

PERSONVERNERKLÆRING FOR EKSTERNE PARTER

1 Behandling av personopplysninger i Oslobygg KF

Oslobygg KF (heretter Oslobygg) vil i forbindelse med vår virksomhet behandle personopplysninger. Denne personvernerklæringen gjelder for personopplysninger Oslobygg behandler om andre enn ansatte og innleide.

Vår behandling som behandlingsansvarlig av personopplysninger er basert på den virksomhet vi driver og formålet med vår virksomhet. Informasjon om personopplysninger vi behandler om deg, det lovlige grunnlaget med behandlingen, formålet med behandlingen, hvor lenge vi behandler personopplysningene, mv. er tatt inn nedenfor.

Om du har spørsmål eller ønsker å vite mer om vår behandling av personopplysninger, så kan du kontakte oss – se kontaktopplysninger nedenfor. Du kan også kontakte personvernombud i Oslo kommune på personvernombud@oslobystyre.no.

2 Ansvarlig for behandling av personopplysninger

Oslobygg er behandlingsansvarlig, dvs. bestemmer hvorfor og hvordan personopplysningene skal behandles, for behandling som omtales nedenfor.

Kontaktopplysninger for behandlingsansvarlig:

Adresse: Postboks 6391 Etterstad

E-post: postmottak@obf.oslo.kommune.no med kopi til personvernkoordinator på personvern@obf.oslo.kommune.no

Organisasjonsnummer.: 924 599 545

3 Hvorfor samler vi inn personopplysninger og hva slags informasjon samler vi inn

Vi samler inn og bruker personopplysninger til ulike formål avhengig av hvem du er og hvordan vi kommer i kontakt med deg.

All behandling av personopplysninger skjer i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende personvernregler, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR).

Med «personopplysninger» menes alle opplysninger som kan knyttes til en fysisk person (sistnevnte omtales som «registrert»).

Med «behandling» menes alt som foretas med personopplysninger, som innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk,



Sist oppdatert: 28.08.2024

utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring.

Vi behandler i hovedsak opplysninger om deg i følgende tilfeller:

- Du har sendt oss en henvendelse eller klage
- Du har bedt om innsyn etter offentlighetsloven
- Du er kontaktperson for en av våre kunder
- Du er kontaktperson eller tilbudt ressurs for en leverandører for pågående avtaler eller i forbindelse med tilbud til konkurranser eller markedsundersøkelser
- Du jobber eller utfører oppdrag for en av våre entreprenører, leverandører eller underleverandører og dine opplysninger behandles iht. krav i gjeldende lov, forskrift eller kontrakt
- Du abonnerer på nyhetsbrev eller deltar på arrangementer
- Du har søkt jobb hos oss
- En jobbsøker har angitt deg som referanse
- Du regnes som en nær relasjon for noen som arbeider i Oslobygg

Om arkivlovgivningen, partsinnsyn og offentlighetslovgivningen

Som offentlig virksomhet er Oslobygg forpliktet til å holde arkiv, jf. offentlighetsloven § 10 og arkivlova § 6.

Oslobygg bruker elnnsyn, som er en åpen, offentlig søketjeneste der alle kan søke og bestille innsyn i brev og dokumenter. Oslobygg arbeider mot fulltekstpublisering i Websak. Behandlingen har allmenhetens interesse (artikkel 6. nr.1 bokstav e). Offentlige dokumenter kan ofte publiseres i fulltekst på elnnsyn, men ikke alltid. Oslobygg vil ikke offentliggjøre dokumenter som inneholder personopplysninger som spesifisert i Offentlegforskrifta § 7 annet ledd bokstav a-f.

Arkivplikten innebærer at personopplysninger ikke kan slettes uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i samsvar med arkivloven, jf. arkivlova § 9 bokstav c. Arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. personvernforordningen art. 17 nr. 3 bokstav d.

