



Oslo

Næringsetaten

Årsberetning 2024

Innhold

1	ANSVARsomRÅDE	7
1.1	Organisasjon/bemannings.....	7
2	MÅLOPPNÅELSE, RESULTATER OG RISIKOVURDERING	9
2.1	Situasjonsbeskrivelse.....	9
2.2	Måloppnåelse.....	13
2.3	Styring og kontroll	16
3	SAMMENLIGNING AV BUDSJETT OG REGNSKAP	20
3.1	Driftsregnskap.....	20
3.2	Selvkostkapitlene	22
3.3	Investeringsregnskap	23
3.4	Investeringsregnskap på prosjektnivå.....	23
3.5	Noter i regnskapet.....	24
4	SÆRSKILT RAPPORTERING	27
4.1	Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv	27
4.1.1	Klar informasjon til fornøyde brukere	27
4.1.2	Utvikling og effektivisering	29
4.1.3	Samarbeid med utelivsnæringen og andre aktører	34
4.1.4	Informasjon i våre kanaler.....	37
4.2	Saksbehandlingstid	39
4.3	En åpen og effektiv kommune	40
4.4	Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse	42
4.5	Universell utforming.....	42
4.6	Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere.....	43
4.7	Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)	45
4.7.1	Likestilling og mangfold	45
4.7.2	Kjønn og lønn	45
4.7.3	Fast ansatte på heltid og deltid	46
4.7.4	Likestillingsredegjørelse	46
4.7.5	Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	47
4.7.6	Sykefravær	48
4.8	Folkehelsestrategi.....	48

5	MILJØ OG KLIMARAPPORTERING	49
5.1	Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i Næringsetaten	49
5.2	Rapportering på miljø og klima i Osloskjema	50
6	OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER.....	51
6.1	Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader	51
6.2	Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget	51

Lederens beretning

Vi erfarer at 2024 har vært et krevende år for utelivsnæringen. Dyrtid og økte renteutgifter synes å påvirke forbruk og investeringer, som igjen har ført til et økende antall konkurser. Ifølge eksperter er det forsiktig optimisme i 2025, som hovedsakelig skyldes at inflasjonen har gått ned og at det foreligger utsikter til rentekutt. Vi håper det vil gi positive virkninger for Oslos uteliv, men det er fortsatt uklart om dette vil være tilstrekkelig til å påvirke folks kjøpekraft på kort sikt.

Vi i Næringsetaten ønsker å utvikle oss til beste for våre brukere. Vi opplever også at vi får gode tilbakemeldinger fra utelivsnæringen om at det har vært positive endringer i Næringsetaten de siste årene. Det sies at våre søkere tidligere måtte bruke advokat i møte med oss, men at de nå opplever at vi ønsker å veilede og finne gode løsninger. Det er veldig hyggelig å høre!

Oslo skal være en trygg by med seriøse næringsdrivende og rettferdige konkurransevilkår. Vi bidrar til dette, blant annet ved å levere gode og effektive tjenester til dem som ønsker seriøs drift. Vi ser at det å få en reaksjon i form av prikktildeling eller inndragning, kan ha en betydelig forebyggende effekt. Dette kan igjen sikre etterlevelse av regelverket. I 2024 har vi hatt fokus på kravet til internkontroll og ansvarlige roller. Dette er ikke alvorlige brudd isolert sett, men slike mangler vil kunne resultere i mer alvorlige overtredelser som overskjenking eller skjenking til mindreårige. Vi vil vanligvis alltid gi veiledning først, men ser at det er nødvendig å følge opp med kontroll der veiledning ikke fører frem.

For å sikre en trygg by er vi avhengig av et godt samarbeid med andre aktører. Vi har derfor inngått en forpliktende samarbeidsavtale med Brann- og redningsetaten, Korus, Oslo politidistrikt, Arbeidstilsynet og Likestillings- og diskrimineringsombudet. Vi er også i dialog med Mattilsynet om en mulig avtale. Vi har alle våre ulike ansvarsområder og verktøy for å gjøre byen tryggest mulig og vi vil ha betydelig større gjennomslagskraft om vi samarbeider.

Samarbeidspartnere våre deltok også på stand og holdt innlegg da vi avholdt vår årlige utelivskonferanse på Sentralen i oktober. Det var rundt 250 deltakere på konferansen, og vi fikk svært gode tilbakemeldinger. Dette er en viktig arena for å treffe utelivsnæringen og få innblikk i deres utfordringer. Konferansen er også med på å styrke samarbeidet både med utelivsnæringen og samarbeidspartnerne våre.

Vi har også arbeidet med å forenkle saksbehandlingsprosesser der det er mulig, blant annet gjennom nye digitale løsninger. Det var bakgrunnen for at vi igangsatte prosjektet «Enkel servering». Målet med prosjektet var å utforske muligheter for fremtidig effektivisering av vår saksbehandling ved bruk av digital lommebok. En digital lommebok lar sluttbrukeren selv være ansvarlig for oppbevaring og håndtering av sine opplysninger i form av digitale bevis. Prosjektet er finansiert av Næringsetaten med støtte fra Smart Oslo-ordningen. Vi samarbeider også med konsulentselskapene Kantega og Symfoni, som bidro med egeninnsats i form av arbeidstimer og

teknologiske løsninger. Til å lede prosjektet har vi fått bistand fra Utviklings- og kompetanseetaten.

Vi presenterte «Enkel servering» på Arendalsuka hvor også digitaliserings- og forvaltningsminister Karianne Tung og vår byråd, Anita Leirvik North, deltok. Vår erfaring så langt er at det ligger et stort potensial i digital lommebok med tanke på å kunne redusere Næringsetatens saksbehandlingstid på sikt. Lommeboken vil også kunne bidra til at man i større grad blir presentert dokumenter i sanntid og vil kunne endre måten dokumenter deles på i saksbehandlingen. EU/EØS pålegger alle land å innføre digitale lommebøker som en del av sin digitale infrastruktur og vi har allerede kartlagt hvordan den digitale lommeboken kan bidra til å effektivisere vår saksbehandling.

De siste tre årene har vi arbeidet med å effektivisere og tilgjengeliggjøre ressurser. Vi er opptatt av at vi forvalter skattebetalernes penger og at vi ikke skal bruke mer ressurser enn det som er nødvendig for å løse samfunnsoppdraget i tråd med målkrav og andre overordnede føringer.

I tillegg til å automatisere flere av våre prosesser har vi arbeidet med forenkling av vedtak, klarspråk og universell utforming. Vi har også produsert flere veiledningsfilmer. Næringsetaten ble i tillegg den første etaten i kommunen til å vinne klarspråkprisen i 2024. Vi har overført innkrevingssoppgaver til Innkrevingsetaten. På økonomiområdet har vi også fjernet kravet til revisorbekreftelse for enkelte bevillingshavere og vi har automatisert deler av arbeidet med omsetningsoppgavene. For å bli mer transparente og samtidig spare ressurser i behandling av innsynsforespørsler, har vi tilgjengeliggjort mer på offentlig journal. I 2024 har vi i også laget en kartløsning som både kan benyttes av våre brukere og av andre samarbeidsaktører.

Vi har lovpålagte saksbehandlingsfrister og 90 % av våre utgifter går til lønn. Om vi ikke arbeider for å automatisere flere av våre vedtak vil et mulig kutt i antall stillinger på kort sikt føre til at vi ikke overholder lovkravet. Det er derfor helt vesentlig at vi foretar nødvendig digital omstilling, for å kunne levere like gode tjenester i tiden som kommer.

Som påpekt tidligere er fagsystemet vårt utdatert, og for å kunne arbeide mer effektivt vil vi ha behov for et nytt. Helsedirektoratet har igangsatt et prosjekt for å forenkle og effektivisere saksbehandlingen av skjenkesaker i kommunene. Vi i Næringsetaten har bidratt i workshops, og undertegnede deltar også i koordineringsgruppen. Vi er spente på utfallet av dette prosjektet.

Internt i etaten er det fortsatt fokus på arbeidsmiljø og kultur. Jeg mener at vi er på god vei, men at det fortsatt er rom for forbedring. Det er viktig at Næringsetaten oppleves som en trygg og god arbeidsplass for alle, hvor ansatte trives. Da må det være takhøyde for å ytre seg, både i form av å gi ris og ros. Vi må etablere en god tilbakemeldingskultur hvor avvik meldes, skriftliggjøres og følges opp. Her opplever jeg at vi fortsatt har et forbedringspotensial, så vi vil også fremover jobbe med dette.

Vi avsluttet året med å fornye 1 800 salgs- og skjenkebevillinger på rekordtid. Jeg er stolt av den stå på-viljen og engasjementet som alle ansatte viste for å få dette til. Det viser at Næringsetaten er en løsningsorientert etat, som er opptatt av å ivareta bevillingshaverne på en god måte.

I 2025 ser jeg frem til at vi i Næringsetaten kan fortsette å levere gode tjenester til beste for våre brukere, samt at ytterligere automatisering vil bidra til raskere saksbehandling og frigjøring av ressurser til bedre tjenester. Vi ser også frem til å bidra med vår kunnskap og erfaring inn i effektiviseringsprogrammet i kommunen.

Britha J. R. Røkenes

Britha J. R. Røkenes
etatsdirektør
Næringsetaten



Foto: Morten Brakestad

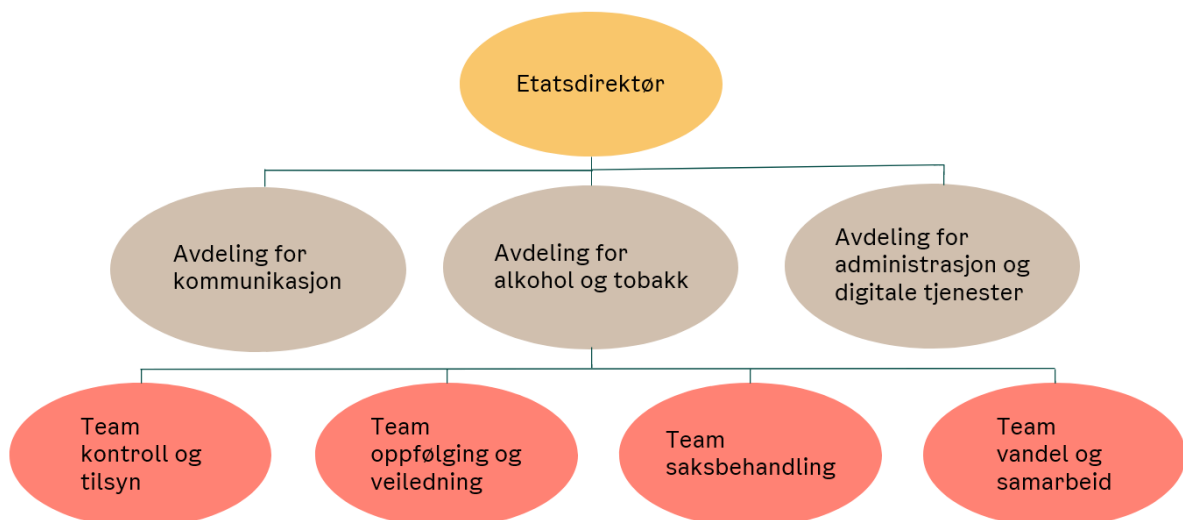
1 ANSVARSOMRÅDE

1.1 Organisasjon/bemanning

Næringsetaten har ansvar for å gjennomføre kommunens søknadsbehandling og kontroll av bevillinger etter serveringsloven og alkoholloven. Vi har også ansvar for å gjennomføre tilsyn etter tobakksskadeloven. Næringsetaten skal utøve profesjonell og brukerorientert forvaltning innenfor sitt myndighetsområde, og skape forutsigbarhet ved at beslutninger og vedtak har god kvalitet.

Næringsetatens overordnede mål er å bidra til at Oslo skal ha et trygt, attraktivt og inkluderende by- og uteliv, og at salg og skjenking av alkohol skal skje på like konkurransevilkår og med seriøse næringsdrivende.

Organisasjonskart pr. 31.12.2024



Kommunikasjonsavdelingen

- Har ansvar for intern og ekstern kommunikasjon. Er ansvarlig for innhold på intranett, internett og i sosiale medier.
- Arbeider med klarspråk, visuell profil, lager videoer og gjennomfører spørreundersøkelser.
- Håndterer mediehenvendelser og driver medieovervåkning.

Avdeling for alkohol og tobakk

- Behandler søknader om bevilling etter serveringsloven og alkoholloven.
- Gjennomfører salgskontroller, skjenkekontroller og vandelskontroller i medhold av serveringsloven og alkoholloven. Følger opp eventuelle brudd og avvik med vedtak om prikktildeling eller eventuell inndragning og tilbakekall av bevilling.
- Følger opp serveringssteder som går konkurs, endringer i driftsselskap og endringer i eierstruktur i bevillingshaverens selskap.
- Deltar i det tverretatlige kontrollsamarbeidet.
- Arbeider med utredningsoppgaver, behandling av klager og innsynsbegjæringer.
- Gjennomfører tilsyn etter tobakksskadeloven.
- Holder Salutt-kurs og følger opp utelivsnæringen med veiledningsmøter.

Avdeling for administrasjon og digitale tjenester

- Håndterer økonomi, HR/personal, IKT, arkiv, kvalitetsarbeid, omsetningsoppgaver og innkreving av bevillingsgebyr og tilsynsavgift.
- Gjennomfører elektronisk prøveavleggelse etter serveringsloven og alkoholloven.
- Har ansvar for digitalisering og gevinstrealisering.

Bemanning

	01.01.2024	01.01.2025	Endring
Ansatte	74	77	+ 3,0
Årsverk	57,0	55,9	-1,1

Næringsetaten har ikke gjennomført vesentlige organisasjonsendringer i 2024. Tallene viser en økning i antall ansatte, og samtidig en liten nedgang i antall årsverk. Begge endringene skyldes at ledige deltidsstillinger innen salgs- og skjenkekontroll er besatt i løpet av 2024.

