

Oslo Origo
Stortorvet 10
0155 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
24/6048 - 1

Saksbeh.:
Cort Archer Dreyer, 930 31 742

Dato:
18.02.2025

Tildelingsbrev 2025 til Oslo Origo

1. Innledning

Tildelingsbrevet er, sammen med vedtatt budsjett, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

Byrådet har i kommunens planstrategi 2024-2027 identifisert seks sammensatte samfunnsflokke som det krever en helhetlig og tversektoriell tilnærming fra ulike deler av samfunnet for å møte.

Byrådet har sluttet seg til fem nye kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Byrådet forventer at alle kommunens virksomheter jobber sammen for å nå våre felles mål, da ulike deler av kommunen sitter på ulike deler av løsningen.

I Sak 1 B2025 er de viktigste tiltakene i de ulike virksomhetene for å nå målene vist. I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor er det en forventning om at man framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen. Alle kommunens virksomheter oppfordres til å skape og bidra i arenaer på tvers av kommunen for å sammen løse de store utfordringene byen står i og nå våre fem felles kommunemål. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansvar for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring: Effektiv bruk av ressurser på alle områder

Med bakgrunn i dagens krevende økonomiske situasjon og samfunnsflokene som er identifisert som de største utfordringene kommunen står ovenfor, har byrådet igangsatt et effektiviseringsprogram. Formålet er å omstille og utvikle kommunen, og skape økt økonomisk handlingsrom for å kunne yte gode tjenester på prioriterte områder. Programmet vil pågå gjennom hele 2025 og trolig i hele økonomiplanperioden, og vil være tett knyttet til budsjettarbeidet. Arbeidet med programmet skal ses i sammenheng med andre sentrale effektiviseringstiltak, for eksempel bydelsprosjektet, og lokale tiltak og prosesser. Samlet krever dette betydelig oppmerksomhet og en samtidighet i ressursinnsats fra hele kommuneorganisasjonen.

Byrådet forventer at alle virksomheter bidrar aktivt til gjennomføringen av effektiviseringsprogrammet. Det legges videre til grunn at virksomhetene har vurdert om eksisterende tiltak, tjenester, arbeidsform, virkemidler eller rammebetingelser mv. bør justeres, utvikles eller eventuelt avvikles, jf. fellesføring for 2024. I 2025 skal igangsatte effektiviseringsinitiativ følges opp og suppleres med ytterligere utredninger og analyser som omsettes i nye initiativ. Det er i arbeidet viktig å se på synergier på tvers av virksomheter og sektorer.

Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte og planlagte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges.

Virksomhetene må finne rom til å prioritere effektiviseringsarbeidet, og må ha dialog med respektive byrådsavdelinger for eventuell nedprioritering av annet arbeid.

Status i effektiviseringsarbeidet skal tas opp i styringsdialogen gjennom året.

3. Føringer for sektorer og virksomheten

Som kommunens fagetat på digitalisering bistår Oslo Origo (OOO) kommunens virksomheter med digitalisering og tjenesteutvikling innenfor tjenester som går på tvers av virksomheter. OOs arbeid berører flere av samfunnsflokene og etaten understøtter kommunemål, samt ulike sektormål innen helse, helse- og mestring, sosial, oppvekst, frivillighet og finans.

Prioriterte satsinger i 2025 er beskrevet nedenfor. Oppfølgingen av disse satsingene (dvs. mål, tiltak resultatindikatorer og måltall) fremkommer av tildelingsbrevets kapittel 4.

Helse- og omsorgsområdet

OOO skal sammen med Helseetaten sørge for at helseinformasjon deles og gjenbrukes på en mer effektiv og sikker måte, samt legge til rette for et godt samspill mellom leverandørmarked og helsefellesskapet i Oslo.

OOO skal også utvikle digitale løsninger som bidrar til bedre ressursutnyttelse, legger til rette for økt bruk av lavterskeltjenester, bedre tilrettelagte søknadsprosesser, samt bidrar til effektivisering knyttet til utarbeidelse av arbeidslister og transportlogistikk i hjemmetjenestene slik at bydelene er bedre rustet til å møte eldrebølgen på en bærekraftig måte.

