden. Avfall fra sikten blir nå ikke lenger kvernet på nytt, og det meste leveres i stedet til energigjenvinning.

Haraldrud energigjenvinningsanlegg

I 2024 har driften vært utfordret av at feillevverte lystgassflasker eksploderer i forbrenningsovnene. Kombinert med et aldrende anlegg har dette ført til flere driftsforstyrrelser. Vi har også hatt et kranhavari og en lekkasje som har ført til driftsstans.

For å beskytte ansatte mot risiko for lystgassekspløsjoner er det innført nytt verneutstyr. Designet på ristestaver inne i ovnene er endret, og det er innført ny metodikk for årlig påføring av murverk i ovnene. Dette forventer vi vil redusere vedlikeholdskostnadene fremover.

REG har søkt Miljødirektoratet om en ny anleggsspesifikk faktor for fossil andel av CO₂-utslipp. Den nye faktoren baserer seg på faktiske målinger, i motsetning til tidligere faktor som baserte seg på plukkanalyser. En ny faktor vil medføre mer korrekt klimarapportering, i tillegg til reduksjon i avgifter.

Haraldrud og Klemetsrud sorteringsanlegg

Produksjonen ved sorteringsanleggene har gjennomgående vært god, med unntak av to havarier. Vi arbeider kontinuerlig for å opprettholde og forbedre kvaliteten på sorteringen.



Pilotprosjekt for identifisering av lystgassflasker

I samarbeid med eksterne leverandører har vi igangsatt et prosjekt for å identifisere og sortere lystgassflasker i sorteringsanleggene. Prosjektet er delvis finansiert av SmartOslo, og de foreløpige resultatene er svært lovende. Pilotfasen forventes å være fullført våren 2025.

Romerike biogassanlegg

Lav råvaretilgang har ført til redusert drift ved RBA, med produksjon kun av komprimert biogass (CBG), da flytende biogass (LBG) er avhengig av høyere produksjon. Til tross for dette har anlegget levert tilfredsstillende resultater

Den ekstreme kulden i januar, med temperaturer ned mot -30 °C, førte til frosne varmekretser og utfordringer med behandling av matavfall, da bunkeren ble bunnfrosset. I sommer ble en designfeil i nedgravde røroverganger oppdaget og utbedret, noe som økte faklingen for en begrenset periode.

På senhøsten fikk REG i oppdrag å legge anlegget ut for salg i det åpne markedet, samtidig som vi skulle sikre avtaler for kjøp av tjenester til etterbehandling av Oslos matavfall.

Deponigasskjel, Klemetsrudanlegget

Gasskjelen på Grønmo produserer energi av gassen som oppstår fra avfallsdeponiet. Gasskjelen har hatt stabil drift og levert som forventet gjennom hele året. Fra januar 2025 overføres eierskapet til gasskjelen, inkludert tilhørende infrastruktur, til Eiendoms- og byfornyelsesetaten (EBY).

Koordinert eiendomsdrift

Etaten har anskaffet og startet implementeringen av et nytt datasystem for systematisk forvaltning, drift og vedlikehold. Som en del av arbeidet med energiledelse ble det også gjennomført en energikartlegging av bygningsmassen, med planlagt ferdigstilling primo 2025. Etaten har gjennomført anskaffelser knyttet til oppgaver innen helhetlig eiendomsdrift. Det har bidratt til økt kvalitet på oppgavene og mer effektiv drift.

Drifta må gå, men sikkerhet først

REG har et stort fokus på HMS, opplæring og sikkerhetskultur, og dette har vært et satsingsområde også i 2024. REG har tilpasset sine HMS-ressurser for å kunne gi bedre støtte til driftsavdelingene.

Selv om driften må opprettholdes, er det avgjørende at dette ikke går på bekostning av sikkerheten til de ansatte eller publikum. Et eksempel på dette var da innsamlingen ble stanset en dag, da det ble vurdert som for risikabelt å kjøre med tunge renovasjonskjøretøy i byen.

«Sikkerhet først» er et tydelig prinsipp internt, og det gjennomføres årlige HMS-uker. I år var temaene blant annet psykisk helse, ergonomi, sikker bruk av kjemikalier, sykefravær og erfaringsdeling fra arbeidet med HMS.



Utviklingsarbeid

Utredninger

De nye forskriftskravene for kildesortert avfall, med fokus på utsortering og levering til materialgjenvinning, skaper et behov for å optimalisere og tilpasse dagens avfallsinnsamlingssystem. Rapporten «Utredning med tiltak for utslippsfri og ressurseffektiv avfallshåndtering i Oslo» (2022), gir en overordnet oversikt over endringsbehovene og foreslåtte tiltak for å oppfylle forskriftskravene og nå målet om en utslippsfri, kretsløpsbasert avfallshåndtering.

Dagens system for innsamling og sortering av matavfall og plastemballasje i grønne og lilla poser har vist seg sårbare for endringer i prisen på handleposer. Feilbruk av disse posene har økt, og tiltak for å snu trenden har hittil ikke lyktes. Misbruk fører til lavere sorteringsgrad og økte kostnader på poser.

Lystgassflasker fra bruk av lystgass til rusformål har forårsaket eksplosjoner i renovasjonsbiler og avfallsanlegg, noe som utgjør både en HMS-utfordring og et betydelig kostnadsproblem. I samarbeid med andre kommunale virksomheter, Sirk Norge og Samfunnsbedriftene, er det jobbet med tiltak for å redusere skadene. Dette inkluderer økt bevisstgjøring, forslag til regelverksendringer og utvikling av løsninger for å sortere ut gassflaskene før de forårsaker skader i avfallssystemet.

Etaten har fokusert på å vurdere ulike løsninger for utsortering av avfallstyper, med særlig vekt på plastavfall, samt tilhørende logistikk-løsninger. Byens utvikling har bidratt til en økt bevissthet rundt behovet for å tilrettelegge en effektiv bylogistikk for renovasjon. Dette arbeidet vil fortsette i årene fremover.

For bydriften vil kretsløpsparken på Haraldrud og tildelte områder på Stubberud og Grønmo, være sentrale for å sikre arealeffektive løsninger for oppsamling og innsamling av avfall. I løpet av året har det vært særlig fokus på innspill til etableringen av avfallssuget på Filipstad.

Digitalisering

Med utgangspunkt i den digitale strategien vedtatt i 2023, har etaten utarbeidet et veikart for gjennomføring av strategien.

Det er nødvendig for etaten å erstatte dagens driftssystem. Derfor ble utredningsarbeidet og det besluttede konseptet for anskaffelse og implementering av nye IT-systemer knyttet til etatens kjernevirksomhet, videreført gjennom et forprosjekt. Arbeidet med å definere kravene til en fremtidig løsning, resulterte i kunngjøring av en konkurranse på slutten av året. Målet er å erstatte de eksisterende kunde- og driftssystemene med en moderne løsning. Løsningen skal ikke bare ivareta og forbedre dagens tjenester, men også legge til rette for ny funksjonalitet og nye tjenester.

Avslutning av pilot med henteordning for innsamling av glass- og metallemballasje

Piloten for henteordning av glass- og metallemballasje i egen beholder, gjennomført i utvalgte testområder, ble avsluttet i oktober. Piloten ga oss et godt beslutningsunderlag for fremtidige valg.

FoU og internasjonalt samarbeid

Etaten har deltatt i flere forsknings- og utviklingsprosjekter for å styrke kunnskapsgrunnlaget for fremtidens sirkulære avfallshåndtering, i samarbeid med academia, andre kommuner og IKS-er, samt avfallsrelaterte nettverk og interesseorganisasjoner.

Internasjonalt har etaten fokusert på Eurocities arbeidsgruppe for avfall, som vi leder. Dette gir verdifull tilgang til tidlig påvirkning av regelverksutforming og innsikt i avfallsbransjens utvikling i EU. Etaten har også holdt innlegg i C40-nettverket om Oslos sirkulære håndtering av matavfall, som resulterer i produksjon av gjødsel og drivstoff (biogass). På nasjonalt nivå har etaten gitt innspill til utviklingen av nye rammevilkår for avfall, inkludert produsentansvar.

Kommunikasjon

Kundeservice

I år mottok kundeservice 38 579 henvendelser, hvor flertallet kom via telefon og postmottak. Antall henvendelser har økt med 7,2 % sammenliknet med 2023. Gjennomsnittlig ventetid på telefon var 31 sekunder. I løpet av året mottok vi totalt 10 917 klager, et gjennomsnitt på 210 klager i uken.

Mediebildet

Det kraftige snøfallet i begynnelsen av januar lammet Oslo, og avfallsinnsamlingen var intet unntak. I starten av året jobbet vi både proaktivt og reaktivt med medieinnhold for å håndtere situasjonen. Samtidig sørget vi for mediedekning av juletreinnsamlingen. Etter påske fikk vi omfattende medieomtale om lystgass, både nasjonalt og regionalt, der vi fremhevet utfordringene knyttet til feilsortering. Dette bidro til økt press for å vurdere reguleringer av kjøp og salg av lystgass. Vi satte også fokus på feilbruk av grønne og lilla poser etter prisøkningen på handleposer. I tillegg, i samarbeid med Bymiljøetaten (BYM), fikk Ombruksuka i november nok en gang solid mediedekning.

Totalt var etaten involvert i 135 mediasaker gjennom året, og vi håndterte 38 innsynsbegjæringer.

Sosiale medier

Vi lanserte webserien “Drifta må gå”, som gir et innblikk i arbeidet ansatte i ulike avdelinger gjør for å holde hjulene i gang. Serien har fått mye positiv oppmerksomhet på YouTube.

Vi har hatt jevn aktivitet på Instagram, Facebook og LinkedIn. Spesielt Instagram har gitt oss god rekkevidde, både organisk og gjennom annonsering. Vår totale følgerskare er nå på rundt 70 000. Vi har hatt et samarbeid med den populære YouTube-kanalen “Norsklærer Karensen”, der vi sammen har laget 12 korte filmer om kildesortering. Filmene er spesielt rettet mot innbyggere med minoritetsspråklig bakgrunn.



Opplæringstilbudet SirkuLÆR

Som en del av vårt samfunnsoppdrag tar vi hvert år imot rundt 4 500 fjerdeklassinger og lærere fra Osloskolen. De får undervisning om betydningen av kildesortering og hvordan det praktiseres i Oslo. I tillegg har vi hatt besøk fra voksenopplæringen i Oslo, nasjonale og internasjonale delegasjoner, samt arrangert åtte “Avfallssafarier” for byens innbyggere.

Oppsøkende informasjonsvirksomhet

Team Oppsøkende har dette året samarbeidet med rundt 50 borettslag og banket på over 15 000 dører. Teamet har også deltatt på 25 stands ved kjøpesentre, lokale arrangementer og studentaktiviteter, for å informere og engasjere publikum om kildesortering.

I løpet av en fire ukers periode på sommeren gjennomførte teamet en kartlegging av posedistribusjonen i 300 butikker. I forbindelse med avslutningen av piloten for glass- og metallemballasje, ble det gjennomført en brukerundersøkelse, der teamet besøkte omtrent 250 husholdninger.

Kapittel 647 Næring

	Nøkkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Tonn totalt næringsavfall		30 051	28 570	28 886	28 963	29 410
Antall næringsbesøkende på gjenbruksstasjonene		23 074	22 448	22 227	18 467	20 352
Tonn restavfall direkte til forbrenning		7 884	7 410	8 505	8 398	8 412
Tonn kildesortert avfall til sortering		1 707	1 686	1 122	848	778

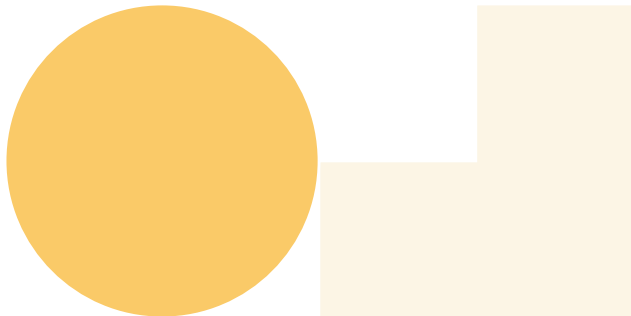
Tabell 2.1 Nøkkeltall Næring

Næringsavfall

REG samler inn avfall fra cirka 1 900 næringskunder. Nye næringskunder må sortere ut matavfall og plastemballasje i separate beholdere, eller følge de samme retningslinjene for posebasert sortering som husholdningene. Et økende antall eksisterende kunder gjør det samme. I 2024 har REG fortsatt arbeidet med hvordan nasjonale krav til utsortering skal implementeres for alle næringskunder. På gjenvinningsstasjonene kan mindre næringsdrivende, mot betaling, levere tørt grovavfall under de samme leveringsbetingelsene som gjelder for privatpersoner. Etaten tilbyr også mottak for farlig avfall fra mindre næringsdrivende. I tillegg kan næringsdrivende levere park- og hageavfall basert på enten vekt eller volum.

Avtale med Oslobygg om henting av avfall fra Osloskolene

Etaten har en egen avtale for avfallsinnsamling ved alle kommunale barne-, ungdoms- og videregående skoler, samt enkelte barnehager. REG tilbyr henting av totalt 19 ulike avfallstyper, fordelt på faste hentetjenester og bestillingstjenester. I 2024 samlet REG inn 3 600 tonn avfall fra 185 skoler.



2.2

Måloppnåelse, resultater og risikovurdering

Kapittel 648 Selvkost

	Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
	Antall tonn fossile CO ₂ -ekvivalenter utslipp fra forbrenningsanlegget	44 506	46 103	48 900	42 856	6 044
	Antall tonn utsortert plastemballasje til materialgjenvinning	2 929	2 551	2 900	3 076	176
	Andel lette kjøretøy på nullutslipp/ bærekraftig biodrivstoff (<3500 kg)	98 %	100 %	100 %	100 %	0
	Andel tunge kjøretøy på nullutslipp/bærekraftig biodrivstoff (fortrinnsvis biogass) i egen anleggspark (over 3 500 tonn)	100 %	100 %	100 %	100 %	0
	Andel anleggsmaskiner på nullutslipp/bærekraftig biodrivstoff	96 %	96 %	95 %	98 %	3
	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %	100 %	100 %	100 %	0
	Andel husholdningsavfall til materialgjenvinning	41 %	41 %	42 %	42 %	0
	Restavfallsmengde (kg) per innbygger totalt som går til energigjenvinning og deponi	162,5	156,6	170	160,6	9,4
	Antall Nm3 solgt biogass	903 262	807 212	1 300 000	803 596	-496 404
	Antall GWh solgt fjernvarme*	226	223	203	200	-3
	Antall tonn solgt kompost	25 767	25 965	28 000	24 108	-3 892
	Antall klager (innsamling) i % av antall tømminger	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,2 %	-0,1

Tabell 2.2 Måltall Selvkost

* «Antall GWh solgt fjernvarme» er summen av «Leverte fjernvarme» med den delen av «Takkjøling» som REG får kompensert fra Celsio. For 2024 inkluderer tallene både «Leverte fjernvarme» 181,5 GWh og «Takkjøling» 18,8 GWh.

Mål 1: Klimagassutslippene skal reduseres med 95 % i 2030 sammenlignet med 2009

Virksomhetsspesifikt mål 1: Redusere klimagassutslipp fra produksjonsanlegg

Etaten har som mål å redusere utslippene av klimagasser fra anleggene. I år har det blitt energigjenvunnet mindre avfall på Haraldrud enn tidligere, grunnet stans i energigjenvinningsanlegget. Dette har resultert i lavere utslipp fra Haraldrud, uten at det nødvendigvis har medført reduserte utslipp i Oslo.

