

Næringsetaten
Postboks 745 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
25/127 - 1

Saksbeh.:
Øyvind Steensen, 472 48 365

Dato:
07.01.2025

Tildelingsbrev Næringsetaten 2025

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Fellesføring for 2025.....	2
3.	Føringer for sektor(er)/virksomhet.....	3
3.1	Risikostyring og forebygging av misligheter mv.	3
3.2	Oppfølging av kommunerevisjonsrapporter.....	3
3.4	Saker som kan medføre faglig og politisk oppfølging.....	4
3.5	Styringsinformasjon	4
4.	Årsbudsjett 2025 – bystyrets vedtak	4
4.1	Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall	4
4.2	Tiltak i klimabudsjett 2025	5
4.3	Tallbudsjettet	6
4.4	Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter	6
5.	Oppdrag	6
6.	Styringsdialog og resultatoppfølging	7
6.1	Styringsdialog og møteplan	7
6.2	Rapportering og resultatoppfølging	8

1. Innledning

Tildelingsbrevet er, sammen med vedtatt budsjett, årsberetning og Instruks for virksomhetsstyring, de sentrale styringsdokumentene mellom byrådsavdeling og underliggende virksomhet. I tildelingsbrevet formidles bystyrets budsjettvedtak, det tydeliggjøres forventninger og det gis eventuelle oppdrag knyttet til gjennomføring av budsjettet.

Byrådet har i kommunens planstrategi 2024 - 2027 identifisert seks sammensatte samfunnsflokke som det krever en helhetlig og tversektoriell tilnærming fra ulike deler av samfunnet for å møte.

Byrådet har sluttet seg til 5 nye kommunemål som gir retning for kommunens arbeid:

- Mål 1 Oslo gir alle like muligheter til å lære, utvikle seg og leve gode liv
- Mål 2 Oslo er grønn og levende
- Mål 3 Oslo er nyskapende og attraktiv
- Mål 4 Oslo er åpen, inkluderende og trygg
- Mål 5 Oslo er veldrevet og leverer innbyggerorienterte og sammenhengende tjenester

Byrådet forventer at alle kommunens virksomheter jobber sammen for å nå våre felles mål, da ulike deler av kommunen sitter på ulike deler av løsningen.

I Sak 1 er de viktigste tiltakene i de ulike virksomhetene for å nå målene vist. I tillegg til å gjennomføre tiltak i egen sektor, er det en forventning om at man framover styrker samarbeidet på tvers i kommunen. Alle kommunens virksomheter oppfordres til å skape og bidra i arenaer på tvers av kommunen for å sammen løse de store utfordringene byen står i og nå våre fem felles kommunemål. I samarbeidet involveres også byrådsavdelingsnivå, når det er hensiktsmessig.

Ansaret for oppfølging av tildelingsbrevet ligger hos etatsdirektør.

2. Fellesføring for 2025

Effektiv bruk av ressurser på alle områder

Med bakgrunn i dagens krevende økonomiske situasjon og samfunnsflokene som er identifisert som de største utfordringene kommunen står ovenfor, har byrådet igangsatt et effektiviseringsprogram. Formålet er å omstille og utvikle kommunen, og skape økt økonomisk handlingsrom for å kunne yte gode tjenester på prioriterte områder. Programmet vil pågå gjennom hele 2025 og trolig i hele økonomiplanperioden, og vil være tett knyttet til budsjettarbeidet. Arbeidet med programmet skal ses i sammenheng med andre sentrale effektiviseringstiltak, for eksempel bydelsprosjektet, og lokale tiltak og prosesser. Samlet krever dette betydelig oppmerksomhet og en samtidighet i ressursinnsats fra hele kommuneorganisasjonen.

Byrådet forventer at alle virksomheter bidrar aktivt til gjennomføringen av effektiviseringsprogrammet. Det legges videre til grunn at virksomhetene har vurdert om

eksisterende tiltak, tjenester, arbeidsform, virkemidler eller rammebetingelser mv. bør justeres, utvikles eller eventuelt avvikles, jf. fellesføring for 2024. I 2025 skal igangsatte effektiviseringsinitiativ følges opp og suppleres med ytterligere utredninger og analyser som omsettes i nye initiativ. Det er i arbeidet viktig å se på synergier på tvers av virksomheter og sektorer.

Innsparinger i administrasjon skal prioriteres når vedtatte og planlagte kutt gjennomføres. Tillitsvalgte og vernetjenesten må involveres i henhold til lov og avtaleverk. Åpenhet og tidlig informasjon i prosesser skal vektlegges.

Virksomhetene må finne rom til å prioritere effektiviseringsarbeidet, og må ha dialog med respektive byrådsavdelinger for eventuell nedprioritering av annet arbeid.