Disse behandlingene har behandlingsgrunnlag i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c. Der det er snakk om særlige kategorier personopplysninger er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c, jf. Artikkel 9 nr. 2 bokstav g. Ved innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis. Oslobygg gjør oppmerksom på at retten til innsyn etter offentleglova kan gå foran bestemmelser i personopplysningsloven og personvernforordningen hvis dette er nødvendig for å ivareta innsynsadgangen, jf. forordningen artikkel 86.

Sist oppdatert: 28.08.2024

I den grad videre behandling av personopplysninger innhentet gjennom innsyn etter offentleglova omfattes av personopplysningslovens virkeområde, må bruken skje i samsvar med reglene i personopplysningsloven og personvernforordningen, også reglene om behandlingsgrunnlag.

Behandling av personopplysninger i forbindelse med vår saksbehandling og oppgaver

Oslobygg har til formål å eie, forvalte, utvikle, vedlikeholde og bygge formålsbygg for Oslo kommune slik at de er tilrettelagt for, og kan utleies ut til, effektiv tjenesteproduksjon. Gjennomføring av Oslobyggs prosjekter innebærer utøvelse av offentlig myndighet.

Vi behandler blant annet kontaktinformasjon og annen informasjon som er nødvendig for å kunne løse våre oppgaver, ha dialog med og oppfølging av våre kunder og leverandører. All korrespondanse i forbindelse med saksbehandling blir journalført.

I mange tilfeller vil behandling av personopplysninger være nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse jf. personvernforordningen art. 6 nr. 1 bokstav c. Oslobyggs forpliktelse kan blant annet følge av arbeidsmiljøloven, byggherreforskriften, internkontrollforskriften, forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser, forskrift om informasjons og påseplikt og innsynsrett samt forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oslobygg bruker HMSREG til å registrere inn- og utpasseringer på byggeplassene. For mer info, vennligst se: <https://www.hmsreg.no/personvern>

Oslobygg behandler opplysninger om lønns- og arbeidsvilkår når det gjennomføres revisjoner og kontroller av krav stilt i kontrakten. Opplysningene slettes når behovet for opplysningene ikke lenger er til stede.

Oslobygg behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverk for offentlige anskaffelser. Innhenting av personopplysninger kan i enkelte anskaffelser også være nødvendig for å kunne evaluere tilbud.

Oslobygg samler inn opplysninger om leverandørens ytelser i forbindelse med kontraktsoppfølging og leverandørevaluering. Behandlingen er nødvendig for å ivareta våre legitime interesser i kontraktsoppfølging og evaluering av våre leverandører slik at næringen utvikler seg i riktig retning innenfor de aktuelle områdene.

Bruk av kamera

Ved våre kontorer, enkelte lokasjoner og prosjekter etablerer Oslobygg kameraovervåkning for å bevare sikkerhet og sikre våre lokasjoner. Behandlingen er nødvendig for formål knyttet til vår berettiget interesse i å sørge for sikkerheten i våre lokasjoner og prosjekter. Kameraovervåkning vil ikke bli benyttet til andre formål enn dette. På steder hvor vi benytter kameraovervåkning gis det tydelig informasjon om det.

Sist oppdatert: 28.08.2024

Dersom våre leietakere etablerer kameraovervåkning ved egne lokasjoner, er de ansvarlige for behandlingen og eventuelle henvendelser rettes direkte til leietaker.

Abonnere på nyhetsbrev og arrangementer

Oslobygg sender ut diverse nyhetsbrev og påmelding til øvrige arrangementer til de som ønsker å få informasjon fra oss eller å delta på arrangementer. Behandlingsgrunnlaget er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a, samtykke. Du kan når som helst trekke samtykket tilbake. At du trekker ditt samtykke vil ikke påvirke lovligheten av behandlingen av personopplysninger som skjedde før du trakk samtykket tilbake.

Kommunikasjon og kontakt

Vi behandler personopplysninger om de som henvender seg til oss for å besvare og dokumentere kommunikasjonen og for å henvende oss til andre. Dette gjelder alle former for kommunikasjon, fysisk og digitalt, skriftlig og muntlig.