Virksomhetsspesifikt mål 2: Øke antall tonn utsortert plastemballasje

Etaten har som mål å øke mengden plastemballasje som sendes til materialgjenvinning. Til tross for økt nedetid på anlegget, har antall tonn utsortert plastemballasje økt.

Det har blitt gjennomført en utredning knyttet til utsortering av plast, inkludert vurdering av etablering av et ettersorteringsanlegg. Dette er en viktig del av etatens mål om å nå 65 % utsortert plast sendt til materialgjenvinning.

Virksomhetsspesifikt mål 3: Omlegging til nullutslipp eller biogass i egen kjøretøypark og på egne anlegg

Etaten jobber aktivt med å bytte ut kjøretøyparken for å oppfylle utslippskravene for tunge kjøretøy og anleggsmaskiner, og har så langt mottatt 38 av 42 biogassdrevne renovasjonsbiler. Arbeidet med å bytte ut den gjenværende maskinparken pågår, men det er utfordringer knyttet til at ikke alle maskintyper er tilgjengelige på markedet. Dette gjelder særlig maskiner som krever høy effekt og samtidig må være lettmanøvrerte mellom containere. Etaten følger med på både utviklingen i markedet på disse maskinene, og

Mål 4: Oslo skal ha en kretsløpsbasert ressurs håndtering

Virksomhetsspesifikt mål 1: Økt materialgjenvinning og redusert restavfall per innbygger

Etaten har som mål å redusere mengden restavfall per innbygger, slik at mest mulig avfall kan sendes til materialgjenvinning. Over flere år har avfallsmengdene per innbygger blitt redusert, noe som gir positive resultater for restavfall. Gjennom året har flere kommunikasjonskampanjer blitt gjennomført for å fremme betydningen av kildesortering. Kampanjen «Sortert avfall har en verdi – stå imot restsuget», har fokusert på avfallets verdi og hatt som mål å redusere mengden restavfall.

I årene som kommer, vil etaten prioritere arbeidet med å nå målet om 65 % materialgjenvinning. For å oppnå dette er det nødvendig med en større strukturell endring knyttet til hentesteder, logistikk og anlegg. Arbeidet inkluderer blant annet reguleringsplan for Haraldrud, med mål om vedtatt reguleringsplan i 2026. Den inkluderer også en konseptvalgutredning for utvikling av etatens anlegg på Grønmo, med målsetting om ekstern kvalitetssikring i 2025. I tillegg er det gjennomført konseptvalgutredninger for omlastestasjon for matavfall og ettersorteringsanlegg for plast. Bedre utsortering av matavfall er spesielt viktig for måloppnåelsen, siden den utgjør en stor andel av husholdningsavfallet. Utredningene vil danne grunnlaget for fremtidens avfallsløsninger.



Virksomhetsspesifikt mål 2: Utnytte ressursene i avfallet på best mulig måte

Etaten har som mål å utnytte ressursene i avfallet på best mulig måte. På Romerike biogassanlegg har produksjonen av biogass vært lavere enn tidligere. I tillegg har det vært tekniske utfordringer, samt redusert mottak av matavfall. Arbeidet med å forberede salg av anlegget på det åpne markedet er nå i gang, slik at kapasiteten kan utnyttes bedre.

Økt nedetid på energigjenvinningsanlegget har ført til redusert produksjon av fjernvarme på Haraldrud. Dette skyldes både anleggets alder og skader, som sannsynligvis har oppstått som følge av eksplosjoner i feilsorterte lystgassflasker. Som tidligere beskrevet har slike beholdere i restavfallet vært et gjentakende problem gjennom året, og etaten har et pågående prosjekt for å kunne identifisere og fjerne avfallsposer med lystgassflasker. Ytterligere tiltak er nødvendige for trygg behandling av disse beholderne i avfallsstrømmen, og etaten vil fortsette arbeidet med dette i det kommende året. Det er også anskaffet et nytt vedlikeholdssystem for å redusere nedetid.

Virksomhetsspesifikt mål 3: Oslos innbyggere er fornøyde med tjenestene og er flinke til å kildesortere

Etaten jobber kontinuerlig for å øke kundetilfredsheten blant Oslos innbyggere og sikre et stabilt og bredt tjenestetilbud.

I starten av året førte krevende kjøreforhold og høyt sykefravær til økte klagetall. For å møte dette har etaten forbedret tiltakene for vinterberedskap og styrket samarbeidet mellom bydriftsetater før vintersesongen 24/25. Dette inkluderer blant annet økt reservekapasitet av biler, tilpassede arbeidsplaner, oppretting av vikarpool, kontroll av kjettinger, detaljerte kontinuitets- og beredskapsplaner m.m. I tillegg har etaten arbeidet aktivt med å redusere sykefraværet gjennom prosjektet «Sammen for jobben», som har ført til en nedgang i langtidsfraværet.

Prosjektet «Én by, én nøkkel» ble rullet ut, noe som effektiviserer innsamlingstjenestene ved å forenkle adkomsten til bygårder i sentrum. Etaten har også videreutviklet smarte miljøstasjoner for farlig avfall, for å gjøre det lettere for befolkningen å kvitte seg med dette.

Kapittel 647 Næring

	Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
	Andel næringsavfall til materialgjenvinning	47 %	50 %	45 %	50 %	5

Tabell 2.2 Måltall Næring

Mål 4: Oslo skal ha en kretsløpsbasert ressurshåndtering

Virksomhetsspesifikt mål 1: Økt andel næringsavfall til materialgjenvinning

Etaten har som mål å øke andelen næringsavfall som sendes til materialgjenvinning, og den positive utviklingen fra tidligere år fortsetter. Dette skyldes hovedsakelig økte mengder hageavfall mottatt ved hageavfallsmottakene og mindre restavfall samlet inn fra næringskundene. Stadig flere næringskunder går over til kildesortering eller separate avfallstyper, noe som reduserer restavfallsmengdene.

I årene som kommer, vil etaten prioritere arbeidet med å nå målet om 65 % materialgjenvinning. For å oppnå dette kreves en omfattende strukturell endring innen hentesteder, logistikk og anlegg. Iverksettende tiltak inkluderer arbeid med reguleringsplan for Haraldrud, med mål om vedtatt reguleringsplan i 2026, samt en konseptvalgutredning for utvikling av etatens anlegg på Grønmo, med målsetting om ekstern kvalitetssikring i 2025. I tillegg er det gjennomført konseptvalgutredninger for omlastestasjon for matavfall og ettersorteringsanlegg for plast. Disse utredningene vil danne grunnlaget for fremtidens avfallsløsninger.

2.3

Styring og kontroll

	Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommentar
	Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	x			
	Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?		x		Der det er gjort funn som krever tiltak, er disse registrert i forbedringssystemet. Flere tiltak er lukket og andre er under arbeid.
	Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	x			
	Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?		x		Etterlevelse er akseptabel, med rom for forbedringer.
	Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	x			
	Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksterntrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?		x		Anmerkninger fra tilsyn er vurdert, og forbedringer er planlagt eller utført.
	Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	x			

Tabell 2.3 Internkontroll

Etaten har implementert internkontroll i samsvar med rammeverk for internkontroll i Oslo kommune, virksomhetsstyrings- og internkontrollinstruksen. Løpende tiltak gjennomføres for å sikre effektiv styring og kontroll, samtidig som risikovurderinger er integrert som en naturlig del av virksomhetsstyringen.

Etatens system for kvalitets- og miljøledelse er sertifisert etter ISO 9001 og ISO 14001.

Etaten gjennomfører årlig et betydelig antall anskaffelser. I anbudskonkurranser stiller vi alltid krav om miljøvennlig transport og utførelse av tjenester på etatens bygge- og anleggsplasser.

Etaten har rutiner for å forebygge korrupsjon og misligheter, blant annet knyttet til lønn, ansettelser og anskaffelser, samt en oversikt over beslutningsnivåer, ansvar og fullmakter.

En viktig kontrollaktivitet er ledelsens gjennomgang av virksomhetsstyringen, som utføres med utgangspunkt i ISO-standardene for miljø og kvalitet. Ledelsen vurderer årlig om ledelses- og kvalitetssystemet er velfungerende, og om styring og kontroll er tilstrekkelig. Gjennomgangen identifiserer også de viktigste forbedringsområdene for etaten. Viktige mål og arbeidsprosesser risikovurderes og oppsummeres årlig til et helhetlig risikobilde som gjennomgås av ledergruppen.

Risikovurderinger gjennomføres i forbindelse med anskaffelser, prosjekter, informasjonssikkerhet, personvern, korrupsjon, misligheter og personalprosesser. Avvik og risikoreducerende tiltak følges opp i etatens ledelses- og kvalitetssystem. Etaten har beredskapsplaner og gjennomfører øvelser for større uønskede hendelser. Vi har også et varslingsmottak for rapportering av kritikkverdige forhold.

Oppfølging

Etaten har hatt en tett og konstruktiv dialog med overordnet byrådsavdeling gjennom året. Oppdrag og politiske føringer følges opp både gjennom etatsstyringsmøter og ukentlige statusmøter, samt gjennom løpende rapportering, inkludert kvartals- og tertialrapporter. REG har etablerte og effektive systemer for oppfølging av tildelingsbrev, politiske vedtak og rundskriv til virksomhetene.

Revisjoner og tilsyn

I 2024 ble det gjennomført 12 eksterne tilsyn og revisjoner av etatens virksomhet, utført av blant annet Næringslivets sikkerhetsorganisasjon, Vann- og avløpsetaten, Brann- og redningsetaten, Justervesenet og Byrådsleders kontor. Selv om det ikke ble avdekket alvorlige funn, har tilsynene gitt viktig intern læring, og flere tiltak er allerede iverksatt eller er under arbeid.

Avvik og læringspunkter fra både interne og eksterne revisjoner, samt leverandørrevisjoner, blir systematisk fulgt opp gjennom etatens ledelses- og kvalitetssystem. Resultatene blir deretter aktivt integrert i etatens kontinuerlige forbedringsarbeid.

Leverandører

Etaten har gjennomført 12 seriøsitetsskontroller av leverandører via HMSreg, hvor det ble avdekket brudd på regelverk. Det er også utført 25 tilstedekontroller av leverandører med funn av blant annet manglende bruk av HMSreg.

Hver leverandør har blitt fulgt opp individuelt og én sak er rapportert til Arbeidstilsynet. Det er ikke ilagt sanksjoner i noen av tilfellene.

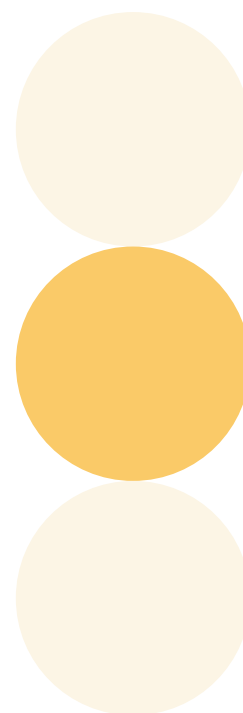
Interne revisjoner

Etaten gjennomførte ni interne revisjoner, som har bidratt til løpende forbedring og optimalisering av interne prosesser.

Informasjonssikkerhet og personvern

Etaten er sterkt avhengig av digitale tjenester i vår

daglige drift, og vi jobber kontinuerlig for å sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Vi følger de prinsippene og retningslinjene som er fastsatt i vårt ledelsessystem for informasjonssikkerhet, som årlig gjennomgås av ledergruppen sammen med en vurdering av våre informasjonsverdier. Etaten behandler i liten grad personopplysninger, og vi vurderer personvernrisikoen som lav.





3

Sammenligning av budsjett og regnskap

3.1

Driftsregnskap

Kapittel 648 Selvkost

Artsgrupper Beløp i hele tusen kroner	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	570 969	572 786	565 496	545 136	-5 473
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	492 287	490 169	445 652	409 861	-46 635
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	108 461	53 916	88 888	93 970	-19 574
400-499 Overføringsutgifter	2 115	8 354	2 397	5 887	281
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	135 948	0	0	140 401	-135 948
Sum driftsutgifter	1 309 781	1 125 225	1 102 432	1 195 255	-207 349
600-699 Salgsinntekter	-1 340 805	-1 377 516	-1 341 951	-1 238 366	-1 146
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-29 409	-3 440	-5 475	-32 367	23 934
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	-425	-558	0	-558
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-135 875	0	0	-140 341	135 875
Sum driftsinntekter	-1 506 089	-1 381 381	-1 347 984	-1 411 073	158 105
Kapitlets nettoresultat	-196 308	-256 156	-245 552	-215 818	-49 244

Tabell 3.1 Driftsregnskap Selvkost

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3

Selvkostområdet oppnådde i 2024 et netto driftsresultat på 196 millioner kroner, som er 49 millioner kroner svakere enn budsjettert.

Hovedårsaken til budsjettavviket er betydelige kostnadsøkninger knyttet til avfallsforbrenning. De direkte forbrenningskostnadene økte fra 62 millioner kroner i 2023 til 142 millioner kroner i 2024. Budsjettavviket for 2024 beløper seg til 47 millioner kroner.

Driftsutfordringer ved Haraldrud energigjenvinningsanlegg førte til en reduksjon i mengden forbrent avfall med 12 %, noe som har påvirket inntektene negativt. Dette har medført at inntekter fra salg av fjernvarme er redusert, mens kjøp av forbrenningstjenester har økt. Etteroppgjør for eksterne kjøp fra Hafslund Celsio påførte en ekstraregning, samtidig som selskapet

har innført kraftige prisøkninger. Kostnadene ved forbrenning i eget anlegg har også steget betraktelig, blant annet som følge av økte CO₂-avgifter. Fra 2023 til 2024 økte kostnadene til CO₂-avgift ved Haraldrud med 27 millioner kroner.

Gjennom vinteren, og spesielt første del av vinteren, hadde innsamlingen utfordringer med værforholdene. En gammel bilpark og utfordrende kjøreforhold medførte merforbruk både på reparasjoner og overtid.

Renovasjonsgebyret ble økt med 9 % fra 2023. I 2024 ble det en mindreinntekt på fire millioner, fordi tømmevolumet, det vil si antall abonnenter eller størrelse på beholder, var stipulert for høyt.

Det er har vært store svingninger i salgsprisene på returpapir de siste årene. I 2024 førte en kraftig prisøkning til en merinntekt på ti millioner kroner.

Kapittel 647 Næring

	Artsgrupper Beløp i hele tusen kroner	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
	000-099 Lønn og sosiale utgifter	44 893	39 293	46 911	43 754	2 018
	100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.produksjon	53 829	45 231	54 721	31 915	892
	300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon	4 955	3 011	3 291	9 256	-1 663
	400-499 Overføringsutgifter	6 037	525	5 244	4 372	-793
	500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	12 673	0	0	12 602	-12 673
	Sum driftsutgifter	122 387	88 060	110 168	101 900	-12 219
	600-699 Salgsinntekter	-134 282	-118 096	-136 821	-121 798	-2 539
	700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-2 059	-71	-378	-2 360	1 681
	800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	-35	-11	0	-11
	900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	-12 668	0	0	-12 597	12 668
	Sum driftsinntekter	-149 009	-118 202	-137 210	-136 755	11 799
	Kapitlets nettoresultat	-26 622	-30 142	-27 042	-34 856	-420

Tabell 3.1 Driftsregnskap Næring

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3

Næringsområdet oppnådde i 2024 et netto driftsresultat på 26,6 millioner kroner, som er 0,4 millioner kroner lavere enn budsjetttrammen.

En andel av etatens kostnader og inntekter fordeles til næringsområdet, noe som betyr at flere av forholdene som påvirker husholdningsområdet, også har innvirkning her.

