

Næringsetatens personvernerklæring

Oslo kommunes overordnede personvernerklæring

Denne personvernerklæringen gjelder for Næringsetatens behandling av personopplysninger.

Personvernerklæringen utfyller Oslo kommunes overordnede personvernerklæring, som er tilgjengelig på kommunens nettsider.

Personvernombudet

Personvernombudet i Oslo kommune arbeider med å styrke kommunens kunnskap og kompetanse om personvern. Ombudet veileder kommunens virksomheter og ansatte, slik at personopplysninger blir behandlet på en god måte og i tråd med personopplysningsloven og personvernforordningen.

Du kan kontakte personvernombudet om spørsmål knyttet til behandling av dine personopplysninger. Kontaktinformasjonen til personvernombudet finnes på Oslo kommunes nettsider.

Dine rettigheter som registrert

Innsyn

Du har rett til innsyn i alle opplysningene vi behandler om deg.

Du kan sende en forespørsel om innsyn fra personvernsidene på Oslo kommunes nettsider. Alternativt kan du be om innsyn ved å kontakte oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no

Korrigerings

Du har rett til å få opplysninger om deg selv korrigert dersom de er feilaktige eller misvisende.

Kontakt oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no for å be oss om å korrigere personopplysninger. Dersom henvendelsen gjelder personopplysninger av sensitiv art, ber vi deg om å kontakte oss på telefon 21 80 21 80.

Sletting

Du har rett til å få opplysninger om deg selv slettet. Men vi kan ikke slette opplysninger som vi har lovhjemmel til å behandle.

Kontakt oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no for å be oss om å slette personopplysninger. Dersom henvendelsen gjelder personopplysninger av sensitiv art, ber vi deg om å kontakte oss på telefon 21 80 21 80.

Begrensning av behandling

Du har rett til å begrense vår behandling av dine opplysninger, for eksempel hvis du mener at opplysningene er feilaktige eller at behandlingen er ulovlig.

Begrensning betyr at vi stanser behandlingen inntil vi har avklart om det finnes grunnlag til å fortsette behandlingen. Opplysningene sperres da for videre bruk, men de slettes ikke.

Kontakt oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no for å be oss om å begrense behandlingen av personopplysninger. Dersom henvendelsen gjelder personopplysninger av sensitiv art, ber vi deg om å kontakte oss på telefon 21 80 21 80.

Protestere mot behandling

Du har rett til å protestere mot behandlingen av dine personopplysninger hvis du mener at det er en helt spesiell grunn til at vi ikke skal behandle personopplysninger om deg.

Kontakt oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no for å protestere mot vår behandling av personopplysninger. Dersom henvendelsen gjelder personopplysninger av sensitiv art, ber vi deg om å kontakte oss på telefon 21 80 21 80.

Klage

Du kan klage til Datatilsynet hvis du mener at vår behandling av personopplysninger krenker ditt personvern. Før en eventuell klage ber vi deg om å ta kontakt med Personvernombudet i Oslo kommune. Personvernombudets kontaktinformasjon finnes på Oslo kommunes nettsider.

Vår behandling av personopplysninger

Søknad om serveringsbevilling, salgsbevilling eller skjenkebevilling

Formålet med behandlingen

Å tildele bevilling i tråd med vilkårene i serveringsloven og alkoholloven, samt Oslo kommunes alkoholpolitiske handlingsplan.

Rettslig grunnlag for behandlingen

Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å utøve offentlig myndighet i henhold til alkoholloven § 1-7 andre avsnitt, jf. §§ 1-7b og 1-7c, jf. § 1-8 samt serveringsloven § 9, jf. §§ 6 og 7, jf. § 12. Som offentlig myndighet kan vi behandle opplysninger om lovbrudd og straffbare handlinger i henhold til personvernforordningen artikkel 10.

Hvor samler vi inn opplysninger fra?

- Den som søker om bevilling
- Folkeregisteret
- Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret
- Politiet
- Skatteetaten

Hvem behandler vi opplysninger om?

Den som sender inn søknaden og personer som er tilknyttet virksomheten, for eksempel eiere, personer i ledende roller eller personer som har rett til avkastning fra virksomheten.

Hvilke opplysninger behandler vi?