Effektmål:

- Brukervennlig og effektiv systemstøtte for helsepersonell.
- Høy pasientsikkerhet i behandlingssituasjoner hvor helsepersonell har behov for rask tilgang på nødvendige pasientopplysninger fra andre helseinstitusjoner.
- Pasienter skal få god oversikt over egne helseopplysninger og egen behandlingssituasjon.
- Kommunen har bedre data til bruk i tjenesteleveransen, og til tjenesteutvikling.
- Innbyggere er selvbetjente med informasjon om kommunens helsetilbud og finner riktig tilbud med utgangspunkt i eget behov og situasjon.

Resultatmål:

OOO skal, sammen med Helseetaten utvikle, drifte og forvalte:

- Digitale løsninger som tilrettelegger for enklere deling av journaldokumenter og radiologibilder mellom legevakt og sykehus.
- Digital EKG på legevakta i Oslo.
- Digital løsning for overføring av vitale målinger knyttet til pasientenes helsetilstand (NEWS2 målinger) fra pasientmonitører og inn i journalsystemene på legevakta.
- Bidra i arbeidet med å modernisere kommunens fagsystemer på legevakt og KAD (CGM Vision), samt fagsystemet som benyttes i helse- og omsorgstjenestene (Geric).)
- Anskaffelse av system for ruteplanlegging og pilotering med 1-2 bydeler med mål om å effektivisere prosessene rundt arbeidslister og transport i hjemmetjenesten.
- Forbedre helse- og omsorgssidene på nett og rulle ut tjenesteveileder til alle bydeler med mål om at innbyggerne blir mer selvbetjent.

Innenfor helseområdet jobber OOO primært med digitalisering og tjenesteutvikling av tjenester underlagt byrådsavdeling for helse og som leveres av Helseetaten, Sykehjemsetaten og bydelene.

Sosialområdet

OOO skal bidra til bedre tilgang til data, bedre integrasjoner med andre systemer, samt bedre tilrettelegging for automatisering av arbeidsprosesser. OOO har, i samarbeid med Helseetaten, fått i oppdrag fra byrådsavdelingen for sosiale tjenester å drifte, forvalte og videreutvikle fagsystemet for sosiale tjenester (Fasit).

Effektmål:

- Forenklet og forbedret arbeidsprosess for NAV-ansatte.
- Innbyggerne har bedre forståelse for sin sak.
- Data fra tjenestene tilgjengeliggjøres og deles.

Resultatmål:

OOO skal, sammen med Helseetaten:

- Flytte Fasit løsningen til allmenn sky og sikre at løsningen er stabil og driftssikker.
- Videreutvikle fagsystemet sammen med tjenestene med tanke på å tilrettelegge for automatisering av vedtak og effektivisering av arbeidsprosesser.

Innenfor sosialområdet jobber Origo med digitalisering og tjenesteutvikling av tjenester underlagt byrådsavdeling for sosiale tjenester og som leveres av Velferdsetaten og bydelene.

Frivillighetsområdet

OOO utvikler digitale løsninger som legger til rette for at frivilligheten i Oslo skal få bedre oversikt over, og tilgang til kommunens lokaler. Etaten utvikler også digitale løsninger som bidrar til økt tilgjengelighet av kommunens tjenester, og understøtter målet om meråpne innbyggertjenester.

Effektmål:

- Innbyggere og frivilligheten kan enkelt finne, booke og ta i bruk egnede kommunale lokaler basert på sine behov.
- Innbyggere kan enkelt få tilgang til et bredt tilbud av kommunens meråpne tjenester.
- Kommunens ansatte kan enkelt legge til rette for meråpne tjenester og utlån av kommunens lokaler.
- Kommunen har bedre data til bruk i tjenesteleveransen, og til tjenesteutvikling.

Resultatmål:

- Bookingløsningen er innført på alle skoler (150), utvalgte kultureiendommer (9), sykehjem (5) og biblioteker.
- Samarbeidsmodell for innføring av bookingløsningen er etablert i samtlige bydelene.
- Videreutvikle Oslonøkkelen for økt brukervennlighet og selvbetjening.
- Identifisere og implementere minimum et nytt bruksområde for Oslonøkkelen.
- Tilgjengeliggjøre og tilby styringsdata fra løsningene.

Innenfor frivillighetsområdet jobber OOO med digitalisering og tjenesteutvikling av tjenester underlagt en rekke byrådsavdelinger, etater og bydeler.