2 MÅLOPPNÅELSE, RESULTATER OG RISIKOVURDERING

2.1 Situasjonsbeskrivelse

Utelivsnæringen rapporterer om vanskelige økonomiske tider; varene er blitt dyrere, strømmen er fortsatt kostbar og den generelle dyrtiden i samfunnet fører til at gjestene er færre og bruker mindre penger. Foreløpige tilbakemeldinger vitner om 28 % nedgang i omsetningen i bar og uteliv og 10 % nedgang i restaurantmarkedet. Vi ser også at mindre aktører blir kjøpt opp eller inngår avtaler med større aktører for å sikre seg et bedre økonomisk fundament. For Næringsetaten medfører dette komplekse vurderinger ved søknader om eierskifte. Antall konkurser i utelivsnæringen var høyt også i 2024. Basert på tall fra Brønnøysundregistrene var det 76 konkursåpninger og tvangsavviklinger i Oslos serveringsbransje i 2024, mot 92 i 2023 og 68 i 2022.

Gjennom pandemien og nedstengningen av utelivet ble mange arbeidstakere i utelivsnæringen permittert, og fant seg annet arbeid. Flere utenlandske arbeidstakere reiste også tilbake til hjemlandet sitt. Dette førte til et stort behov for arbeidskraft når restriksjonene lettet og utelivet var tilbake til normalen. Resultatet var at store deler av de ansatte i Oslos utelivsnæring hadde liten eller ingen erfaring med å jobbe i utelivet. Som følge av dette fokuserte vi i 2022 og 2023, gjennom veiledning på kontroll, på viktigheten av å få på plass gode rutiner og internkontroll, og at de lovpålagte rollene som styrer og stedfortreder av skjenke- og salgsbevillingen var besatt. I 2024 har vi i større grad kontrollert om kravene til internkontroll og roller etter alkoholloven er oppfylt, og tildelt prikker der dette ikke har vært tilfellet. Ved 264 anledninger har vi tildelt prikker som følge av brudd på kravet til internkontroll, og ved 121 anledninger har vi tildelt prikker for brudd på kravet om gyldig styrer og stedfortreder. Dette har vært arbeidskrevende og er en markant oppgang fra tidligere år.

Fornyelse av salgs- og skjenkebevillingene

Bystyret besluttet 20.11.2024 at alle salgs- og skjenkebevillinger i Oslo kommune videreføres frem til 30.09. 2028 med unntak av følgende:

- a. Steder som ikke er ordinære serverings- og skjenkesteder
- b. Steder som ligger i boligområder og som ikke har musikkvilkår
- c. Skjenkebevillinger i lokaler der det ikke skjenkes jevnlig

Vi har kartlagt bevillingene for å definere hvilke steder som ikke skulle være gjenstand for den automatiske fornyelsen som fant sted i etterkant av bystyrets vedtak. Til sammen var det 101 bevillinger som måtte vurderes særskilt etter kriterier i ny alkoholpolitisk handlingsplan. Av disse 101 bevillingene fikk 49 steder vilkår om særlig å ivareta hensynet til barn og unge når det ble skjenket alkohol, og 23 steder fikk vilkår om ikke å spille musikk ute etter kl. 23.00. Fire bevillinger ble ikke fornyet som følge av lite og sporadisk skjenking av alkohol.

Arbeidet med fornyelsen har vært omfattende og arbeidskrevende. I tillegg til nye vilkår for en del bevillinger, har vi også bedt steder som manglet styrer eller stedfortreder for skjenkebevillingen, om å søke inn rette personer.

Interne endringer

I 2021, 2022 og 2023 hadde vi store utskiftninger av ansatte i ledelsen og i administrasjonen. I den forbindelse har vi etablert nye rutiner, blant annet for økonomi- og virksomhetsstyring. Også i 2024 har vi arbeidet med å forbedre økonomistyring, virksomhetsstyring og internkontroll. Vi har vedtatt en instruks for internkontroll, og oppdatert og etablert rutiner for interkontroll på flere områder. Dette er et arbeid vi vil bygge videre på.

Vi ser at opprydning i avtaler og fordringer, effektivisering og automatisering og avtale om at Innkrevningsetaten gjør større del av innkrevingen av våre krav, gir gevinster. Kommunerevisjonen har gitt gode tilbakemeldinger på arbeidet som er gjort med opprydning og strukturering.

Effektivisering og automatisering

Vi har gjennomført flere effektiviserings- og digitaliseringstiltak i 2024. I begynnelsen av året fikk vi automatisert prosessen med arkivering av omsetningsoppgaver.



Det var stor interesse på UKEs utviklingsdager da Simen Ulvestad (UKE) og Marianne Strandberg (NAE) fortalte om prosessen med automatisering av omsetningsoppgaver. Foto: Torild Roaas / Oslo kommune

Vi mottar årlig over 2 000 omsetningsoppgaver, flestepartene i februar og mars. Alle som har en salgs- eller skjenkebevilling, må hvert år sende inn en omsetningsoppgave over alkoholsalget, og betale et bevillingsgebyr til kommunen. Tidligere ble disse oppgavene behandlet og arkivert manuelt. Den manuelle prosessen bestod av åtte steg for hver enkelt omsetningsoppgave, og tok to-tre minutter å arkivere. Dette betyr minst 60 timer effektivt arbeid, og det var en ensidig og

belastende oppgave med stor risiko for feilregistreringer. Med bistand fra Utviklings- og kompetansetaten ble prosessen helautomatisert. Resultatet er at mye arbeidstid er spart og risikoen for feil er redusert.

Nytt fagsystem

Næringssetaten har et eldre fagsystem hvor det er utfordringer med integrasjoner. Systemet oppleves heller ikke som tilstrekkelig effektivt og moderne. Dette var bakgrunnen for at vi i 2023 gjennomførte et forprosjekt for å vurdere mulige alternativer. Forprosjektet anbefalte anskaffelse av et nytt fagsystem.

Like etter gjennomført forprosjekt fikk vi kjennskap til at Helsedirektoratet ville starte et prosjekt for å vurdere et felles fagsystem innenfor alkoholforvaltning for alle landets kommuner. Dermed utsatte vi oppstart av vårt prosjekt, og avvventet Helsedirektoratets prosjekt. De startet informasjonsinnhenting høsten 2024, og vi deltok i flere møter. Det er usikkert om det vil komme et fagsystem som møter Næringssetatens behov, og vi vet heller ikke når dette kommer. Vi har ikke ressurser til å gjennomføre et slikt prosjekt på egenhånd, samtidig er det risiko knyttet til å fortsette med vårt nåværende fagsystem. Vi er spente på Helsedirektoratets utviklingsarbeid.

Pilotprosjektet «Enkel servering»

«Enkel servering» er et pilotprosjekt som Næringssetaten har gjennomført i samarbeid med de to private teknologiselskapene Kantega og Symfoni. Det er finansiert av Smart Oslo og Næringssetaten. Prosjektet ble etablert med mål om å utforske muligheter for fremtidig effektivisering av søknads- og saksbehandling ved bruk av digital lommebok.



Relasjoner mellom aktørene i den digitale lommeboken.



Digitale bevis i den digitale lommeboken. Illustrasjoner: Kantega

«Enkel servering» har funnet både utfordringer og muligheter, og det er utviklet en prototype som demonstrerer en ny løsning for søknadsprosessen for serverings- og skjenkebevilling. Prosjektet har også utarbeidet en liste over mulige tiltak for å realisere fremtidige løsninger. Noen av løsningene betinger videre utvikling og bruk av digitale lommebøker i samfunnet, mens andre forutsetter endringer hos våre samarbeidspartnere og leverandører. Prosjektet har gjort oss mer digitalt modne og andre aktører har vist stor interesse for prosjektet.

Økonomisk status

Næringsetaten leverer et årsregnskap for 2024 med et mindreforbruk på 4,99 mill. Driftsinntektene er 4,48 mill. høyere enn budsjettet, noe som i stor grad forklarer mindreforbruket. Inntektene er i tråd med tidligere års regnskap. Budsjettet (Dok. 3) er estimert noe lavere enn reell forventet inntekt. Nærmere spesifisert er salgsinntektene 3,50 mill. høyere enn budsjett. Overføringsinntektene er også høyere enn budsjettet, og dette skyldes refusjoner fra NAV på grunn av sykefravær og foreldrepermisjoner.

Regnskapet viser utgifter på budsjettet nivå, totale driftsutgifter er 0,50 mill. lavere enn budsjett.

Salgsinntekten i 2024 er tilnærmet lik salgsinntekten i 2023. Dette viser at næringen har omsatt færre liter alkohol enn i foregående år, da inntektene vanligvis øker fordi bevillingsgebyret indeksreguleres årlig. Flere bevillingshavere har overrapportert forventet omsetning for 2023, og vi har på bakgrunn av det kreditert og tilbakebetalt 2,93 mill. i år etter at de har oppgitt reell omsetning for året. Dette illustrerer at våre inntekter er følsomme for konjunkturer.

Økonomiplanen for kommende fireårsperiode viser samlet rammekutt på 0,729 mill. i 2025, økende til 4,402 mill. i 2028. Dette er utfordrende for Næringsetaten, spesielt i tillegg til usikkerhet knyttet til egne salgsinntekter. For å kunne effektivisere og digitalisere vil det i en periode være behov for ekstra ressurser og investeringer før vi kan se effekt av innsatsen.

Sykefravær og turnover

I 2024 var sykefraværet i Næringsetaten på 8,7 %, mot 10,8 % i 2023. Det er i hovedsak langtidsfraværet som er redusert. Det er positivt med en reduksjon i sykefraværet på 2,1 prosentpoeng, men det er fremdeles høyt og vi arbeider videre med å få dette ned. Tiltakene vi har gjennomført er tett oppfølging av sykmeldte, stor grad av individuell tilrettelegging og jevnlig oppfølging av sykefraværet på ledermøter og i arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Vi hadde en turnover på 13 % i 2024, tilsvarende som i 2023. Dette er vesentlig lavere enn i 2022 da turnoveren var 23 %. Vi har arbeidet mye med arbeidsmiljøet, og det ser ut til å gi resultater. Medarbeiderundersøkelsen 10-faktor, gjennomført høsten 2023, viste også stor forbedring fra tidligere års undersøkelser.

Innsynsbegjæringer

I 2023 rapporterte vi om et stort antall innsynsbegjæringer, totalt 2 219 begjæringer. I 2024 har vi hatt en økning på 279 % fra 2023. Bare i februar mottok vi 1 893 innsynsbegjæringer, og for hele 2024 var antallet 6 183. Dette tyder på at mange er interessert i forhold knyttet til utelivsnæringen i Oslo. For Næringsetaten er det utfordrende å håndtere et så stort antall innsynsbegjæringer. Tidligere var det et fåtall ansatte som jobbet med å besvare innsyn, nå er det en stor gruppe saksbehandlere som arbeider med innsynssaker. Vi har arbeidet med å øke kompetansen og samhandlingen blant dem som behandler innsyn. Vi fulltekstpubliserer en stor andel dokumenter, og vurderer om mer kan fulltekstpubliseres. Fulltekstpublisering bidrar til at

publikum kan lese dokumentene direkte, og det reduserer antall innsynsforespørsler. Dette vil være ressursbesparende for oss, og er i tråd med Oslos kommunes politikk om økt åpenhet.

Nøkkeltall for tjenesteproduksjon for kap. 459 Næringsetaten

Nøkkeltall	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Resultat 2024
Salgsbevillinger	458	470	475	447	473
Skjenkebevillinger	1 286	1 333	1 357	1 374	1390
Serveringsbevillinger 1)	2 988	3 061	3 084	3 128	3 173
Vedtak fattet av Næringsetaten	3 928	4 434	4 135	4 700	4779
Kontroller av salgs- og skjenkebevillinger 3)	5 111	3 787	4 886	5 293	5 538
Inndragninger pga. skjenkeovertredelser	-	3	-	6	12
Inndragninger pga. vandel	2	1	1	1	3
Klager på vedtak	19	4	3	3	7
Tilsyn av registrerte utsalgssteder for tobakk 2)	1 536	1 149	1 519	2 036	1 825

1) Det kreves serveringsbevilling for å ha skjenkebevilling

2) Tilsynsmyndighet delegert til Næringsetaten i 2018

3) Antall kontroller av salgs- og skjenkebevillinger er lavere enn foregående år. Dette skyldes at utelivet har vært helt eller delvis nedstengt i 2021.

2.2 Måloppnåelse



Måltall for tjenesteproduksjon for kap. 459 Næringsetaten

Resultatindikator	Resultat 2022	Resultat 2023	Måltall 2024	Resultat 2024	Avvik 2024
Antall kontroller i samarbeid med andre kontrollinstanser	84	157	150	179	29
Antall samarbeids- og koordinerings-møter med andre kontrollinstanser	31	39	30	30	-
Forebyggende veiledning i søknadsprosessen, i tillegg til ordinær løpende veiledning	138	98	100	96	-4
Forebyggende veiledning som del av skjenkekontrollen	1 700	1 043	1 000	1 185	185
Antall veiledningsbesøk ved veiledningsteamet 1)	-	-	-	-	-
Antall løpende vandelsvurderinger i bevillingsmassen	250	252	250	250	-
Andel søknader om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger behandlet innen 90 dager 2)	95 %	95 %	90 %	95 %	5
Antall diskrimineringskontroller	29	50	50	51	1

1) Under pandemien har det ikke vært formålstjenlig å gjennomføre veiledningsbesøk ved veiledningsteamet.

Blant ansatte og drivere i utelivet var det var størst fokus på overholdelse av smittevernregler, og driften av et skjenkested var underlagt ulike former for restriksjoner som gjorde at normale utfordringer og problemstillinger i utelivsdrift ikke gjorde seg gjeldende. Det er derfor funnet mest formålstjenlig å øke antall veiledninger som en del av skjenkekontrollen til 1000 og avskaffe besøkene ved veiledningsteamet.

2) Det følger av serveringsloven at søknader om servering skal behandles innen 60 dager, dette kravet ivaretas selv om det samlede måltallet for alle saker er 90 dager.