Status i effektiviseringsarbeidet skal tas opp i styringsdialogen gjennom året.

3. Føringer for sektor(er)/virksomhet

3.1 Risikostyring og forebygging av misligheter mv.

Næringsetaten skal ha gode rutiner for virksomhetsstyring og internkontroll tilpasset etatens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Dette innebærer at etaten skal ha på plass robuste systemer for å sikre måloppnåelse samt å avdekke og forhindre styringssvikt, korrupsjon og misligheter. Endringer i risikovurdering og risikobilde vil være fast tema i styringsdialogen, se også pkt. 6.1. Næringsetaten skal gjøre seg kjent med og drive virksomheten i samsvar med Oslo kommunes verdier og etiske retningslinjer og gjøre lokal varslingsordning kjent i virksomheten.

Som et ledd i arbeidet med risikostyring skal etaten vurdere og beskrive risiko med hensyn til å innfri de målsetninger og forventninger som følger av byrådets forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 (Sak 1), byrådets tilleggsinnstilling, bystyrets budsjettvedtak (Dok. 3) og tildelingsbrevet. Ved risiko for manglende måloppnåelse skal korrigerende tiltak iverksettes.

Næringsetaten skal videre forebygge, avdekke og vurdere risiko for, styringssvikt og misligheter, blant annet innenfor de områder som er særskilt nevnt i instruks for virksomhetsstyring, jf. byrådssak 1036/22. Etaten skal ha et bevisst forhold til risiko som aksepteres, og det skal fortløpende vurderes om det er behov for nye risikoreduserende tiltak og kontrollaktiviteter, jf. byrådssak 1037/ 22 – Instruks for interkontroll.

Etaten skal 14 dager i forkant av berammet kontakt- og etatsstyringsmøte legge frem en skriftlig risikovurdering av måloppnåelse og risiko for misligheter og styringssvikt.

3.2 Oppfølging av kommunerevisjonsrapporter

Næringsetaten skal bidra til gjennomføring av Kommunerevisjonens undersøkelser og sørge for at relevante anbefalinger uten forsinkelser blir fulgt opp på en hensiktsmessig måte. Byrådsavdelingen minner i denne forbindelse om rapport 8/2024 - Kontroll av skjenkesteder.

3.4 Saker som kan medføre faglig og politisk oppfølging

Byrådsavdelingen skal være i forkant av saker som kan medføre faglig og politisk oppfølging. Etaten skal gi byrådsavdelingen fortløpende informasjon om viktige saker og saker som kommer eller kan komme i media, inkludert avslags- og inndragningssaker. Det bes også om at etaten fortløpende informerer om rettssaker, dommer, statsforvalteravgjørelser, uttalelser o.l.

3.5 Styringsinformasjon

Næringsetaten har meldt inn forslag til nøkkeltall / tidsserier / måltall for 2025. Dersom etaten erfarer at det er andre nøkkeltall / måltall/ tidsserier som kan være til støtte for virksomhetsstyringen, bes det om at slike forslag videreformidles til byrådsavdelingen.

4. Årsbudsjett 2025 – bystyrets vedtak

4.1 Mål, tiltak, resultatindikatorer og måltall

Sektormål	Tiltak	Resultatindikator	2022	Siste måling 2023	Forventet 2024	Måltall 2025
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Gjennomføre kunnskaps- og risikobasert kontrollvirksomhet	Næringsetaten: Antall bevillingshavere som kartlegges i samarbeid med andre kontrollinstanser med tanke på å avdekke økonomisk kriminalitet 1)				30
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Gjennomføre kunnskaps- og risikobasert kontrollvirksomhet	Næringsetaten: Antall bevillingshavere som vandelsvurderes i driftsfasen	250	252	250	300
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Styrke kompetansen i utelivsnæringen, gjennom Salutt-kurs, veiledning og dialog	Næringsetaten: Andel kursdeltakere som melder at de er fornøyde med SALUTT-kursene 1)				90 %
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Styrke kompetansen i utelivsnæringen, gjennom Salutt-kurs, veiledning og dialog	Næringsetaten: Antall bevillingshavere i utelivsnæringen som har mottatt målrettet kunnskapsbasert veiledning 1)				150
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Utarbeide nytt fagsystem og ytterligere automatisering av arbeidsprosesser	Næringsetaten: Antall automatiserte prosesser 1)				5 %
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Utøve profesjonell og brukerorientert	Næringsetaten: Andel deltagere som melder at				90 %

seriøst og inkluderende uteliv	saksbehandling og sikre at beslutninger og vedtak har god kvalitet	de er fornøyde med Næringsetatens konferanse for utelivsnæringen 1)				
4.2 Oslo har et trygt, attraktivt, seriøst og inkluderende uteliv	Utøve profesjonell og brukerorientert saksbehandling og sikre at beslutninger og vedtak har god kvalitet	Næringsetaten: Andel søknader om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger behandlet innen 90 dager 2)	95 %	95 %	90 %	90 %

1) Resultatindikatoren innføres fra 2025.