I slike tilfeller behandler vi navn, telefonnummer, e-postadresse og eventuelle personopplysninger som måtte følge av henvendelsen, herunder historikk/logger om henvendelsen.

Behandlingen av opplysninger er basert på at vi har en nødvendig berettiget interesse av å behandle personopplysninger knyttet til ovennevnte, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) bokstav f. Oslobygg har en berettiget interesse til å besvare de som kontakter oss og registrere slik kontakt. Etter vår vurdering er dette nødvendig for å håndtere henvendelser vi får, og den enkeltes personvern, når det gjelder nevnte personopplysninger, går ikke foran denne interessen.

Under visse omstendigheter har Oslobygg som forvaltningsorgan en plikt til å påse at en sak er så godt opplyst som mulig før avgjørelser treffes, jf. utredningsprinsippet i forvaltningsloven § 17. Behandlingsgrunnlaget vårt for behandling av personopplysninger i forbindelse med vår saksbehandling er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Vi behandler informasjonen inntil vi regner med at det ikke vil bli videre oppfølging av kontakten, normalt i ett år.

Rekruttering

Ved rekruttering behandler vi personopplysninger som kan fremgå av bl.a. CV, søknad, attester, notater fra intervjuer og resultater fra undersøkelser av referanser.

Grunnlag for behandling av personopplysninger ved rekruttering er at behandlingen er nødvendig for å gjennomføre tiltak før en arbeidsavtale med jobbsøker eventuelt inngås, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) bokstav b.

Der ytterligere undersøkelser foretas i forbindelse med rekrutteringsprosessen, f.eks. søk om historikk, så behandles personopplysninger på grunnlag av vår berettigede interesse for å sikre

riktig kandidat til stillingen, jf. personvernforordningen artikkel 6 (1) bokstav f. Etter vår vurdering vil denne interessen gå foran den enkeltes personvern.

Vi ber om at din søknad ikke inneholder informasjon om særlige kategorier personopplysninger, som helse, religion, politiske oppfatninger eller fagforeningsmedlemskap.

Personopplysninger slettes fra vår søknadsportal, Webcruiter, ett år etter at rekrutteringen er gjennomført, om du ikke har samtykket til lenger oppbevaring.

Habilitetsregister

Oslobygg har et habilitetsregister hvor medarbeidere selv oppdaterer og vedlikeholder profilene sine med eierskap, roller og relasjon som er eller kan være relevante for deres habilitet.

Formålet med Oslobyggs habilitetsregister er å forebygge, identifisere og avhjelpe inhabilitet (f.eks. vurdere om det foreligger inhabilitet etter forvaltningsloven §§ 6-10, samt anskaffelsesforskriften § 7-5 2. ledd).

Relasjonene som registreres er navn på personer med fødselsdato med disse eksterne personenes relasjon til Oslobyggs medarbeider (kan være begrunnelsen for mulig inhabilitet) og deres aksjer (som kan være begrunnelsen for mulig inhabilitet).

4 Oppbevaring og lagring (sletting) av personopplysninger

Vi oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for, og sletter opplysningene i tråd med krav i regelverk. Hvor lenge vi behandler de enkelte typene opplysninger vi behandler, er tatt inn i ovenfor hvor de enkelte behandlinger omtales.

Dette betyr for eksempel at personopplysninger som vi behandler på grunnlag av ditt samtykke slettes hvis du trekker samtykket tilbake. Personopplysninger vi behandler for å oppfylle en avtale med deg slettes når avtalen er oppfylt og alle plikter som følger av avtaleforholdet er oppfylt, som f.eks. lovmessige plikter knyttet til regnskapsføring, kontraktsoppfølging, herunder reklamasjon osv. Personopplysninger vi behandler som følge av en rettslig plikt slettes så snart forpliktelsen bortfaller.

5 Utlevering av personopplysninger til andre

Vi gir ikke personopplysningene dine videre til andre med mindre det foreligger et lovlig grunnlag for dette. Eksempler på slikt grunnlag vil typisk være en avtale med deg eller lovmessig plikt som pålegger oss å gi ut informasjonen.