3.2

Selvkost

Beregningsgrunnlag for gebyr Beløp i hele tusen kroner	2023	2024
A) Direkte driftsutgifter	1 037 474	1 155 644
B) Henførbare indirekte driftsutgifter	17 444	18 262
C) Kalkulatoriske rentekostnader	61 335	61 100
D) Kalkulatoriske avskrivninger	137 073	132 081
E) Andre inntekter	-171 044	-173 183
F) Gebyrgrunnlag (A+B+C+D-E)	1 082 283	1 193 903
G) Gebyrinntekter	-1 100 834	-1 198 343
H) Årets finansielle resultat (G-F)	-18 551	-4 439
I) Avsetning til selvkostfond og dekning av fremførbart underskudd	166 051	4 439
J) Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0	0
K) Kontrollsum (subsidierring) (H-I+J)	147 500	0
L) Saldo selvkostfond per 1.1	-230 352	-70 630
M) Alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd	-6 329	-2 976
N) Saldo selvkostfond per 31.12 (L+M+I-J)	-70 630	-69 167
O) Nøkkeltall		
P) Årets finansielle dekningsgrad i % (G/F)*100	101,7 %	100,4 %
Q) Årets selvkostgrad i % (G/(F+I-J))*100	88,2 %	100,0 %
Kalkylerente	4,3 %	4,4 %

Tabell 3.2 - KOSTRA 23 Selvkost

I 2024 ble det fremførbare underskuddet redusert fra 70 til 69 millioner. Det positive resultatet er i tråd med planen om å balansere selvkostfondet innen 2026.

Økte driftskostnader reduserte avsetningen, mens lavere kapitalkostnader utlignet en større andel av avviket.

3.3

Investeringsregnskap

Kapittel 648 Selvkost

Artsgrupper Beløp i hele tusen kroner	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	3 498	0	0	3 789	-3 498
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	178 942	194 800	344 254	52 525	165 312
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	0	0	0	0
400-499 Overføringsutgifter	0	0	0	0	0
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	182 441	194 800	344 254	56 314	161 813
600-699 Salgsinntekter	-1 350	0	0	-1 142	1 350
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-324	0	0	-1 143	324
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	0	0
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	-1 673	0	0	-2 284	1 673
Netto finansieringsbehov	180 767	194 800	344 254	54 029	163 487

Tabell 3.3 Investeringsregnskap Selvkost

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansieringsbehov), sum inntekter (sum finansiering) og resultat (netto finansieringsbehov) pr. kapittel

Investeringsutgiftene i 2024 var på 182 millioner kroner, en betydelig økning sammenlignet med tidligere år. Hovedårsaken til dette er innkjøp av nye renovasjonsbiler til en verdi av 109 millioner kroner.

Budsjettet for investeringer ble økt i løpet av 2024, som følge av overføring av ubrukte investeringsmidler fra foregående år. Samtidig var det et mindreforbruk på investeringsutgifter på 162 millioner kroner. Av dette er 112 millioner kroner bundet opp i pågående

prosjekter som videreføres i 2025. Av resterende mindreforbruk er 29 millioner kroner satt av til nye utslippskrav i forbrenningsanlegget, og 15 millioner til omstilling til nullutslippskjøretøy.

Blant de største investeringsprosjektene utenom renovasjonsbilene, finner vi ferdigstillelsen av prosjektet «Én by, én nøkkel», og investeringer knyttet til nytt kjernesystem.

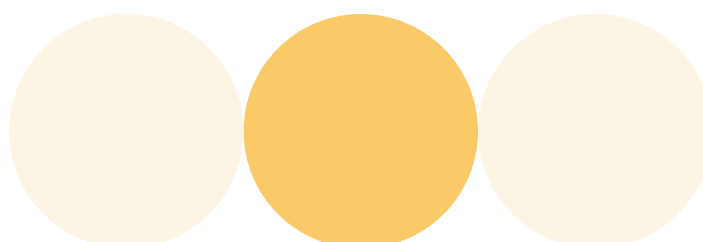
Kapittel 647 Næring

	Artsgrupper Beløp i hele tusen kroner	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
	000-099 Lønn og sosiale utgifter					
	100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal tjenesteproduksjon	4 400	0	4 400	1 000	0
	300-399 Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteproduksjon	0	0	0	0	0
	400-499 Overføringsutgifter	0	0	0	0	0
	500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
	Sum driftsutgifter	4 400	0	4 400	1 000	0
	600-699 Salgsinntekter	0	0	0	0	0
	700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	0	0	0	0	0
	800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	0	0
	900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
	Sum driftsinntekter	0	0	0	0	0
	Kapitlets nettoresultat	4 400	0	4 400	1 000	0

Tabell 3.3 Investeringsregnskap Næring

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansieringsbehov), sum inntekter (sum finansiering) og resultat (netto finansieringsbehov) pr. kapittel

Midlene er benyttet som delfinansiering av kjøpet av renovasjonsbiler.



3.4

Investeringsregnskap på prosjektnivå

Kapittel 648 Selvkost

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjekt- navn Beløp i hele tusen kroner	Prosjekt- nummer	Arts- gruppe	Bystyre- vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp-fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommen- tarer/ årsak til avvik
REG diverse	113016	230				39 614	15 344	24 270	
Diverse IT-prosjekter	113017	230				10 087	10 087		
Renovasjons- biler	117048	230			115 000	116 752	110 096	6 656	
Avfallssug diverse	118006	230				7 328	6 161	1 167	
Produksjons- anleggene	119044	230				50 798	24 090	26 709	
REG diverse	124003	230			49 800	60 967	10 159	50 808	
Produksjons- anleggene	124004	230			30 000	58 708	6 505	52 203	
Sum kap. 648					194 800	344 254	182 441	161 813	

Tabell 3.4.1 Investeringsprosjekter Selvkost

Beløp i hele tusen kroner	1. Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
113016 REG diverse			24 270		24 270
113017 Diverse IT-prosjekter					
117048 Renovasjonsbiler			6 656		6 656
118006 Avfallssug diverse			1 167		1 167
119044 Produksjonsanleggene			26 709		26 709
1124003 REG diverse			50 808		50 808
1124004 Produksjonsanleggene			52 203		52 203
Sum			161 813		161 813

Tabell 3.4.2 Kategorisering avvik Selvkost

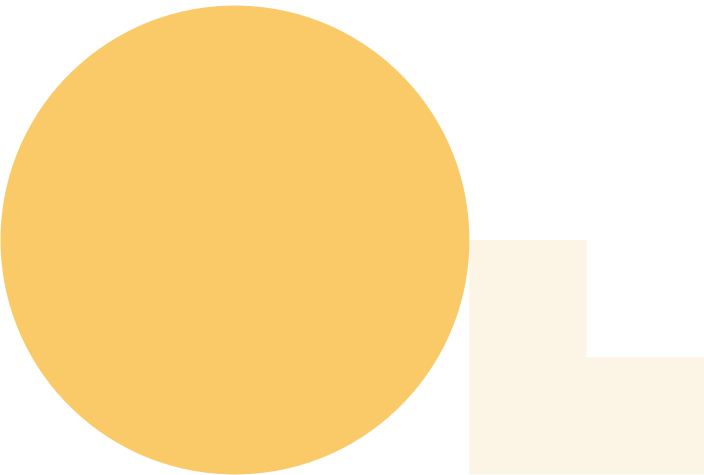
Kapittel 647 Næring

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjekt- navn Beløp i tusen kroner	Prosjekt- nummer	Arts- gruppe	Bystyre- vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/ forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp-fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommen- tarer/ årsak til avvik
Utslippsfrie tunge kjøretøy	120055	230				4 400	4 400		
Sum kap. 647						4 400	4 000		

Tabell 3.4.1 Investeringsprosjekter Næring

Beløp i hele tusen kroner	1. Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	2. Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	3. Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	4. Uforutsigbare avsetninger	Sum prosjekt
120055 Utslippsfrie tunge kjøretøy	0	0	0	0	0
Sum	0	0	0	0	0

Tabell 3.4.2 Kategorisering avvik Næring





Sammen gjør vi
Oslos viktigste jobb

4

Særskilt rapportering

4.1

Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv

Nøkkelløsning

Etaten har fullført implementeringen av løsningen «Én by – én nøkkel». Over 4700 dører har fått elektromekaniske låser, slik at renovatørene kan bruke én elektronisk nøkkel i stedet for store nøkkelknipper. Dette gir økt fleksibilitet, sparer tid og forenkler arbeidet. Sikkerheten ivaretas ved at nøklene konfigureres daglig før bruk.

Kundebehandling

I løpet av året har etaten gjennomført en grundig revisjon og oppdatering av klage- og avvikshåndteringen. Dette innebærer at abonnentene våre nå vil få tydeligere og mer presise tilbakemeldinger når de kontakter kundeservice. Ofte skyldes manglende tømning forhold utenfor vår kontroll, som for eksempel snø som ikke er fjernet, eller noe som kan hindre tilgang til avfallsdunkene.

Miljøstasjoner for farlig avfall

De siste årene har vi jobbet med en løsning for miljøstasjonene med Oslonøkkel, solcelle-strøm og kamera for å støtte driften. I 2024 har vi avsluttet testen og landet på en løsning for utrulling. Dette vil gjøre stasjonene lettere tilgjengelig for innbyggerne og løsningen mer fleksibel å drifte.

Utvidede åpningstider med Oslonøkkelen på små gjenvinningsstasjoner

I høst ble Bentsehornet gjenvinningsstasjon åpnet for meråpen drift, noe som gir innbyggerne mulighet til å bruke Oslonøkkelen for å få tilgang til stasjonen utenom de betjente åpningstidene. Basert på tilbakemeldinger og erfaringer fra de meråpne stasjonene, har vi valgt å justere bruken av betjent tid for å forbedre tjenestetilbudet. Som en del av dette arbeidet har vi introdusert betjent lørdagsåpent på fem nye stasjoner, med mål om å heve den totale kvaliteten på tjenesten.

4.2

Saksbehandlingstid

Saksbehandling i REG

Etaten følger forvaltningsloven og de svarfristene som er angitt i rundskriv 20/2002, der den generelle svarfristen er fastsatt til to uker.

Rutine for foreløpig svar

I tråd med rundskriv 20/2002 benytter etaten rutiner for å håndtere forespørsler som ikke kan besvares innen to uker. I slike tilfeller sendes et foreløpig svar som informerer om når et endelig svar kan forventes. Klagesaker relatert til renovasjon prioriteres høyt og behandles vanligvis innen én til fem dager.

Ved innsynsbegjæringer følger vi offentleglova, med svarfrister som utdypet i rundskriv 24/2003 og rundskriv 13/2012. Krav om innsyn behandles fortrinnsvis samme dag som de mottas, eller senest innen tre virkedager.

Restanselister

I etatens arkiv- og saksbehandlingssystem, har både ledere og saksbehandlere oversikt over ubesvarte dokumenter (restanser). Det er etablert rutine for å sende ut restanselister hver tredje måned til samtlige saksbehandlere og ledere, og avdelingene har egne rutiner for gjennomgang av listene.

Alle nye saksbehandlere og ledere får opplæring i etatens saksbehandlingssystem, samt i de gjeldende saksbehandlingsrutiner. Kurset inkluderer også restansekontroll og oppfølging.

Kommunerevisjon

Kommunerevisjonen har ikke undersøkt saksbehandlingstider i 2024.

4.3

En åpen og effektiv kommune

REG er avhengig av tett samarbeid med flere virksomheter og etater for å sikre effektiv drift og et godt arbeidsmiljø for våre renovatører. BYM og REG har etablert samarbeidsarenaer for å håndtere både felles utfordringer og målkonflikter, særlig innen bylogistikk og bydrift, der etatene kan ha ulike interesser. Effektivisering av driften og god bylogistikk er essensielt for å møte de nye kravene i avfallsforskriften. Bylogistikk er nå et fast tema i Grønt teknisk forum, og REG deltar aktivt i samarbeidsprosjektet BYLO (helhetlig bylogistikk), som jobber for mer effektiv bylogistikk i Oslo.

I løpet av året har REG hatt et godt samarbeid med Eiendoms- og byfornyelsesetaten (EBY) og Plan- og bygningsetaten (PBE) for bedre samordning, slik at REG involveres tidlig i reguleringsplanarbeidet og sikrer tilstrekkelige arealer til renovasjonstekniske formål.

For å forstå innbyggernes behov og utvikle etatens tjenestetilbud, gjennomfører REG regelmessige spørreundersøkelser og følger med på trender. Eksempler på dette er kartlegging av preferanser for åpningstider på gjenvinningsstasjoner, sorteringsadferd og innbyggernes tilfredshet med tjenestetilbudet.

Etaten samarbeider også tett med Samfunnsbedriftene og Sirk Norge, noe som sikrer at vi som samfunnsansvarlig aktør på avfallsområdet blir hørt i arbeidet med å utforme politikk og lovverk. Vi har blant annet vært en viktig bidragsyter i å sette utfordringene knyttet til produsentansvarsordningen på dagsorden.



4.4

Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/Nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Nei
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Nei
Tiltak gjennomført i 2024	
1. I rekrutteringssaker skal minst én kvalifisert søker med funksjonsnedsettelse inviteres til intervju	Ja
2. Igangsatt samarbeid med Velferdsetaten og UKE om rekrutteringsordning for mennesker med funksjonsnedsettelse og hull i CVn	Ja
3. Det gjennomføres flere tilfeller av arbeidstrening for personer som står utenfor arbeidslivet i samarbeid med blant annet NAV	Ja

Tabell 4.4 Handlingsplan funksjonelle nedsettelse

4.5

Universell utforming

Arbeidet med å oppfylle kravene til universell utforming ved etatens hovedkontor ble videreført i 2024. Dette inkluderte blant annet innkjøp av rampe for adkomst til takterrassen, oppmerking av HC-parkering, samt anskaffelse av evakueringsstol for trappene. Alle kodelesere ble også flyttet til en høyde som tilfredsstiller kravene til universell utforming. For øvrige lokasjoner benytter etaten rammeavtaler for arkitekt- og prosjekteringstjenester, som anvendes ved både nyetableringer og ombygginger.



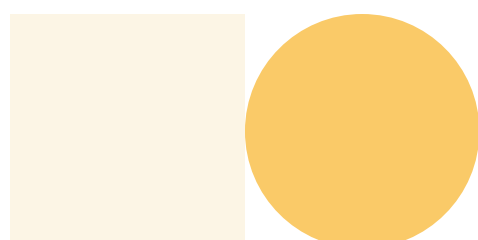
4.6

Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan	x	
	I overordnede planer		
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?		x	
Hvis nei - gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold		
	Kjønns- og seksualitetsmangfold		
	Funksjonsmangfold/universell utforming		
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	x	
	Representativ rekruttering	x	
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?		x	
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?		x	

Tabell 4.6 Diskriminering

I juni markerte vi Pride med flaggheising, servering av regnbuemuffins og utdeling av regnbue-nøkkeltorsnor til ansatte. Vi arrangerte også en egen mangfoldsdag med ulike aktiviteter og servering av mat fra forskjellige land. I tillegg satte vi fokus på mental helse under HMS-uka, med innslag fra organisasjonen Mental Helse.



