



Oslo

Næringsetaten

Prosjekt Enkel servering

Sluttrapport



Innhold

1	Prosjektorganisasjonen	3
1.1	Prosjektgruppen	3
1.2	Styringsgruppen	3
2	Bakgrunn	4
2.1	Digitale kommebooks	4
3	Prosjekt mål	6
4	Innsikt	7
4.1	Søknadsprosessen	7
4.1.1	Roller i søknadsprosessen	8
5	Funn	9
5.1	Kartlagte utfordringer	9
6	Prototype	10
6.1	Kategorisering av opplysninger	10
6.2	Brukerflyt i prototypen	11
6.3	Saksbehandlers opplevelse	14
6.4	Teknisk løsning	14
7	Evaluerings.....	15
8	Refleksjon	16
9	Anbefalinger	17
10	Vedlegg.....	19
a.	Kartlagte utfordringer	19
b.	Brukerreise søknadsprosess.....	19
c.	Sekvensdiagram for omkringliggende systemer	19
d.	Arkitektur-skisse eksisterende løsning (forbeholdt Næringsetaten)	19

Sluttrapport fra prosjektet «Enkel servering»

1 Prosjektorganisasjonen

Denne rapporten beskriver prosjektet «Enkel servering». Prosjektet har undersøkt om saksbehandlingsprosesser i offentlig sektor kan dra nytte av den nye teknologien i digitale lommebøker.

Rapporten beskriver prosjektets leveranser og diskuterer hvilke utfordringer som må adresseres før en løsning med digital lommebok kan tas i bruk som plattform for søknad om serverings- og skjenkebevilling.

1.1 Prosjektgruppen

Prosjektgruppen har bestått av ansatte i Utviklings- og kompetanseetaten, Næringsetaten og teknologiselskapene Kantega og Symfoni:

- Gaute Espeland, prosjektleder (Utviklings- og kompetanseetaten)
- Thea Pope, senior innholdsdesigner (Utviklings- og kompetanseetaten)
- Merete Rygh, fagkonsulent (Næringsetaten)
- Sheng Ye, spesialkonsulent II (Næringsetaten)
- Kristoffer Skaret, senior systemutvikler (Kantega)
- Hans-Jørgen Løken, senior UX-designer (Kantega)
- Eirik Djupvik Smedsrud, senior UX-designer (Kantega)
- Jon Ramvi, gründer (Symfoni)

1.2 Styringsgruppen

Styringsgruppen har bestått av:

- Thale Blanck Torkildsen, fagsjef (Byrådsavdeling for kultur og næring)
- Trine Skotte Høvset, spesialrådgiver (Byrådsavdeling for kultur og næring)
- Britha Røkenes, etatsdirektør (Næringsetaten)
- Anders Aurmo, avdelingsdirektør (Næringsetaten)
- Marianne Strandberg, avdelingsdirektør (Næringsetaten)
- Abid Ali Teepo, leder forretningsutvikling (Kantega)

2 Bakgrunn

Prosjektet «Enkel servering» ble initiert med bakgrunn i Næringsetatens behov for utbedring av vårt fagsystem. Næringsetaten har ansvaret for forvaltning av serverings- og skjenkebevilling i Oslo¹. Vi har tidligere gjennomført behovskartlegging i egen etat og hatt dialog med andre kommuner i Norge og Norden om ulike løsninger, og hvordan disse kan imøtekomme vårt behov.

Vårt ønske om nye fagsystemer sammenfalt med prosjektet Born Digitals behov for å teste sine nyutviklede konsepter, inkludert digital lommebok, som Oslo kommune allerede har testet i samarbeid med UDI. Vi besluttet derfor å etablere eksperimentprosjektet «Enkel servering» med mål om å utforske muligheter for fremtidig effektivisering av søknads- og saksbehandling ved bruk av digitale lommebøker.

Prosjektet er finansiert av Næringsetaten med støtte fra Smart Oslo-ordningen. Næringsetaten samarbeidet med teknologiselskapene Kantega og Symfoni, som bidro med egeninnsats i form av arbeidstimer og teknologiske løsninger, blant annet Kantegas Bevis Studio og Symfonis virksomhetslommebok. Smart Oslo-ordningen skal bidra til byutvikling, næringsutvikling og jobbskaping i kommunen.

2.1 Digitale lommebøker

EU vedtok 29.02.2024 eIDAS 2.0-forordningen (Electronic Identification, Authentication and Trust Services). Denne forordningen pålegger alle land innenfor EU- og EØS-samarbeidet å innføre digital lommebok som en del av sin digitale infrastruktur.