Oppvekstområdet

OOO skal bidra til å gi innbyggere en oversiktlig og forutsigbar tilgang til barnehageplass og jobbe med å forbedre og effektivisere søknadsprosessene innen barnehage gjennom digitale løsninger hvor tiltakene skal stimulere til økt barnehagedeltakelse. Arbeidet gjennomføres i tett samarbeid med bydeler, Helseetaten, Utviklings- og kompetanseetaten og byrådsavdeling for utdanning.

Effektmål:

- Høy barnehagedeltakelse for å forebygge utenforskap.

- Innbyggere skal enkelt finne informasjon og være selvhjulpne gjennom hele søknadsprosessen for opptak til barnehage.
- Ansatte i kommunens 1. og 2. linje skal kunne prioritere sin tid på sårbare innbyggere med behov for oppfølging.
- Plassadministrasjon i barnehage er enkel og effektiv for opptakskontorene.
- Kommunen har bedre data til bruk i tjenesteleveransen, og til tjenesteutvikling.

Resultatmål:

- Lansere ny, personlig tilpasset barnehagesøknad som bidrar til å fjerne barrierer for tidlig barnehagedeltakelse, øker deltakelsen i områder med lav deltakelse, samt bidrar til å redusere ansattes tidsbruk knyttet til oppfølging av søknadene.
- Etablering av kommunalt barnehageregister.
- Delta inn i arbeidet med anskaffelse og innføring av nytt barnehageadministrativt system.

Innenfor oppvekstområdet jobber OOO med digitalisering og tjenesteutvikling av tjenester underlagt byrådsavdeling for utdanning og som leveres av Utdanningsetaten og bydelene.

Selvetjent utviklingsplattform

OOOs selvetjente utviklingsplattform skal gjøre det enklere, raskere og mer effektivt for Oslo kommune å utvikle løsninger for innbyggere og næringsliv. Gjennom standardiserte prosesser, gjenbrukbare felleskomponenter og selvetjeningsløsninger skal plattformen frigjøre kapasitet, redusere utviklingskostnader og sikre fart. Plattformen skal fokusere på å effektivisere prosesser knyttet til tilgjengeliggjøring av data, design og utvikling av digitale flater, samt applikasjonsutvikling.

Effektmål:

- Virksomheter kan enkelt dele data på tvers.
- Virksomheter kan enkelt sammenstille data for innsikt og beslutninger.
- Forenkle etterlevelse av krav til universell utforming og Oslo-identitet.
- Utviklingsteam kan effektivt bygge og drifte applikasjoner.

Resultatmål:

- Etablere standardiserte prosesser for tilgjengeliggjøring av data og selvetjent datavisualisering, analyse og rapportering for å understøtte mer datadrevne beslutningsprosesser.
- Jobbe med utbredelse av OOOs designsystem til andre virksomheter i kommunen.
- Vurdere behov og kostnytte av utbredelse av OOOs fellesløsninger for skybasert applikasjonsutvikling til flere av kommunens virksomheter.

Plattformen er rettet mot virksomheter og utviklingsteam i Oslo kommune som har behov for å utvikle, forvalte eller videreutvikle digitale tjenester. Virksomhetene får tilgang til fellesløsninger og standardiserte verktøy som gjør det raskere og enklere å utvikle tjenester.

Digitale skjema

OOO skal forvalte og videreutvikle Oslo kommunes selvbetjente skjemaløsning slik at løsningen ivaretar personvern, informasjonssikkerhet, krav til universell utforming og brukervennlighet m.m.

Effektmål:

- Gi innbyggere og næringsliv raske og enkle kontaktpunkter mot Oslo kommunes tjenester.
- Kommunens virksomheter er selvbetjent i utvikling og forvaltning av egne digitale skjemaer.
- Frigjøre tid for kommunens ansatte knyttet til skjemabruk og innbyggerkontakt.
- Kommunen har bedre data til bruk i tjenesteleveransen, og til tjenesteutvikling.

Resultatmål:

- Øke bruk og utbredelse av den selvbetjente skjemaløsningen.
- Forbedre arbeidsflyten i løsningen slik at arbeidsprosessene blir mer effektive og selvbetjeningsgraden øker.