Sist oppdatert: 28.08.2024

Vi bruker databehandlere til å samle inn, lagre eller på annen måte behandle personopplysninger på våre vegne. I slike tilfeller har vi inngått avtaler for å ivareta informasjonssikkerheten i alle ledd av behandlingen.

Det kan være at vi benytter leverandører eller behandler personopplysninger utenfor EØS. I slike tilfeller vil overføring og behandling utenfor EØS (tredjeland) skje i land godkjent av EU-kommisjonen eller i samsvar med gyldig rettslig grunnlag for overføringen av personopplysninger etter personvernforordningen kapittel V. Skjer ikke overføring til land godkjent av EU-kommisjonen, vil overføring kun skje etter de garantier som er oppstilt i personvernforordningen artikkel 46 (2). Hvilket grunnlag som er benyttet for overføring kan du få opplyst om du kontakter oss.

Du kan få mer informasjon om slike avtaler og ordninger ved å ta kontakt med oss.

6 Sikkerhet for behandlingen

All behandling av personopplysninger sikres med nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak.

Vi håndterer informasjon slik at den er riktig, tilgjengelig og håndtert i henhold til grad av sensitivitet på opplysningene. Vi benytter også en rekke sikkerhetsteknologier og informasjonssikkerhets-prosedyrer for å beskytte personopplysningene fra uautorisert tilgang, bruk eller formidling. Det gjennomføres risikovurderinger for behandling av personopplysninger.

Vi har inngått databehandleravtaler med alle våre leverandører som behandler personopplysninger, hvor de påtar seg samme grad av sikkerhet som vi har for vår behandling av personopplysninger.

Vi begrenser tilgangen til personopplysninger til det personalet eller de tredjepartene som skal behandle opplysningene på våre vegne. Disse partene er underlagt konfidensialitetsplikt.

Det er etablert rutiner for håndtering av brudd på informasjonssikkerhet og rutiner (personvernbrudd), og vi vil, dersom det foreligger brudd som medfører risiko for personvernet til de personopplysningene gjelder, sende avviksmelding til Datatilsynet så raskt som mulig og senest innen 72 timer etter bruddet ble oppdaget. Medfører bruddet høy sannsynlighet for personvernet til de bruddet gjelder, vil vi også varsle disse.

7 Dine rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg

Du har rett til å kreve innsyn, retting eller sletting av personopplysningene vi behandler om deg. I enkelte tilfeller kan du ha rett til å kreve begrenset behandling, dataportabilitet samt rette innsigelse mot behandlingen. Du kan lese mer om innholdet i disse rettighetene på Datatilsynets nettside: <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/>

Å søke om innsyn i dine personopplysninger kan gjøres via Oslo kommunes hjemmesider: [Innsyn i egne personopplysninger - Personvern og informasjonskapsler - Oslo kommune](#)

Sist oppdatert: 28.08.2024

Vi vil svare på din henvendelse til oss så fort som mulig, og senest innen én måned. Tar det lenger tid enn én måned vil du få beskjed.

Vi vil be deg om å bekrefte identiteten din eller å oppgi ytterligere informasjon før vi lar deg ta i bruk dine rettigheter overfor oss. Dette for å sikre at vi kun gir tilgang til dine personopplysninger til deg - og ikke noen som gir seg ut for å være deg.

8 Klager

Opplever du at vår behandling av personopplysninger ikke er i overensstemmelse med det vi har beskrevet her eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivningen, så kan du klage til Datatilsynet.

Du finner informasjon om dine rettigheter og hvordan kontakte Datatilsynet på Datatilsynets nettsider: www.datatilsynet.no.

9 Endringer

Hvis det skulle skje endring av våre tjenester eller endringer i regelverket om behandling av personopplysninger, kan det medføre forandring i informasjonen du er gitt her. Vi anbefaler derfor at du fra tid til annen sjekker om det har skjedd endringer i erklæringen.