Resultatindikator: Antall kontroller i samarbeid med andre kontrollinstanser

Det har blitt gjennomført 179 stedlige samarbeidskontroller sammen med Arbeidstilsynet, A-krimssenteret, Oslo politidistrikt, Skattepatruljen og Brann- og redningsetaten. Den største effekten av samarbeidskontrollene er den som finner sted gjennom informasjonsutveksling, og som dermed danner grunnlag for interne undersøkelser hos hver etat og hvor resultatene igjen blir delt. Samarbeidskontrollene har også en preventiv effekt ved at utelivsnæringen ser at de ulike offentlige kontrollorganene samarbeider.

Resultatindikator: Antall samarbeids- og koordineringsmøter med andre kontrollinstanser

Vi har gjennomført 30 samarbeids- og koordineringsmøter med andre kontrollinstanser. Dette omfatter også møter med andre kontrolletater i regi av Oslo politidistrikt. I tillegg har vi avholdt møter med Brann- og redningsetaten, Skatteetaten, Mattilsynet og møter med andre enheter i Oslo politidistrikt, blant annet ved Sentrum politistasjon og Felles enhet for utlending og

forvaltning. Samarbeidsmøtene er viktige for å koordinere innsatsen mot økonomisk kriminalitet og useriøsitet i utelivet. Vi inngikk en ny samarbeidsavtale med Oslo politidistrikt i 2024.

Resultatindikator: Forebyggende veiledning i søknadsprosessen

Vi har gjennomført 96 forebyggende veiledninger i søknadsprosessen. Dette er veiledninger som går utover vår vanlige opplysnings- og informasjonsplikt etter alkoholloven. Møtene avholdes i forbindelse med utfordrende konsepter det er opplyst om i søknader, og gjennom befaringer av nye lokaler.

Resultatindikator: Forebyggende veiledning som en del av skjenkekontrollen

Våre veiledninger har som regel funnet sted om ettermiddagen, når det er roligere på utestedene, og frem til midnatt. Vi har blant annet veiledet og oppfordret til å ha rutiner for å forhindre seksuell trakassering og diskriminering, og fokusert på viktigheten av å ha en god internkontroll i forbindelse med dette. Vi har spesielt hatt fokus på internkontroll for alkohol. Kontrollørene har veiledet og henvist til Helsedirektoratet for ytterligere informasjon om utarbeidelse av god internkontroll. Sammen med Brann- og redningsetaten har vi veiledet om brannvern.

Resultatindikator: Antall veiledningsbesøk ved veiledningsteamet

Veiledningsbesøk ved veiledningsteamet er nå blitt innlemmet i måltallet for forebyggende veiledning som en del av skjenkekontrollen.

Resultatindikator: Løpende vandelsvurderinger av bevillingsmassen

I 2024 har vi vandelsvurdert 250 bevillingshavere. Objektene ble valgt ut for etterkontroll ut ifra føringer i «Strategi for utvelgelse til vandelskontroll av bevillingsmassen». Fokuset har vært å hindre økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet, og dermed sikre rettferdige konkurranseforhold for drift av serverings- og skjenkesteder i Oslo.

Resultatindikator: Andelen søknader om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger behandlet innen 90 dager

Vi har behandlet 95 % av sakene innfor den lovbestemte fristen. Det er store forskjeller på søknadenes innhold og kompleksitet. Noen søknader krever grundigere behandling og krever at vi må innhente mer informasjon fra høringsinstansene. Dette kan være tidkrevende og gjør at lovens saksbehandlingsfrist oversittes.

Resultatindikator: Antall diskrimineringskontroller

Totalt ble det gjennomført 51 diskrimineringskontroller med fokus på populære steder. Kontrollørene har fortsatt med veiledning og dialog om rutiner for å forhindre diskriminering og trakassering i utelivet. Vi har fulgt opp med flere diskrimineringskontroller på steder hvor vi har mottatt gjentatte tips om diskriminering. Kontrollobjektene blir plukket ut på bakgrunn av tips, størrelse, antatt lengde på køene og plassering i byen. På disse kontrollene ble det satt av tid til observasjon av køene. Det ble skrevet én rapport på bakgrunn av diskriminering. Kontrollørene

blir oppfordret til alltid å ha fokus på diskriminering og ha lav terskel for å skrive rapport eller veilede gjennom hele året.

2.3 Styring og kontroll

Spørsmål	Ja	Delvis	Nei	Hvis nei eller delvis, kommenter
Er det etablert et risikobasert helhetlig system for internkontroll i virksomheten?	X			
Er det etablert tiltak og kontrollaktiviteter som følge av risikovurderingen og er tiltakene fulgt opp?	X			
Er det utarbeidet nødvendige rutiner og prosedyrer på viktige områder/prosesser basert på en vurdering av risiko?	X			
Etterleves rutinene og prosedyrene i virksomheten?		X		Internkontrollansvarlig har vært i permisjon, og noen av rutinene ble derfor først gjort på slutten av 2024.
Er alle vesentlige avvik, spesielle hendelser og svakheter fulgt opp?	X			
Er alle anmerkninger fra tilsyn, eksternrevisor, internrevisor og lignende fulgt opp?	X			
Oppsummert: Internkontrollen er utformet slik at virksomheten har målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholder lover og regler.	X			

Internkontroll og risikostyring inngår som en vesentlig del av vår virksomhetsstyring, og aktivitetene er tilpasset Næringsetatens risiko, størrelse og egenart. En jurist i administrasjonsavdelingen har ansvar for den daglige oppfølgingen av internkontroll og risikostyring.

Vi har utarbeidet en strategi for internkontroll i Næringsetaten, som forutsetter en risikobasert tilnærming i virksomhetsstyringen og internkontrollen. Strategien er forankret i arbeidsmiljøutvalget, og vedtatt av ledergruppen. Den er også gjort kjent for de ansatte.

Vi utførte jevnlig internkontroller gjennom 2024. På saksbehandlingsfeltet gjennomførte vi regelmessige etterkontroller for å se om interne og lovpålagte frister om saksbehandlingstid ble fulgt. Avvik ble rapportert til etatsdirektør, avdelingsdirektør og teamleder.

Det ble opprettet flere nye internkontrollområder, basert på oppdaterte risikovurderinger. I siste kvartal i 2023 ble det innført en månedlig internkontroll av fakturering av bevillingsgebyr. Disse er gjennomført i 2024, men da i form av etterkontroll i november og desember. Eventuelle avvik følges opp med gebyransvarlig og økonomiansvarlig, og meldes i kvalitets- og avvikssystemet EQS.

I 2024 ble det gjennomført internkontroll av skjenkekontrollørene. Området er valgt som følge av en risikovurdering av Næringsetatens tjenesteområder. Det ble skrevet en rapport i etterkant, og det planlegges en ny internkontroll av skjenkekontrollørene sommeren 2025. Internkontroll av fakturering av tobakksavgift ble gjennomført i januar 2024, og rutinen er under utforming.

Vi gjennomfører kvartalsvise økonomimøter med regnskapsansvarlig og ledergruppen. Hensikten er å sørge for at ledelsen er godt informert om økonomiske prognoser og status i virksomheten gjennom hele året, samt å sørge for at økonomiansvarlig har oppdatert og relevant informasjon.

Næringsetaten har arbeidet tett med Helseetaten for å overføre EQS til fellesplattformen i Oslo kommune. På grunn av problemer med overføring til ny plattform, er dette ennå ikke gjennomført. Vi forventer at det skal være på plass i første kvartal 2025, og at det vil bidra til at Næringsetaten drar nytte av synergieffekter, fagmiljø, kompetanse og arbeid som er gjort av andre. Ved overgang til fellesplattformen vil vi gjennomføre ny opplæring i EQS for hele virksomheten.

Personvern og informasjonssikkerhet

Vi har fokus på personvern og informasjonssikkerhet. Vi er i gang med å overføre informasjon til Behandlingsoversikten, og har registrert fire behandlinger så langt.

Næringsetaten har hatt ett avvik knyttet til personvernområdet. Dette er meldt til Datatilsynet og til overordnet byrådsavdeling. Avviket knyttet seg til feilsending av et dokument som inneholdt fødsels- og personnummer. Ved en feil ble den usladdede versjonen sendt til en mottaker. Vi har varslet de berørte, og bedt mottaker om å slette filen med personopplysningene. Datatilsynet har avsluttet saken.

Etterlevelse av kommunens etiske regler

Arbeidet med å sikre en høy etisk standard er prioritert. Alle nyansatte signerer på de etiske reglene og verdigrunnlaget i Oslo kommune. I 2024 har Næringsetaten jobbet mye med åpenhet og ytringsklima. Åpenhet og godt ytringsklima er forutsetninger for å ta gode valg ved etiske dilemmaer, slik at våre leveranser har høy etisk standard.

Større kartlegginger, gjennomganger eller analyser

Vinteren 2023/2024 ble det planlagt og gjennomført et systematisk arbeid med internkontroll og ROS-analyser. Oppfølgingsarbeidet er igangsatt og vil være grunnlag for et kontinuerlig arbeid i tiden fremover. I tillegg har vi arbeidet mye med beredskap, hvor vi har økt kompetansen og revidert planverket.

Status på oppfølging og gjennomgang av politiske vedtak

Bystyret vedtok 11.12.2024 forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for 2024 til 2028, jf. byrådssak 127/2024.

Alkoholpolitisk handlingsplan har to hovedmål:

1. Oslo skal ha et trygt, attraktivt og inkluderende by- og uteliv.
2. Salg- og skjenking av alkohol skal skje på like konkurransevilkår og med seriøse næringsdrivende.

Vi vil gjennom planperioden implementere tiltakene vedtatt i alkoholpolitisk handlingsplan.

Tilsyn og revisjon

Kommunerevisjonen igangsatte en forvaltningsrevisjon av skjenkekontroller i november og desember 2023 og leverte rapporten i april 2024.

Kommunerevisjonens anbefalinger var at Næringsetaten skulle sette inn tiltak for å sikre at:

- samtlige skjenkesteder blir kontrollert årlig og at brudd sanksjoneres som forutsatt
- skjenkesteder blir vandelsvurdert løpende
- det etableres et system for nødvendig kvalitetssikring av skjenkekontrollen
- forhold som kan påvirke ansattes habilitet blir avdekket, vurdert og avklart
- tilgangsstyring i fagsystemet AlkT benytter autoriseringsprosesser, og at tilgangene blir gjennomgått jevnlig.

Vi har iverksatt flere tiltak på bakgrunn av revisjonen, og jobber med oppfølging av alle punktene.

Vi vil bestrebe oss på å kontrollere samtlige skjenkesteder årlig, men i inneværende år vil vi ikke greie å kontrollere steder som får bevilling sent på året, og steder som har fått skjenkebevilling uten å starte driften.

Næringsetaten vandelsvurderer alle skjenkesteder og personer med vesentlig innflytelse i forbindelse med søknader om skjenkebevilling. Vi vandelsvurderer også bevillingsmassen løpende i bevillingsperioden etter måltall fastsatt i vårt tildelingsbrev. Formuleringer i forrige alkoholpolitiske handlingsplan kunne tilsa at alle bevillinger skulle vandelsvurderes gjennom bevillingsperioden. Dette ble ansett som lite hensiktsmessig sett ut ifra risikobetraktninger, og er endret i ny alkoholpolitisk handlingsplan. Vi vil følge disse føringene.

Vi har innført en internkontroll for å kvalitetssikre gjennomføringen av skjenkekontrollene våre. En slik internkontroll ble gjennomført 02.02.2024 og vil bli gjennomført årlig.

Næringsetaten har gjort en vurdering av systemstøtten vi har for å følge opp biverv og habilitet. Vi har vurdert at system anskaffet av andre virksomheter i vår sektor ikke vil passe for vårt behov. Vi har orientert ansatte på allmøte om rutiner for habilitet og hvordan man skal registrere biverv i HR-systemet. Denne informasjonen ligger også på intranett. Vi har rutine for å gjennomføre habilitetsutredning ved behov.

Tilgangsstyringen i fagsystemet AlkT er nøye gjennomgått, og det er utarbeidet forslag til ny rutine. Denne skal behandles og vedtas av ledergruppen i første kvartal 2025.

Utover forvaltningsrevisjonen omtalt ovenfor, er vi ikke kjent med at Kommunerevisjonen har noen merknader.

3 SAMMENLIGNING AV BUDSJETT OG REGNSKAP

3.1 Driftsregnskap

Driftsregnskap for kap. 459 Næringsetaten

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	58 638 615	57 948 000	57 948 000	53 382 759	-690 615
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tj.produksjon	15 877 800	13 765 000	16 770 000	14 056 967	892 200
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon		268 000	268 000	0	268 000
400-499 Overføringsutgifter	3 169 728	3 204 000	3 204 000	2 977 745	34 272
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum driftsutgifter	77 686 143	75 185 000	78 190 000	70 417 471	503 857
600-699 Salgsinntekter	-35 641 961	-32 140 000	-32 140 000	-35 328 432	3 501 961
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-5 476 681	-4 497 000	-4 497 000	-5 325 200	979 681
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	0	0
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	0	0
Sum driftsinntekter	-41 118 641	-36 637 000	-36 637 000	-40 653 632	4 481 641
Kapitlets nettoresultat	36 567 501	38 548 000	41 553 000	29 763 839	4 985 499

* Bystyret vedtar kun sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og nettoresultat pr. kapittel, jf. Dok 3.

Årsregnskapet viser et totalt mindreforbruk på 4,985 mill. som er fordelt slik:

Gruppe 0 Lønn og sosiale utgifter

Årsregnskapet viser et merforbruk på 0,691 mill. Dette skyldes i hovedsak lønnsjustering og overtid i forbindelse med fornyelsen av salgs- og skjenkebevillingene. Vi har i tillegg hatt noen vakanser.

Gruppe 1 Kjøp av varer og tjenester

Årsregnskapet viser et mindreforbruk på 0,892 mill. Årsaker til avviket:

Det var planlagt at prosjekt «Enkel servering» skulle ferdigstilles i 2024. Det er bestemt at

ferdigstillelsen utsettes til mars 2025. Det er reduserte kostnader tilknyttet innkjøp av kontorinventar, pc/printere og service/vedlikehold.