4.7

Rapportering innen HR-området og helse- miljø og sikkerhet

	Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
	Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?*	x		

Tabell 4 7.1 Likestilling og mangfold

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total* (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	79 %	21 %	784	589 863	685 110	116 %
	2023	78 %	22 %	740	572 072	687 077	120 %
Toppleders ledergruppe inkludert toppleder	2024	100 %	0 %	8	1 300 638	0	0 %
	2023	87 %	13 %	8	1 257 963	1 160 600	92 %
Stillingskategori 1 Alle ledere med personalansvar	2024	68 %	32 %	65	838 993	937 120	112 %
	2023	65 %	35 %	58	797 068	893 130	112 %
Stillingskategori 2 Tekniske stillinger/ ingeniører	2024	66 %	34 %	47	767 610	785 981	102 %
	2023	56 %	44 %	55	735 403	830 200	112 %
Stillingskategori 3 Alle stillinger som inngår i produksjon og drift	2024	90 %	10 %	463	538 844	502 945	93 %
	2023	89 %	11 %	412	498 125	482 650	97 %

Tabell 4.7.2 Kjønn og lønn

Kjønn og lønn

Tabellen viser et høyere antall ansatte sammenlignet med Tabell 1 Bemanning.

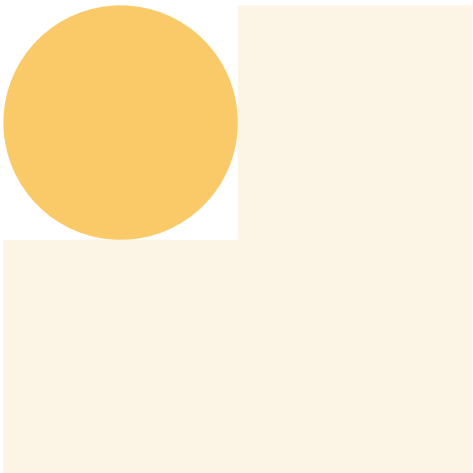
Årsaken til forskjellen er at ulike rapporteringsmaler benyttes (en person kan ha flere stillinger, og antall kvinner og menn refererer til stillinger per kjønn, ikke antall personer), samt ulike perioder for rapportuttak. Prosentandelen kvinnelige ansatte i etaten er relativt lav, noe som skyldes at den operative delen av vår virksomhet, spesielt driftsstillinger, i stor grad bemannes av menn.

Alle ansatte (fast ansatte heltid+ deltid)		Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	587	525	79 %	21 %	62	65 %	35 %	0			15	93 %	7 %
2023	570	517	78 %	22 %	53	74 %	26 %	0			12	92 %	8 %

Tabell 4.7.3 Heltid, deltid mv.

Heltid og deltid

Etaten praktiserer en heltidskultur og har få deltidsansatte i faste stillinger. Deltid benyttes hovedsakelig til lørdagsstillinger på gjenvinningsstasjonene og i team for oppsøkende virksomhet som jobber ettermiddag og kveld. Deltidsstillingene besettes primært av skoleelever eller studenter som ikke kan eller ønsker å jobbe heltid. I 2024 har arbeidsgiver ikke behandlet saker om ufrivillig deltid.



Likestillings- og mangfoldstiltak	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/måloppnåelse
Tiltak 1 omfatter mangfoldsdag.	Anonym undersøkelse gjennomført i 2023 viste utfordringer med diskriminering.	Fremme fordelene med mangfold på arbeidsplassen.	En hel dag avsatt til ulike mangfoldstema med eksterne foredragsholdere.	Bred deltakelse fra hele etaten på et arrangement som opplevdes som positivt.
Tiltak 2 omfatter strukturert pilotprosjekt for språkopplæring.	Vi har flere ansatte som ikke snakker norsk, og noen ganger heller ikke engelsk. Det kan føre til utenforskap og utfordringer med kommunikasjon med både kunder og kolleger.	Bedre norskerdigheter for våre fremmedspråklige ansatte.	Våre ansatte tilbys arbeidsrelatert norskundervisning og språkpraksis i egen virksomhet, med oppfølging av våre egne språkmentorer. I jobbsammenheng betyr det å kunne snakke og forstå norsk, bedre ivaretagelse av HMS og bedre kundebehandling i møte med Oslos innbyggere. Det betyr også at den ansatte kan bidra ut mot sivilsamfunnet, delta og fungere i det norske samfunnet, følge opp egne barn og deres utdanning og være en viktig rollemodell.	Pilotprosjektet er gjennomført høsten 2024, og arbeidet videreføres i 2025. Vi mottok OU-fondets opplæringspris for dette arbeidet i 2024.
Tiltak 3 omfatter arbeidsmiljøundersøkelse.	Resultater fra en anonym undersøkelse i 2023 viste utfordringer med blant annet diskriminering og forskjellsbehandling.	Kartlegge situasjonen og undersøke bredere i hele etaten.	Gjennomført omfattende arbeidsmiljøundersøkelse med bistand fra BHT.	Rapport fra undersøkelsen foreligger og vil behandles i AMU våren 2025.

Tabell 4.7.4 Likestillingsredegjørelse

Mangfold og inkludering

Etaten har iverksatt og gjennomført flere tiltak på dette området i 2024, som resulterte i en nominering og fjerdeplass blant 38 nominerte til OXLO-prisen.

Det er etablert handlingsplaner og arbeidsgrupper som jobber målrettet for å motvirke diskriminering, forskjellsbehandling, rasisme med mer. I tillegg er det gjennomført flere sosiale aktiviteter, som markering av Pride og arrangement av en mangfoldsdag med innlegg fra Likestillings- og diskrimineringsombudet og representanter for ulike diskrimineringsgrunnlag, samt kulturelle innslag. Etaten har en tydelig nulltoleranse for diskriminering og forskjellsbehandling.

Vi har også jobbet målrettet med et pilotprosjekt for

språkopplæring, som vi i år ble tildelt OU-utvalgets opplæringspris for.

Etaten har et nært samarbeid med NAV, basert på en avtale som gir oss mulighet til å motvirke utenforskap ved å tilby ulike former for arbeidstrening. Dette bidrar til at flere får prøve seg i arbeidslivet.

Flere av våre ansatte har gjennomført utdanning i mangfoldsledelse, som gir direkte nytteverdi i arbeidet med handlingsplanene og de ulike tiltakene.

I høst deltok etaten på en arbeidslivsmesse for flyktninger arrangert av NAV, noe som førte til at vi har inngått en arbeidstreningsavtale med én kandidat som får arbeidstrening i HR-seksjonen.

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/ handlingsplaner?	x		
Arbeidstid			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	Antall: 38		
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?			Rapportering til AMU hvert halvår.
Har virksomheten involvert vernetjensten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		
Trakassering			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?			
	Det er etablert rutiner for trusler, vold og konflikter, og etaten har gjennomført undersøkelse som berører disse temaene.		
Vold og trusler			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

Tabell 4.7.5 HMS

Arbeidstid

Rundskriv 31/20 «Overvåking og oppfølging av arbeidstid - på alle nivå i Oslo kommune» er fullt implementert i etatens interne rutiner. Det gjennomføres månedlig internkontroll for å sikre at arbeidstidsbestemmelsene overholdes, inkludert avviksrapportering og iverksetting av korrigerende og forebyggende tiltak. Alle avvik blir gjort tilgjengelig for etatens vernetjeneste og tillitsvalgte. Det er inngått en overordnet avtale om overtidsarbeid utenfor arbeidsmiljølovens vanlige rammer, samt unntak fra

bestemmelser om daglig og ukentlig arbeidsfri. Avtalen gjelder for utvalgte grupper ansatte som jobber i operativ drift.

I 2024 ble det registrert 38 brudd på arbeidstidsbestemmelsene. De utfordrende vær- og føreforholdene, spesielt det kraftige snøfallet i januar, førte til betydelige vanskeligheter med avfallsinnsamlingen. Ti av bruddene kan tilskrives disse forholdene.

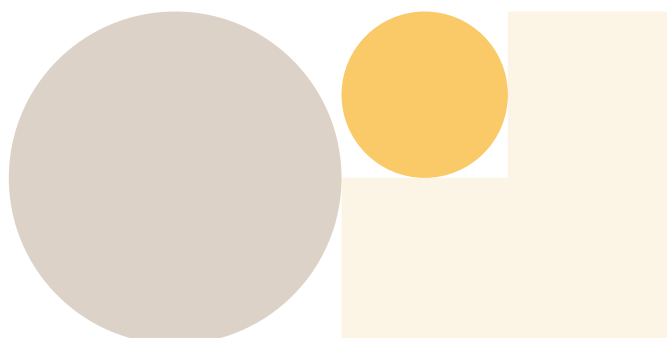
Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3,4 %		3,5 %
Langtid (17 - > dager)	7,1 %		5,4 %
Totalt	10,5 %	7,8 %	8,9 %

Tabell 4.7.6 Sykefravær

Sykefravær

Etaten har ikke nådd styringsmålet for sykefravær i 2024, men har lyktes i å redusere det totale sykefraværet med 1,6 prosentpoeng sammenlignet med 2023. I løpet av året har etaten gjennomført et eget sykefraværsprosjekt som har involvert ledere, medarbeidere, vernetjeneste og tillitsvalgte. Målet har vært å redusere sykefraværet, og prosjektet har fokusert på rettigheter og plikter ved sykefravær, operativt arbeid med forebygging og oppfølging, samt å styrke og regelmessig fremme dialog mellom leder og medarbeider om nærvær.

Sykefraværsarbeidet har ført til gode løsninger for flere ansatte som har hatt behov for omplassering eller tilrettelegging. Etatens partssammensatte attføringsutvalg har lagt til rette for et tett og målrettet IA-samarbeid mellom arbeidsgiver, vernetjeneste og tillitsvalgte. Etaten har også et nært samarbeid med NAV gjennom en samarbeidsavtale, der dedikerte ressurser bistår i enkeltsaker.



4.8

Folkehelsestrategi

Vi har startet arbeidet med å integrere folkehelsestrategien i andre relevante strategier, policyer, årsplaner og handlingsplaner. Folkehelse er nå en del av etatens risikomatrise, og temaet ivaretas i våre løpende risikovurderinger. En sjekkliste for folkehelsevurderinger er også utarbeidet som et verktøy ved endringer i tjenester eller drift som kan påvirke folkehelsen.

Etaten bidrar til å organisere innsamling, tilrettelegge for ombruk og gjenvinning, samt behandle avfall. Dette bidrar til å redusere miljøbelastningen og forbedre folkehelsen ved å håndtere avfall på en forsvarlig måte. I tillegg har etaten et særskilt fokus på å minimere lukt og støy, som følge av egen virksomhet.

Eksempler på tiltak:

Elektriske kjøretøy: etaten bytter til elektriske kjøretøy for å redusere både støy og utslipp, og dermed bidra til et mer bærekraftig miljø.

Lukt: vi har investert i en behandlingsløsning for avgass ved biogassanlegget på Nes, som reduserer luktplager i nærområdet og forbedrer lokal luftkvalitet.

Ombruk: vi sorterer og distribuerer gjenstander til ombruk, noe som både sparer miljøet og gir flere muligheten til å bruke ting på nytt.

Arbeidstrening: i samarbeid med NAV har vi hatt flere kandidater på arbeidstrening, som gir dem muligheten til å utvikle ferdigheter og prøve seg i arbeidslivet.





5

Miljø- og
klimarapportering

5.1

Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i egen virksomhet

Tiltak og virkemidler for å redusere direkte utslipp, jfr. tabell i klimabudsjett 2024	Resultatindikator	Måltall 2024	Resultat
3: Innkjøp av utslipps- og fossilfrie kjøretøy i kommunen	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark under 3,5 tonn	100 %	100 %
	Andel kjøretøy som går på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark under 3,5 tonn		0 %
	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark over 3,5 tonn	100 %	80 %
	Andel kjøretøy på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark over 3,5 tonn		20 %
4: Utslippsfri (inkl. biogass) og transporteffektiv leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %	100 %
14: Krav til bruk av utslippsfrie (inkl. biogass) lastebiler til transport av masser og avfall på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, massetransport (målt som prosent av totalt kjørte km)	100 %	60 %
	Andel massetransport på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt kjørte km)		25 %
16: Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt energibruk)	100 %	50 %
	Andel utførelse av anleggsarbeid på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt energibruk)		50 %
19: Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark	100 %	51 %
	Andel maskiner som går på bærekraftig biodrivstoff av total maskinpark*		45 %

^m Tabell 5.1 Klimabudsjett

* Inkluderer HVO-diesel



REG er sertifisert etter ISO 14001, og vi integrerer standardens krav i vårt daglige miljøarbeid. Ved årlig gjennomgang av vår miljøaspektanalyse identifiserer vi de mest betydningsfulle miljøpåvirkningene, som deretter prioriteres for forbedring eller reduksjon, samtidig som vi jobber mot kommunens overordnede miljømål.

I 2024 har etaten hatt særlig fokus på følgende miljøaspekter i vår interne drift:

Klimagassutslipp

Etaten har fortsatt arbeidet med å oppgradere bil- og maskinparken til nullutslippsteknologi, i tråd med Plan for overgang til nullutslipp 2022–2025, og har utvidet infrastrukturen for lading.

I løpet av året har vi prioritert overvåkning og markedssøking etter nullutslippsteknologi for større hjullastere, samtidig som vi har mottatt leveranser av flere nullutslippsmaskiner og kjøretøy.

For avfallsinnsamlingen er et nytt ruteplanleggingssystem anskaffet. Det vil kunne optimalisere både energi- og ressursbruken ytterligere.

Biogassanlegget

På Romerike biogassanlegg ble det oppdaget en designfeil i en nedgravd rørskjøt som forårsaket lekkasje av biogass, beregnet til totalt 11 522 m³. Alle lignende rørskjøter (totalt seks) er nå utbedret for å forhindre gjentakelse av slike hendelser.

Utslipp til luft

Ved det aldrende energigjenvinningsanlegget er vedlikeholdsinnsatsen økt for å sikre stabil drift og minimere utslippene. Til tross for dette har et økende antall feilsorterte lystgassflasker i restavfallet ført til flere driftstanser, noe som har resultert i flere overutslipp over grenseverdiene i utslippstillatelsen enn normalt.

På RBA ble en ny behandlingsløsning for avgass fra gassoppgradering anskaffet og installert mot slutten av året. Under test- og innkjøringsfasen oppsto det imidlertid utfordringer som førte til økte luktutslipp, noe som resulterte i enkelte naboreaksjoner.

Utslipp til vann og grunn

Arbeidet med å samle opp og transportere påslippsvann fra utsorteringsanleggene for ekstern rensing har fortsatt i 2024. På utsorteringsanlegget på Klemetsrud har vannforbruket til vasking blitt betydelig redusert, noe som igjen har redusert volumet av vann som må transporteres til ekstern behandling.

For å begrense forurensning fra spesifikke parametere i overvannet ved gjenvinningsstasjonene, farlig avfall-anleggene, energigjenvinningsanlegget og utsorteringsanleggene på Haraldrud, er det igangsatt en anskaffelsesprosess for nye rens tiltak.

Forsøpling, inkludert mikroplast-problematikk

Gjenvinningsstasjonene har i 2024 hatt økt fokus på å hindre forsøpling både på og rundt stasjonene, ved å øke hyppigheten på rydderutinene.

Energiforbruk

I 2024 etablerte etaten en energigruppe for å sikre kontinuerlig fokus på energiledelse i etaten. Energiomstilling er et krav i de fleste tillatelser etter forurensningsloven for anleggene, og gruppen startet med å implementere digitale, dynamiske oversikter over energiforbruket. I tillegg ble det arrangert en konkurranse blant de ansatte for å identifisere potensialet for energieffektivisering, noe som også har bidratt til økt bevissthet om energibruken internt.

I løpet av året har vi kartlagt energibruken i alle bygninger. Dette arbeidet legger grunnlaget for målet om å energimerke byggene, et prosjekt som forventes å være ferdigstilt i første kvartal 2025.

Videre er det gjennomført flere energisparende tiltak på ulike lokasjoner, som for eksempel utskifting av manuelle porter med automatiske portløsninger, noe som reduserer energitap.