I **søknadsskjemaet** samler vi inn ordinære personopplysninger som for eksempel navn, fødselsnummer, e-postadresse, rolle i virksomheten og opplysninger om bestått kunnskapsprøve og etableringsprøve.

Fra **Folkeregisteret** samler vi inn opplysninger som for eksempel navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer, statsborgerskap, sivilstand og familierelasjon.

Fra **Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret** samler vi inn opplysninger om arbeidsforhold, for eksempel arbeidssted, stilling, ansettelsesform, start- og sluttdato mv.

Fra **politiet** samler vi inn opplysninger om lovbrudd og straffbare handlinger, for eksempel gjennom politirapporter, anmeldelser eller domfellelser.

Fra **Skatteetaten** samler vi inn opplysninger om brudd på skatte- og avgiftslovgivningen. For eksempel brudd på opplysningsplikten (skattemelding, mva-melding), manglende føring av personalliste, ubetalte skattekrav eller skatteunndragelser.

Automatisert innsamling av opplysninger fra Skatteetaten og politiet

Vi samler inn opplysninger fra Skatteetaten og politiet ved å overføre navn og fødselsnummer for de personene vi trenger opplysninger om. Dette skjer automatisk når søknaden sendes inn.

Du kan kreve at informasjonsinnhenting foretas av en saksbehandler ved å kontakte oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no

Automatiserte oppslag i offentlige registre

Personopplysninger som oppgis i søknadsskjemaet kontrolleres automatisk mot Folkeregisteret, Enhetsregisteret og Kontakt- og reservasjonsregisteret for å sikre at opplysningene er korrekte og oppdaterte.

Automatisert behandling av søknad om skjenkebevilling for en enkelt anledning (lukket arrangement)

Søknad om skjenkebevilling til visse typer lukkede arrangementer behandles automatisk. Dette innebærer at det fattes vedtak i saken uten at søknaden er behandlet av en saksbehandler.

Du kan kreve at søknaden ikke behandles automatisk og at den avgjøres av en saksbehandler ved å kontakte oss på postmottak@nae.oslo.kommune.no

Hvem utleveres opplysningene til?

Personopplysninger kan utleveres til den som er part i saken i tråd med forvaltningslovens bestemmelser, eller til offentligheten i tråd med offentleglovas bestemmelser.

Løpende vandelsvurdering

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen er å sikre at vandelskravet, som kreves for å ha serverings-, salgs- eller skjenkebevilling, er oppfylt så lenge bevillinger er gyldig.

Rettslig grunnlag for behandlingen

Behandlingsgrunnlaget er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å utøve offentlig myndighet i henhold til alkoholloven § 1-7 andre avsnitt, jf. §§ 1-7b og 1-7c, jf. § 1-8 samt serveringsloven § 9, jf. §§ 6 og 7, jf. § 12. Som offentlig myndighet kan vi behandle opplysninger om straffedommer og lovovertridelser i henhold til personvernforordningen artikkel 10.

Hvor samler vi inn opplysninger fra?

- Folkeregisteret
- Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret
- Politiet
- Skatteetaten

Hvem behandler vi opplysninger om?

Vi behandler personopplysninger om personer som er tilknyttet virksomheten, for eksempel eiere, personer i ledende roller eller personer som har rett til avkastning fra virksomheten.

Hvilke opplysninger behandler vi?

Fra **Folkeregisteret** samler vi inn opplysninger som for eksempel navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer, statsborgerskap, sivilstand og familierelasjon.

Fra **Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret** samler vi inn opplysninger om arbeidsforhold, for eksempel arbeidssted, stilling, ansettelsesform, start- og sluttdato mv.

Fra **politiet** samler vi inn opplysninger om lovbrudd og straffbare handlinger, for eksempel gjennom politirapporter, anmeldelser eller domfellelser.

Fra **Skatteetaten** samler vi inn opplysninger om brudd på skatte- og avgiftslovgivningen. For eksempel brudd på opplysningsplikten (skattemelding, mva-melding), manglende føring av personalliste, ubetalte skattekrav eller skatteunndragelser.

Innhenting av opplysninger fra Skatteetaten og politiet

For å samle inn opplysningene som nevnt ovenfor, sender vi opplysninger om navn og fødselsnummer til politiet og Skatteetaten.