Over 40 av kommunens etater, bydeler, kommunale foretak og byrådsavdelinger benytter seg av Origos selvbetjente skjemaløsning.

4. Årsbudsjett 2025 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Helse- og omsorgsområdet

Tiltak 1: OOO skal legge til rette for et mer fleksibelt systemlandskap innen helse, og sosialområdet, som kan bidra til bedre tilgang til data, bedre integrasjoner med andre systemer, samt bedre tilrettelegging for automatisering av arbeidsprosesser.

Tiltak 2: OOO skal bidra til å forbedre fagsystemer innen helseområdet. Høsten 2024 gav byrådsavdelingen for helse OOO og HEL to oppdrag innenfor dette, henholdsvis:

- Utskiftning av CGM Vision ved legevakt.
- Overordnet oppfølging av arbeid med modernisering av systemstøtte for helse- og omsorgstjenestene.

Presisering:

OOO skal bidra i Helsefellesskap Oslo med mål om å øke digital samhandling og data- og informasjonsflyt i helsefellesskapet.

Byrådsavdeling for helse vil gi OOO et eget oppdrag om arbeidslister og ruteplanlegging i hjemmetjenesten.

OOO skal forenkle bydelenes mottak og vurdering av digitale henvendelser og søknader om helsehjelpsbehov, samt sikre at det informeres om relevante lavterskeltilbud før henvendelse / søknad til bydel om helsehjelp. Origo skal også teste bruk av brukerreiseteam på Helse- og omsorgsnettsidene. Nettsidene skal ha mer fokus på hva innbygger kan gjøre selv, og hva som finnes av lavterskeltilbud.

Kommunemål	Sektormål
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv	1.1 Forebyggende tilbud og tjenester bidrar til livsmestring og økt selvstendighet for den enkelte (HLS)
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.1 Oslo tar i bruk ny kunnskap og nye metoder for å gi innbyggerne et godt og effektivt helsetilbud (HLS)

Sosialområdet

Tiltak 1: OOOs bistand til arbeidet med drift, forvaltning og utvikling av Oslo kommunes sosialsystem Fasit videreføres. Arbeidet skal bidra til å frigjøre tid for saksbehandlere ved NAV-kontorene, samt øke brukertilfredsheten. OOOs bistand er regulert i et eget oppdragsbrev fra byrådsavdeling for sosiale tjenester.

Frivillighetsområdet

Tiltak 1: OOO skal tilby en brukervennlig og selvbetjent bookingportal som inkluderer et dekkende og variert tilbud av kommunale lokaler for utlån og utleie til frivillighet og innbygger, samt tilby selvbetjent og standardisert systemstøtte som understøtter en felles utlånsprosess på tvers av kommunen.

Tiltak 2: OOO skal, gjennom Oslonøkkelen, gi innbyggere tilgang til et utvidet tilbud av kommunens tjenester (meråpent) og tilby sikker og forenklet administrasjon av digitale nøkler som er integrert med kommunens digitale adgangskontrollsystemer.

Tiltak 3: OOO skal, i samarbeid med relevante virksomheter, bidra til å øke utbredelsen av Oslo Booking og Oslonøkkelen i bydeler og kultureiendommer samt bidra til å åpne sykehjemmene for økt tilbud av nye lokaler til frivilligheten.

Kommunemål	Sektormål
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg, og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig (FIN)
3. Oslo er nyskapende og attraktiv	3.2 Det er enkelt å være frivillig i Oslo (SET)

Oppvekstområdet

Tiltak 1: OOO skal bidra i arbeidet med anskaffelse og innføring av nytt barnehageadministrativt system.

Tiltak 2: OOO skal legge til rette for en forenklet og forutsigbar opplevelse for foreldre som søker barnehageplass i Oslo, samt bidra til å redusere ansattes tidsbruk knyttet til oppfølging av søknadene.

Tiltak 3: OOO skal legge til rette for at innbyggere finner informasjonen de trenger om barnehage på kommunens nettsider.

Tiltak 4: OOO skal bidra til tilgjengeliggjøring av data og innsikt på barnehagefeltet til bruk i styring og utvikling av tjenestene, herunder videreutvikling og forvaltning av kommunens barnehageregister.

Tiltak 5: OOO skal bistå med etablering av løsning for fritidskort.