Bærekraftig og sunn mat

I 2024 ble REGs nye, innovative og bærekraftige kantine etablert, med et fokus på vegetarisk mat og innslag av sjømat. Ved spesielle anledninger tilbys også annet tilpasset kosthold. Kantinen drives i henhold til kommunens handlingsplan for sunn, bærekraftig og mer plantebasert mat.

Bærekraftig og redusert forbruk

REG har en sterk kultur for å vedlikeholde og reparere bygninger og driftsmidler, med mål om å forlenge levetiden på eiendelene. 2024 var intet unntak.

Vi har etablert bildeling for 16 person- og varebiler på Haraldrud gjennom et system for bilparkadministrasjon. Samtidig har bilparken blitt fornyet med elektriske biler med lengre rekkevidde, noe som har redusert antallet person- og varebiler med 20 %.

Gjennom avtale om leveranse av avfallsbeholdere har vi nå oppnådd 100 % sirkularitet på beholderne, og ombruker omtrent 50 % av delene til beholderne.

Kleslageret vårt har implementert rutiner og systemer for å fremme ombruk blant de ansatte. Dette inkluderer både arbeidstøy og verneutstyr, samt informasjon og opplæring om viktigheten av ombruk. Tøy som kan

repareres blir reparert, og det benyttes en rutine for reparasjoner gjennom UKE og FIKSE, med refusjon på 75 % av utgiftene. Alle ansatte blir informert om hvordan de kan bidra til en mer bærekraftig praksis. Videre har nye rutiner blitt innført, som å kanalisere utrangert bomullstøy til internt verksted for ombruk som oljefiller, økt bruk av ullplagg, redusert bruk av fleece, samt sikring av at vaskeriet har mikroplastfilter i vaskemaskinene.

Det er også et mål at IKT-utstyr skal ha lengst mulig levetid. PCer har en gjennomsnittlig levetid på rundt fem år, og en PC som ikke lenger er tilstrekkelig for én avdeling, kan fortsatt være nyttig for en annen. Reparasjoner benyttes der det er mulig.

I slutten av 2024 tok REG i bruk ombruksplattformen Loopfront, hvor man kan legge ut møbler, inventar og materiell som ikke lenger er i bruk, og selv finne ting til ombruk.

Annet

I løpet av året har det vært hendelser med lagring av avfall i mottakshallen utover tillatt grense. Noen av hendelsene har vært forårsaket av driftsforhold, som utfordringer med innsamling eller havari på tekniske anlegg, mens andre har vært et resultat av ikke-optimal innsamlingslogistikk.

Nye innkjøringsrutiner ble innført i 2024, og arbeidet med å optimalisere innkjøringslogistikken vil fortsette i 2025.

5.2

Rapportering på miljø og klima i OsloSkjema

Rapport på miljø og klima er levert i OsloSkjema. Se vedlegg siste side i årsberetningen.



Oppfølging av
verbalvedtak og
flertallsmerknader

6

HEMSYN. HOLD AVSTAND.

SETT AVFALLET PÅ DISKEN
– UTEN POSER OG ESKER

6.1

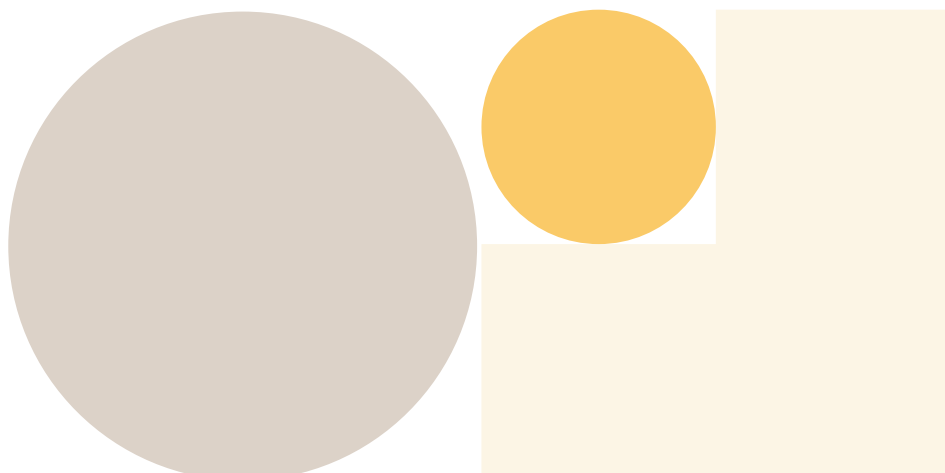
Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Det er ingen aktuelle verbalvedtak eller merknader for etaten å kvittere ut.

6.2

Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen har ingen merknader til 2023-regnskapet, men har gitt kommentarer knyttet til periodisering av inntektene fra deponigass, balansekontoeer for lønnsområdene og overføring av kostnader mellom drift og investering. Kommentarene er blitt fulgt opp i samarbeid med revisjonen.





Oslo

Årsberetning 2024
oslo.kommune.no

Renovasjons- og gjenvinningsetaten
P.b. 240, Alnabru
0613 Oslo

Tel. +47 21 80 21 80
oslo.kommune.no/avfall-og-gjenvinning/

Klima og energi

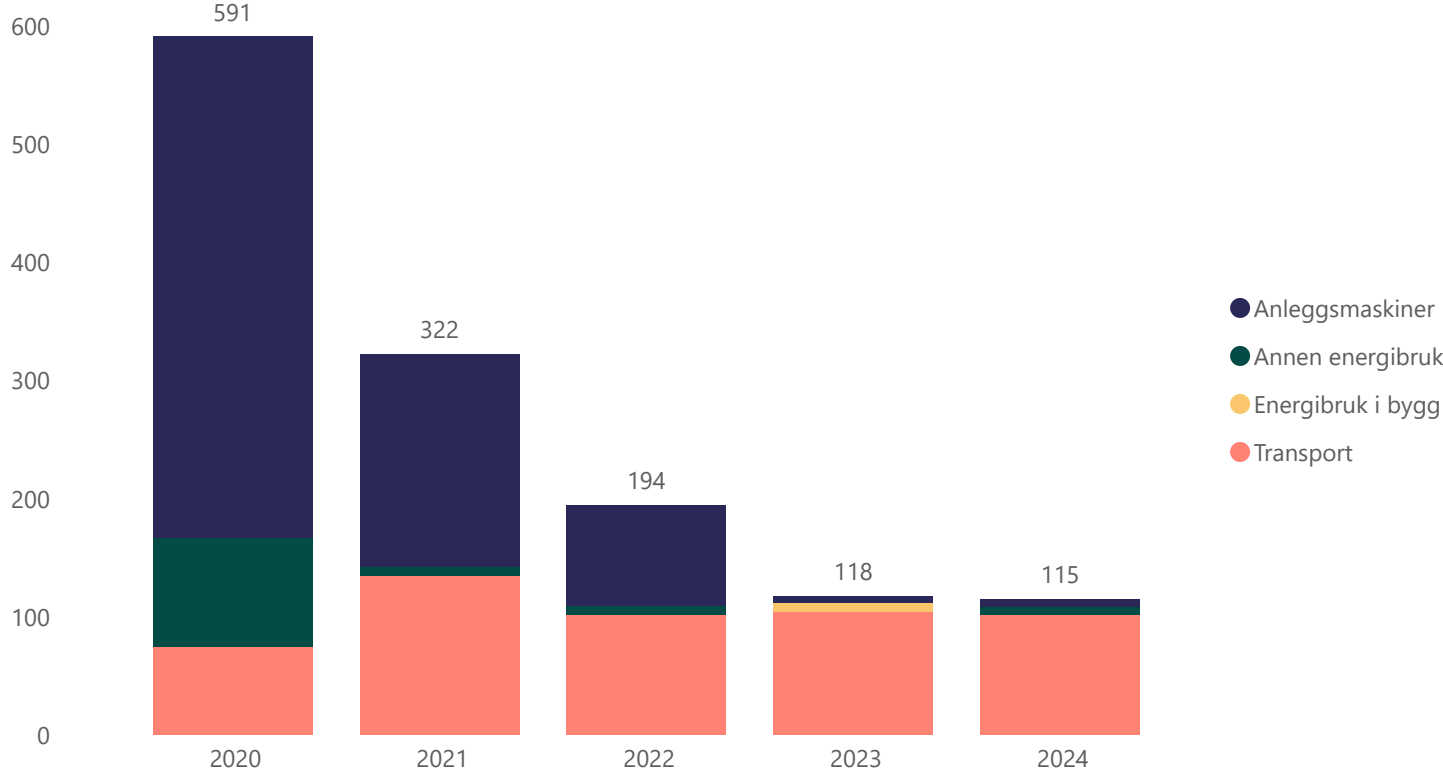
Rapportering fra Oslo kommunes egen drift