En digital lommebok lar sluttbrukeren selv være ansvarlig for oppbevaring og håndtering av sine opplysninger i form av digitale bevis. Dette kan være alt fra personlig ID og medisinske resepter, til dokumentasjon som bekrefter en virksomhets seriøsitet. Det nyskapende med denne teknologien er at brukeren har full kontroll på sine data og selv tar aktive beslutninger om når og med hvem informasjonen deles.

Det finnes to typer digitale lommebøker:

- **Personlig lommebok** - for privatpersoner
- **Virksomhetslommebok** - for selskaper og organisasjoner

¹ Mer om Næringsetaten

Som en kommunikasjonsplattform tilbyr digital lommebok flere fordeler sammenlignet med tradisjonelle metoder for informasjonsutveksling. En av fordelene er styrket personvern der brukeren selv kontrollerer hvem som får tilgang til hvilke opplysninger. Den innebygde sikkerheten, som er basert på kryptografi, sikrer også at informasjonen er svært pålitelig og beskyttet mot manipulering. I tillegg gjør digital lommebok opplysningene mer tilgjengelig, slik at de enkelt kan deles med hvem som helst, også på tvers av landegrenser.



Figur 1: Roller i økosystemet rundt den digitale lommeboken

Figur 1 viser relasjonen mellom utsteder (for eksempel kommune, bank eller offentlige registre), digital lommebok og konsument (for eksempel bedrifter eller privatpersoner). Relasjonen mellom utsteder og konsument gir en forenklet integrasjon i mange-til-mange-relasjoner. Med fri flyt av arbeidskraft innenfor Schengen er det ofte behov for å hente denne type informasjon fra myndigheter utenfor Norge. Hvis denne prosessen skal automatiseres på tradisjonell måte, vil det kreve kostbare API-integrasjoner. Med digital lommebok endres strukturen, og alle integrasjoner går mot lommeboken².

² Mer om digital lommebok [Et viktig skritt nærmere digital lommebok | Digdir](#)

3 Prosjektmål

Målet med prosjektet var å teste om prosessen for opprettelse av privat virksomhet, og spesielt om søknad om serverings- og/eller skjenkebevilling kan forenkles ved bruk av digitale lommebøker. Dette prosjektet har utforsket hvordan en slik løsning kan bidra til gevinster, både for brukere og for offentlig sektor.

Prosjektmålene var:



Validere hypotesen om at elektroniske lommebøker kan brukes til opprettelse av foretak med påfølgende søknad om serverings- og/eller skjenkebevilling i samarbeid med Born Digital, et initiativ fra Skatteetaten og Brønnøysundregistrene.



Utforske nye måter å dele data på mellom offentlige instanser for å sikre mer sømløse og effektive prosesser.



Redusere saksbehandlingstid ved å automatisere og digitalisere deler av søknadsprosessen.



Øke datakvaliteten i søknadsprosessene gjennom mer strukturert og sikker databehandling.



Gjøre tjenester for serverings- og skjenkebevillinger mer tilgjengelige og brukervennlige ved å tilby en løsning som også inkluderer relevant informasjon for brukerne på en god måte.

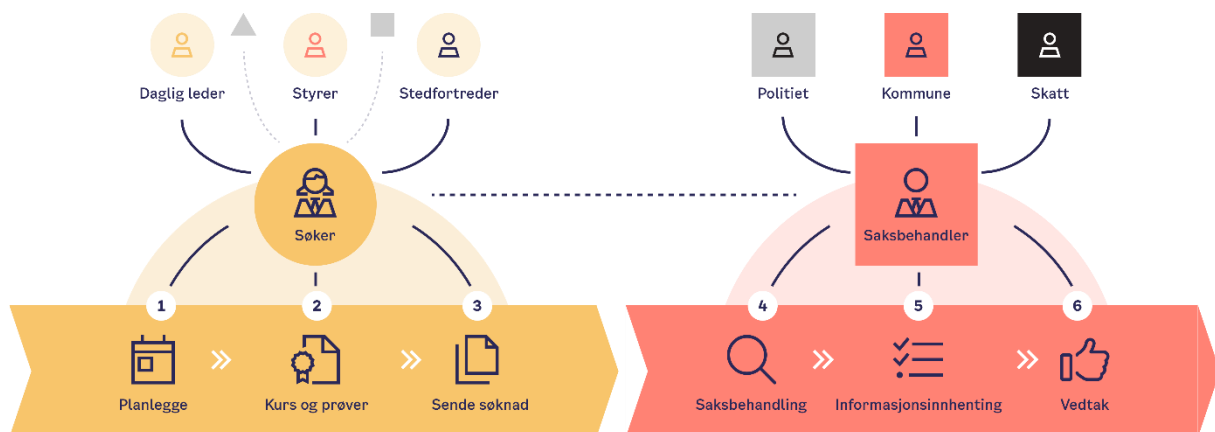
4 Innsikt

Prosjektgruppen kartla søknadsprosessen fra start til slutt med en førstegangssøker og med en profesjonell søker med over 30 skjenkebevillingssøknader bak seg. Videre intervjuet prosjektet en saksbehandler og en IKT-konsulent hos Næringsetaten, samt en seksjonsleder og en saksbehandler hos Oslo politidistrikt.