Kommunemål	Sektormål
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv	1.1 Andelen barn som går i barnehage, øker (UTD)
	1.3 Barn og unge møter tilgjengelige og sammenhengende tjenester som forebygger og forhindrer ungt utenforskap (UTD)

Selvbetjent utviklingsplattform

Tiltak 1: OOO skal etablere standardiserte prosesser for tilgjengeliggjøring av data og selvbetjent datavisualisering, analyse og rapportering, slik at ledere i Oslo kommune enkelt og effektivt kan bruke data i sine beslutningsprosesser.

Tiltak 2: OOO skal i 2025 styrke kompetanse og bevissthet på universell utforming i Oslo kommune og jobbe med utbredelse av designsystemet i Origo til andre virksomheter i kommunen.

Tiltak 3: OOO skal i 2025 vurdere om og hvordan etatens fellesløsninger for skybasert applikasjonsutvikling best kan utvides til flere av kommunens virksomheter. Vurderingen skal avklare behov, kostnader, gevinster og tekniske krav. OOO leverer plattform, verktøy og kompetanse, mens virksomhetene bidrar med innspill om egne behov. Hensikten er å forenkle utviklingsarbeidet, oppnå økt nytteverdi for fellesløsningen og gi bedre ressursutnyttelse på tvers i kommunen.

Kommunemål	Sektormål
1. Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv	1.1 Oslo kommune forvalter sine ressurser effektivt og ansvarlig (FIN)

5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.2 Oslo kommune har kunnskapsbaserte beslutningsgrunnlag, og samhandler på tvers av sektorer (FIN)
---	---

Digitale skjema

Tiltak 1: OOO skal jobbe for økt utbredelse og selvbetjent bruk av skjemaløsningen

Kommunemål	Sektormål
5. Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester	5.1 Innbyggerne får tilgjengelige digitale tjenester gjennom hele livet (FIN)

4.2 Tiltak i klimabudsjett 2025

Byrådsavdelingen viser til Sak 1/2025 Klimabudsjett, og tabeller over virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp, der også oppfølgings- og rapporteringsansvar er angitt. Det forutsettes at etaten gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål.

For virkemidler som gjelder flere eller alle virksomheter: Se tabell i klimabudsjettet, hvor også resultatindikatorer og måltall kommer frem. Virksomhetene med angitt ansvar, skal rapportere på virkemidler i klimabudsjettet 1. kvartal, 2. tertial og årsberetning jf. rapporteringsrundskriv fra Byrådsavdeling for finans.

Etaten oppfordres til å søke finansiell støtte til å gjennomføre klimatiltak gjennom statlige støtteordninger slik som Klimasats, Enova eller andre aktuelle ordninger.

Alle virksomheter skal legge til rette for at ansatte i egne virksomheter kan reise med klimavennlige transportformer til og fra jobb, og i tjeneste.

4.3 Tallbudsjettet

OOOs pågående aktiviteter og tiltak som er tilkjennegjort i tildelingsbrevet forutsettes dekket innenfor den til enhver tid gjeldende budsjettramme, samtidig som etaten forventes å ha økonomisk handlingsrom til også å kunne løse mindre engangsoppdrag.

Kostnadseffektivisering ved å løse oppgavene på alternative måter forutsettes for å kunne gi rom for uforutsette utgifter.

OOO forutsettes å ha en komplett oversikt over alle etatens områder (tjenester/produkter) og en dokumentert modell for hvordan inntekter og kostnader knyttes til hvert av disse områdene.

Driftsbudsjettet

Vedtatt driftsbudsjett for 000, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 121 - 000	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Årsbud. Opprinnelig	Årsbud. Regulert	Årsbud - inkl. mer-/mindreforbr.	Årsprognose	Avvik Årsprognose
10 Lønn og sosiale utgifter			90 996				
11-12, 61-62 Kjøp av varer og tj. som inngår i kommunens tjenesteproduksjon			38 392				
13, 63 Kjøp av tj. som erstatter kommunens tjenesteproduksjon			0				
14, 64 Overføringsutgifter			0				
15, 65 Finansutgifter							
Sum driftsutgifter			129 388				
16, 66 Salgsinntekter			0				
17, 67 Refusjoner/overføringer med krav til motytelser			0				
18, 68 Overføringer uten krav til motytelser – statstilskudd							
19, 69 Finansinntekter							
Sun inntekter			0				
Netto driftsutgifter			129 388				

FIN viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

Investeringsbudsjettet

Vedtatt investeringsbudsjett for 000, slik dette skal innrapporteres.