Gruppe 3 Kjøp av tjenester som erstatter egenproduksjon

Årsregnskapet viser et mindreforbruk på 0,268 mill. i perioden. Næringsetaten regnskapsførte kun renhold levert av Oslobygg KF på denne gruppen, og denne kostnaden er nå flyttet til gruppe 1 Kjøp av varer og tjenester. Det er altså ingen kostnader som nå er ført på gruppe 3.

Gruppe 4 Overføringsutgifter

Årsregnskapet viser et mindreforbruk på 0,034 mill. Merverdiavgift utgjør 2,823 mill. av denne gruppen i årsregnskapet, og er et nullsumspill som må sees i sammenheng med gruppe 7.

Gruppe 6 Inntekter

Årsregnskapet viser en merinntekt på 3,502 mill. Inntektene er i tråd med tidligere års regnskap. Budsjettet (Dok. 3) er estimert lavere enn reell forventet inntekt.

Gruppe 7 Refusjoner

Årsregnskapet viser en merinntekt på 0,980 mill. Årsaken til merinntekten er knyttet til høyere sykefravær enn forventet. Kompensasjon for merverdiavgift på 2,823 mill. i gruppe 7 i årsregnskapet må sees i sammenheng med gruppe 4.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024

Artsgrupper	Dok. 3 2024	Regulert bud. 2024	Avvik	Kommentar
000-099 Lønn og sosiale utgifter	57 948 000	57 948 000	0	
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm.tjenesteproduksjon	13 765 000	16 770 000	3 005 000	Økning
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tjenesteproduksjon	268 000	268 000	0	
400-499 Overføringsutgifter	3 204 000	3 204 000	0	
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner	0	0	0	
Sum driftsutgifter	75 185 000	78 190 000	3 005 000	
600-699 Salgsinntekter	-32 140 000	-32 140 000	0	
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-4 497 000	-4 497 000	0	
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse	0	0	0	
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner	0	0	0	
Sum driftsinntekter	-36 637 000	-36 637 000	0	
Netto driftsbudsjett	38 548 000	41 553 000	3 005 000	

Gruppe 0 Lønn og sosiale utgifter

Det er ingen avvik i gruppe 0.

Gruppe 1 Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenproduksjon

Overføring av mindreforbruk i 2023 til 2024 på 3,005 mill. i henhold til bystyresak 183/2024 av 19.06.2024 og byrådssak 77/2024.

Gruppe 3 Kjøp av egenproduksjon

Det er ingen avvik i gruppe 3.

Gruppe 4 Overføringsutgifter

Det er ingen avvik i gruppe 4.

Gruppe 6 Salgsinntekter

Det er ingen avvik i gruppe 6.

Gruppe 7 Refusjoner

Det er ingen avvik i gruppe 7.

Årsaksforklaring til større avvik mellom regnskap 2024 og regnskap 2023

De største differansene mellom regnskap 2024 og regnskap 2023 skyldes økte lønnskostnader og kjøp av varer og tjenester. Lønnskostnadene i 2024 har økt på grunn av lønnsoppgjøret og fordi vi har økt antall kontrollører. Økningen i kjøp av varer og tjenester skyldes prosjektet «Enkel servering», som hadde en kostnad på 1,6 mill. i 2024.

Inntektene er tilnærmet like i 2024 og 2023. Dette er et tegn på redusert alkoholomsetning i utelivsnæringen, da inntektene vanligvis øker fordi bevillingsgebyret indeksreguleres årlig. Flere bevillingshavere har rapportert for høy forventet omsetning for 2023, og vi har på bakgrunn av dette kreditert og tilbakebetalt 2,93 mill. etter at bevillingshaverne har oppgitt reell omsetning for 2023. Dette illustrerer at vår inntekt er følsom for konjunkturer.

Vi fikk tilskudd på 1,0 mill. fra Smart Oslo til prosjektet «Enkel servering», dette er ført i gruppe 6 Salgsinntekter.

3.2 Selvkostkapitlene

Ikke aktuelt.

3.3 Investeringsregnskap

Investeringsregnskap for kap. 459
Næringsetaten

	I	II	III	IV	V
Artsgrupper	Regnskap 2024	Dok. 3 2024*	Regulert bud. 2024	Regnskap 2023	Avvik 2024 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter					
100-299 Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm. tj.produksjon	126 000		126 000	-	-
300-399 Kjøp av tjenester som erstatter komm.tj.produksjon					
400-499 Overføringsutgifter					
500-599 Finansutgifter og finanstransaksjoner					
Sum investeringsutgifter	126 000	-	126 000	-	-
600-699 Salgsinntekter					
700-799 Overføringsinntekter med krav til motytelse	-25 000		-25 000		-
800-899 Overføringsinntekter uten krav til motytelse					
900-999 Finansinntekter og finanstransaksjoner					
Sum investeringsinntekter	-25 000	-	-25 000	-	-
Netto finansieringsbehov	101 000	-	101 000	-	-

* Bystyret vedtok sum utgifter (sum finansieringsbehov), sum inntekter (sum finansiering) og resultat (netto finansieringsbehov) pr. kapittel

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024

Det er ingen avvik mellom regulert budsjett 2024 og regnskap 2024.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2024

Endringen i regulert budsjett 2024 skyldes endelig Y-disp til 2024.

3.4 Investeringsregnskap på prosjektnivå

Investeringsregnskap på prosjektnivå
Investeringsprosjekter for kap. 459 Næringsetaten

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Prosjektnavn	Prosjekt-nummer	Arts-gruppe	Bystyre-vedtatt ferdig (kv/år)	Faktisk/forventet ferdig (kv/år)	Dok 3 2024	Regulert budsjett 2024 (inkl. y.disp- fra 2023)	Regnskap 2024	Avvik (VII-VIII)	Kommentarer/årsak til avvik
Kopimaskiner	11 603 100				0	126 000	126 000	0	
Sum kap.xx									

* Budsjett- og regnskapstall skal kun være sum investeringsutgifter, dvs. sum artsgruppene 000-599

3.5 Noter i regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet er ført i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Det er anvendt regnskapsprinsipper etter kommuneloven § 14-6 og vurderingsregler etter forskrift om økonomiplan, årsbudsjett og årsberetning for kommune og fylkeskommune.

Note 2

Kapitalkonto

Spesifikasjon av kapitalkonto	Tall i kroner og øre
Økning i formue (kreditposter i året)	Beløp
<i>IB - Saldo pr. 01.01.2024</i>	
Aktivering av fast eiendom og anlegg	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	-126 000,00
Kjøp av aksjer og andeler	
Oppskrivning av aksjer og andeler	
Utlån	
Avdrag på eksterne lån	
Endring pensjonsmidler	
Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsmidler	
Estimatavvik pensjonsmidler	
Sum pr. 31.12.24	-126 000,00
Redusert formue (debetposter i året)	Beløp
Salg av fast eiendom og anlegg	
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	
Salg av aksjer og andeler	
Nedskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån (mottatte avdrag)	
Avskrivning sosiale utlån	
Avskrivning andre utlån	
Bruk av midler fra eksterne lån	
Endring pensjonsforpliktelser	
Endring arbeidsgiveravgift av pensjonsforpliktelse	
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	
Finansiering av investeringsregnskapet	
<i>UB - Saldo pr. 31.12.2024</i>	<i>126 000,00</i>
Sum pr. 31.12.24	126 000,00
Kontrollsum:	0,00

Note 3 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimat og korrigeringer av tidligere års feil

Det har ikke vært vesentlige endringer.

Note 4 Varige driftsmidler

	Tall i hele tusen							
	A	B	C	D	E	F	Tomt/Grunn	Sum
Anskaffelseskost 01.01	399	0	0	0	0	0	0	399
Akkumulerte av- og nedskrivninger 01.01	-399	0	0	0	0	0	0	-399
Tilgang i regnskapsåret	126	0	0	0	0	0	0	126
Avgang i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Avskrivninger i regnskapsåret	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Reverserte nedskrivninger								
Bokført verdi 31.12	126	0	0	0	0	0	0	126
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Note 22 Tap og avsetning til tap

		I hele tusen kroner	
		2024	2023
	Faktisk tap konstatert på fordringer	125	588
-	Tap på fordringer tatt på forskudd i fjor	389	505
=	Mertap på fordringer som resultatføres	-264	83
+	Forventet tap på fordringer	567	389
=	Samlet resultatført tap på fordringer	303	472

Note 25 Usikre forpliktelser og hendelser etter balansedagen

Det er ingen usikre forpliktelser og hendelser etter balansedagen.

Note 29 Vesentlige leieforpliktelser

I hele tusen kroner		
Type avtale	Årlig driftsutgift	Avtalen utløper
Husleiekontrakt lokaler	7 125	31.12.2026
Fast driftsavtale (for system)	751	Løpende

Note 30 Avsetninger

A Inntektsavsetninger	2024	2023	Netto effekt 2024
Opptjente inntekter, ikke fakturert (-økt inntekt)	-	-	-
Fakturert inntekt, ikke opptjent (+reduisert inntekt)	-	-	-
Sum A inntektsavsetninger	-	-	-
			I hele tusen kroner
B Utgiftsavsetninger	2024	2023	Netto effekt 2024
Påløpte utgifter, ikke bokført (+økt utgift)	870,00	-	870,00
Bokførte utgifter, ikke påløpt (-reduisert utgift)	-	-	-
Sum B utgiftsavsetninger	870,00	-	870,00
Totale avsetninger	2024		
Sum A inntektsavsetninger	-		
Sum B utgiftsavsetninger	870,00		
Sum C netto avsetninger	870,00		

4 SÆRSKILT RAPPORTERING

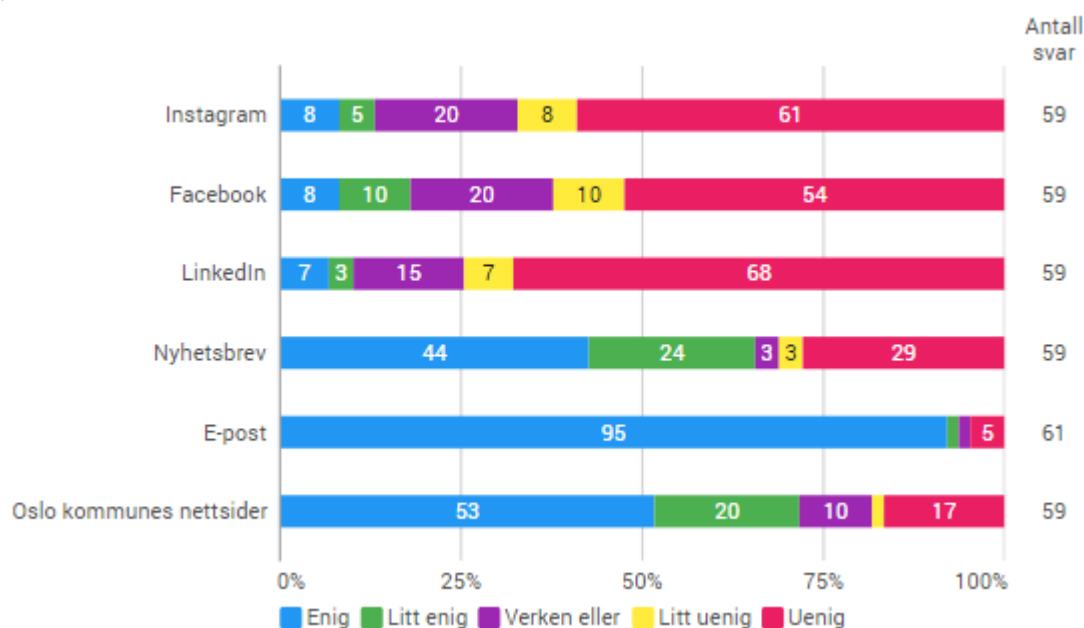
4.1 Tiltak for å forbedre service overfor innbyggere og næringsliv

Et overordnet mål i Oslo kommune er å sikre gode, brukervennlige tjenester. Kommunikasjon er et viktig verktøy for å nå ut til målgruppene våre, og det skal være lett å finne, forstå og bruke informasjon fra oss. Brukerundersøkelsen vår har i flere år vist at de som bruker tjenestene våre er godt fornøyde.

4.1.1 Klar informasjon til fornøyde brukere

Utelivsnæringens foretrukne informasjonskanaler

For å sikre bedre og mer målrettet kommunikasjon med utelivsnæringen gjennomførte vi en spørreundersøkelse om hvilke informasjonskanaler næringen ønsker å motta informasjon i. Vi mottok 59 svar. Resultatene viser at e-post er den klart foretrukne kanalen for å motta informasjon fra oss. Kommunens nettsider og nyhetsbrev følger på plassene etter. Denne informasjonen gir oss et godt grunnlag for å tilpasse vår kommunikasjon etter utelivsnæringens ønsker.



Figuren viser hvilke kanaler utelivsnæringen ønsker å få informasjon i, og er hentet fra spørreundersøkelsen om utelivsnæringens foretrukne informasjonskanaler.

Flere fornøyde brukere

Hvert år siden 2012 har vi gjennomført en brukerundersøkelse for å måle hvor fornøyde brukerne er med tjenestene våre. Målgruppen er de som har brukt tjenestene våre de siste 12 månedene. Det var 803 respondenter som svarte på spørreundersøkelsen i 2024. Tilfredsheten har generelt vært høy, og i 2024 var det også en oppgang i resultatene.

93 % av de som leverte omsetningsoppgaven oppgir at de fant informasjonen de trengte på internettsidene våre og at det var lett å få levert oppgaven. I 2023 var det 88 % som var enige i dette. Hele 97 % fant informasjonen de trengte i skjemaet de må fylle ut. Resultatet for 2023 var 94 %.

Hele 91 % av de som tok etablerer- eller kunnskapsprøven sier at de ble godt mottatt på kundetorget vårt, mot 67 % i 2023. I 2024 var det 91 % som opplevde de ansatte på kundetorget som hjelpsomme og vennlige, mens 70 % mente dette i 2023.