I arbeidet har prosjektgruppen kun inkludert aspekter knyttet til søknad om serverings- og skjenkebevilling. Andre godkjenninger som en bar- eller restauranteier må søke om fra Mattilsynet, brannvesenet eller andre, er ikke relevant for søknad om serverings- og skjenkebevilling. Prosjektgruppen har heller ikke snakket med bydelsutvalgene.

4.1 Søknadsprosessen

Prosessen for søknad om servering- og skjenkebevilling går i to faser. I første fase er det søker som er den mest aktive part. Søker fasiliteter og innhenter nødvendig dokumentasjon fra ulike parter og sender dette til Næringsetaten. I andre fase er det saksbehandler som fasiliteter vurderinger og annen informasjonsinnhenting.





1 - Planlegging

Søker setter seg inn i søknadsprosessen



2 - Kurs og prøver

Daglig leder, styrer og stedfortreder ved serverings- og/eller skjenkestedet må bestå og fremlegge dokumentasjon på bestått etablererprøve innen serveringsloven og bestått kunnskapsprøve innen alkoholloven.



3 - Send søknad

Søker samler dokumentasjon og sender dette inn.



4 - Saksbehandling

Saksbehandler vurderer søknaden. Søker ettersender eventuelt mer dokumentasjon. Saksbehandler gjennomfører om nødvendig en befaring.



5 - Ekstern informasjonsinnhenting

Næringsetaten innhenter opplysninger og vurderinger fra politiet, Skatteetaten og bydelen.



6 - Vedtak fattes

Innvilgning eller avslag på søknad om serverings- og/eller skjenkebevilling.

4.1.1 Roller i søknadsprosessen

- › Søker - personen som har ansvar for og utfører selve innsendelsen av søknaden
- › Saksbehandler – personen som behandler søknaden hos kommunen
- › Daglig leder – personen som har ansvar for daglig drift ved serveringsstedet
- › Styrer – personen som har det daglige ansvaret for skjenking (daglig leder og styrer kan være samme person)
- › Stedfortreder – personen som har daglig ansvar for skjenking i styrers fravær
- › Politiet – oversender opplysninger om strafferettsligandel
- › Skatteetaten – oversender opplysninger om økonomiskandel
- › Bydelen – utfører en vurdering av lokale forhold

5 Funn

Gjennom analysen av dagens søknadsprosess har en rekke utfordringer blitt kartlagt. De viktigste er beskrevet i dette kapitlet. Øvrige utfordringer er opplistet i vedlegg a.

5.1 Kartlagte utfordringer

Lang behandlingstid for vandelsvurdering hos Skatteetaten og Oslo politidistrikt

Undersøkelsene viser at det kan ta flere uker for Næringsetaten å innhente nødvendige vandelsopplysninger. Dette skyldes flere faktorer:

- › Informasjonsutvekslingen mellom kommunen og andre offentlige etater skjer ved bruk av delvis manuelt skrevne dokumenter. I mange tilfeller må svarbrev sendes via post.
- › Undersøkelsene hos Oslo politidistrikt involverer manuelle prosesser.

Utfordringer med verifisering av prøvebevis

Prøvebevisene som Næringsetaten mottar varierer sterkt i kvalitet og format. De kan være alt fra digitale PDF-dokumenter til kopier av gamle papirdokumenter, noe som gjør det vanskelig å verifisere gyldigheten.

Mangelfull datakvalitet

Flere av opplysningene som inngår i søknaden er ofte upresise eller mangelfulle. Et spesielt problem er eierskapsinformasjon, som er krevende både å kartlegge og kvalitetssikre for å oppnå tilstrekkelig oversikt.

Sekvensiell prosess som hindrer effektivitet

Den nåværende søknadsprosessen er i stor grad sekvensiell, der én aktivitet må være fullført før den neste kan starte. Dette skaper unødvendige forsinkelser. Det er potensiale for å parallellisere flere av aktivitetene og dermed effektivisere prosessen.

Omfattende krav til dokumentasjon

Søknadsprosessen krever at en stor mengde dokumentasjon samles inn fra ulike kilder, noe som gjør prosessen tidkrevende. Denne dokumentasjonen omfatter blant annet informasjon om virksomheten, serveringslokalet og nøkkelpersoner tilknyttet virksomheten.