Velg virksomhet

Renovasjons- og gjenvinningsetaten

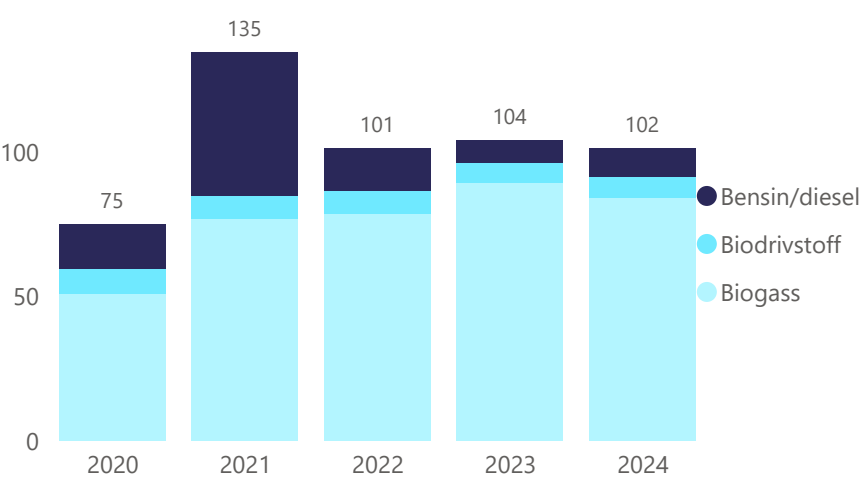
Klimagassutslipp

Tonn CO2 ekvivalenter



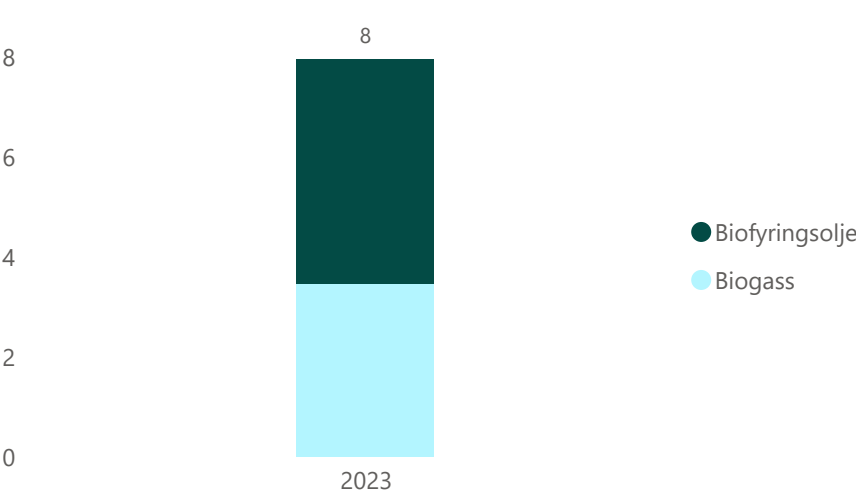
Transport

Tonn CO2-ekvivalenter



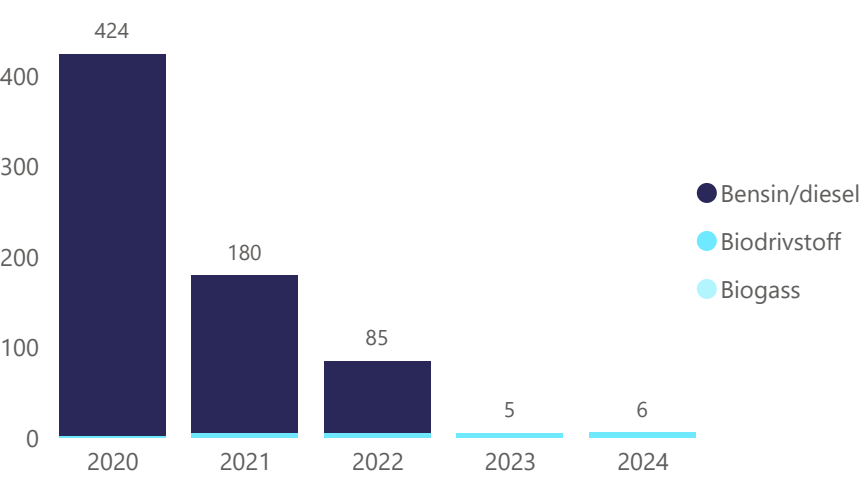
Energibruk i bygg

Tonn CO2-ekvivalenter



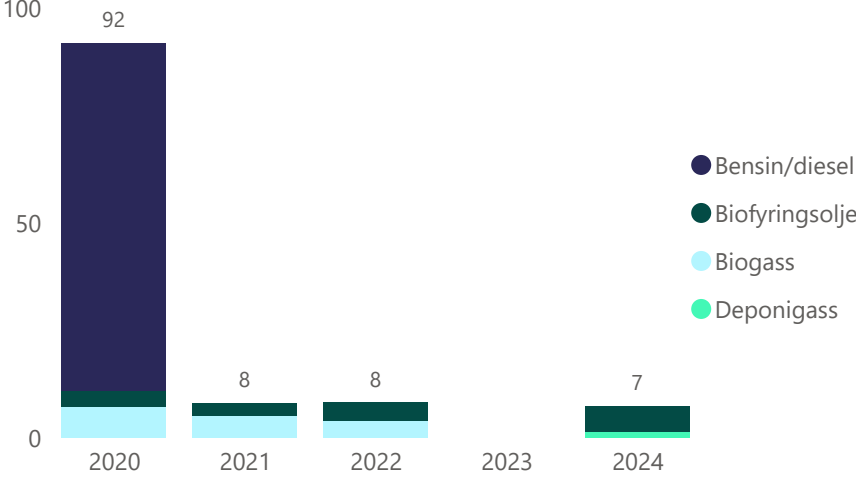
Anleggsmaskiner

Tonn CO2-ekvivalenter



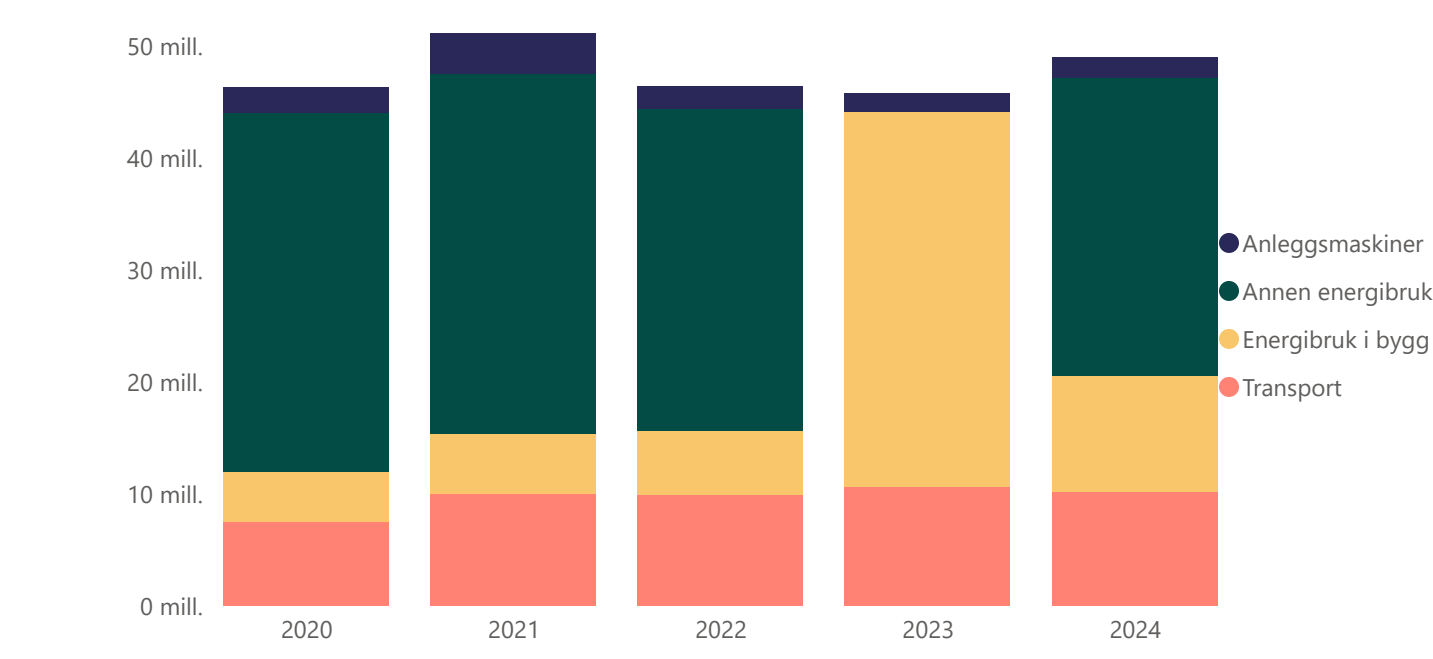
Annen energibruk

Tonn CO2-ekvivalenter



Energibruk

Oppgitt i kWh

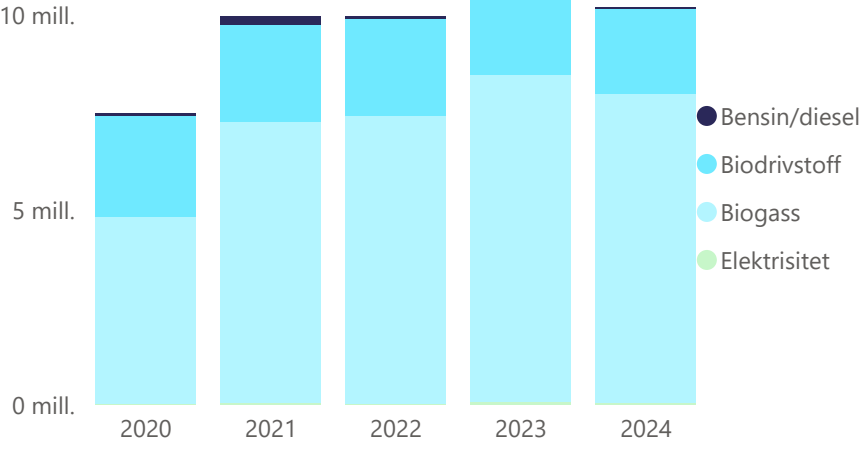


Energiproduksjon

0,00

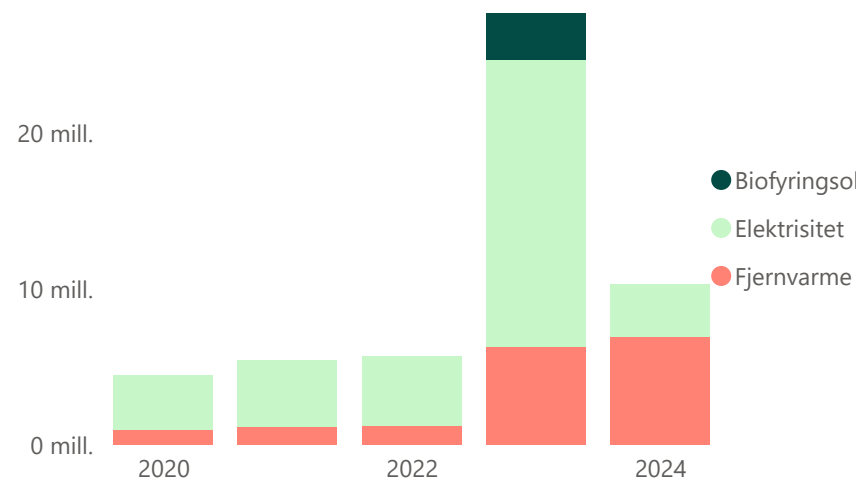
Energi (kWh)

Energibruk i transport



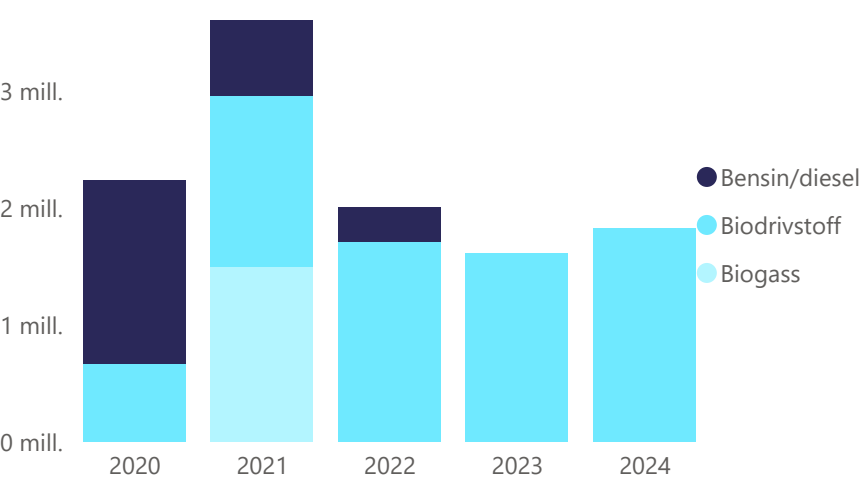
Energibruk i bygg

30 mill.

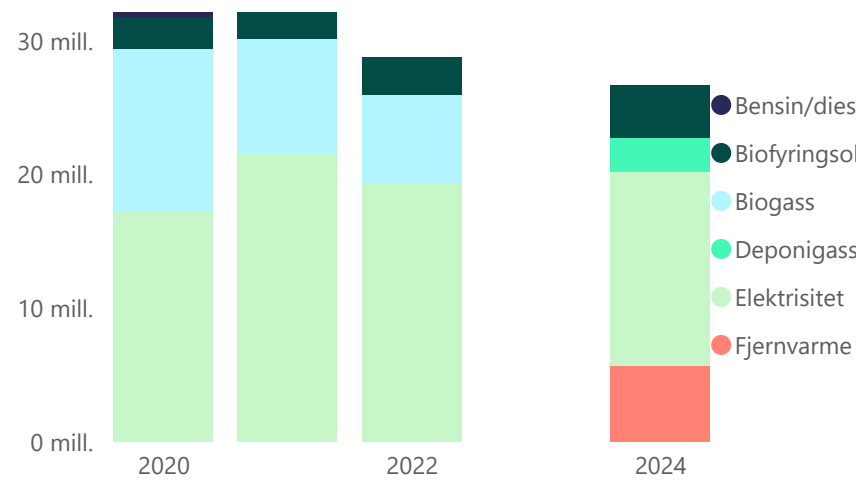


Energibruk i anleggsmaskiner

4 mill.

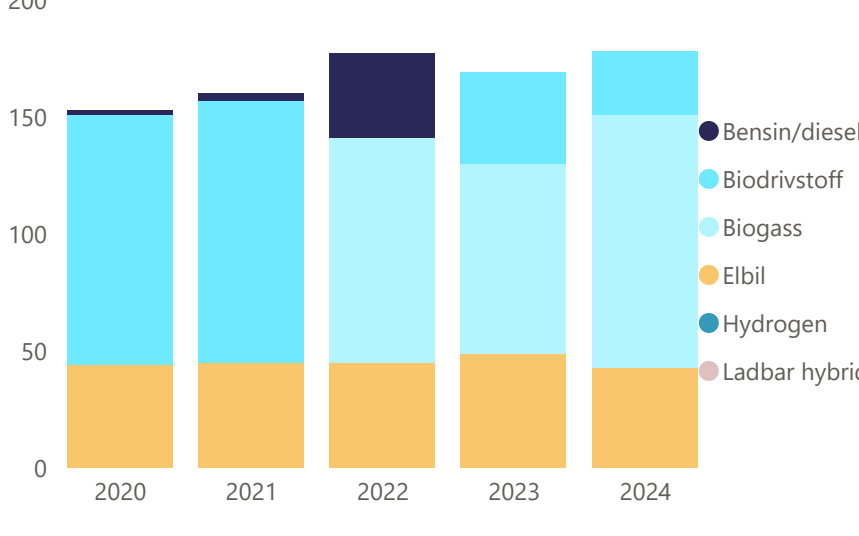


Annen energibruk

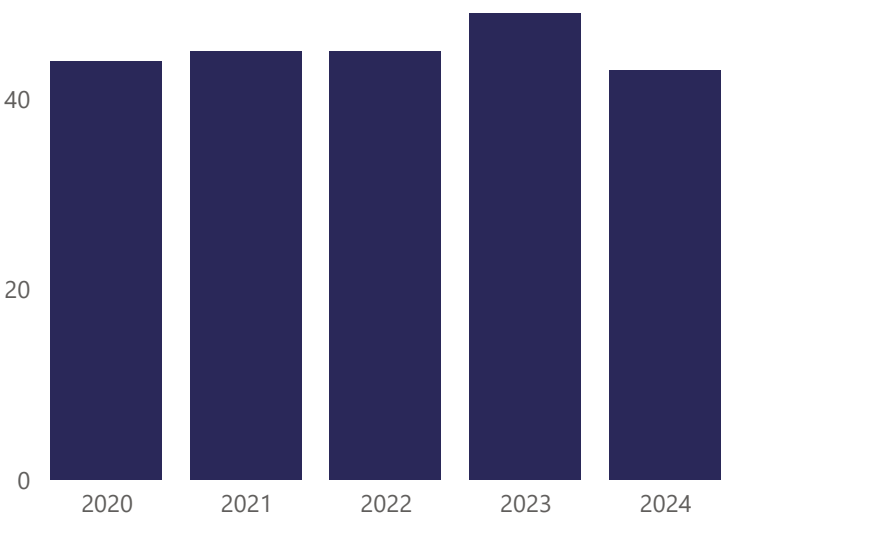


Transport

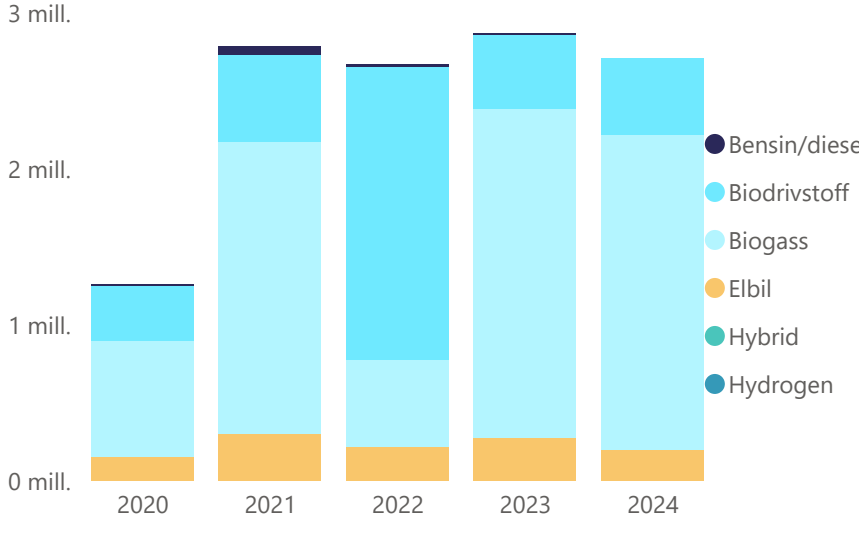
Antall kjøretøy



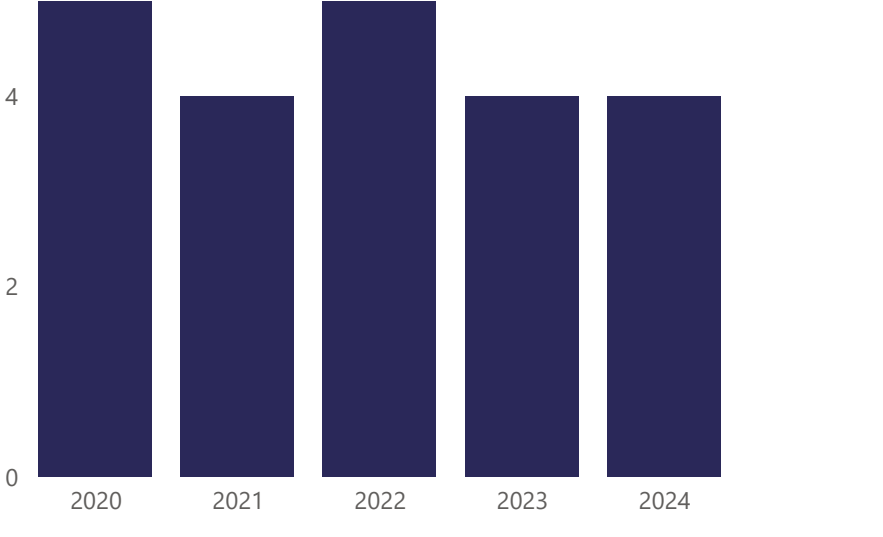
Antall elbiler



Kilometer kjørt



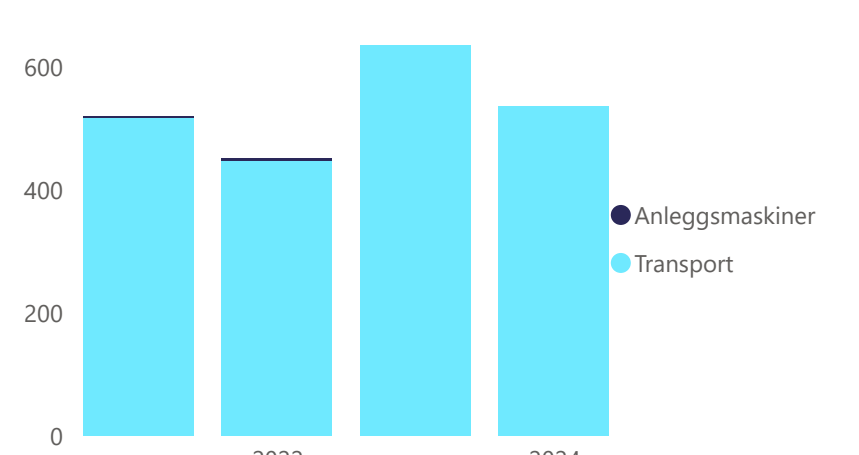
Antall elsykler



Energiforbruk og klimagassutslipp fra leverandører

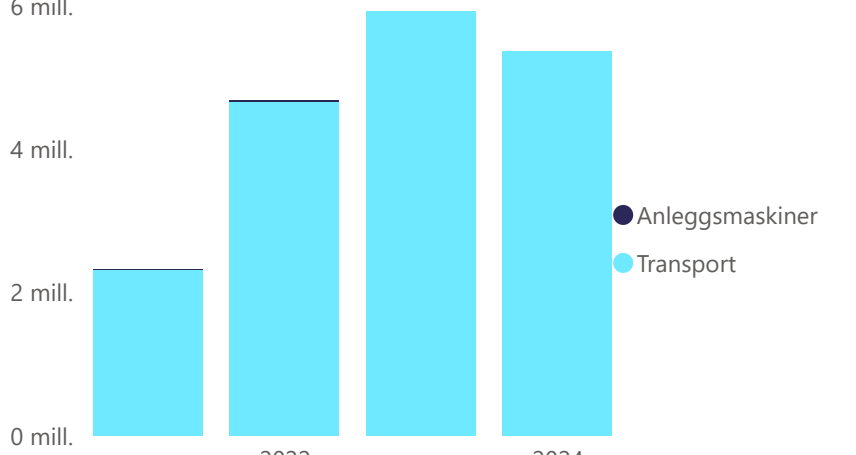
Utslipp

Tonn CO2-ekvivalenter



Energiforbruk

kWh



Miljø

Rapportering fra Oslo kommunes egen drift

- Denne siden inneholder data fra Årsrapportering for miljø og klima (del av Oslo kommunes årsberetning) fra 2020-2024.
- Det presenteres data både på virksomhetsnivå (etater, bydeler og foretak) og tjenestestedsnivå (underliggende enheter og lokasjoner).
- Et diagram uten innhold betyr at det ikke er rapportert data for denne indikatoren; enten fordi den ikke er relevant eller grunnet manglende innrapportering. Hold musepekeren over tekst og diagrammer for å se fullstendig informasjon.