Av de som søkte om skjenkebevilling for arrangementer svarer 88 % at saksbehandlingstiden var i samsvar med det de fikk informasjon om, noe som er samme resultat som året før.

Prioritering av klart språk

Språkarbeid er viktig for å bli forstått av brukerne og samarbeidspartnerne våre. Vi har jobbet aktivt med klart språk i mange år, og har videreført arbeidet i 2024. Målet er å kommunisere slik at brukerne finner informasjonen de trenger, forstår den og kan bruke den til det de skal gjøre. Vi arbeider kontinuerlig med å forbedre tekst på nettsider, i informasjonsbrev, maler og standardtekster.



Kommunikasjonsrådgiver Torild Roaas, etatsdirektør Britha Røkenes og kommunikasjonsdirektør Ingunn Monstad mottok Oslo kommunes klarspråkspris. Foto: Isak Egge Brønseth (Kom 24)

På klarspråksdagen i april 2024 ble vi tildelt Oslo kommunes klarspråkspris. Det var første gang prisen ble delt ut. Juryen sa at vi er en virksomhet som har satt et eksempel for andre ved å bekjempe uklart språk i det offentlige. Videre at vi verdsetter og prioriterer klarspråk i arbeidshverdagen, og er en kilde til inspirasjon for andre. Juryen er også imponert over hvor

mange år Næringsetaten har jobbet med klarspråk og at arbeidet er støttet av den øverste ledelsen i virksomheten.

Mer medieomtale

I 2024 fikk Næringsetaten betydelig mer oppmerksomhet i mediene enn i 2023, med totalt 244 oppslag. Det er en økning på 72 % fra 142 oppslag i 2023. Mesteparten av omtalen var i lokale nettaviser i Oslo, der Avisa Oslo dominerte med 100 saker, etterfulgt av Nordre Aker Budstikke med 24 saker. På papir var Nordstrands blad mest fremtredende, med Aftenpostens og Dagbladets papirutgaver som nest hyppigst.



Direktor for Næringsetaten i Oslo, Brita Rokenes. Foto: Morten Brakstad

76 utesteder i Oslo har fått prikker for manglende internkontroll

I løpet av årets første halvår har Næringsetaten i Oslo kommune avdekket mange mangler blant utstedenes lovpålagte internkontroll for skjenking av alkohol i Oslo.

Mediene viser stor interesse for Næringsetatens kontrollvirksomhet og tildeling av prikker for brudd på alkoholregelverket. Her er eksempler fra Horecanytt 20.06.2024. og Avisa Oslo 20.12.2024.

Restaurant i Storgata fikk åtte prikker: – Menneskelig feil



Restauranten her bedt Næringsetaten revurdere prikktildelingen. Foto: Malin Noem/Avisa Oslo

Åpningstidsforskriften var det mest omtalte temaet i 2024, tett fulgt av saker om uteliv og skjenkebevillinger. Medieinteressen for prikktildelinger har økt betydelig sammenlignet med de to foregående årene, mens omtalen av diskriminering og trakassering har gått ned. Saker om alkoholreklame har derimot hatt en merkbar oppgang.

4.1.2 Utvikling og effektivisering

Vi har jobbet med flere utviklings- og effektiviseringsprosjekter. Vi har blant annet lansert en brukervennlig kartløsning som viser alle skjenkestedene i Oslo, utforsket hvordan søknadsprosessen for skjenkebevilling kan gjøres enklere og mer effektiv ved hjelp av digitale lommebøker, arbeidet videre med digitalisering av Salutt-kursene og gjort det enklere og billigere for våre brukere å levere omsetningsoppgaven.

Digitalt skjenkekart

Skjenkekartet er resultatet av samarbeidet mellom Næringsetaten og Plan- og bygningsetaten. Kartet ble lagt ut på våre nettsider i mars 2024, og er nyttig for alle som bruker byens uteliv. Kartet viser skjenkestedenes beliggenhet, eiere, åpningstider og uteserveringer.

Det er også lenker til den sentrale åpningstidsforskriften, i tillegg til bydelenes lokale åpningstidsforskrifter der de finnes. Flyfotomodus kan velges og man kan tegne opp en rute og få opp avstanden mellom steder.



Etatsdirektør Britha Røkenes i Næringsetaten foran det nye skjenkekartet. Foto: Ingunn Monstad / Oslo kommune.

Skjenkekartet gjør det også enklere å orientere seg for våre saksbehandlere, etater vi samarbeider med og for næringslivsaktørene.

Vi merker stor interesse for Oslos uteliv. Mange har vært interessert i informasjon om kartet og om det er mulig å låne data fra løsningen. Avisa Oslo og fagmediene har skrevet om saken. Vi presenterte også kartløsningen på Utviklings- og kompetansetatens utviklingsdager, og opplevde stor interesse fra våre samarbeidspartnere innad i kommunen.

Det nye skjenkekartet er et kommunalt innovasjonssamarbeid mellom Næringsetaten og Plan- og bygningsetaten. Utgangspunktet for det nye kartet var at Næringsetaten skulle gi innspill til ny åpningstidsforskrift. Oppramsingen av grenser og gater i forskriften er ikke umiddelbart lettfattelig, men i det nye kartet er det enkelt å se utestedene i gatenettet.

Kartløsningen er basert på Oslo kommunes planinnsynsløsning på nett, som brukes i plan- og byggesaker. Næringsetaten har digitalisert dataene om åpningstidene via et program med åpen kildekode (QGIS), og deretter lagt dem inn i kartet.

Informasjonen om skjenkestedene hentes fra Næringsetatens fagsystem og kjøres gjennom en teknisk løsning hos Plan- og bygningsetaten. Jobben med å holde informasjonen om skjenkestedene oppdatert, ligger hos Næringsetaten.

Næringssetaten jobber kontinuerlig med å realisere muligheter for digitalisering og automatisering, og vi ønsker å bygge på kartet med flere opplysninger etter hvert.

Enkel servering og digitale lommebøker

Næringssetaten har sammen med teknologiselskapene Kantega og Symfoni utforsket hvordan søknadsprosessen for skjenkebevilling kan gjøres enklere og mer effektiv ved hjelp av digitale lommebøker.

Digitale lommebøker er planlagt innført i EU-landene om et par år, og vil etter hvert også gjelde Norge. I en digital lommebok har vi selv med oss opplysningene våre i form av digitale bevis, og kan dele bevisene med andre som trenger informasjonen, for eksempel ved søknad om skjenkebevilling. Dette vil bidra til at det går raskere å fremskaffe opplysningene, og at det blir enklere å verifisere at de er til å stole på. Dette vil være en fordel for innbyggere og næringslivet, i tillegg til at det vil være effektivt for saksbehandlingen i kommunen.

Pilotprosjektet «Enkel servering» handler om å teste ny teknologi ved bruk av digitale lommebøker. Kantega og Symfoni jobber med å skreddersy løsninger for dette. Hvert år fatter saksbehandlerne i Næringssetaten flere tusen vedtak. Sammen med Kantega har Næringssetaten kartlagt utfordringer i søknadsbehandlingen for skjenkebevilling med tanke på mulighetene for forenkling og effektivisering.

Prosjektet ble presentert på NOKIOS-konferansen i Trondheim og var ett av arrangementene under Arendalsuka.



Avdelingsdirektør Anders Aurmo (Næringssetaten), senior systemutvikler Kristoffer Skaret (Kantega) og senior UX-designer Hans Jørgen Løken (Kantega) presenterte prosjektet «Enkel servering» under Arendalsuka.

Foto: Ingunn Monstad / Oslo kommune.

Videreutvikling av digitale Salutt-kurs

Salutt står for «sammen lager vi utelivet tryggere». Alle som jobber på et skjenkested etter kl. 01:00 og håndterer alkohol, må ta Salutt-kurset og bestå prøven etterpå. Målet er å øke utelivsnæringens kompetanse om alkoholregelverket og gjøre utelivet i Oslo tryggere, både for ansatte og gjester.

For å gjøre det digitale Salutt-kurset mer tilgjengelig, har vi fra 2024 lagt det ut på våre internettsider. Da kan alle som ønsker det se filmene på våre nettsider når som helst, fra sin telefon, nettbrett eller PC. Påmelding til selve kurset er ikke lenger nødvendig, men man må melde seg opp til Salutt-prøven. I 2024 har 2 100 personer gjennomført Salutt-prøven.



Salutt-kurset finnes nå som videoer på nett på både norsk og engelsk. Foto: Nikolai Kobets Freund / Oslo kommune

Vi jobber stadig å forbedre Salutt-kurset, og har derfor spilt inn seks nye filmer på norsk og fem filmer på engelsk. Web-statistikken viser at den norske Salutt-siden på www.oslo.kommune.no hadde 16 344 unike besøkende i 2024, en betydelig oppgang fra 11 521 i 2023. Den engelske Salutt-siden hadde 5 476 unike besøkende i 2024, mot 3 287 unike besøkende i 2023.

Enklere og billigere å levere omsetningsoppgaven

Alle som har en skjenkebevilling skal hvert år sende en omsetningsoppgave til Næringsetaten, og betale et lovpålagt bevillingsgebyr. Størrelsen på gebyret avhenger av hvor mange liter alkohol som ble omsatt siste år, og hvor mange liter som forventes omsatt inneværende år. For at størrelsen på gebyret skal bli riktig, har Oslo kommune stilt krav om at en revisor må bekrefte omsetningstallene.

Næringssetaten har i flere år fått tilbakemeldinger fra små, uavhengige skjenkesteder med lav alkoholomsetning om at det er vanskelig å finne en revisor som vil påta seg å bekrefte tallene i omsetningsoppgaven, og at det påfører dem en betydelig ekstrakostnad. Næringssetaten sendte derfor et endringsforslag til byrådsavdelingen og byråden behandlet forslaget raskt. Det resulterte i at fra 2024 trenger ikke lenger alle skjenkesteder revisorgodkjenning når de sender inn årlige omsetningstall for alkohol. Statsautoriserte regnskapsførere kan nå bekrefte tallene for selskaper som ikke er revisjonspliktige.



Byråd for kultur og næring hurtigbehandlet Næringssetatens forslag om fjerning av revisorkravet for små, uavhengige skjenkesteder med lav alkoholomsetning. Fra venstre: Etatsdirektør Britha Røkenes i Næringssetaten og byråd for kultur og næring Anita Leirvik North. Foto: Siv L. Seljevold / Oslo kommune

Denne endringen innebærer en forenkling og besparelse for en rekke skjenkesteder, som nå slipper utgifter til revisor. Næringssetatens saksbehandling blir også mer effektiv. Revisorkravet har gjort saksbehandlingstiden hos Næringssetaten lengre, fordi mange sendte inn omsetningsoppgaven uten revisorbekreftelse. Det medførte at vi måtte kontakte den som er ansvarlig for bevillingen flere ganger, og det var ressurskrevende.

Forenkling av vedtak

Vi bestreber at vedtakene våre skal være så korrekte som mulig og at hensynet til kontradiksjon og likebehandling er ivarettatt. Vi har imidlertid erfart at dette kan gå på bekostning av lesbarheten for mottakerne og at vedtakene kan fremstå mer komplekse og lange enn de egentlig behøver å være. Vi har derfor i 2024 satt ned en prosjektgruppe som skal jobbe for å redusere vedtakenes lengde og kompleksitet uten at det går ut over andre hensyn.

Mer effektiv inndriving av krav

Næringsetaten har gjort avtale med Innkrevningsetaten om at de overtar en større del av jobben med å innkreve våre fordringer. Innkrevningsetaten har mer effektive systemer og rutiner for inndriving og oppfølging av konkurser.

Flere utviklings- og effektiviseringstiltak er beskrevet under 2.1.

4.1.3 Samarbeid med utelivsnæringen og andre aktører

Næringsetatens utelivskonferanse

I oktober inviterte Næringsetaten for andre gang eiere og drivere i Oslos utelivsnæring, og andre samarbeidspartnere, til konferanse. Gode tilbakemeldinger året før gjorde at vi i 2024 arrangerte konferansen på nytt, og nå planlegger å gjøre dette årlig. Konferansen er en viktig møteplass for relasjonsbygging og dialog mellom utelivsaktørene, Næringsetaten og andre offentlige myndigheter.

Temaet for årets konferanse var “utelivet i Oslo - før og nå”. De fremmøtte fikk høre om prikkssystemet og at vi har denne nasjonale ordningen for at kommunene skal sanksjonere brudd på alkoholregelverket likt. Brann- og redningsetaten snakket om betydningen av godt brannvern, og at det krever samarbeid mellom utestedene, bygningseierne og brannvesenet. Politiet ga tilhørerne et historisk tilbakeblikk på utfordringer knyttet til utestedene, og fortalte hvordan de har jobbet for å få redusert vold og ordensforstyrrelser. Det var også foredrag om illegale rusmidler i utelivet før og nå. En tidligere utelivsgründer i Oslo ga tilhørerne en presentasjon av Oslos uteliv på 70-, 80- og 90-tallet. Arbeidstilsynet, Mattilsynet, Oslo politidistrikt og Brann- og redningsetaten stod på stands.



Etatsdirektør Britha Røkenes (Næringsetaten), byrådssekretær Kjersti Aastad (Byrådsavd. for kultur og næring) og avdelingssjef Anders Aurmo (Næringsetaten) holdt innlegg på Næringsetatens utelivskonferanse.

Foto: Ingunn Monstad / Oslo kommune.

Vi fikk gode tilbakemeldinger på konferansen fra både deltakere og samarbeidspartnere. Hele 84 prosent av deltakerne som svarte på evalueringen vår, ga toppskår på spørsmålet om inntrykk av seminaret som helhet.

Ny samarbeidsavtale med politiet

Oslo kommune og Oslo politidistrikt inngikk i 2024 en ny samarbeidsavtale for å gjøre utelivet tryggere. Politiet og Næringsetaten har felles møter, utveksler opplysninger og tips, sørger for opplæring av tjenestepersoner og gjennomfører felles kontroller. Formålet med arbeidet er å trygge byen vår ved å redusere overskjenking og skjenking til mindreårige, og å forhindre vold, ordensforstyrrelser og uforsvarlig drift av utesteder gjennom forebyggende aktiviteter.