2) Det følger av serveringsloven at søknader om servering skal behandles innen 60 dager, dette kravet ivaretas selv om det samlede måltallet for alle saker er 90 dager.

Nøkkel tall

Resultatindikator	Aktivitetsnøkkel tall 2020	Aktivitetsnøkkel tall 2021	Aktivitetsnøkkel tall 2022	Aktivitetsnøkkel tall 2023
Antall diskrimineringskontroller	0	0	29	50
Klager på vedtak om prikktildeling	3	1	1	0
Salgsbevillinger	458	470	475	447
Skjenkebevillinger	1 286	1 333	1 357	1 347
Serveringsbevillinger	2 988	3 061	3 084	3 128
Vedtak fattet av Næringsetaten	3 928	4 434	4 135	4 700
Kontroller av salgs- og skjenkebevillinger	5 111	3 787	4 886	5 293
Inndragninger pga skjenkeovertredelser	0	3	0	6
Inndragninger pgaandel	2	1	1	1
Klager på vedtak	16	3	2	3
Tilsyn av registrerte utsalgssteder for tobakk	1 536	1 149	1 519	2 036

4.2 Tiltak i klimabudsjett 2025

Byrådsavdeling for kultur og næring viser til Sak 1/2025 Klimabudsjett, og tabeller over virkemidler for å redusere direkte og indirekte utslipp, virkemidler på energiområdet og virkemidler for å fremme klimatilpasning og naturlig karbonlagring.

Det forutsettes at Næringsetaten gjør seg kjent med klimabudsjettet og bidrar til at kommunen når sine klimamål. Det skal rapporteres på alle virkemidler i klimabudsjettet 1. kvartal, 2. tertial og i årsberetning, jf. Rapporteringsrundskriv fra Byrådsavdeling for finans.

Næringsetaten skal ellers følge opp relevante tiltak i tiltakslistene for kommunens satsinger innen plast og marin forsøpling, Oslofjorden, bærekraftig og redusert forbruk, urbant landbruk

og biologisk mangfold, som følger som vedlegg til Tilleggsinnstillingen til Sak 1/2025. Dette skal det rapporteres på i forbindelse med årsberetningen.

4.3 Tallbudsjettet

Driftsbudsjett

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Økonomiplan 2025
Driftsutgifter			
Lønn	53 383	57 948	60 113
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	14 057	13 765	13 474
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	0	268	279
Overføringsutgifter	2 978	3 204	3 297
Sum Driftsutgifter	70 417	75 185	77 163
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-35 328	-32 140	-32 140
Refusjoner	-5 325	-4 497	-4 681
Sum Driftsinntekter	-40 654	-36 637	-36 821
Sum	29 764	38 548	40 342

Byrådsavdelingen viser til etatsleders plikt til å holde byrådsavdelingen løpende orientert om forhold av betydning, herunder spesielt kravet om å føre tilsyn og ha kontroll med virksomheten for overholdelse av budsjett, ref. økonomireglementet og Instruks for virksomhetsstyring.

4.4 Verbalvedtak, flertallsmerknader, takster og avgifter

Byrådsavdelingene og virksomhetene skal ha rutiner som sikrer at byråds- og bystyrevedtak, inklusive flertallsmerknader og verbalvedtak, systematisk fanges opp og følges opp, ref. punkt 3.2.3 i Instruks for virksomhetsstyring.

Vi forutsetter at vedtak i bystyret, flertallsmerknader fra bystyreutvalgenes behandling av byrådets årsberetning for 2024, der flertallskonstellasjonen også utgjør et flertall i bystyret, samt relevante merknader til årsoppgjøret for 2024 fra Kontrollutvalget kartlegges og følges opp av etaten på eget initiativ.

5. Oppdrag

- Etaten skal følge opp føringene gitt gjennom Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028. Det vil utarbeides en oppfølgingsplan for dette arbeidet. Næringsetaten vil få ansvaret for flere av oppfølgingspunktene i planen og dette rapporteres på jevnlig i fagdialogen med byrådsavdelingen.