Stor grad av manuelt arbeid

Saksbehandlingen innebærer mange manuelle oppgaver som med fordel kan automatiseres for å frigjøre ressurser og øke effektiviteten.

6 Prototype

For å evaluere prosjektmålene utviklet prosjektet en prototype som demonstrerer en ny løsning for søknadsprosessen.

Prototypen tar i bruk teknologi knyttet til personlig lommebok, virksomhetslommebok og digitale bevis. Den er spesifikt avgrenset til å omfatte søkerens opplevelse av søknadsprosessen.

Hovedmålet med prototypen har vært å undersøke hvordan implementering av digital lommebok kan bidra til å forenkle og effektivisere saksbehandlingen. Evalueringen har fokusert på utfordringene fra innsiktsfasen av prosjektet.

Utgangspunktet for prototypen har vært all dokumentasjon som er nødvendig i en søknad. Prosjektgruppen har deretter vurdert hvilke opplysninger som egner seg for digital formidling gjennom en lommebok. Disse opplysningene har blitt kategorisert basert på om de naturlig hører hjemme i en personlig lommebok eller i en virksomhetslommebok.

6.1 Kategorisering av opplysninger

Opplysninger om en virksomhet



Nøkkelinformasjon om selskapet



Eierskapsopplysninger



Plantegning



Adkomstdokumentasjon

Digitalt bevis



Firmaattest



Aksjeeierbok



Plantegning



Leiekontrakt

Opplysninger om en person

-  Kunnskapsprøven for skjenkebevilling
-  Etablererprøven for serveringsbevilling
-  Vandelopplysninger fra politiet
-  Vandelopplysninger fra Skatteetaten

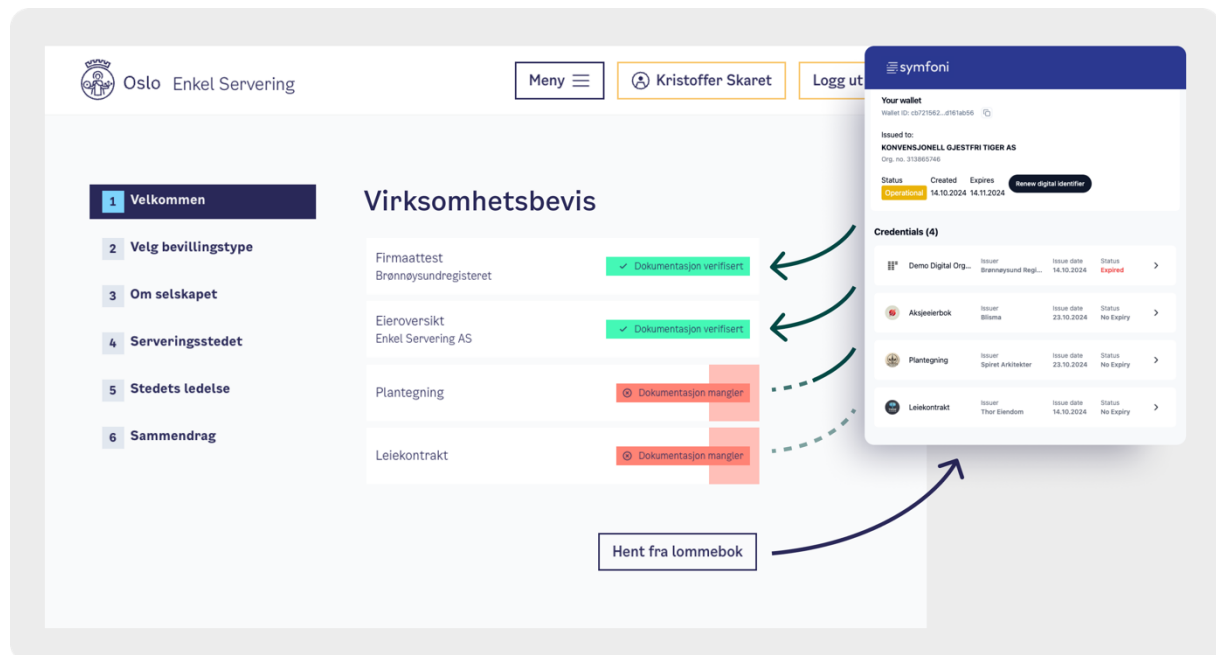
Digitalt bevis

-  Kunnskapsprøven
-  Etablererprøven
-  Vandelopplysninger
-  Vandelopplysninger

6.2 Brukerflyt i prototypen

Prototypen er designet som en ny søknadsportal der brukeren veiledes gjennom hele søknadsprosessen. Løsningen gjør det også mulig å laste opp relevante opplysninger i form av digitale bevis.