Oslo kommune og Oslo politidistrikt har inngått ny samarbeidsavtale. Jan E. Thomassen (enhetsleder for utlending og forvaltning, Oslo politidistrikt), Britha Røkenes (etatsdirektør Næringsetaten), Lasse Johnsen (politikontakt med ansvar for næringsliv, enhet Sentrum) med flere møttes for å gå igjennom hvordan avtalen skal følges opp.

Foto: Ingunn Monstad / Oslo kommune.

Næringsetaten og politiet har et felles mål om at veiledning og kontrollvirksomhet skal ha en forebyggende effekt som forhindrer straffbare forhold, risikoutsatt drift og andre kritikkverdige forhold i utelivet i Oslo. Det er særlig utesteder med høy risiko for vold og ordensforstyrrelser i forbindelse med skjenking av alkohol, som får veiledning av politiets utelivskontakter og Næringsetatens skjenkekontrollører.

Arbeid mot diskriminering og seksuell trakassering

Hvert år gjennomfører vi "Trygghetsundersøkelsen". Da spør vi et representativt utvalg om hvordan de opplever tryggheten i Oslo om natten i helgene, og om deres opplevelse av vold og overskjenking i bybildet. Spørreundersøkelsen er gjennomført siden 2011 og har generelt sett vist mer positive tall for hvert år. Undersøkelsen viser at jo oftere man går på byen, jo mer vanlig er det å si seg enig i påstanden om at det er trygt.

Siden 2023 har vi spurt om respondentene selv, eller noen de kjenner, har blitt forskjellsbehandlet på grunn av sin hudfarge eller nasjonale eller etniske opprinnelse, religion eller livssyn, seksuelle orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, eller nedsatt funksjonsevne på et utested i Oslo sentrum i løpet av det siste året. I 2024 svarte 4 % av den voksne befolkningen at de selv har blitt forskjellsbehandlet, mens 12 % har sett at andre har blitt det. I 2023-undersøkelsen svarte 6 % at de har blitt forskjellsbehandlet, mens 15 % har sett at andre har blitt det. Tallene er altså noe lavere i 2024.

Videre har vi spurt om respondentene selv, eller noen de kjenner, har opplevd å bli seksuelt trakassert på et utested i Oslo det siste året. I 2024 svarte 7 % av den voksne befolkningen at de har opplevd å bli seksuelt trakassert på et utested i Oslo det siste året, og 19 % sier de har sett andre bli rammet av slik forskjellsbehandling. I 2023-undersøkelsen svarte 10 % av den voksne befolkningen ja på egne vegne, og 21 % sier de har sett andre bli rammet av slik behandling. Begge tallene er noe lavere for 2024, men bare svaret som gjelder en selv, er en signifikant endring.

I vår veiledning av utelivsnæringen har vi fremhevet viktigheten av gode rutiner for at ingen i Oslos uteliv skal bli diskriminert eller seksuelt trakassert. Undersøkelsen viser nødvendigheten av å fortsette arbeidet mot diskriminering og seksuell trakassering.

Vi har trykt opp og delt ut informasjonskort om utelivsdiskriminering og seksuell trakassering.



Astrid Lindsetmo Torp og Rakel Gåra Alvern fra Næringsetaten stod på Oslo kommunes stand i Pride Park.



Næringsetaten jobber for et uteliv uten diskriminering og seksuell trakassering. Foto: Ingunn Monstad

Under OXLO-uka gjennomførte vi diskrimineringskontroller med fokus på å gi veiledning til byens utesteder. Vår etatsdirektør bidro i en paneldebatt under OXLO-konferansen i Rådhuset. Temaet for konferansen var hvordan strategisk mangfoldsarbeid kan fremme inkluderende arbeidsplasser. Vi delte også et innlegg i våre sosiale medier for å synliggjøre OXLO-uka og dens budskap.

Vi deltok på Oslo kommunes felles Pride-stand der vi delte ut informasjonskort som oppfordrer til å tipse oss om diskriminering i utelivet. I tillegg publiserte vi et innlegg om Pride på vår Facebook-side for å bidra til økt oppmerksomhet rundt temaet.

4.1.4 Informasjon i våre kanaler

Nye illustrasjonsbilder

I 2024 fikk vi tatt nye illustrasjonsbilder som viser hva vi jobber med i Næringsetaten. Bildene skal brukes i rapporter, presentasjoner, på nettsider, i sosiale medier og andre publikasjoner for å formidle budskap og situasjoner på en tydelig måte. Fotograf Morten Brakestad har tatt bildene, og vi har kjøpt inn litt over 60 bilder.



Næringsetaten har fått nye illustrasjonsbilder til bruk i informasjonssammenheng. Foto: Morten Brakestad

Mer bruk av video

Foruten Salutt-videoer, har vi laget videoer om innlevering av omsetningsoppgaven og om fornyelsen av salgs- og skjenkebevillingene. Videoene har vi publisert på nettsidene våre og i sosiale medier. Formålet er å forklare, på en enkel måte, hva de som bruker våre tjenester trenger å gjøre.

Innhold på internettsidene

Våre tjenestesider på www.oslo.kommune.no er godt besøkt, og en viktig kilde til informasjon for bevillingshaverne, utelivsnæringen og mediene. Næringsetatens nettsider på hadde 159 974 unike sidevisninger i 2024. I tråd med Oslo kommunes åpenhetskultur legger vi løpende ut

oversikter over inndragninger og tilbakekall av bevillinger på internettsidene våre. Ved å angi årsaken til inndragningen eller tilbakekallet legger vi forholdene til rette for innsyn i vår praksis. Vi publiserer også oversikter over prikktildelinger og årsaker til avslag på søknad om bevilning. Publisering av våre egne nyhetssaker på kommunens internettsider bidrar til at vi når ut til flere med informasjon om etatens arbeid og hva som skjer på vårt ansvarsområde.

Vi gjennomgår nettsidene våre fortløpende, for å forbedre innholdet. Kontinuerlig forbedring og klarspråkvask er en del av arbeidsmetoden vår. Næringsetaten er den virksomheten i Oslo kommune som har oversatt flest internettsider til engelsk. Dette har vi gjort for å tilrettelegge informasjon til ansatte i utelivsnæringen som ikke snakker norsk.

Internettsidene våre er hovedkilden til informasjon for de som søker våre tjenester, og endringer på nettsidene har effekt. Næringsetaten får mange søknader om utvidet åpnings- og skjenketid, men det kan vi bare gi når det foreligger særlige grunner etter åpningstidsforskriften. For å redusere antall søknader om dette har vi gjort endringer på nettsidene våre, og presisert at det må foreligge særlige grunner for å få utvidet åpnings og skjenketid. Endringen har bidratt til at antall søknader om utvidet tid er kraftig redusert. Vi har også opplevd en ønsket økning i antall søknader om serveringsbevilning for foodtrucks etter at vi presiserte på nettsidene våre at både foodtrucks og matvogner trenger serveringsbevilning.

Sosiale medier

Næringsetaten er aktiv på Facebook og LinkedIn for å nå ut til ulike målgrupper, inkludert brukere av våre tjenester, mediene og andre. Gjennom disse kanalene deler vi informasjon om aktuelle saker, presenterer de tjenestene vi tilbyr og gir innblikk i hvordan vi jobber. LinkedIn bruker vi også til å publisere stillingsannonser for å tiltrekke oss nye medarbeidere. Vi svarer på alle kommentarer på våre innlegg i sosiale medier, og på henvendelser via Messenger. I 2024 slettet vi vår X-konto, da vi fremover ikke ønsker å bruke denne kanalen til å dele informasjon.



Vi poster jevnlig innlegg og deler informasjon i sosiale medier. Her er eksempler på innlegg fra Facebook i julebordsesongen.

Markant økning i innsyn

Næringssetaten behandlet 6 183 innsynsbegjæringer i 2024. Det er en markant økning fra 2023 hvor vi behandlet 2 219 innsynsbegjæringer. I 2024 ble det gitt innsyn i 3 325 dokumenter, delvis innsyn i 2 504 dokumenter og avslag på innsyn i 124 dokumenter.

4.2 Saksbehandlingstid

Utover forvaltningsloven og tjenesteloven reguleres Næringssetaten av saksbehandlingsfristene etter serveringsloven og alkoholloven. Ifølge serveringsloven § 10 er saksbehandlingsfristen 60 dager. Etter alkoholloven § 1-11 er saksbehandlingsfristen fire måneder. Rapporter om utførte skjenkekontroller skal etter alkoholforskriften § 9-6 sendes til salgs- eller skjenkestedet innen en uke.

Vedtak etter serveringsloven

Vi fattet 197 vedtak om tildeling av serveringsbevilling i saker hvor det ikke samtidig ble søkt om skjenkebevilling. Av disse er 172 vedtak fattet innenfor serveringslovens saksbehandlingsfrist på 60 dager, noe som utgjør 87 %.

I de fleste av sakene søkes det om både serverings- og skjenkebevilling. Vedtaket om tildeling av serveringsbevilling blir da fattet samtidig med vedtaket om skjenkebevilling. Dette kan føre til at saksbehandlingstiden for serveringsbevillinger, som gis samtidig med skjenkebevillinger, overstiger saksbehandlingsfristen etter serveringsloven. Det får vanligvis ikke konsekvenser for søker, fordi virksomheten ikke starter opp før det også er innvilget skjenkebevilling. I de tilfeller søker ønsker å starte opp virksomheten sin kun med serveringsbevilling, ferdigbehandler vi søknaden om serveringsbevilling før vi behandler søknaden om skjenkebevilling.

Vedtak etter alkoholloven

Vi fattet til sammen 456 vedtak om tildeling av skjenkebevilling og salgsbevilling etter alkoholloven. Av disse er 431 vedtak fattet innenfor alkohollovens saksbehandlingsfrist på fire måneder. 95 % av vedtakene ble fattet innenfor fristen. Noen av søknadene er komplekse og krever grundigere behandling. Ofte må vi også innhente mer informasjon fra høringsinstansene. Dette kan være tidkrevende og gjør at lovens saksbehandlingsfrist oversittes.

Utsendelse av kontrollrapporter etter kontroll

Ifølge alkoholforskriften skal bevillingsmyndigheten sende ut rapporter etter salgs- og skjenkekontroller innen en uke etter kontrollen. Vi skrev 501 rapporter og sendte disse ut innen fristen i 99,8 % av tilfellene. En rapport ble ikke sendt ut innen fristen på grunn av nedetid i vårt fagsystem.

Foreløpig svar

Etter forvaltningsloven § 11 a og tjenesteloven § 11 skal det gis foreløpig svar henholdsvis snarest mulig og så raskt som mulig. Bystyrets vedtak av 27.02.2002 i sak 43 sier at skriftlige

henvendelser fra publikum skal gis et foreløpig svar innen to uker etter at henvendelsen er mottatt, dersom man ikke kan gi et endelig svar innen en måned.

Vi har automatisk utsendelse av foreløpig svar ved mottak av søknader. Dette innebærer at søker får tilsendt et elektronisk foreløpig svar umiddelbart etter innsendelse av søknaden. Det foreløpige svaret gir informasjon om den videre saksbehandlingen og om antatt saksbehandlingstid.

4.3 En åpen og effektiv kommune

Næringsetaten har i 2024 involvert alle ansatte i oppfølgingen av fellesføringene gjennom å ha dette som et mål for hver avdeling i etatens årsplan. Alle avdelinger og team er bedt om å arbeide med effektiviseringstiltak, samt å vurdere om det er tiltak, tjenester, arbeidsform og samhandling som bør initieres, justeres eller avvikles. Det er gjerne de som kjenner oppgavene som er best egnet til å vurdere hvilke tiltak som bør iverksettes.

Lovpålagte kjerneoppgaver

Vi ønsker imidlertid å gjøre oppmerksom på at Næringsetatens kjerneoppgaver er lovpålagte gjennom detaljerte krav til saksbehandlingsfrister og antall kontroller. Det meste av våre driftsutgifter går til lønn, og vi må derfor finne nye og bedre måter å arbeide på. Det er mulig, men krever at det settes av tid til utvikling.

Gjennomføre mål og tiltak i alkoholpolitisk handlingsplan

I tillegg er det en rekke mål og tiltak i Alkoholpolitisk handlingsplan som skal gjennomføres. I den forbindelse ønsker vi også å minne om at antall bevillingshavere har økt for neste bevillingsperiode. Nå kan også handelsbedrifter få skjenkebevilling. Dette vil etter all sannsynlighet øke sakbehandlingstrykket hos oss.

Økt saksmengde med uendret antall årsverk

Saksmengden og kompleksiteten har økt de siste ti årene, mens antall årsverk i Næringsetaten har vært relativt stabilt. Vårt ansvarsområde er tilnærmet uendret i denne perioden. Antall årsverk har de siste ti årene økt med 3,6 %, mens antall skjenkebevillinger har økt med 29,1 %.

	2013	2023	Endring
Årsverk*	55	57	3,64 %
Salgsbevillinger	410	447	9,02 %
Skjenkebevillinger	1 064	1 374	29,14 %
Serveringsbevillinger	2 423	3 128	29,10 %

* Antall årsverk er pr 01.01.2024. Etatens ansvarsområde er tilnærmet uendret i denne perioden.

Vi har arbeidet med å effektivisere og automatisere våre oppgaver, og har slik sett klart å håndtere økt arbeidsmengde. Med endringene i den nye alkoholpolitiske handlingsplanen vil imidlertid et eventuelt kutt i antall årsverk være krevende. Ny alkoholpolitisk handlingsplan vil, som beskrevet over, kunne resultere i økt saksbehandlingstrykk.

Vi har de siste tre-fire årene hatt fokus på utvikling, blant annet i form av effektivisering, automatisering og forenkling, noe som igjen har ført til et mindreforbruk. Dette kommer kommunen som helhet til gode.