Kapittel 121 - 000	Prosjektnavn	Kostnadsramme	Bruk av avsetning (y.disp)	Årsbud. Opprinnelig	Årsbud. Regulert	Regnskap hittil i år	Årsprognose	Avvik årsprognose
Pr.nr.								
122049	ORIGO - Digitalisering			282 400				

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

FIN forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådetts årsberetning for 2024 der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2024 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp av OOO på eget initiativ.

4.5 Risiko og risikostyring

Risikostyring skal være integrert i virksomhetsstyringen. OOO skal ha et godt bilde av risiko på eget område og et bevisst forhold til hvilket risikonivå som kan aksepteres. Det skal gjennomføres risikovurderinger i samsvar med kravene i instruks for internkontroll, og løpende vurderes behov for risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen.

5. Oppdrag

a) Etatsprosjektet

Byrådet har bedt FIN om å starte en omorganisering i 2025 med sikte på å erstatte tre etater i FIN-sektor med to nye. Etatene skal være operative fra 01.01.2026. Målet er å skape større og mer robuste fagmiljøer med tydeligere ansvarsområder, bedre styring og mer effektiv bruk av kommunens ressurser. De berørte etatene er tiltenkt en sentral rolle i den videre prosessen. UKE, Oslo Origo og INE vil få tilsendt et eget mandat for etatenes bidrag i omstillingsarbeidet. Det er avgjørende at stabil og sikker drift i etatene opprettholdes gjennom hele prosessen.

b) Bidra med kompetanse i nye fagdialoger knyttet til strategisk styring

FIN skal i 2025 iverksette helhetlig og strategisk ledelse og styring av IKT, digitalisering og digital transformasjon i kommunen, herunder tema som porteføljestyling, arkitektur og IKT-regelverk. FIN vil som ledd i dette be om bidrag fra, og utforme oppdrag til, OOO og UKE.

c) Gevinstrealisering

OOO skal videreutvikle etatens metodikk for gevinstrealisering for å sikre en mer systematisk tilnærming til gevinstrealisering i etatens digitaliseringsarbeid. Formålet er å sikre at gevinstene fra digitaliseringsinitiativene er forankret hos gevinsteierne, at gevinstene kontinuerlig dokumenteres, og at kvalitets- og effektiviseringsgevinster systematisk følges opp og realiseres. Origo skal sørge for at nødvendige rutiner og arbeidsprosesser knyttet til gevinstarbeidet er etablert og implementert i etatens digitaliseringsinitiativ. Status i arbeidet følges opp i den løpende styringsdialogen.

d) Tiltak knyttet til målbildet for kommunens portaler og nettløsninger

OOO skal, i samarbeid med UKE, følge opp det utarbeidede målbildet for portaler og nettsteder. Dette skal gjøres gjennom tiltak som sikrer at brukerreisene i større grad dekker brukernes behov.

e) Personvern og informasjonssikkerhet

OOO skal, i samarbeid med UKE og FIN, ha en fag- og oppdragsdialog med formål om å videreutvikle rammeverk for informasjonssikkerhet, herunder å inkludere personvern.

Oppdragsdialogen kan for eksempel innebære utarbeiding av temaveiledere, kompetanseaktiviteter og verktøykasse.

OOO skal bidra til operasjonalisering av plassering av behandlingsansvar i kommunen.

OOO skal bruke resultatene fra arbeidet med «*Temaveileder for innebygd informasjonssikkerhet og personopplysningsikkerhet i programvareutviklingen*» i eget utviklingsarbeid.

Etatens bidrag i ovennevnte sammenheng vil bli avklart nærmere i fagdialogen, og ved ev. behov for egne oppdragsbrev.

f) Identifisere og prioritere potensielle nye IKT- og digitaliseringsprosjekter i kommunen

OOO skal i samarbeid med UKE identifisere potensielle nye IKT- og digitaliseringsprosjekter i hele kommunen. Som en del av dette skal etatene også vurdere om det er tiltak eller tjenester som bør utredes eller utvikles. Oppdraget skal legge vekt på prosjekter som kan gi økt effektivitet, bedre tjenestekvalitet og/eller reduserte kostnader for kommunen.