Last opp bevis fra virksomhetslommebok



I starten av prosessen blir brukeren bedt om å laste opp virksomhetsrelaterte opplysninger som digitale bevis fra virksomhetslommeboken.

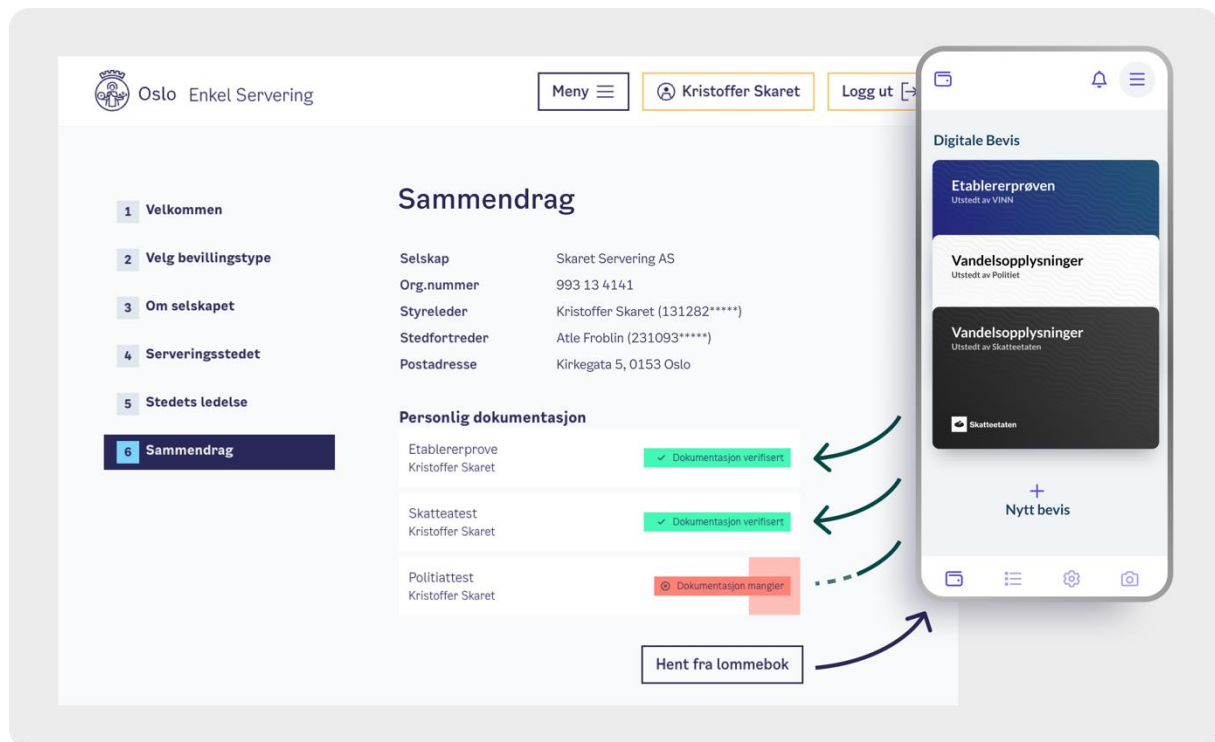
Følgende bevis kan lastes opp:

- › Firmaattest
- › Aksjeeierbok
- › Plantegning
- › Leiekontrakt

Dersom søkeren ikke har alle bevis tilgjengelig, kan vedkommende velge å laste opp det som er klart og fullføre søknaden senere. En stor fordel ved å innhente denne informasjonen tidlig er at det forenkler utfyllingen av resten av søknaden. For eksempel gjør opplasting av aksjeeierboken det mulig for systemet automatisk å identifisere de viktigste eierne som skal vandelsvurderes.

I prototypen har virksomhetslommeboken vært tilgjengelig som en nettbasert applikasjon. Brukeren blir ledet til denne applikasjonen, hvor de enkelt kan dele relevante opplysninger med søknadsportalen.