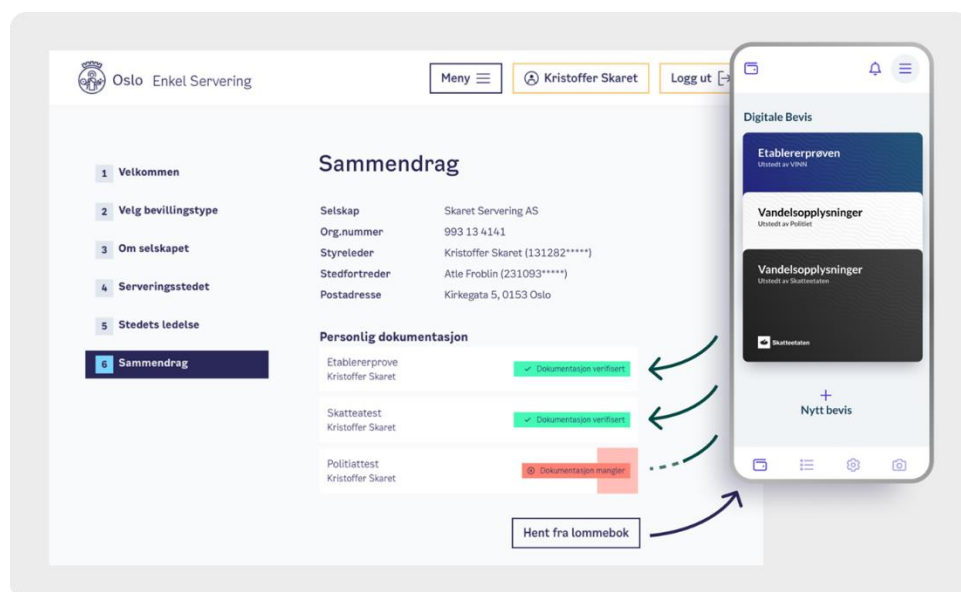
Automatisert arbeidsprosess

Også i 2024 har vi gjennomført flere effektiviserings- og digitaliseringstiltak. Vi har blant annet automatisert arbeidsprosessen med arkivering av omsetningsoppgaver.

Vi mottar årlig over 2 000 omsetningsoppgaver. Tidligere ble disse oppgavene arkivert manuelt, noe som krevde minst 60 timer effektivt arbeid, i tillegg til at det var en ensidig og belastende arbeidsoppgave med stor risiko for feilregistreringer. Med bistand fra Utviklings- og kompetanseetaten ble prosessen helautomatisert, og mye arbeidstid er spart og risikoen for feil er redusert.

Fremtidig effektiviseringsprosjekt

Pilotprosjektet «Enkel servering» som ble gjennomført i 2024, er fremtidsrettet og kan med tiden gi grunnlag for effektivisering. «Enkel servering» ble etablert med mål om å utforske muligheter for fremtidig effektivisering av søknads- og saksbehandling ved bruk av digitale lommebøker. Prosjektet har funnet både utfordringer og muligheter, og har utviklet en prototype som demonstrerer en ny løsning for søknadsprosessen. Det er også utarbeidet en liste over mulige fremtidige tiltak og løsninger. «Enkel servering» har gjort oss mer digitalt modne. I tillegg har andre aktører vist stor interesse for prosjektet, noe som også gir samfunnsnytte.



Innføring av digital lommebok kan i fremtiden forenkle verifisering av opplysninger. (Illustrasjon: Kantega)

Åpenhet

Næringsetaten praktiserer stor grad av åpenhet, både med tanke på kommunikasjon, innsynsbehandling og fulltekstpublisering. I 2024 behandlet vi 6 183 innsynsbegjæringer. Det er et tegn på at mange er interessert i forhold knyttet til utelivsnæringen i Oslo. Vi fulltekstpubliserer en stor andel dokumenter, og vurderer om mer kan fulltekstpubliseres.

Fulltekstpublisering bidrar til at publikum kan lese dokumentene direkte, og det reduserer antall innsynsforespørslers. Dette er ressursbesparende for oss, og i tråd med Oslos kommunes politikk om økt åpenhet.

Vi viser forøvrig til omtalen under punkt 4.1.1 Utvikling og effektivisering.

4.4 Handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse

Områder fra handlingsplanen	Ja/nei
Har virksomheten utarbeidet handlingsplan for mennesker med funksjonsnedsettelse?	Nei
Er det utarbeidet konkrete tiltak på handlingsplanens satsingsområder? 1)	Nei
Tiltak gjennomført i 2024	
1. Etaten har gjennomført en ROS-analyse for å identifisere risiko for diskriminering av mennesker med funksjonsnedsettelse knyttet til vår virksomhet og tjenester. Det er identifisert risikoområder knyttet til "arbeid og sysselsetting", fysisk tilgjengelighet i våre lokaler og tilgjengelighet til digital informasjon/tjenester. Det er jobbes med tiltak i 2024.	
2. Tiltak for universell utforming, se punkt 4.5.	

4.5 Universell utforming

Næringsetaten har ansvar for universell utforming knyttet til følgende infrastruktur; egne lokaler, informasjon på internett samt digitale skjemaer. Brukere av etatens infrastruktur er ansatte og eksterne brukere, både fysisk og digitalt. Eksterne brukere er i all hovedsak representanter fra utelivsnæringen og journalister. Vi har tidligere gjennomført risikovurdering av universell utforming av alle deler av den aktuelle infrastrukturen. Våre lokaler har noen mangler, der forholdene er tatt opp med utleier. Flere hindre for universell utforming er utfordrende å løse på kort sikt, men ved inngåelse av fremtidig leiekontrakt vil disse forholdene bli ivare tatt.

Kommunens internettsider følger WCAG-standard (Web Content Accessibility Guidelines), som er en internasjonal standard for universell utforming av nettsider. Oslo kommunes visuelle identitet er også universelt utformet. Vi bruker skrifttypen Oslo Sans, som er utformet etter retningslinjer for universell utforming og anbefalinger for god lesbarhet.

Næringsetaten jobber kontinuerlig med klarspråk og tilgjengelighet for brukergruppene våre. Vi bruker inkluderende språk, så langt som det er mulig.

Vi har ansvar for noen digitale skjemaer. Disse jobber vi med å videreutvikle, siden noen av skjemaene ikke er tilstrekkelig universelt utformet. Vi jobber både internt og i samarbeid med Oslo Origo og Utviklings- og kompetanseetaten, for å gjøre skjemaene tilgjengelige for alle brukergrupper.

Vi får jevnlig tilbakemeldinger om at etablererprøven og kunnskapsprøvene ikke er tilgjengelig på engelsk, men dette er nasjonalt bestemt.

4.6 Likestillingstiltak rettet mot byens innbyggere

		Ja	Nei
Har virksomheten laget en plan for mangfold og likeverd - og mot diskriminering?		x	
Hvis ja - er dette	I en egen plan		x
	I overordnede planer	x	
Hvis ja - gjelder plan og mål tiltak for alle diskrimineringsgrunnlag?			x
Hvis nei, gjelder planen (mulig å krysse av flere)?	Flerkulturelt mangfold	x	
	Kjønns- og seksualitetsmangfold	x	
	Funksjonsmangfold /universell utforming	x	
Har virksomheten gjennomført opplæring for sine ansatte?		x	
Hvis ja - gjelder dette (mulig å krysse av flere)?	Likeverdige tjenester	x	
	Representativ rekruttering		x
	Holdningsarbeid	x	
Har virksomheten oppnevnt en OXLO-kontakt?		x	
Er muligheten til å klage på diskriminering gjort kjent for ansatte og ledere i virksomheten?			x
Beskriv kort ett (eller flere) eksempel på beste praksis?		Se nedenfor	

Næringsetaten har hatt fokus på Pride-måneden og OXLO-uka gjennom holdningsskapende tiltak, opplæring og aktiviteter. Våre skjenkekontrollører får utvidet opplæring i forbindelse med diskrimineringskontroller i utelivet. Vi har vurdert risiko for diskriminering, både internt og overfor våre brukere, innen alle diskrimineringsgrunnlag, og benytter resultatene til målrettet arbeid.

Vi er kjent med at en vesentlig andel av våre brukere har behov for informasjon på et annet språk enn norsk. Vi har mye informasjon på engelsk på våre nettsider, og vi tilbyr også Salutt-kurset på engelsk. I tillegg har vi gjennom mange år hatt fokus på klarspråk, og i 2024 fikk vi klarspråk-prisen for dette arbeidet. Vi vurderer fortløpende om det er behov for å oversette til flere språk enn engelsk.

4.7 Rapportering innen HR-området og helse, miljø og sikkerhet (HMS)

4.7.1 Likestilling og mangfold

Tilstandsanalyse	Ja	Nei	Hvis nei, hvorfor ikke?
Har virksomheten i løpet av 2024 undersøkt om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling?	x		

4.7.2 Kjønn og lønn

Kategori		Kjønnsbalanse			Lønnsbalanse		
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kr)	Kvinner (kr)	Kvinner andel av menn %
Totalt i virksomheten	2024	42	58	80	627 056	691 446	110
	2023	42	58	78	597 956	681 938	114
Toppleders ledergruppe inkl. toppleder. St.kode 0376 og 0402	2024	25	75	4	1 135 400	1 200 467	105
	2023	25	75	4	1 073 700	1 141 500	106
Stillingskategori 1 0269 Jurist	2024	25	75	16	665 450	679 433	102
	2023	33	67	15	640 700	649 830	101
Stillingskategori 2 0228 spesialkonsulent	2024	20	80	5	686 100	691 025	101
	2023	25	75	4	637 900	645 800	101
Stillingskategori 3 0158 fagkonsulent	2024	36	64	11	631 025	624 943	99
	2023	33	67	12	593 600	595 500	100
Stillingskategori 4 0364 teamleder	2024	50	50	4	881 400	907 550	102
	2023	50	50	4	831 000	856 950	103

4.7.3 Fast ansatte på heltid og deltid

	Alle ansatte	Heltid			Deltid			Ufrivillig deltid			Midlertidig ansatte		
	Totalt	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %	Totalt	Menn %	Kvinner %
2024	73	46	33 %	67 %	27	63 %	37 %	0	0 %	0 %	1	0 %	100 %
2023	71	48	31 %	69 %	23	70 %	30 %	0	0 %	0 %	3	0 %	100 %

Deltidsstillinger gjelder skjenkekontrollører, som jobber i 20-30 % stilling som biarbeid ved siden av studier eller i tillegg til annen stilling. De øvrige stillingene i etaten er fulltidsstillinger.

4.7.4 Likestillingsredegjørelse

Likestillings- og mangfoldstiltak*	Bakgrunn/tilstand	Mål for tiltaket	Beskrivelse av tiltaket	Status på rapporterings-tidspunktet/ måloppnåelse
Tiltak 1 omfatter rekruttering (kjønnsmangfold)	Lav andel kvinner blant etatens kontrollører	Øke andel kvinnelige skjenkekontrollører	Ha ekstra fokus gjennom hele rekrutterings-prosessen på å rekruttere kvinner til utlyste stillinger	Andelen kvinner i kontrollør-gruppen har økt noe fra 2023 til 2024
Tiltak 2 omfatter forebygging av diskriminering	Manglende systematikk i oppfølging av risiko for diskriminering	Identifisere og sette inn målrettede tiltak for å motvirke diskriminering på alle diskriminerings-grunnlag gjennom bruk av EQS.	Etaten har gjennomført systematisk risiko-vurdering av diskriminering på alle diskriminerings-grunnlag, og vil analysere og sette inn målrettede tiltak på bakgrunn av identifisert risiko	Risikoanalyse er gjennomført.Vi jobber med oppfølging av tiltak gjennom bruk av EQS.
Tiltak 3 omfatter etnisk mangfold	Behov for etnisk mangfold i lederstillinger	Øke etnisk mangfold blant ledere	Ha ekstra fokus gjennom hele rekrutterings-prosessen på å rekruttere kandidater som øker etnisk mangfold blant ledere	Det har ikke vært lyst ut ledige lederstillinger i 2024.

4.7.5 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

	Ja	Nei	Hvis nei, kommentarer
Er det fastsatt oppdaterte mål på HMS-området for 2024?	x		
Med utgangspunkt i målformuleringene, er det utarbeidet tiltaksplaner/handlingsplaner?	x		
Er handlingsplaner/tiltaksplaner innpasset i de årlige budsjetter og økonomiplaner?	x		
ARBEIDSTID			
Har virksomheten etablert rutiner og internkontroll for å sikre etterlevelse av arbeidsmiljølovens arbeidstids- bestemmelser og som fanger opp og retter eventuelle avvik som fremkommer, jf. rundskriv 31/2020?	x		
Har virksomheten løpende kontroll med arbeidstiden, både for å sikre at rammene for arbeidstid blir fulgt og for å sikre en vurdering av at arbeidstidsordningene er forsvarlig?	x		
Virksomheten bes oppgi antall brudd på arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser i 2024.	5		Primært antall søndager på rad.
Hvordan har virksomheten behandlet bruddene i AMU?		Behandles fortløpende i ledergruppen og jevnlig i AMU	
Har virksomheten involvert vernetjenesten i arbeidet med oppfølging av brudd på arbeidstidsbestemmelsene?	x		Kun gjennom AMU
TRAKASSERING			
Hva gjør virksomheten for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold?	Pride-markering Sett-strek-kampanje i utelivsbransjen		
VOLD OG TRUSLER			
Har virksomheten gjennomført risikovurdering som omhandler vold og trusler ved utførelse av arbeidet?	x		Høsten 2023
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner?	x		
Har virksomheten iverksatt tiltak for å redusere risiko for vold og trusler?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre registrering av vold og trusler i HMS-modulen i HR-systemet?	x		
Har virksomheten etablert rutiner som sikrer nødvendig oppfølging av arbeidstaker som har vært utsatt for vold og trussel om vold?	x		
Har virksomheten rutiner for å sikre varsling av dødsulykker og alvorlige ulykker til Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet?	x		

4.7.6 Sykefravær

Sykefravær i %	Resultat 2023	Mål 2024	Resultat 2024
Korttid (0-16 dager)	3,7 %		4,0 %
Langtid (17 - > dager)	7,1 %		4,7 %
Totalt	10,8 %	6,0 %	8,7 %

Sykefraværet har gått ned 2,1 prosentpoeng, noe som skyldes redusert langtidsfravær. Sykefraværstatus gjennomgås og følges opp systematisk i ledermøter og i arbeidsmiljøutvalget. Enkeltsaker følges opp tett, og vi legger til rette for utstrakt bruk av individuell tilrettelegging. Vi har gjennomført en grundig oppfølging av medarbeiderundersøkelsen 10-faktor, og har fulgt opp tidligere arbeidsmiljøkartlegging og den årlige vernerunden.