- Ny åpningstidsforskrift er planlagt vedtatt i løpet av 2025. Næringsetaten bes følge opp eventuelle endringer som følge av ny forskrift.
- Etaten skal aktivt bidra til å informere næringen og offentligheten om sine ansvarsområder, derunder informere om regelverk, søknad- og behandlingsprosesser og veiledningstilbud.
- Etaten bes tilrettelegge for utviklingen av ett nytt fagsystem, herunder bistå Helsedirektoratet inn i prosjektet for utvikling av nasjonalt saksbehandlingssystem og søknadsportal etter alkoholloven, jf. Statsbudsjettet 2025. Etaten bes holde byrådsavdelingen oppdatert om arbeidet.
- Etaten skal delta og bidra i TRIO-samarbeidet.
- Etaten skal følge opp samarbeidsavtaler med andre offentlige myndigheter. Etaten bes også vurdere samarbeidsavtaler med nye samarbeidspartnere der det vurderes hensiktsmessig.
- Oslo kommune v/byrådsleder inngikk ny samarbeidsavtale med Oslo politidistrikt i 2024. Som en del av avtalen er Næringsetaten gitt fullmakt til å utarbeide mer detaljerte rutiner for samarbeidet. Byrådsavdelingen ber etaten følge opp samarbeidsavtalen. Etaten skal også bistå inn mot rapportering til politirådet.
- Etaten skal i 2025 ha to lærlingeplasser.
- Større oppdrag gis fra byrådsavdelingen i egne bestillinger.

6. Styringsdialog og resultatoppfølging

6.1 Styringsdialog og møteplan

Byrådsavdelingen fastsetter styringsdialogens form og innhold i samråd med virksomheten.

Temaer i etatsstyringsmøtene vil naturlig kunne være måloppnåelse, resultater og risiko for virksomheten i stort. Mål- og resultatstyring er ikke bare knyttet til tildelingsbrevet, men til helheten i virksomhetens portefølje. Dette bør derfor reflekteres i etatsstyringsmøtene, ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet. Etaten skal oversende presentasjon til etatsstyringsmøtet i forkant, helst innen 5 virkedager før møtet.

I Instruks for virksomhetsstyring er det nevnt en rekke områder som det, ut ifra en risikovurdering, kan være aktuelt å ta opp i styringsdialogen gjennom året.

Et forhold som skal tas opp i styringsdialogen er om det er brudd på arbeidstidsbestemmelser og hvilke tiltak som iverksettes, jfr. Rundskriv 31/2020. Hvordan virksomheten involverer de tillitsvalgte og vernetjenesten i spørsmål som angår de ansattes arbeidssituasjon og arbeidsmiljø bør tas opp. Med utgangspunkt i det høye sykefraværet i mange kommunale virksomheter i etterkant av pandemien, bør et tema i etatsstyringsmøtene være mål, resultater og risiko knyttet til sykefravær i virksomheten.

Det skal avholdes to etatsstyringsmøter og to kontaktmøter i 2025. Det gjennomføres egne fagmøter mellom etaten og byrådsavdelingen hver måned, eller oftere ved behov.

Styringskalender for 2025 følger vedlagt.

6.2 Rapportering og resultatoppfølging

Etaten skal rapportere på ordinær måte gjennom kvartals- og tertialrapportering, årsberetning, inkludert klimarapportering og statlige rapporteringskrav, herunder KOSTRA. Vi viser til byrådssak «Økonomireglementet for 2025 – Videredelegering av fullmakter og fastsetting av instruks for økonomiforvaltning i etater». Vi viser også til særskilte rundskriv med nærmere krav til virksomhetenes rapportering.

Næringsetatens særskilte rapporteringer:

- Kvartalsvis rapportering på alle saker som er oversendt fra Næringsetaten for behandling av byråden eller byrådet. Mottakere av informasjonen skal være berørte saksbehandlere i byrådsavdelingen.
- I forbindelse med årsavslutningen skal Næringsetaten rapportere på blant annet følgende:
 - Kjøp av varer og tjenester fra arbeidstreningsbedrifter som tilbyr tilrettelagt arbeid, jf. anskaffelsesforskriften § 8-8, § 16-9 eller § 30-3 som gir adgang til bruk av reserverte kontrakter hvor konkurransen reserveres for virksomheter med «funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.»
 - Gi en beskrivelse av seriøsiteten i salgsnæringen, serverings- og skjenkenæringen i Oslo, og en oppsummering av aktiviteter og tiltak etaten har benyttet for å fremme seriøsitet og hindre useriøse aktører.
 - Rapportere på saksbehandlingstid for søknader om serveringsbevilling.

Alle data som kreves innrapportert, både tjenstedata og regnskapsdata, skal være kvalitetssikret på en tilfredsstillende måte, i tråd med retningslinjer fra Byrådsavdeling for finans.

Vennlig hilsen

Elisabeth Storaas Heggen
konstituert kommunaldirektør

Frode Hoel Helgeland
seksjonssjef

Vedlegg:
Veiledende styringskalender for Næringsetaten 2025