Last opp bevis fra personlig lommebok



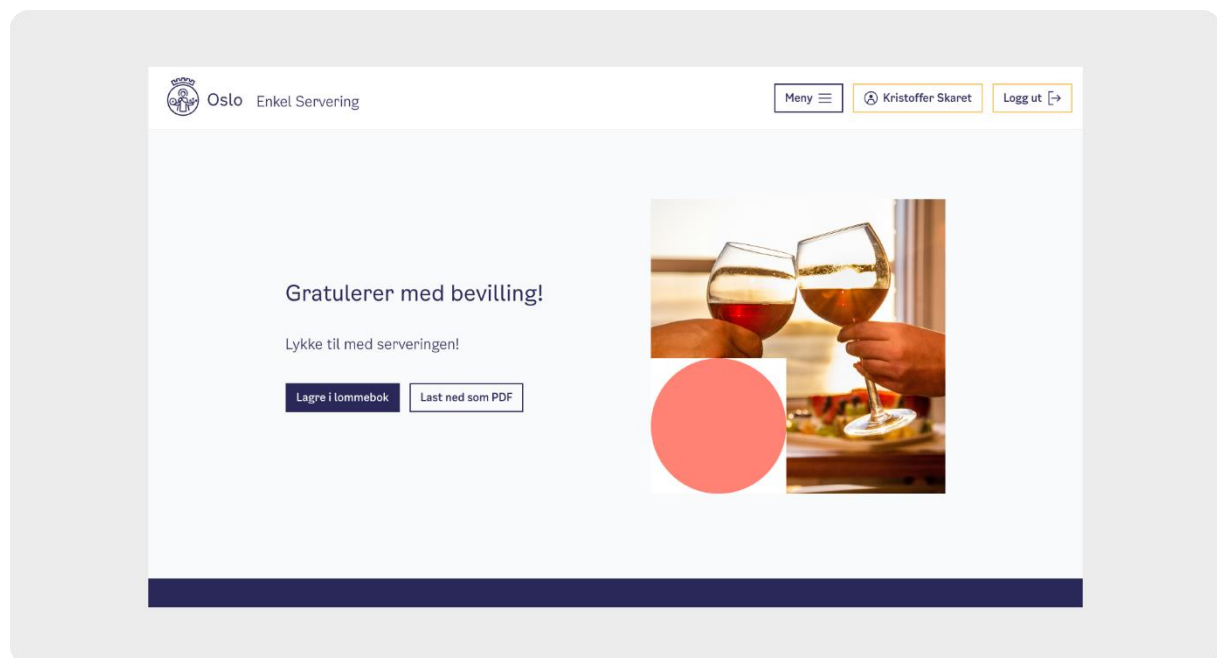
I neste steg kan rolleinnhaverne ved serveringsstedet legge frem dokumentasjon i form av digitale bevis fra personlige lommebøker.

Dette inkluderer

- › beståtte etablerer- og kunnskapsprøver
- › vandelopplysninger fra Oslo politidistrikt og Skatteetaten

De relevante personene får tilgang til et grensesnitt der de kan laste opp denne dokumentasjonen. I prototypen skjer dette ved at de skanner en QR-kode med sin personlige lommebok på mobilen, hvor de har lagret de nødvendige opplysningene som digitale bevis. Vi forutsetter at disse bevisene på forhånd er hentet fra relevante kilder.

Vedtak om bevilling



Når all nødvendig informasjon er lastet opp, automatisk verifisert, og saksbehandlingen er gjennomført, blir søkeren informert om vedtaket.

Dersom søknaden er innvilget, blir skjenkebevillingen tilgjengeliggjort i form av et digitalt bevis. Søkeren kan velge å lagre dette i sin virksomhetslommebok for fremtidig bruk. Et eksempel på konsument av dette beviset er bryggeriene som krever innsyn i skjenkebevillingen for å kunne tillate kjøp av alkohol.

Denne brukerflyten demonstrerer hvordan digitale lommebøker kan bidra til en mer strømlinjeformet, effektiv og brukervennlig søknadsprosess.

6.3 Saksbehandlers opplevelse

I prototypen har vi ikke demonstrert brukergrensesnittet for saksbehandler, og heller ikke direkte hvordan saksbehandlers arbeid påvirkes av denne løsningen. Likevel ser vi et potensial for å forenkle hverdagen til saksbehandler gjennom digitalisering og automatisering av flere oppgaver. Ved å innføre digitale bevis i søknadsprosessen kan flere rutiner automatiseres.

Her er noen eksempler:

- › **Automatisk validering av kunnskaps- og etablererprøver**

Når disse dokumentene leveres som digitale bevis kan de valideres automatisk, og saksbehandler slipper å gjøre en manuell vurdering.

- › **Effektiv kartlegging av eierskap**

Med aksjeeierbok som et digitalt bevis kan reelle eiere i mange tilfeller identifiseres og struktureres mer effektivt.

- › **Automatisert innhenting av vandelsopplysninger**

Løsningen kan muliggjøre direkte og sømløs tilgang til relevante opplysninger fra politiet og Skatteetaten, og dermed redusere behovet for manuelle rutiner.

Disse forenklingene vil ikke bare spare tid, men også redusere risikoen for feil og dermed gi saksbehandler bedre tid til å gjennomføre mer komplekse vurderinger.