Etablererprøve og kunnskapsprøve

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen er å legge til rette for at kandidater kan avlegge etablererprøven og kunnskapsprøven i Oslo kommune og motta et prøvebevis ved bestått prøve.

Rettslig grunnlag for behandlingen

For etablererprøven er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å oppfylle våre forpliktelser som prøvemyndighet for etablererprøven, jf. forskrift 18.01.2000 nr. 46 om etablererprøve for daglig leder av serveringssted § 3, jf. serveringsloven § 5 andre avsnitt.

For kunnskapsprøven er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å oppfylle våre forpliktelser som prøvemyndighet for kunnskapsprøven, jf. forskrift 08.06.2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. § 5-2, jf. alkoholloven § 1-7c syvende avsnitt.

Hvem behandler vi opplysninger om?

Kandidater som skal avlegge etablererprøven eller kunnskapsprøven.

Hvilke opplysninger behandler vi?

Ved påmelding til prøver samler vi inn ordinære personopplysninger som navn, fødselsnummer og e-postadresse.

Saluttkurs

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen er å kunne avholde Saluttkurs.

Rettslig grunnlag for behandlingen

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen art. 6 nr. 1 bokstav e, som tillater oss å behandle de opplysningene som er nødvendig for å utøve offentlig myndighet i henhold til alkoholloven § 4-3, jf. forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger i Oslo kommune § 5.

Hvem behandler vi opplysninger om?

Den som skal delta på kurset.

Hvilke opplysninger behandler vi?

Ved påmelding samler vi inn ordinære personopplysninger, som for eksempel navn, adresse, fødselsnummer, e-postadresse og telefonnummer.

Jobbsøkere

Formålet med behandlingen

Vi behandler personopplysninger om alle som søker jobb hos Næringsetaten for å kunne vurdere den enkeltes søknad og kvalifikasjoner i forbindelse med rekrutteringen.

Opplysningene blir gitt av søkeren selv. I tillegg innhenter vi opplysninger fra referanser som søkeren har oppgitt, samt vitnemål fra vitnemålportalen.

Rettslig grunnlag for behandlingen

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b, som tillater oss å behandle personopplysninger for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse. Hvis din søknad inneholder særlige kategorier av personopplysninger, er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 bokstav b og h.

Hvem behandler vi opplysninger om?

Den som søker på en ledig stilling hos Næringsetaten.

Hvilke opplysninger behandler vi?

Ordinære personopplysninger om kandidaten, for eksempel navn, fødselsnummer, kontaktopplysninger. Dessuten opplysninger i CV om utdanning, arbeidserfaring mv.

Arkivplikt og lagringstid

Som offentlig virksomhet har vi plikt til å arkivere alle saksdokumenter og andre dokumenter som har verdi som dokumentasjon. Dette gjelder også dokumenter som inneholder personopplysninger.

Saksdokumenter lagres i vårt arkiv i inntil 10 år før de slettes. Lagringstiden avhenger av innholdet i dokumentet og følger av vår arkivplan. Arkivplanen er forankret i arkivlova og riksarkivarens forskrift.

Noen saksdokumenter skal aldri slettes. Disse overføres til Oslo byarkiv.

Offentlig journal

Som offentlig virksomhet fører vi en systematisk og fortløpende oversikt over alle inngående og utgående saksdokumenter. Denne oversikten er tilgjengelig på <https://einnsyn.no>. Journalen inneholder opplysninger om avsender, mottaker, dato på dokumentet, saks- og dokumentnummer og tittelen på saksdokumentet. Personnavn skjermes fra journalen når innføringen er eldre enn ett år.

Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c, jf. forskrift om offentlege arkiv § 9, jf. arkivlova § 12, jf. offentligforskrifta § 6.

Offentlig innsyn

Som offentlig virksomhet er alle våre saksdokumenter som hovedregel åpne for offentlig innsyn.

Enhver kan sende inn et krav om innsyn via <https://einnsyn.no>. Det finnes flere unntak fra innsynsretten. Taushetsbelagte opplysninger er aldri åpne for offentlig innsyn. Dette gjelder for eksempel opplysninger om straffbare handlinger eller helseopplysninger.