Velg virksomhet

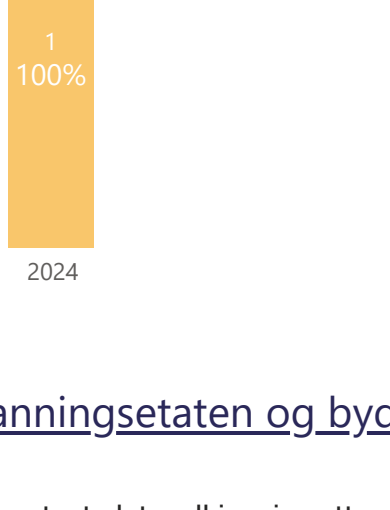
Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Velg tjenestested

Alle

Miljøsertifisering

Type miljøsertifisering i virksomhetene



Antall tjenestesteder med eget miljøsertifikat



2024 tall kan først legges til når alle virksomheter har rapportert.

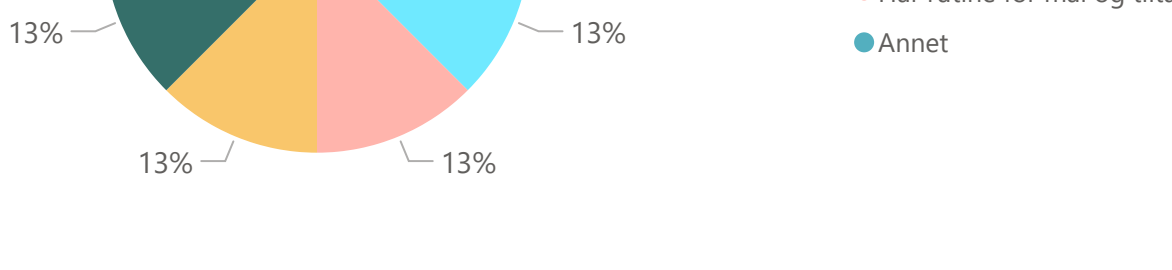
For utdanningsetaten og bydelene:

Mangler tjenestestedet godkjenning etter Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barenhager slik at det ikke kan miljøsertifiseres?

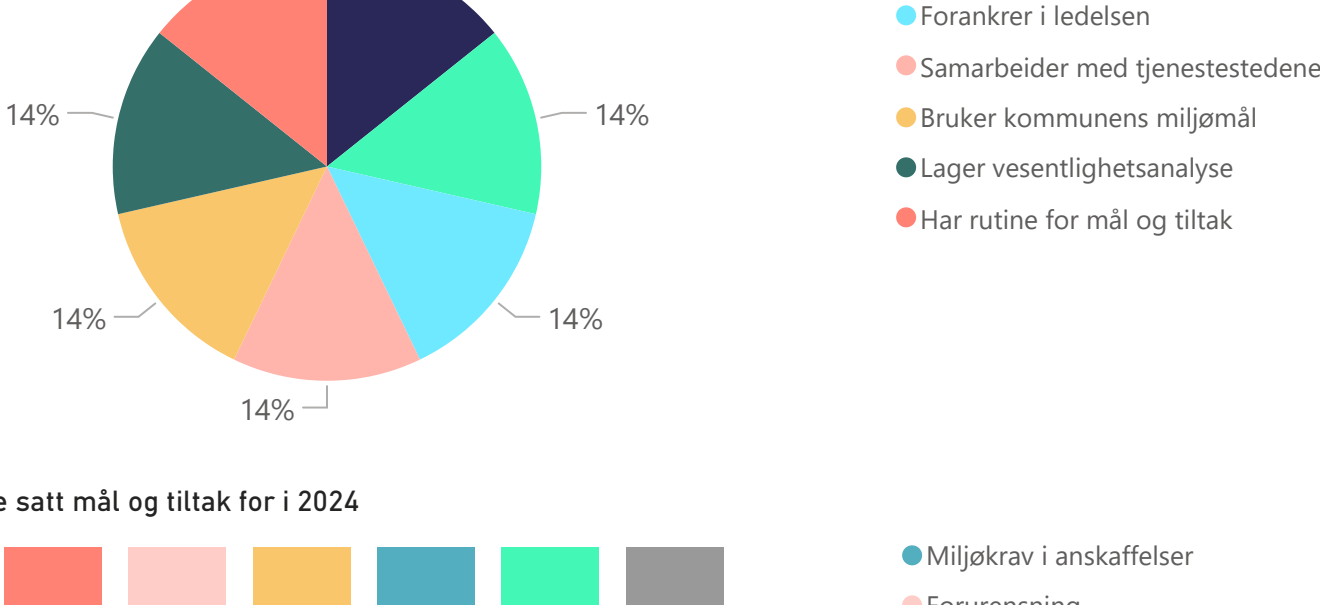
2024 tall kan først legges til når alle virksomheter har rapportert.

Miljøledelse

Hvordan miljøledelse brukes til å følge opp miljøarbeidet i virksomheten



Hvordan miljøledelse brukes til å følge opp miljøarbeidet ved tjenestestedet



Miljøtemaer det ble satt mål og tiltak for i 2024



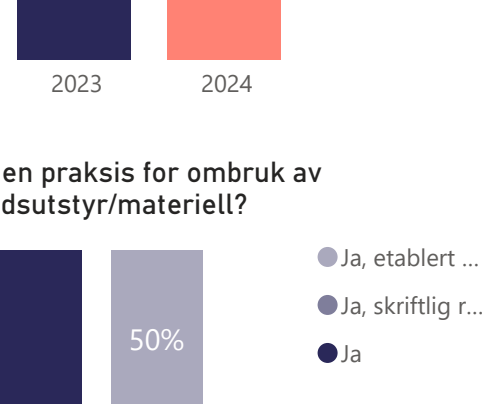
Mat

Er vegetarisk standard møte- og arrangementsmat?

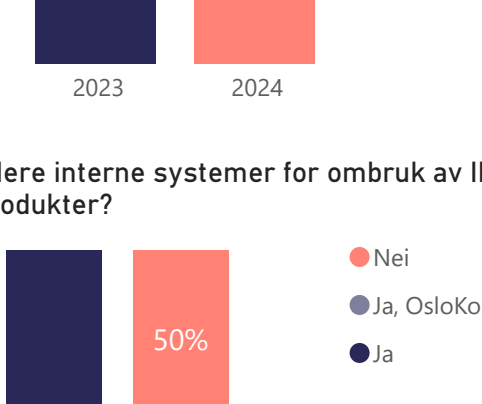


Forbruk og ombruk

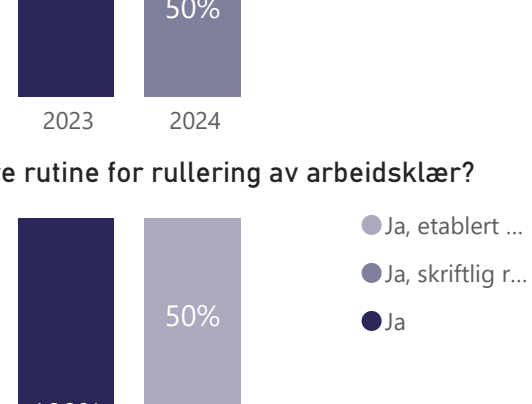
Har dere reparert/redesignet møbler og inventar som erstatter nyinnkjøp?



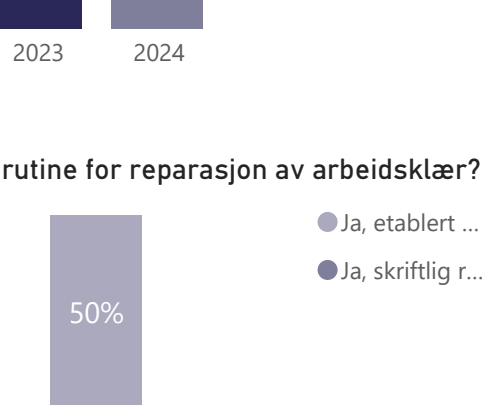
Har dere anskaffet brukte møbler eller inventar som erstatter nyinnkjøp?



Har dere bestillings- eller innkjøpsrutine som inkluderer vurdering av reparasjon/gjenbruk før nyinnkjøp?



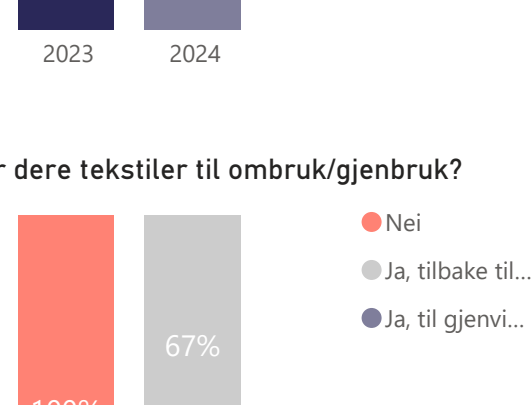
Har dere en praksis for ombruk av overskuddsutstyr/materiell?



Braker dere interne systemer for ombruk av IKT- og EE produkter?



Har dere rutine for rullering av arbeidsklær?



Har dere rutine for reparasjon av arbeidsklær?



Leverer dere eller gir bort gjenstander til ombruk/gjenbruk?

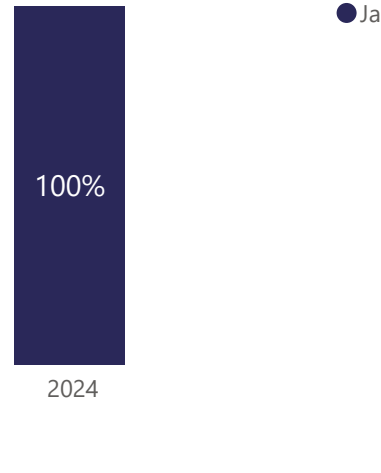


Leverer dere tekstiler til ombruk/gjenbruk?



Avfall

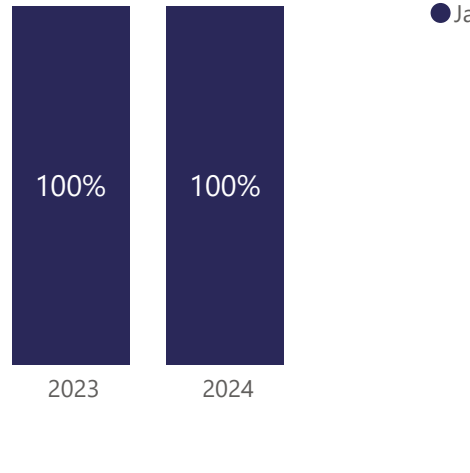
Kildesorterer dere avfall?



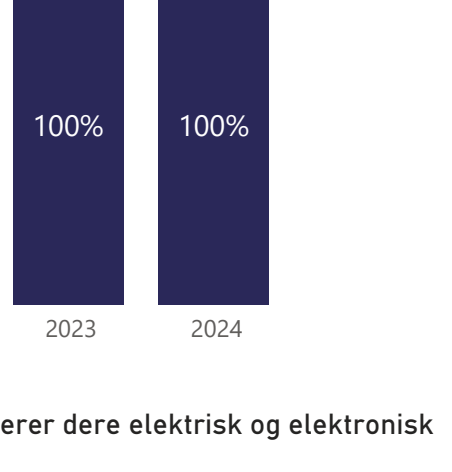
Hvis dere ikke kildesorterer avfall, skyldes dette manglende mulighet for tilrettelegging?

Data kan først legges til når alle virksomheter har rapportert.

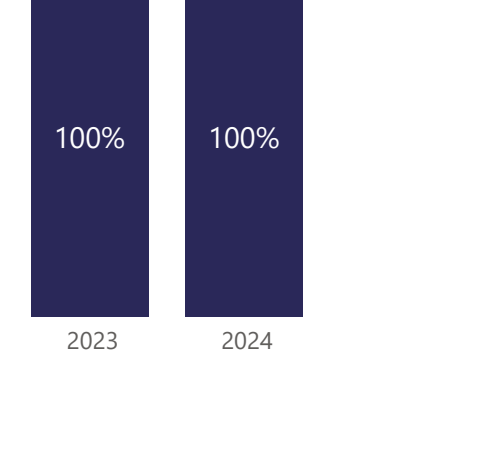
Kildesorterer dere plast?



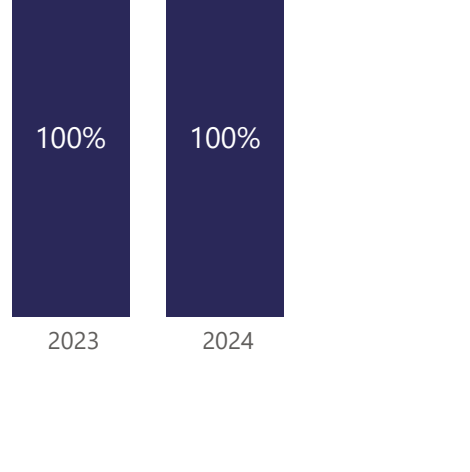
Kildesorterer dere matavfall?



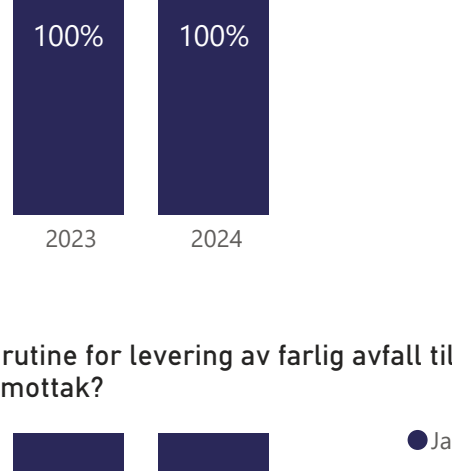
Kildesorterer dere papp og papir?



Kildesorterer dere glass og metall?



Kildesorterer dere elektrisk og elektronisk avfall?