6.4 Teknisk løsning

I prosjektet er det lagt vekt på å benytte ekte lommebokteknologi som følger relevante tekniske standarder under eIDAS-forordningen. Dette har vært viktig for å teste teknologi som vil være relevant for fremtidige løsninger.

Virksomhetslommeboken som er brukt i prototypen er levert av Symfoni og bygger på et rammeverk fra Paradym. Som personlig lommebok har prosjektet benyttet Microsoft Authenticator. Bevisene i den personlige lommeboken er utstedt ved hjelp av verktøyet Bevis Studio fra Kantega, og utvekslingen av bevisene skjer ved bruk av protokoller fra standardiseringsorganet OpenID.

7 Evaluering

Dette kapitlet går igjennom prosjektmålene, og evaluerer hvordan prototypen besvarer disse.



Validere hypotesen om at digitale lommebøker kan brukes

Bruk av digitale lommebøker har vist seg å fungere godt i prototypen. Den tekniske løsningen demonstrerer trygg og enkel informasjonsutveksling både mellom personer og mellom virksomheter. Opprettelse av foretak med påfølgende søknad om serverings- og/eller skjenkebevilling ser ut til å fungere godt med elektronisk lommebok.



Utforske nye måter å dele data på mellom offentlige instanser

I prototypen eksperimenterte vi med å formidle ulike typer informasjon gjennom digitale lommebøker. Vi oppdaget at teknologien har betydelig potensial for å forbedre samhandlingen mellom offentlige instanser.

Samtidig indentifiserte vi enkelte utfordringer:

- **Juridiske hindringer**
Vandelsopplysninger fra politiet kan ikke formidles til dette formålet uten lovendringer.
- **Teknologisk tilpasning**
Digitale lommebøker er ny teknologi som vil kreve tilpasning hos offentlige instanser for å kunne tas i bruk.



Redusere saksbehandlingstid

Prototypen viser at automatisert validering av opplysninger fjerner behovet for manuelle rutiner for å kontrollere påliteligheten til dataene.

Dette bidrar til:

- **Raskere saksbehandling**
Saksbehandlingstiden kan reduseres betydelig på grunn av færre manuelle steg.
- **Økt parallellisering**
Automatisering åpner for at flere aktiviteter kan skje samtidig, noe som gjør prosessene både raskere og mer effektive.



Øke datakvaliteten

Løsningen legger grunnlaget for mer presis og effektiv saksbehandling. Dette skjer blant annet gjennom:

- Digitale bevis sikrer at opplysningene som legges inn er strukturerte og enkle å verifisere.
- Bruken av standardiserte formater for datautveksling reduserer risikoen for feil og inkonsistens.



Gjøre tjenester for serverings- og skjenkebevilling mer tilgjengelige og brukervennlige

Prototypen demonstrerer en løsning med en mer intuitiv og brukervennlig søknadsprosess. Brukerne får klar og strukturert veiledning gjennom utfylling av søknaden, samtidig som opplasting av digitale bevis forenkler prosessen. Muligheten til å hente informasjon direkte fra digitale lommebøker gir en mer sømløs opplevelse for brukerne, og reduserer behovet for manuell dokumentasjon.

8 Refleksjon

Erfaringene fra prototypen viser at de største gevinstene for Næringssetaten kommer fra økt datakvalitet og frigjøring av saksbehandlers tid. I fremtiden kan dette gi økt kvalitet på saksbehandlingen og mulighet for å gjennomføre flere årlige blindtester enn i dag.

I prototypen er det bruk av digitale bevis som sikrer datakvaliteten. For hver problemstilling bør det avklares nærmere om digitale bevis eller andre løsninger er det mest kostnadseffektive.

Mens tradisjonell integrasjon kan gi en god løsning nasjonalt, medfører det utfordringer i en europeisk kontekst. Her handler det om å vurdere kortsiktige løsninger opp mot langsiktighet.

En stor gevinst ved innføring av digitale lommebøker er universell infrastruktur i Europa. Dette vil på sikt gi enkel integrasjon på tvers av landegrenser. En som søker om skjenkebevilling i Oslo kan for eksempel enkelt hente sine vandelsopplysninger og politiattester fra svenske myndigheter og dele dem med Næringssetaten.

I tillegg til økt datakvalitet frigjør prototypen saksbehandler fra å måtte følge opp søker gjennom prosessen. Prototypen gir søker tydelig veiledning om hvilken informasjon som må legges ved søknaden. Bruk av digitale lommebøker ansvarliggjør søker ved at vedkommende selv henter informasjonen fra for eksempel Skatteetaten.