4.8 Folkehelsestrategi

Vi har startet arbeidet med å realisere folkehelsestrategien for Oslo 2023-2030 innenfor Næringsetatens ansvarsområde. Strategien berører oss særlig med tanke på innsatsområdene:

- 4.1 Levekår mål 4; Fravær av diskriminering og trakassering for alle innbyggere i byen
- 4.3 Nabolag og møteplasser mål 4; Tilgjengelige møteplasser for innbyggerne i alle deler av byen.

Vi arbeider for at byens restaurant- og serveringstilbud skal være fritt for diskriminering og trakassering og at dette tilbudet skal være tilgjengelig for alle uansett kjønn, etnisitet, religion, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering eller kjønnsidentitet. Vi gjennomfører diskrimineringskontroller for å avdekke dette, og vi samarbeider med Ligestillings- og diskrimineringsombudet og DiMe (Diskrimineringshjelpen og Meglingsbenken). Diskriminering og trakassering er også tema i våre Salutt-kurs for utelivsansatte og i våre veiledninger av utelivsnæringen.

Når det gjelder målet om tilgjengelige møteplasser, arbeider vi for at serveringssteder, restauranter, barer og utesteder skal være tilgjengelig for alle og ha trygg og seriøs drift. Dette er viktige sosiale arenaer, særlig for unge voksne, studenter og aleneboere, noe som ble spesielt tydelig under pandemien da disse måtte stenge.

5 MILJØ OG KLIMARAPPORTERING

5.1 Kortfattet omtale av miljø- og klimaarbeidet i Næringsetaten

Næringsetaten leier lokaler sentralt i Oslo sentrum. Bygget er miljømerket med energikarakter F og oppvarmingskarakter grønn. Vi kildesorterer papir, papp, plast, metall, glass, matavfall og restavfall, og vi har en avtale for henting av elektronisk og farlig avfall.

Vi disponerer ingen biler og har heller ingen parkeringsplasser. Vi har en egen reisepolicy for ansatte, der miljøhensyn står sentralt. Våre ansatte oppfordres til å gå, sykle eller reise kollektivt til jobben. Vi har reisekort som saksbehandlere og kontrollører kan bruke i tjeneste.

Vi benytter Oslo kommunes samkjøpsavtaler, og etterstreber valg av miljøsertifiserte leverandører og produkter, også ved små innkjøp. Vi har innført vegetarmat som standardvalg på arrangementer, og tilstreber å velge leverandører med fokus på bærekraft ved møter og sosiale sammenkomster. Vi har innført en panteordning hvor all flaskepant går til gründerbedrifter med grønt fokus.

Klimabudsjett 2024

Tiltak og virkemidler for å redusere direkte utslipp, jfr. tabell i klimabudsjett 2024	Resultatindikator	Måltall 2024	Resultat
3: Innkjøp av utslipps- og fossilfrie kjøretøy i kommunen	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark under 3,5 tonn	100 %	IA
	Andel kjøretøy som går på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark under 3,5 tonn		IA
	Andel nullutslippskjøretøy av total kjøretøypark over 3,5 tonn	100 %	IA
	Andel kjøretøy på bærekraftig biodrivstoff av total kjøretøypark over 3,5 tonn		IA
4: Utslippsfri (inkl. biogass) og transporteffektiv leveranse av varer og tjenester på oppdrag for kommunen	Andel nye kontrakter som innebærer transport hvor det stilles standard miljøkrav til transport	100 %	IA
14: Krav til bruk av utslippsfrie (inkl. biogass) lastebiler til transport av masser og avfall på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, massetransport (målt som prosent av totalt kjørte km)	100 %	IA
	Andel massetransport på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt kjørte km)		IA
16: Krav om utslippsfri bygg- og anleggsvirksomhet på oppdrag for kommunen	Andel utslippsfri, inkludert biogassbasert, utførelse av anleggsarbeid (målt som prosent av totalt energibruk)	100 %	IA
	Andel utførelse av anleggsarbeid på bærekraftig biodiesel (målt som prosent av totalt energibruk)		IA
19: Innkjøp av utslippsfrie maskiner i Oslo kommunes maskinpark	Andel nullutslippsmaskiner av total maskinpark	100 %	IA
	Andel maskiner som går på bærekraftig biodrivstoff av total maskinpark		IA
Tiltak og virkemidler for å redusere indirekte utslipp, jfr. tabell i klimabudsjett 2024	Resultatindikator	Måltall 2024	Resultat
-	Indikator	Måltall	
Tiltak og virkemidler på energi, jfr. tabell i klimabudsjett 2024		Mål 2024	Resultat
			Verbal rapportering i henhold til tiltaksbeskrivelse

5.2 Rapportering på miljø og klima i Osloskjema

Se vedlagte rapport fra Osloskjema i vedlegg 2.

6 OPPFØLGING AV VERBALVEDTAK OG FLERTALLSMERKNADER

6.1 Utkvittering av bystyrets verbalvedtak og merknader

Det er ingen verbalvedtak fra bystyret å utkvittere.

6.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Det er ingen merknader fra Kommunerevisjonen som vi er kjent med, utover de som er knyttet til forvaltningsrevisjonen. Disse merknadene er omtalt under punkt 2.3.

Næringsetaten, 05.02.2025



Britha J. R. Røkenes
etatsdirektør

Vedlegg 1: Rapport om bevillingspolitikken og alkoholforbruket

RAPPORT OM BEVILLINGSPOLITIKKEN I 2024 OG UTVIKLINGEN I ALKOHOLFORBRUKET I OSLO

Ved bystyrets behandling 24.11.1993 sak 942 Bevillings- og kontrollsystemet etter alkohol- og hotelloven, ble det vedtatt at byrådet årlig skal gi tilbakemelding til bystyret om følgende forhold:

- Gjennomgang av byrådets vedtak i bevillingssaker
- Utviklingen i alkoholforbruket
- Gjennomføring og oppfølging av alle kontroller med skjenkesteder og forretninger som selger alkoholholdig drikk med inntil 4,7 volumprosent alkohol

Ved bystyrets behandling 20.03.2002 sak 83, jf. byrådssak 2/02, ble det vedtatt at Næringsetaten skal utarbeide den årlige orienteringen om bevillingspolitikken og alkoholforbruket i forbindelse med årsberetningen. Det skal redegjøres for faktaopplysninger om ovennevnte forhold med tillegg av vedtak fattet av etaten i henhold til delegert myndighet, jf. bystyrevedtak av 15.04.1991, sak 327 og 15.02.2012, sak 52/12, byrådsvedtak av 13.11.2014, sak 1100/14 og byrådets delegasjonsvedtak av 04.12.2014, sak 42/14.

I fremstillingen nedenfor er tallene for omsetning av vareliter basert på tall fra 2023, siden de endelige omsetningstallene for 2024 ikke foreligger før sent i 2025. Den øvrige fremstillingen er basert på tall for 2024. Utviklingen av alkoholforbruket baserer seg på Næringsetatens tall og tall innhentet fra Vinmonopolet. De landsomfattende tallene fra Folkehelseinstituttet er ikke oppdatert etter 2022, slik at det ennå ikke foreligger oppdaterte tall etter dette.

BEVILLINGSPOLITIKKEN

Den 22.09.2021 sluttet bystyret seg til byrådets forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for 2021 til 2024, jf. byrådssak 148/21. Byrådet vedtok planen 17.03.2022. Den 11.12.2024 sluttet bystyret seg til byrådets forslag til alkoholpolitisk handlingsplan for 2024 til 2028, jf. byrådssak 127/2024 - Fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger 2024 og alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028. Det er planen for perioden 2021 til 2024 som har vært bestemmende for Næringsetatens forvaltning i 2024.

Alkoholpolitisk handlingsplan har to hovedmål for kommunen i planperioden:

1. Oslo skal ha et trygt, attraktivt og inkluderende by- og uteliv.
2. Salg- og skjenking av alkohol skal skje på like konkurransevilkår og med seriøse næringsdrivende.

Klagesaker 2024

Næringsetaten mottok ni klager som gjaldt alkoholloven: En klage på avslag om utvidelse av skjenkebevilling, en klage på bevillingsgebyr og syv klager på tildeling av prikker.

UTVIKLINGEN I ALKOHOLFORBRUKET

Næringsetaten mottar årlig omsetningsoppgaver fra bevillingshavere over omsatt mengde alkoholholdig drikk i forbindelse med beregning av bevillingsgebyr. På grunn av pandemien finnes det ikke sammenlikningsgrunnlag for årene 2019, 2020 og 2021. Tabellen nedenfor viser omsetningstallene på utesteder og i dagligvarebutikker i Oslo fordelt på de tre gruppene med alkoholholdig drikk.

Omsatt mengde alkoholholdig drikk i Oslo (omsetningstall i tusen liter)

Utskjenket mengde (omsetningstall i tusen liter):				
	Gruppe 1*	Gruppe 2**	Gruppe 3***	Gruppe 1* salg fra butikk
2018	15 291	5 346	414	25 317
2019	14 944	5 200	398	24 639
2020	Unntak fra å betale bevillingsgebyr eller levere omsetningsoppgave for 2020.			28 735
2021	Unntak fra å betale bevillingsgebyr eller levere omsetningsoppgave for 2021.			31 264
2022	15 761	5 790	567	27 753
2023	15 676	5 458	528	26 693

*Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol

**Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol

***Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

Tallene viser at det fortsatt var noe høyere konsum i 2023 for alle alkoholgruppene enn i 2019, men en nedgang i omsetningstallene fra 2022 til 2023.

Omsetningstall for vinmonopolene i Oslo

Kategori	Hele året	Hele året	Endring	
	2023	2024	Liter	Prosent
Svakvin	11 819 362	11 115 778	-703 584	-6,0 %
Brennevin	1 308 476	1 233 547	-74 929	-5,7 %
Øl	536 962	542 153	5 191	1,0 %
Alkoholfritt	214 917	256 362	41 445	19,3 %
Sterkvin	81 619	82 816	1 197	1,5 %
Totalsum	13 961 336	13 230 657	-730 679	-5,2 %

Omsetningstallene for vinmonopolene i Oslo viser fortsatt samme tendens som i fjor. Det var en generell nedgang i salg av alkoholholdig drikk, med unntak av en liten økning for sterkvin og øl. Salg av alkoholfri drikk øker mest, og trenden fra de siste årene fortsetter.

Nasjonale tall - bevillinger

Antall salgs- og skjenkesteder			
	Antall skjenkebevillinger	Antall salgsbevillinger	Antall vinmonopol
2016	7 630	4 315	315
2017	7 869	4 403	323
2018	7 967	4 811	331
2019	8 046	4 496	334
2020	7 988	4 648	337
2021	8 299	4 804	339
2022	8 456	4 806	344
2023	-	-	352

Omsetningstall for vinmonopolene i hele landet

Kategori	Hele året		Endring	
	2023	2024	Liter	Prosent
Svakvin	77 490 994	74 140 554	-3 350 440	-4,3 %
Brennevin	12 961 727	12 390 070	-571 657	-4,4 %
Øl	3 518 627	3 688 436	169 809	4,8 %
Alkoholfritt	1 122 094	1 334 642	212 548	18,9 %
Sterkvin	510 185	506 083	-4 102	-0,8 %
Totalsum	95 603 627	92 059 785	-3 543 841	-3,7 %

Vinmonopolet solgte totalt 92,1 millioner liter drikke i 2024, som er en nedgang på 3,7 prosent fra 2023. Vinmonopolet har forventet fortsatt nedgang, siden samfunnet fortsatt normaliseres etter pandemien. Det var vekst i både grensehandelen og flytrafikken til utlandet i fjor, og erfaringsmessig fører dette til nedgang i Vinmonopolets omsetning. Økningen i salget av alkoholfritt fortsetter. Omsetningen satte ny rekord i 2024, og veksten var på 19 prosent fra 2023. Tendensen i Oslo samsvarer med tendensen nasjonalt, men trendene er enda tydeligere i Oslo enn for landet som helhet.

GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV KONTROLLER MED SKJENKESTEDER OG SALGSSTEDER FOR ALKOHOLHOLDIG DRIKK MED INNTIL 4,7 VOLUMPROSENT ALKOHOL

Ett av hovedmålene i alkoholpolitisk handlingsplan er at Oslo skal ha et trygt, attraktivt og inkluderende by- og uteliv. I et folkehelseperspektiv er det også viktig med en ansvarlig alkoholhåndtering innenfor trygge rammer. Dette følges opp av Næringsetaten gjennom veiledning, dialog og kontroll av skjenkestedene. Utover det lovpålagte minimumskravet hvor hver bevilling skal kontrolleres minst én gang i året, gjennomfører vi målrettede kontroller.

Kontrollørene veileder vanligvis under samtalene etter endt kontroll. Nyetablerte aktører får en grundig gjennomgang av hvordan en skjenkekontroll foregår, og hva våre kontrollører ser etter. Vi deler ut informasjonsmateriell og besvarer spørsmål. Kontrollørene går spesielt igjennom internkontrollen for alkohol, og gjennomgår ulike rutiner.

Vi gjennomførte 4 233 skjenkekontroller og 1 305 salgskontroller i 2024. Våre skjenkekontrollører skrev 501 rapporter etter å ha observert ulike brudd på alkoholloven, mot 181 rapporter i 2023.

I 2024 har vi også gjennomført 1 825 tobakkstilsyn og gitt veiledning om tobakksskadeloven.