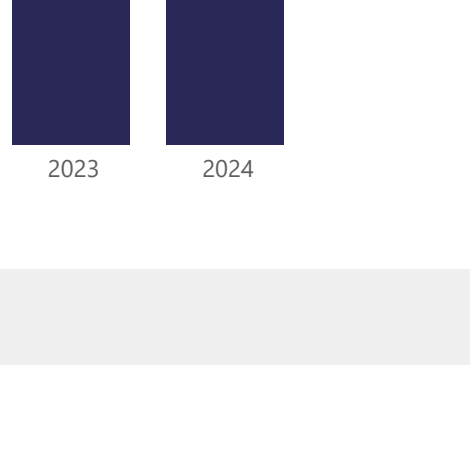
Har dere rutine for levering av farlig avfall til godkjent mottak?



Har dere avtale for avfallsinnhenting som ivaretar kildesortering av papp/papir, glass/metall, elektrisk/elektronisk avfall og farlig avfall?



Har dere avtale for avfallsinnhenting som ivaretar kildesortering av plast og matavfall?



Plast

For virksomhetene:

Stiller virksomheten krav til kantine(e) om ikke å bruke unødvendig engangsplass?



Skal virksomheten redusere unødvendig engangsplass fremover?



For barnehager:

Hvilke engangsprodukter av plast er det relevant å redusere bruken av?

Hvilke engangsprodukter av plast har dere allerede redusert bruken av?

For sykehjem:

Hvilke engangsprodukter av plast er det relevant å redusere bruken av?

Hvilke engangsprodukter av plast har dere allerede redusert bruken av?

Urbant landbruk i skolen

Brukes dyrkningsaktiviteter i undervisningen for å nå kompetansemål i din skole?

Årsaker til at skolens eget dyrkningsområde/skolehage ikke brukes

De som har dyrkningsaktiviteter i undervisningen:

Hvor foregår disse dyrkningsaktivitetene?

Årsaker til at skolens eget dyrkningsområde/skolehage ikke brukes

De som ikke har dyrkningsaktiviteter i undervisningen:

Årsaker til at skolens eget dyrkningsområde/skolehage ikke brukes

Årsaker til at dyrkningsstilbud i nærområdet ikke benyttes

Status

Hvem har rapportert for 2024

Velg virksomhet

Alle

Velg tjenestested

Alle

Skjema B

Virksomhet	Tjeneststeder totalt	Tjeneststeder besvart	Tjeneststeder ikke besvart	Rapportert i prosent
Utdanningsetaten	185	142	43	77 %
Bydel Vestre Aker	32	0	32	0 %
Bydel Grorud	35	12	23	34 %
Bydel Nordstrand	44	29	15	66 %
Bydel Frogner	27	18	9	67 %
Bydel Østensjø	43	38	5	88 %
Bydel Ullern	32	27	5	84 %
Bydel Bjerke	31	27	4	87 %
Sykehjemsetaten	24	21	3	88 %
Bydel Stovner	45	43	2	96 %
Barnehage- skole- og lærlingombudet	1	0	1	0 %
Bydel Sagene	35	34	1	97 %
Filipstad infrastruktur	1	0	1	0 %
Gravplassetaten	10	9	1	90 %
Oslobygg KF	1	0	1	0 %
Personvernombudet	1	0	1	0 %
Barne- og familieetaten	23	23		100 %
Beredskapsetaten	1	1		100 %
Boligbygg Oslo KF	1	1		100 %
Brann- og redningsetaten	10	10		100 %
Byantikvaren	1	1		100 %
Bydel Alna	45	45		100 %
Bydel Gamle Oslo	42	42		100 %
Bydel Grünerløkka	42	42		100 %
Bydel Nordre Aker	44	44		100 %
Bydel Søndre Nordstrand	38	38		100 %
Bydel St.Hanshaugen	22	22		100 %
Bymiljøetaten	24	24		100 %
Deichman bibliotek	17	17		100 %
Eiendoms- og byfornyelsesetaten	1	1		100 %
Fornebubanen	1	1		100 %
Totalt	929	782	147	84 %

Skjema A

Virksomhet	Innsendt	Antall Innsendt
Barne- og familieetaten	16.01.2025 14:30:39	1
Boligbygg Oslo KF	03.02.2025 15:08:50	1
Brann- og redningsetaten	03.02.2025 11:30:00	1
Byantikvaren	28.01.2025 14:07:02	1
Bydel Alna	30.01.2025 08:42:26	1
Bydel Gamle Oslo	31.01.2025 15:26:07	1
Bydel Grorud	04.02.2025 08:12:47	1
Bydel Sagene	03.02.2025 10:12:04	1
Bydel St.Hanshaugen	31.01.2025 14:13:05	1
Bydel Stovner	27.01.2025 12:30:24	1
Bydel Ullern	03.02.2025 14:34:24	1
Bydel Vestre Aker	28.01.2025 07:59:19	1
Bymiljøetaten	03.02.2025 11:01:17	1
Deichman bibliotek	28.01.2025 13:15:22	1
Eiendoms- og byfornyelsesetaten	28.01.2025 13:31:23	1
Fornebubanen	29.01.2025 14:04:55	1
Gravplassetaten	01.02.2025 10:28:23	1
Helsetaten	22.01.2025 16:36:05	1
Innkrevingsetaten	03.02.2025 10:17:36	1
Klimaetaten	30.01.2025 09:33:35	1
Kommuneadvokaten	31.01.2025 09:40:20	1
Kulturetaten	30.01.2025 09:24:20	1
Munchmuseet	29.01.2025 15:04:24	1
Næringsetaten	16.01.2025 09:21:07	1
Oslo Havn KF	30.01.2025 15:22:05	1
Oslobygg KF	31.01.2025 14:24:24	1
Pasient- og brukerombudet i Oslo og Akershus og Sosial- og eldreombudet i Oslo	31.01.2025 15:11:36	1
Plan- og bygningsetaten	02.02.2025 21:57:15	1
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	27.01.2025 13:36:14	1
Sykehjemsetaten	14.01.2025 12:40:08	1
Utviklings- og kompetansetaten	03.02.2025 15:35:19	1
Vann- og avløpsetaten	03.02.2025 14:07:20	1
Velferdsetaten	03.02.2025 14:35:54	1
Totalt		33

Innrapporterte data

Klima og energidata fra Skjema A

Velg virksomhet

Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Velg år

20202024

Kategori

Energibruk i bygg

Indikator

Alle

Enhet

Alle

Virksomhet	Kategori	Indikator	Rapportert	Enhet	Utslipp (tCO2e)
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Effektivitet	711	kwh/m2	0,0
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Elektrisitet	33 951 222	kWh	0,0
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Energibruk	15 544 614	kWh	0,0
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Energiproduksjon solceller	90 000	kWh	0,0
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Fjernvarme	16 633 235	kWh	0,0
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Oppvarmet areal	110 591	m2 areal > 15°C	0,0
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Biogass	724 829	Nm3	3,5
Renovasjons- og gjenvinningsetaten	Energibruk i bygg	Biofyringsolje	332 801	liter	4,5
Totalt			67 388 003		8,0

Innrapporterte tall per år

Indikator med enhet	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt
Biofyringsolje (liter)				332 801	0	332 801
Biogass (Nm3)				724 829	0	724 829
Elektrisitet (kWh)	3 466 712	4 235 662	4 426 284	18 430 564	3 392 000	33 951 222
Energiproduksjon solceller (kWh)					90 000	90 000
Fjernvarme (kWh)	990 524	1 182 860	1 242 572	6 286 279	6 931 000	16 633 235
Oppvarmet areal (m2 areal > 15°C)	20 235	22 589	22 589	22 589	22 589	110 591
Totalt	4 477 471	5 441 111	5 691 445	25 797 062	10 435 589	51 842 678

Utslipp per år

Tonn CO2 ekvivalenter

Indikator med enhet	2023	2024	Totalt
Biofyringsolje (liter)	4,5	0,0	4,5
Biogass (Nm3)	3,5	0,0	3,5
Totalt	8,0	0,0	8,0

For skoler og bydeler

Innrapporterte tall for 2024 som kan brukes i skjema A

Velg virksomhet

Renovasjons- og gjenvinningsetaten

▼

Velg tjenestested

Flere valg

▼

Virksomhet

Sted

Innsendt

Kategori

☐ Velg alt

Indikator

☐ Velg alt

Tjenestested

Kategori

Indikator

Rapportert

Enhet

Sted

Totalt

Totalt

Vedlegg til årsberetningen

Rapporterte klimadata på virksomhetsnivå

Velg virksomhet

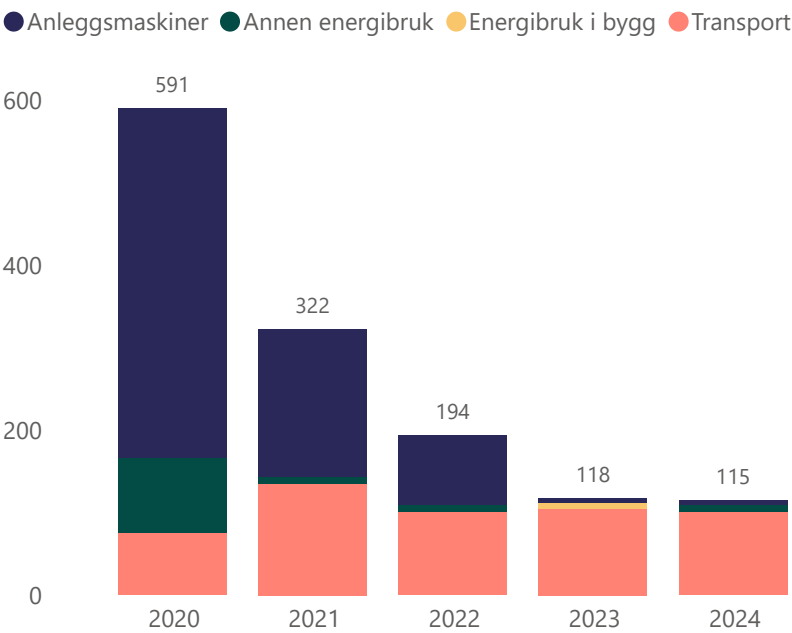
Renovasjons- og gjenvinningsetaten

▼

Indikator med enhet	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt
B100 (km)	351 941	571 971	1 961 875	671 858	757 160	4 314 805
B100 (liter)	357 134	438 663	553 671	481 058	537 424	2 367 950
Bensin (km)		110		0	0	110
Bensin (liter)		8		0	0	8
Bensin/diesel, lette (antall)	1	3	2	0		6
Bensin/diesel, tunge (antall)	1		34	0		35
Biodiesel, lette (antall)	5	5		3		13
Biodiesel, tunge (antall)	102	107		36	27	272
Biofyringsolje (liter)	269 329	217 447	310 796	332 801	436 648	1 567 021
Biogass (kg)		187 033			0	187 033
Biogass (km)	743 354	2 205 449	821 212	2 471 987	2 422 782	8 664 784
Biogass (Nm3)	1 520 351	1 074 672	831 325	724 829	0	4 151 177
Biogass (Sm3)	599 388	900 797	1 167 535	1 368 059	1 251 243	5 287 022
Biogass, lette (antall)			4	0		4
Biogass, tunge (antall)			92	81	108	281
Biogassproduksjon (Nm3)					803 596	803 596
Deponigass (Nm3)					321 679	321 679
Diesel (km)	8 361	584 984	553 480	350 038	0	1 496 863
Diesel (liter)	193 090	313 555	222 289	268 294	227 613	1 224 841
Elbil (km)	154 194	304 522	252 021	450 355	429 314	1 590 406
Elbiler, lette (antall)	44	44	45	48	42	223
Elbiler, tunge (antall)		1		1	1	3
Elektrisitet (kWh)	20 743 331	25 888 366	23 810 128	18 579 291	18 054 190	107 075 306
Elsykler (antall)	5	4	5	4	4	22
Energiproduksjon solceller (kWh)					90 000	90 000
Fjernvarme (kWh)	990 524	1 182 860	1 242 572	6 286 279	12 667 000	22 369 235
Fjernvarme-/spillvarmeproduksjon (kWh)					207 033 000	207 033 000
Oppvarmet areal (m2 areal > 15°C)	20 235	22 589	22 589	22 589	22 589	110 591
Parkeringsplasser ansatt (antall)					97	97

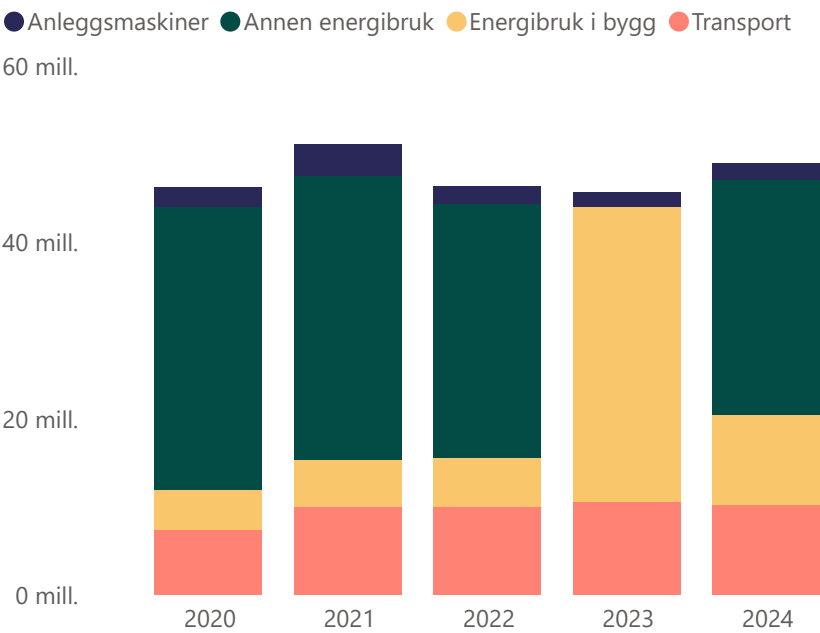
Klimagassutslipp

Oppgitt i tonn CO2 ekvivalenter



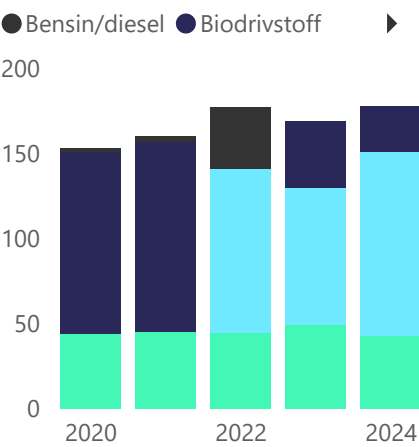
Energibruk

Oppgitt i kWh

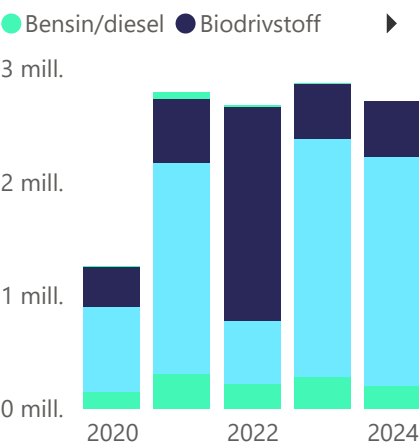


Transport

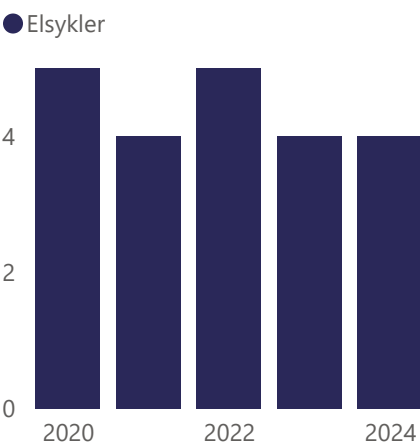
Antall kjøretøy



Kilometer kjørt



Antall elsykler



Antall parkeringsplasser