9 Anbefalinger

Basert på forslagene som ble skissert i prototypen, og evalueringen av disse, har prosjektet utviklet en liste over mulige fremtidige tiltak for å realisere fremtidige løsninger.

Anbefalingene er prioritert basert på vurdering av mulige hindringer, behov for ytterligere avklaringer og omfanget av tiltakene.

1 Digitalisering av prøvebevis

Et naturlig første steg er å digitalisere prøvebevisene, som kunnskapsprøven og etablererprøven, i form av digitale bevis. Disse dokumentene utstedes i dag av stiftelsen VINN (Verdiskapning i Nord-Norge). Implementering av digital lommebok for denne prosessen har stort potensial for forenkling og krever begrensede tekniske eller juridiske tilpasninger.

Forbedringer som kan oppnås:

- Økt datakvalitet og enklere rutiner for kvalitetssikring.
- Bedre oversikt over egne prøvebevis for brukerne.
- Enklere og mer automatisert formidling av prøvebevis til relevante aktører.

2 Eierskapsopplysninger i form av digitale bevis

Kartlegging av eierskapsopplysninger er i dag en krevende, og i stor grad manuell prosess, både for saksbehandler og for søker. Resultatet er ofte ufullstendig på grunn av kompliserte datasett og utilgjengelige eller utdaterte opplysninger.

Samtidig ser vi at alkohollovens krav om kartlegging av eierskap i stor grad sammenfaller med kravene i hvitvaskingsloven om kartlegging av reelle rettighetshavere. Dette har de senere årene skapt en stor etterspørsel etter løsninger, og det har blant annet blitt etablert registre over reelle rettighetshavere i alle de

nordiske landene. I tillegg arbeider Brønnøysundregistrene med etablering av et løpende oppdatert aksjonærregister.

På dette området bør man vurdere ulike løsninger for å forenkle innhenting av opplysninger og sikring av datakvaliteten. Direkte oppslag i registre kan brukes der det er tilgjengelig, eller man kan vurdere løsninger basert på digital lommebok, for eksempel aksjeeierbok i form av digitalt bevis slik det ble skissert i prototypen.

3 Vandelsopplysninger fra politiet

Det bør vurderes om enkle tiltak kan iverksettes for å effektivisere formidlingen av opplysninger fra politiet. Ett konkret tiltak kan være å erstatte dagens informasjonsflyt via brevpost med en digital løsning, som for eksempel direkte systemintegrasjon eller kryptert e-post.

Prosjektet har også vurdert muligheten for å formidle vandelsopplysninger som digitale bevis gjennom brukerens egen digitale lommebok. Teknisk sett er dette mulig og ligner eksisterende løsninger for vandelskontroll av personer fra utlandet, hvor personen selv videreformidler opplysningene i form av en politiattest.

Politiattester kan imidlertid kun utstedes for formål som er spesifisert i lovverket, og dagens lovgivning dekker ikke dette behovet. En slik løsning vil derfor kreve en lovendring.

Prosjektet intervjuet ansatte i Oslo politidistrikt om muligheten for datautveksling. Det viste seg at politiet først gjennomfører et generelt søk i sine registre for å se om det finnes merknader på søker. Er svaret positivt vil saksbehandler hente ut informasjon fra aktuelle registre. Spørsmålet er om denne prosessen kan automatiseres uten endringer i politiets fagsystem. Sykehuset Østfold Kalnes har håndtert lignende utfordringer med deling av data uten å måtte oppgradere eldre fagsystem³. Det bør undersøkes om en slik løsning kan brukes.

4 Vandelsopplysninger fra Skatteetaten

Prosjektet har ikke gjort en detaljert analyse av prosessen for utlevering av vandelsopplysninger fra Skatteetaten. Det er sannsynlig at det er teknisk mulig å formidle opplysningene via digital lommebok, men juridiske eller andre utfordringer kan hindre dette. Et anbefalt neste tiltak er å gjøre en innledende analyse.

³ Bygstad, Erik mfl. «Managing two-speed innovation. Combining ambidexterity and platform-oriented IT»

5 Leverandørmarkedet

Prosjektet har ikke vært i dialog med leverandørmarkedet, men ser for seg en løsning der bestilling av alkoholholdig drikk knyttes til det digitale beviset skjenkebevilling. Dersom forutsetningene for bevillingen endres, kan beviset trekkes tilbake, og da får ikke skjenkestedet gjennomført bestillingen.

10 Vedlegg

- a. Kartlagte utfordringer
- b. Brukerreise søknadsprosess
- c. Sekvensdiagram for omkringliggende systemer
- d. Arkitektur-skisse eksisterende løsning (forbeholdt Næringsetaten)