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1. Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Hovedfokus i etatsstyringsmøtene skal være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette skal derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet.

I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året.

Et forhold som skal tas opp i styringsdialogen er hvorvidt virksomheten har brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak virksomheten har/vil iverksette, ref. Rundskriv 31/2020, som redegjør for hvilke forhold den enkelte virksomhet må sikre når det gjelder overvåking og oppfølging av arbeidstid på alle nivå. Det bør også tas opp hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten både i forhold til arbeidstidsbestemmelsene og i andre forhold av betydning for de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø.

I tillegg til de ordinære etatsstyringsmøtene vil FIN innkalle OOO til et eget strategimøte, der status og utfordringer diskuteres i et mer langsiktig perspektiv. Et av flere underlag i denne sammenheng vil være Lederens beretning i virksomhetens årsberetning 2024.

Tentativ møteplan for 2025:

Møte	Tidspunkt	Ekstraordinære temaer
Oppstartsmøte	25. februar 13.30 -15.30	Stadfesting ref. 1. avsnitt under pkt. 4.3 over.
Etatsstyringsmøte	13. mai 13.30 - 1530	Årsberetning 2024. Rapport for 1. kvartal

Etatsstyringsmøte	25. september 12.00 - 14.00	Rapport for 2. tertial
-------------------	-----------------------------	------------------------

I tillegg vil det bli gjennomført egne møter i forbindelse med gjennomføringen av Etatsprosjektet (ref. Oppdrag 5a) og ifm. budsjettprosessen, herunder en presentasjon av Sak 1 2026 for etatsdirektør, med påfølgende dialog.

6.2. Rapportering og resultatoppfølging

OOO skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byråds sak «Økonomireglementet for 2025 – Videre delegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenstedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

6.2.1 Løpende rapportering

FIN legger til grunn at OOO kan rapportere fortløpende på avvik, og risiko for avvik, herunder budsjett på hele OOOs oppdrag. Dersom det er uklareheter i de rammer, målsetninger og føringer som formidles fra FIN, skal OOO ta dette opp med etatsstyrer. OOO skal uoppfordret gi FIN beskjed dersom etaten ser mulige forbedringstiltak som byrådsavdelingene kan iverksette (f.eks. ved endringer i instruks). Videre snarlig varsle FIN om endringer i gjeldende regelverk og ordninger som kan ha vesentlige utilsiktede konsekvenser for Oslo kommune.

OOO skal jevnlig rapportere etatens helhetlige informasjonssikkerhetsrisiko. Dette inkluderer hele systemporteføljen, tjenesteleveransene til OOO, og OOO som virksomhet.

OOO har et ansvar for å påse at FIN blir informert snarest mulig dersom det oppstår alvorlige driftshendelser eller andre kritiske hendelser på alle systemer som etaten har ansvar for.

6.2.2 Rapportering til etatsstyringsmøtet

OOO skal til etatsstyringsmøtene redegjøre for den samlede oversikten over bevilgninger de forvalter. Etaten skal levere regnskapsrapporter med status per 1. kvartal og 2. tertial.

Årsberetningen til etaten vil bli gjennomgått, og kommentert, på vårens etatsstyringsmøte. Videre skal OOO rapportere skriftlig om status og risikobildet på overordnede mål, og videre særskilt angitte saker, samt større prosjekter hvor etaten er gitt prosjekteierskapet. FIN og OOO kan i forkant av møtene be om at særskilte temaer blir vektlagt.

OOOs dokumentasjon og presentasjoner skal oversendes elektronisk til FIN senest en uke før etatsstyringsmøtet.

Vi ser frem til et hyggelig og konstruktivt samarbeid om bidrag til å nå felles kommunemål i 2025!

Vennlig hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Trond Digranes
seksjonssjef

Kopi til:

Byrådsavdeling for byutvikling
Byrådsavdeling for finans
Byrådsavdeling for helse
Byrådsavdeling for kultur og næring
Byrådsavdeling for miljø og samferdsel
Byrådsavdeling for sosiale tjenester
Byrådsavdeling for utdanning
Byrådslederens kontor